



Jaarverslag

2021



vereniging voor onderwijs
op gereformeerde grondslag

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG	4
JAARREKENING	
GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2021	69
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	69
GECONSOLIDEERDE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021	70
BESTEMMING VAN HET GECONSOLIDEERDE RESULTAAT	70
GECONSOLIDEERD KASSTROOMOVERZICHT OVER 2021	71
GRONDSLAGEN	73
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE GECONSOLIDEERDE BALANS	75
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE GECONSOLIDEERDE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	78
ENKELVOUDIGE BALANS PER 31 DECEMBER 2021	81
ENKELVOUDIGE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021	82
BESTEMMING VAN HET ENKELVOUDIGE RESULTAAT	82
ENKELVOUDIG KASSTROOMOVERZICHT OVER 2021	83
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE ENKELVOUDIGE BALANS	84
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE ENKELVOUDIGE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	87
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	90
WNT	91
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	93
OVERIGE GEGEVENS	
CONTROLEVERKLARING	95
BIJLAGEN	
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021 VAN DE OLIJFBOOM	101
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021 VAN DE STICHTING PEUTEROPVANG	102
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021 VAN DE VERENIGING	103

ONDERTEKENING

Naam

Handtekening

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Inhoudsopgave

	Pagina
Inleiding	2
Raad van Toezicht	3
Algemeen	3
Onderwijs & Identiteit	4
Personeel	5
Huisvesting	5
Financiën	6
Raad van Bestuur	9
Organisatie	9
Profiel	13
Identiteit	17
Dialoog	19
Verantwoording beleid	23
Verantwoording financiën	41
Bijlagen	55
Verantwoordingen	55
Jaarverslag SPOGG	61
Jaarverslag Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	64
Jaarverslag vertrouwenspersoon	66
Samenstelling bestuur en directies	67

Colofon:

Fotoverantwoording - Jacobien van Dijk, John de Deugd
Layout - Annemieke Pronk

Inleiding

De Raad van Bestuur biedt u het jaarverslag over het kalenderjaar 2021 aan, van de Vereniging Voor Onderwijs op Gereformeerde Grondslag in Capelle a/d IJssel. Het schoolbestuur verantwoordt zich in dit jaarverslag aan de algemene ledenvergadering over de activiteiten en resultaten over het afgelopen kalenderjaar.

In dit jaarverslag leest u meer over de inhoudelijke ontwikkelingen die onze scholen doormaken en de samenwerking tussen de scholen die nu naar een afronding toe gaan. De professionele begeleiding wordt stapsgewijs afgebouwd omdat de éénwording inmiddels een feit is. Er is veel werk verzet in het afgelopen jaar inzake het vormen van de organisatiestructuur. Teamleiders en schoolleider zijn aangesteld en we hebben ook een parttime directeur-bestuurder kunnen benoemen. Per 1 januari 2022 werken we dan met het hele team op één locatie De Olijfboom.

Ook wordt er verslag gedaan van de activiteiten van de Raad van Toezicht, alsmede de bestuurlijke werkzaamheden die hebben plaatsgevonden. De belangrijkste activiteiten die er op de scholen hebben plaatsgevonden op het gebied van onderwijs, personeel, huisvesting, communicatie en relaties treft u eveneens aan. Het verslag wordt afgesloten met de financiële verantwoording en de toekomstperspectieven. Als bijlage treft u ook de verslagen aan van de peuteropvang, gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en onze vertrouwenspersoon.

In het jaar 2021 hebben we opnieuw door covid-19 onze schoolactiviteiten moeten aanpassen. Studiedagen en andere bijeenkomsten werden deels digitaal belegd. We werden genoodzaakt door de overheid om een gedeelte van het jaar over te gaan op thuisonderwijs. Iedereen heeft alle zeilen bijgezet om dit allemaal mogelijk te maken. Het bestuur spreekt opnieuw haar waardering uit voor de wijze waarop de schooldirecties, leerkrachten en het onderwijsondersteunend personeel in het achterliggende jaar op onze scholen invulling hebben gegeven aan hun verantwoordelijke taken. De wijze waarop dit plaatsvond, wordt in dit verslag beknopt weergegeven.

Dit verslag is geschreven voor partijen die een toezichthoudende rol hebben ten aanzien van onze scholen, zoals het Ministerie van O&W, de Onderwijsinspectie, Toezichthouders en de Medezeggenschapsraad. Tevens heeft dit verslag een verantwoordingsfunctie aan ouders en andere belangstellenden rond onze scholen, zoals gemeente, samenwerkingsverband, etc. Het jaarverslag voldoet aan de eisen van de geldende wet- en regelgeving, zoals opgenomen in de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, specifiek Richtlijn 400 (jaarverslag van het bestuur) en Richtlijn 660 (onderwijsinstelling).

Voor de gedetailleerde jaarverslagen per school verwijzen wij u naar de website van De Olijfboom (www.olijfboomcapelle.nl). Indien u naar aanleiding van dit verslag nog vragen, opmerkingen of aanvullingen heeft, dan nodigen wij u graag uit om dit aan de Raad van Bestuur kenbaar te maken. Wij doen er graag ons voordeel mee!

Onderwijs staat of valt met de inzet van mensen. Alle mensen die hebben meegewerkt aan en rondom het onderwijs op onze scholen in 2021: heel hartelijk dank.

Capelle aan den IJssel, januari 2022

Namens de Raad van Bestuur
P.B. de Ruiter, secretaris

Raad van Toezicht

Algemeen

Sinds 2012 werkt de Vereniging Voor Onderwijs op Gereformeerde Grondslag (VVOGG) met een organisatiestructuur van een Raad van Bestuur (RvB) en een Raad van Toezicht (RvT). Deze wijziging komt voort uit de scheiding van bestuur en toezicht in het kader van de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs en staat beschreven in het toezichts- en bestuursstatuut van de VVOGG dat in 2011 is vastgesteld. De VVOGG heeft daarbij gekozen voor een zogenoemde two tier constructie, wat inhoudt dat er sprake is van een RvB en daarnaast de RvT. Richting de start van de nieuwe school werkt de RvT in samenspraak met de Raad van Bestuur aan het komen tot een professionalisering van bestuur en toezicht. Dit zal de komende tijd leiden tot een ander model, waarvoor een voorstel aan de algemene ledenvergadering zal worden voorgelegd.

Samenstelling Raad van Toezicht

De RvT bestaat uit vijf leden. In 2021 was de heer Slobbe aftredend. Dit was voor hem de derde termijn, wat volgens de statuten betekent dat hij niet meer herkiesbaar is. De RvT heeft tijdens de algemene ledenvergadering (ALV) van 15 juni 2021 de leden voorgesteld om hiervan af te wijken en de benoeming van de heer Slobbe te verlengen tot het moment dat er een nieuw bestuursmodel wordt ingevoerd. De leden hebben met dit voorstel ingestemd. De samenstelling van de RvT is daarmee in 2021 niet gewijzigd en is als volgt:

Naam	Functie	Benoemd d.d.	Afredend d.d.
N.G.D. Hoogendijk	Voorzitter	12-6-2017	2022
P.M.D. Weijers*	2 ^e voorzitter	18-6-2019	2022
J. Snoei	Secretaris	18-6-2019	2022
L. Slobbe	Lid	12-6-2018	2022
W.D. Wiersma	Lid	18-6-2019	2022

*Dhr. Weijers is op voordracht van de GMR door de ALV benoemd

Samenstelling Raad van Bestuur

Ook de RvB bestaat uit vijf leden. De heer Benard was afgelopen jaar aftredend en heeft zich herkiesbaar gesteld voor de komende periode. De RvT heeft hem opnieuw benoemd. De samenstelling van de RvB ziet er als volgt uit:

Naam	Functie	Op voordracht	Benoemd d.d.	Afredend d.d.
B.H.W. Oudshoorn	Voorzitter	RvT	1-1-2020	1-1-2023
M.A. Mieras	2 ^e voorzitter	RvT	1-1-2019	1-1-2022
P.B. de Ruiter	Secretaris	RvT	1-1-2019	1-1-2022
A.J. Benard	Lid	RvT	1-4-2021	1-1-2024
W. Nederlof	Lid	RvT	1-7-2020	1-1-2023

In januari 2021 heeft de RvT met alle leden van de RvB afzonderlijk een evaluatiegesprek gevoerd. In een gezamenlijke vergadering met de RvB is hierop teruggeblift. In januari 2022 staat een groepsgebesprek gepland met alle leden van de RvT en RvB.

Op grond van de statuten worden leden van de RvB en RvT voor een periode van 3 jaren benoemd. Leden van de RvT zijn maximaal 2 maal herbenoembaar en leden van de RvB zijn maximaal 3 maal herbenoembaar. Daarmee is de maximale zittingsduur van een lid van de RvT 9 jaar en van een lid van de RvB 12 jaar. Daarbij wordt gerekend vanaf het moment van het doorvoeren van de scheiding tussen bestuur en toezicht binnen de VVOGG in 2012. Voor zover er met deze statutaire bepalingen wordt afgeweken van de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs wordt opgemerkt dat destijds voor deze zittingsduur is gekozen in het kader van continuïteit van bestuur en toezicht. Dit mede in het licht van het feit dat het hier gaat om een vrijwilligersbestuur, op grond waarvan een afwijking van de code op dit punt gerechtvaardigd werd geacht. Bij de statutenwijziging is hier destijds door de ALV mee ingestemd en is dit geaccordeerd. In 2022 zal in combinatie met de keuze voor het nieuwe bestuurs- en toezichtmodel worden gekeken naar de bemensing voor de toekomst. Daarbij zal ook de maximale zittingstermijn opnieuw worden bezien.

In afwijking van de Code Goed Bestuur is omwille van de privacy van de vrijwilligersbestuursleden en toezichthouders, de vermelding van de (on)betaalde nevenfuncties achterwege gelaten.

In 2021 heeft de RvT twee keer vergaderd. Beide keren werd vergaderd volgens een agenda die werd voorbereid door de voorzitter en de secretaris. Deze agenda wordt voor een groot deel bepaald door de jaaragenda van de vereniging.

Onafhankelijkheid

Bij de jaarlijkse evaluatie van de RvT is opnieuw vastgesteld dat er geen sprake van (de schijn van) een tegenstrijdig belang is. Indien een lid van de RvT voorziet dat (de schijn van) een tegenstrijdig belang of onverenigbaarheid voor zichzelf of een ander lid zou kunnen optreden, meldt hij dit terstond.

In het organisatiemodel houdt de RvT toezicht op het functioneren van de RvB. De RvT voert dit toezicht ten eerste uit door bij toerbeurt één lid van de RvT de vergadering van de RvB bij te laten wonen. Dit lid bestudeert op voorhand de stukken van de betreffende vergadering. Ten tweede ontvangt de voltallige RvT na de vergadering van de RvB de vergaderstukken. Zij bestuderen eveneens deze stukken en bespreken zo nodig onderwerpen daaruit met de RvB. Ook in 2021 is deze werkwijze toegepast. Daarnaast zijn er minimaal twee gezamenlijke vergaderingen, bezoeken de leden van de RvT de scholen en onderhouden contact met de GMR en de kerkenraden.

Het toezicht heeft zich in hoofdzaak gericht op vier aandachtsgebieden: onderwijs en identiteit, personeel, huisvesting, en financiën. Op deze onderwerpen gaan wij in het vervolg nader in.

Onderwijs en identiteit

De RvT ziet toe op de kwaliteit van het onderwijs en de identiteit van de scholen. De RvT vindt het van groot belang dat er kwalitatief goed onderwijs gegeven wordt met behoud van de identiteit

die past bij een reformatorische school. In het kader van de kwaliteit heeft de RvT de uitslagen van de Centrale Eindtoetsen besproken. Ook is met regelmaat met de RvB gesproken over de samenwerking tussen de beide locaties, met name betreffende de toekomstige integratie van de twee scholen tot één school. Voor het toezicht op de identiteit is de RvT ook aanwezig bij het jaarlijkse gesprek met de kerkenraden uit het voedingsgebied. Op 1 november 2021 heeft dit gesprek plaatsgehad over de vrijheid van het reformatorisch onderwijs en hoe dit onderwerp in de politiek op dit moment met regelmaat aan de orde is. De RvT heeft waardering voor de manier waarop de RvB en de beide directeuren invulling geven aan het onderwijs en de identiteit. De kwaliteit van het onderwijs is naar de mening van de RvT op beide scholen goed op orde.

Personeel

Het personeelsbeleid van de school ligt bij de RvB. De RvT wordt geïnformeerd over de keuzes van de RvB. Verder wordt de RvT actief betrokken bij het 'wel en wee' van de personeelsleden en worden ziekte- en verzuimoverzichten gedeeld. De RvT is van mening dat de RvB deze taak samen met de directeuren goed uitvoert. Daarbij hebben wij veel waardering voor de manier waarop het personeel zich inzet om ook in tijden van (gedeeltelijk) thuisonderwijs de lessen zo goed mogelijk in te vullen. Ook in het traject richting de samenvoeging van de beide scholen is veel extra werk van het personeel gevraagd.

De contacten met de GMR zijn goed. De RvT is in 2021 bij één van de vergaderingen van de GMR fysiek aanwezig geweest en krijgt ook op die manier inzicht op de werkwijze van de GMR en de onderwerpen die daar aan de orde komen.

De RvT is vertegenwoordigd in de stuurgroep 'Samen Bouwen in Vertrouwen' die zich bezighoudt met de verschillende aspecten van de samenvoeging van de Rehobothschool en de Eben-Haëzerschool.

Daarnaast is de Raad van Toezicht ook met twee leden vertegenwoordigd in de commissie 'professioneel bestuur'. Samen met twee leden van de RvB wordt in deze commissie voorbereidend werk gedaan om tot besluitvorming over dit onderwerp te komen.

We zien dat ten aanzien van beide onderwerpen in 2021 belangrijke stappen zijn gezet. Zo is inmiddels een directeur-bestuurder geworven (waarbij één van de leden van de Raad van Toezicht heeft geparticipeerd in de benoemingscommissie) en zijn alle functies in de nieuwe organisatie ingevuld. De commissie heeft de opties voor verschillende bestuurs- en toezichtsmodellen in kaart gebracht. In het komend jaar hopen we hier een passend vervolg aan te geven. De verandering van model zal ook leiden tot een aanpassing in de statuten. Komend jaar zullen we ook de formele wijziging in het kader van de Wet bestuur en toezicht rechtspersonen en een andere vorm van het lidmaatschap bij de ALV aan de leden voorstellen.

Huisvesting

De afgelopen jaren hebben wij in samenspraak met de gemeente besloten om de Eben-Haëzerschool en de Rehobothschool samen te brengen op één locatie. In november 2020 is de eerste paal van de nieuwe school geslagen. Op 9 april 2021 is de eerste steen gelegd. De bouw van de school is daarna volgens planning verlopen zodat de nieuwe school aan het einde van het jaar kon worden opgeleverd.

Vanaf januari 2022 zullen daarom de lessen op de nieuwe locatie gegeven kunnen worden.

Vanuit de betrokkenheid bij dit gehele proces en ook vanuit de rol die de RvT als sparringpartner heeft, maakt de voorzitter van de RvT deel uit van de stuurgroep in het traject "Samen Bouwen in Vertrouwen". Dit traject is gericht op de samenvoeging van de teams van beide scholen; de ontwikkeling van o.a. de visie op onderwijs, collectieve ambitie en het ontwikkelen van een gezamenlijk schoolplan. De RvT heeft ook in 2021 verschillende studiedagen van het personeel in het kader van dit traject bijgewoond. Wij constateren dat dit project voorspoedig is verlopen.

Financiën

De financiën zijn een belangrijk onderdeel van het toezicht voor de RvT. Wij zien hierbij toe of de financiële middelen op een doelmatige en rechtmatige manier worden gebruikt. Wie beseft dat de overheid het reformatorisch onderwijs mogelijk maakt middels vele miljoenen euro's, begrijpt dat dit een grote verantwoordelijkheid geeft. Aangezien ook op dit gebied de wet- en regelgeving voortdurend aan verandering onderhevig is en nauwlettend moet worden gevolgd, worden de penningmeester van de RvB en directeurs hierin bijgestaan door de VGS.

De RvT heeft de begroting van het jaar 2021 goedgekeurd en is nagegaan of de gewenste continuïteit wordt gewaarborgd. Hierbij is ook gekeken naar de vermogenspositie in meerjarig perspectief waarbij goed gekeken is naar de samenvoeging van beide scholen. Financieel gezien heeft dit grote consequenties waarbij het samenvoegen van twee teams richting de nieuwe school extra aandacht vraagt. Ook is de door de accountant goedgekeurde jaarrekening 2020 besproken. De RvT heeft de jaarrekening integraal doorgenomen en relevante zaken aan de orde gesteld. De begroting en de jaarrekening zijn door het toezichthoudend orgaan zorgvuldig bekeken en goedgekeurd. Daarnaast heeft de RvT in september 2021 goedkeuring gegeven aan een extra investering voor de inrichting van de nieuwe school. De RvT is van mening dat de RvB ook zijn taken op het financiële vlak naar behoren heeft verricht.

Ten aanzien van de Wet Normering Topinkomens heeft de RvT het advies van de VGS geaccordeerd ten aanzien van de bezoldiging van de (top)functionarissen in het onderwijs en daarmee de klasse-indeling in het kader van de wet vastgesteld.

De RvT heeft ook dit jaar Van Ree Accountants als externe accountant aangewezen.

Vergoedingsregeling

De leden van de RvT ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden. Als dank voor hun werkzaamheden hebben zij wel een kerstgeschenk in natura ontvangen. Daarnaast krijgen de leden van de RvB een vrijwilligersvergoeding. De RvT heeft in 2020 besloten deze vergoeding voor de jaren 2020 en 2021 te verhogen van € 511,- naar € 1.000. Dit als blijk van waardering voor de inzet van de RvB voor het vele werk dat deze jaren gedaan moet worden voor de samenvoeging van de scholen. In 2021 hebben wij besloten deze hogere vergoeding ook in 2022 in stand te laten.

Slot

De RvT spreekt ook inhoudelijk zijn waardering uit voor de inzet en het functioneren van de RvB. In goede harmonie mag het werk in deze intensieve jaren plaatsvinden. Het werken naar een nieuwe gezamenlijke school brengt veel werk met zich mee rondom huisvesting, maar de

integratie van twee teams zeker niet minder. De professionele ondersteuning die zij ontvangen helpt daarbij, maar ontslaat niet van de bestuurlijke verantwoordelijkheid. Vanuit de RvT zullen we waar mogelijk met raad en daad ter zijde staan.

Dit alles in de wetenschap dat we daarbij afhankelijk zijn van de zegen van de Heere. Wij willen dit jaarverslag daarom afronden met twee verzen uit het gebed van Mozes: "Laat Uw werk aan Uw knechten gezien worden, en Uw heerlijkheid over hun kinderen. En de liefelijkheid des HEEREN, onzes Gods; zij over ons; en bevestig Gij het werk onzer handen over ons, ja, het werk onzer handen, bevestig dat." (Psalm 90: 16 en 17). Het is onze wens dat dit ook onder ons gezien mag worden. En dat de Heere ons allen ook in het komende jaar de kracht en de wijsheid wil geven om op onze nieuwe school op een goede wijze zowel toezicht te houden als deze te besturen en dat het onderwijs gezegend mag worden.

Capelle aan den IJssel, januari 2021

Namens de Raad van Toezicht:
J. Snoei, secretaris



Raad van Bestuur

Organisatie

Contactgegevens

- Vereniging tot het Verstreken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag
- Bestuursnummer 21478
- Lijstersingel 22A, 2903 JD Capelle aan den IJssel m.i.v. 1 januari 2022 is het bestuursadres Pelikaanweg 4, 2903 ER Capelle aan den IJssel
- 010-4500921
- Correspondentie verloopt via het bestuurssecretariaat a.pronk@olijfboomcapelle.nl

Overzicht scholen

- Eben-Haëzerschool (12HG)
- Rehobothschool (12JG)
- Met ingang van 1 januari 2022 zijn beide scholen verder gegaan als De Olijfboom (18HG)

Contactpersoon

- Annemieke Pronk
- Secretaresse Raad van Bestuur
- 010-4500921

Juridische structuur

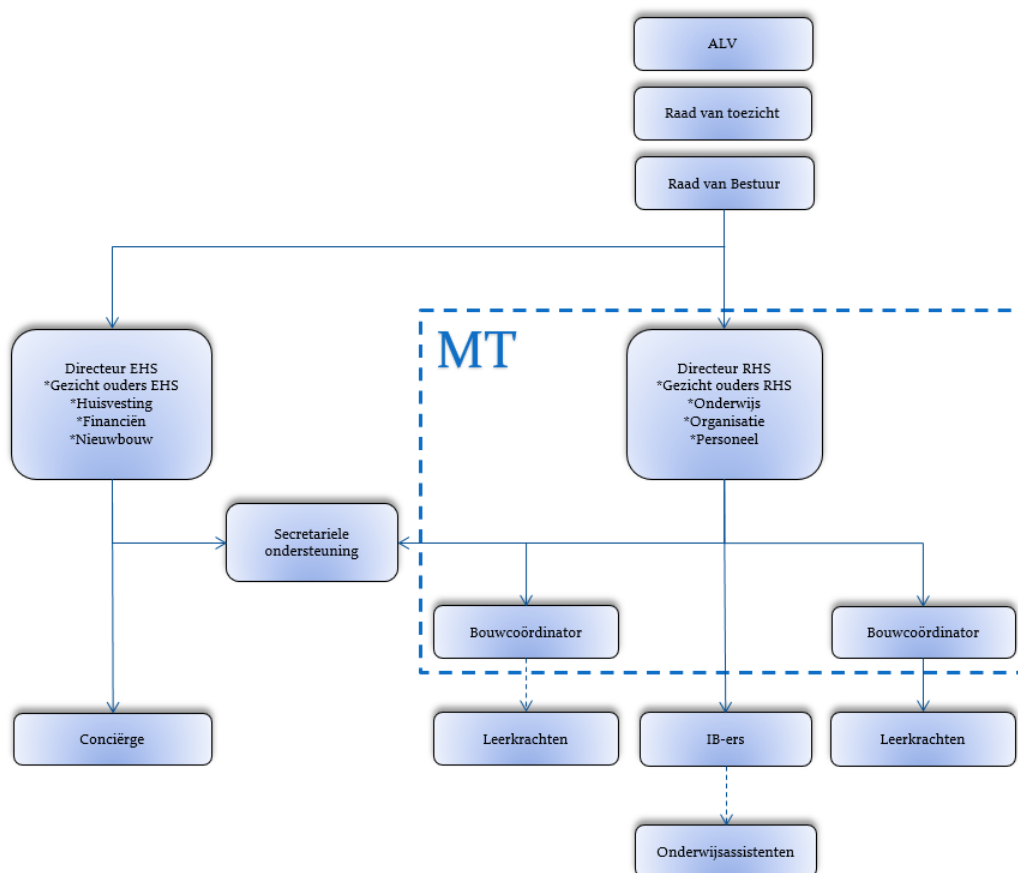
De juridische structuur van de organisatie is een vereniging. Op 31 december 2021 telde de vereniging 245 leden.

Organisatiestructuur en functiescheiding

De VVOGG Capelle aan den IJssel heeft de verenigingsvorm als rechtspersoon. De ALV is daarvan het hoogste orgaan. Binnen de vereniging is een Raad van Toezicht (gekozen door de leden, waarvan één op voordracht van de GMR) en een Raad van Bestuur (benoemd door de Raad van Toezicht). Beide organen tellen vijf leden. Daarnaast is er een volwaardige medezeggenschapsstructuur, zowel op schoolniveau als op verenigingsniveau. Per school is er daarnaast een oudercommissie. De Raad van Bestuur is het bevoegd gezag. De directie van de scholen heeft echter ruime bevoegdheden om de dagelijkse gang van zaken op school naar bevind van zaken te organiseren, binnen de grenzen van het schoolplan en het managementstatuut. De structuur en de spelregels binnen de VVOGG zijn omschreven in haar statuten. De betrokkenheid bij het schoolleven vanuit de Raad van Bestuur blijkt door de jaarlijkse bezoeken die aan de scholen worden gebracht. De Raad van Bestuur spreekt deze bezoeken na met de leerkrachten. Daarbij geven bestuurders wel aan hoe zij de identiteitsaspecten hebben ervaren, maar zijn terughoudend in het geven van een beoordeling over de kwaliteit van het onderwijs. Mondelinge terugkoppeling over deze bezoeken vindt plaats aan de directeur en aan de Raad van Bestuur.

Organogram

Het (tijdelijk) organogram van de schoolvereniging zag er in 2021 als volgt uit:

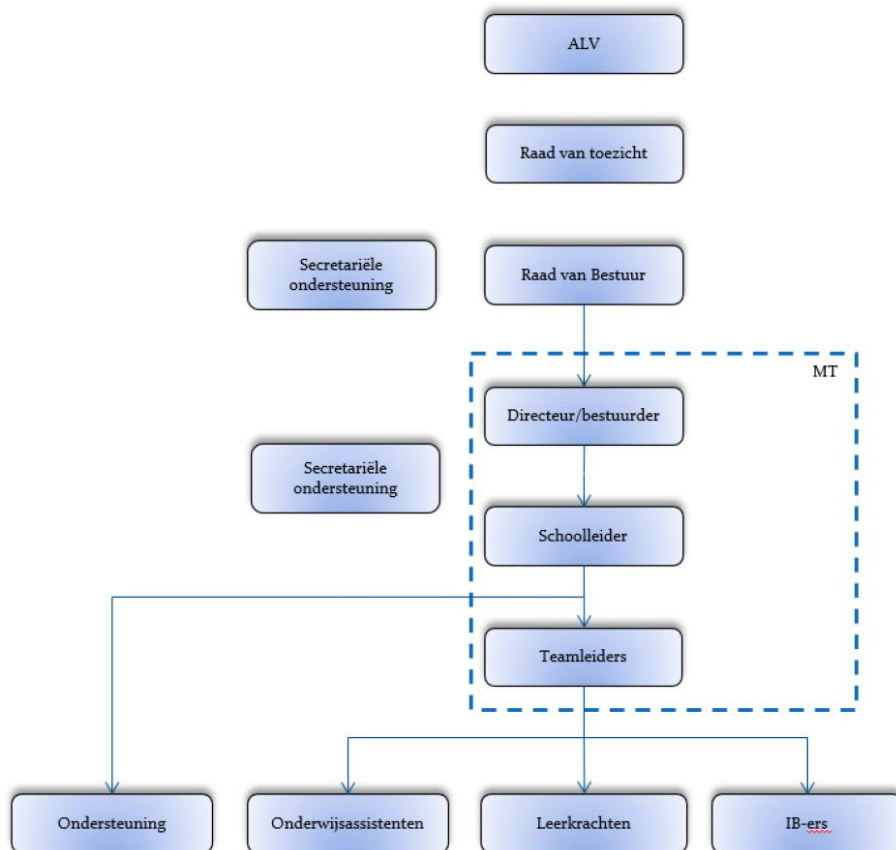


Toelichting bij het tijdelijk organogram VVOGG:

- Directeuren hebben elk primair de verantwoordelijkheid voor de eigen portefeuilles;
- Bouwcoördinator coördineert de toegewezen bouw en draagt daarvoor gedeelde verantwoordelijkheid;
- De directeur Onderwijs en de bouwcoördinatoren vormen samen het MT, waar besluiten worden genomen binnen de door de RvB gestelde kaders;

In verband met de tijdelijke situatie waarop de scholen werden voorbereid op de overgang naar één school per 1-1-2022 en om daarnaast één van de directeuren te ontlasten van schooltaken en vrij te maken voor de portefeuilles huisvesting, nieuwbouw en financiën, gold er voor de scholen een tijdelijk aangepast organogram voor het MT-deel sinds 2019, zoals afgebeeld.

Het organogram voor de nieuwe situatie die per 1-1-2022 geldt staat hieronder weergegeven.



Governance code

In de code Goed Bestuur in het primair onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd omtrent de professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Binnen de VVOGG wordt deze code nageleefd. Zie hiervoor ook het verslag van de Raad van Toezicht. Per 1 januari 2021 is de nieuwe code Goed Bestuur ingegaan. De vernieuwde code is anders van opzet dan de vorige code. Die bevatte vooral afspraken over de manier waarop goed bestuur ingericht moet worden. In de nieuwe code is gekozen voor een 'principle-based' benadering: een aantal uitgangspunten die leidend zijn in het besturen van een schoolorganisatie. Ieder bestuur wordt geacht om deze uitgangspunten toe te passen op de eigen situatie en daar invulling aan te geven. Hieronder een korte samenvatting van deze uitgangspunten.

✓ Goed onderwijs voor alle kinderen

Het bestuur neemt haar verantwoordelijkheid om de kwaliteit van het onderwijs aan de kinderen te borgen. Aan de hand van onze reformatische onderwijsvisie, het strategische beleidsplan en de concrete uitwerkingen wordt het onderwijs vorm gegeven. We hanteren daarbij onze kernwoorden (wortelen, groeien en vrucht dragen) en kernwaarden (vertrouwen, verantwoordelijkheid, verbinding, vakmanschap en groei), die in samenspraak met het personeel zijn opgesteld. In 2021 zijn er slechts in beperkte mate ambities uitgewerkt, ondanks dat het een heel ambitieus jaar is geweest. Het jaar stond zoals eerder vermeld in het teken van het fuseren van twee scholen binnen de schoolvereniging en de bouw van een nieuw schoolgebouw, naast de beperkende gevolgen van de covid-pandemie. Veel aandacht is geschonken aan het welzijn van de kinderen en het personeel, waarbij de kwaliteit van het

onderwijs steeds in het oog is gehouden. Het kiezen van dezelfde lesmethoden en het voorbereidend realiseren van een eenduidige werkwijze voor de nieuwe school was vol ambities, maar is ook gerealiseerd. Meerdere keren per jaar staat het bestuur met de schoolleiding stil bij de geleverde kwaliteit van het onderwijs en voert zij het gesprek hierover. Daarbij wordt ook steeds de toezichthouder betrokken. Als er aanleiding toe is, wordt een diepere analyse gemaakt en besproken en waar nodig een plan van aanpak tot verbetering toegepast. Zo is er in het achterliggende jaar een verbetertraject uitgevoerd met betrekking tot verbetering van de resultaten van rekenen. Bij zowel het ontwerp en de realisatie van het nieuwe schoolgebouw en o.a. de huisstijl zijn de kernwaarden van de school een leidraad geweest. Het personeel, de schoolleiding en de medezeggenschap hebben de kernwaarden steeds helder voor ogen en passen dit praktisch toe in de uitvoering. In breed verband zijn deze kernwaarden eerder tot stand gekomen, onder begeleiding van een extern adviesbureau. Het toelatingsbeleid van de school is helder en daarmee is er een gezonde en gestage instroom van nieuwe leerlingen en nieuwe ouders die de visie van de schoolvereniging van harte onderschrijven.

✓ **Verbinding met de maatschappelijke context**

De schoolvereniging en de scholen zelf werken in diverse situaties samen met andere partijen. Er is bestuurlijke samenwerking binnen een federatie waar 30 scholen van het primair onderwijs in verbinding zijn. Ook vindt er regelmatig intervisie plaats op het niveau van schoolleiding met andere scholen met een vergelijkbare visie op het onderwijs en heeft de schoolleiding in het brede netwerk regelmatig haar bijscholingen en afstemming. Met betrekking tot het vraagstuk van fuseren is ruim ingezet op externe adviseurs die de begeleiding van het traject voor een belangrijk deel hebben verzorgd. Door de covid-pandemie is er afgelopen jaar wel minder mogelijk geweest met andere maatschappelijke verbindingen die normaliter worden benut. Zo zijn bezoeken aan buurtorganisaties, zoals bijvoorbeeld verzorgingstehuizen, niet mogelijk geweest. Daar gaat uiteraard in de toekomst weer op worden ingezet. Samenwerking met de ouders, de gemeente en de naastgelegen school zijn in alle opzichten goed geweest en zeer positief ervaren. Ook de nauwe samenwerking met de diverse bedrijven rondom de nieuwbouw of de tijdelijke locatie was belangrijk en positief.

✓ **Professionalisering**

Vanuit het bestuur wordt doorontwikkeling en professionalisering bevorderd. Enerzijds door de faciliteiten en de regelingen laagdrempelig te maken en anderzijds door het gesprek aan te (laten) gaan. Als vast onderdeel bespreekbaar maken. Er wordt ruimte geboden om studies op te pakken, begeleid te worden, zelf te begeleiden of bijvoorbeeld als zij-instromer het vak te leren. De scholen bieden ook ruimte aan een diversiteit aan studenten die een stage op de scholen zouden willen doen. De betrokkenheid van ouders en personeel bij de school is zeer groot, waar het bestuur dankbaar voor is. Ouders zijn betrokken bij klussen in en om de scholen, tijdens de lunchpauzes en het overblijven, bij ondersteuning als leesmoeder, etc. etc. Kenmerkend is wel de verhuisdag die net na de jaarwisseling van deze verslagperiode plaats heeft gevonden, waar meer dan honderd (!) ouders – samen met het personeel en de schoolleiding van de twee schoolgebouwen naar één locatie de volledige verhuizing hebben gerealiseerd. Meerdere keren per jaar zijn er korte afstemmingen tussen het bestuur en de raad van toezicht m.b.t. het functioneren van het bestuur. Eén keer per jaar vindt er een vast evaluatiemoment van het bestuur plaats, wisselend individueel en als bestuur als geheel. In 2021 heeft het bestuur in samenwerking met de raad van toezicht een 'commissie

professionalisering bestuursmodel' ingesteld. Deze commissie heeft adviezen gegeven over de nieuwe inrichting van bestuur en toezicht. In aanloop naar een definitieve keuze en wijziging van het bestuurs- en toezichtmodel van de vereniging is besloten om per 2022 tijdelijk een directeur-bestuurder aan te stellen voor de periode van 2 jaar. Die periode zal dan worden benut om te komen tot een definitieve inrichting, afgestemd met de toezichthouders, de schoolleiding, de medezeggenschap en de algemene ledenvergadering.

✓ Integriteit en transparantie

Het bestuur hecht er waarde aan dat binnen de vereniging en de scholen er sprake is van een veilige en betrouwbare sfeer, cultuur en samenwerking. Meerdere keren per jaar vinden er studiedagen met het personeel plaats, waarbij – naast professioneel handelen – ook altijd ruimte wordt ingericht voor thema's als ethisch verantwoord handelen, identiteit of integriteit vanuit onze visie op onderwijs. Hiervoor worden meestal ook externe deskundigen aangetrokken. Voor de leden van het bestuur geldt uiteraard dat er geen sprake mag zijn van belangenverstremgeling, waar ook op gecontroleerd wordt bij de kandidaatstelling. Als er tijdens de aanstellingsperiode van bestuursleden sprake is van wijzigingen in (neven)functies, dan wordt dat intern getoetst, danwel besproken, of er sprake is van belangenverstremgeling. Binnen de scholen zijn de medezeggenschapsraden actief geweest en hebben hun periodieke overleg met de betreffende directeuren, waarbij allerlei zaken worden besproken die de school, het personeel of het onderwijs aangaan. Minimaal twee keer per jaar vindt er een overleg plaats tussen het bestuur en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de scholen, waarbij ook de directie is vertegenwoordigd. In dit laatste overleg worden vooral de schooloverstijgende zaken besproken, maar ook de algehele gang van zaken en nieuwe ontwikkelingen. De website van de school en de nieuwsbrieven zorgen – naast de benaderbaarheid van het bestuur – richting de achterban voor extra transparantie. De toezichthouders sluiten bij toerbeurt regelmatig aan bij bestuursvergaderingen, daarnaast wordt er minimaal twee keer per jaar een gezamenlijke vergadering ingepland. Op deze wijze functioneert het systeem helder en zijn er korte lijntjes.

Gemeenschappelijke medezeggenschap

Alle leden van de GMR hebben zitting in een medezeggenschapsraad van een school. Informatie over de (G)MR is te vinden op de websites van de school: www.olijfboomcapelle.nl > ouders > medezeggenschapsraad. Vanaf 1 januari 2022 zijn de MR-en van beide scholen overgegaan naar de MR van De Olijfboom. Meer hierover leest u in het jaarverslag van de GMR dat u vindt op pagina 64.

Profiel

Missie, visie en doelstelling

Het doel van onze vereniging is het verstrekken van basisonderwijs in Capelle aan den IJssel in overeenstemming met onze grondslag. Sinds de oprichting in 1931 mag dit al voortgang krijgen, in 2020 is dus al het 90e jaar van de vereniging ingegaan!

De doelstelling van onze vereniging spreekt van het 'stichten en in stand houden van één of meer scholen'. Onze inspanningen zijn er de laatste jaren vooral op gericht geweest onze scholen in stand te houden. Door de dalende leerlingenaantallen en gemeentelijke ontwikkelingen in 2017 is er besloten om de komende jaren de scholen samen te laten opgaan

in één nieuwe school. Het doel concentreert zich daarmee vooral op het in stand houden van het reformatorisch basisonderwijs in Capelle aan den IJssel.

De missie van onze scholen is het verzorgen van reformatorisch basisonderwijs, om kinderen toe te rusten op een plaats in deze samenleving. We willen immers onze kinderen de noodzakelijke vaardigheden en kennis bijbrengen. Het is onze verantwoordelijkheid om voortdurend te laten zien dat ons onderwijs de toets der kritiek ruimschoots kan doorstaan. Maar behalve deze algemene component heeft ons onderwijs en deze toerusting ook een morele en religieuze component, omdat we onze kinderen proberen op te voeden in de vreze des Heeren. Hierbij is gewetensvorming een belangrijk aspect, waarbij wij het helpen ontwikkelen en aanscherpen van hun eigen morele kompas zien als een belangrijke taak voor onze scholen. Hierbij hoort ook het aanleren van de vaardigheden om dit kompas aan anderen uit te leggen en daar verantwoording over af te kunnen leggen.

Kernactiviteiten

Als algemene kernactiviteit geldt dat de scholen, behorend tot de vereniging, kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar begeleiden bij hun ontwikkeling in de meest ruime zin van het woord, waarbij rekening wordt gehouden met iedere fase in die ontwikkeling. Het onderwijs is gericht op het hart (godsdienstig, sociaal-emotioneel) het hoofd (cognitief) en de handen (creatief, vaardigheden) van de leerlingen. Beide scholen zijn gevestigd in Capelle aan den IJssel, maar het voedingsgebied strekt zich uit tot buiten de grenzen van deze gemeente. We hebben bijvoorbeeld leerlingen uit onder andere Zuidplas (Nieuwerkerk aan den IJssel en Zevenhuizen) en Rotterdam. Sinds kort zijn de voedingsgebieden niet meer bepalend, maar richtinggevend. Dit alles vooruitlopend op de situatie dat we op korte termijn gaan naar één school.

Strategisch Beleidsplan

Als bestuur werken we vanuit het Strategisch beleidsplan wat is opgebouwd uit verschillende beleidsterreinen die richtinggevend zijn voor onze activiteiten.

✓ Identiteit en samenleving

Identiteit en gerelateerde onderwerpen zijn een vast onderwerp in de gesprekken die worden gevoerd met de medewerkers en de directeuren. Iedere studiedag met de gezamenlijke teams en externe begeleiding is begonnen met een onderwerp dat betrekking heeft op onze identiteit. Vanwege de uitbraak van het Covid-19-virus zijn we weinig buiten de school geweest, waardoor we de uitstraling buiten de school minder hebben kunnen vormgeven.

✓ Bestuurlijke samenwerking

Het beleidsterrein 'Bestuurlijke samenwerking' richtte zich op de mogelijkheden tot het doorontwikkelen van de bestuurlijke kwaliteit en het als Raad van Bestuur en Raad van Toezicht verder oriënteren op dit onderwerp. Binnen de Raad van Bestuur leeft de wens dat er stappen gezet worden om op termijn over te gaan naar een professioneel bestuur. In 2021 heeft het bestuur in samenwerking met de raad van toezicht een 'commissie professionalisering bestuursmodel' ingesteld. Deze commissie heeft adviezen gegeven over In aanloop naar een definitieve keuze en wijziging van het bestuurs- en toezichtmodel van de vereniging is besloten om per 2022 tijdelijk een directeur-bestuurder aan te stellen voor de periode van 2 jaar. Die periode zal dan worden benut om te komen tot een definitieve inrichting, afgestemd met de toezichthouders, de schoolleiding, de medezeggenschap en de algemene ledenvergadering. Op operationeel vlak vindt er een samenwerking plaats met Mantum om kennis en vaardigheden met elkaar

te delen en van elkaar te leren. De samenwerking moet uiteindelijk leiden tot een efficiëntere inzet van middelen.

✓ Strategische investeringen

In het jaar 2021 is wederom gewerkt met een ruime personeelsformatie om op deze manier de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen tijdens het proces waarbij de twee scholen van de vereniging op zullen gaan in één nieuwe school. Dit heeft geresulteerd in een negatieve begroting, waarbij de reserves worden ingezet ten behoeve van onderwijskwaliteit. Ook zijn reserves aangewend in een begeleidingstraject met externe deskundigen om eerder genoemde samenvoeging van de twee scholen te begeleiden en op deze manier ook de onderwijskwaliteit in de toekomst te borgen. Er zijn diverse investeringsverplichtingen aangegaan voor investeringen in de verduurzaming van het nieuwe schoolgebouw en in nieuw inventaris in het nieuwe schoolgebouw. De haalbaarheid van de investeringen is in kaart gebracht middels een meerjarenbegroting. Het weerstandsvermogen daalt door de investeringen niet onder de 15%. Voor het nieuwe schoolgebouw zal een onderhoudsplan worden opgesteld, waarbij het groot onderhoud ten aanzien van het nieuwe gebouw in kaart wordt gebracht en verwerkt.

✓ Onderwijs: kwaliteit en verbreding

Als het gaat om het beleidsterrein 'Onderwijs: kwaliteit en verbreding' kan gemeld worden dat de managementteams van beide scholen zich tot één MT hebben gevormd en vraagstukken voor beide scholen oppakken. Er zijn keuzes gemaakt op basis van het advies van commissies met breed draagvlak voor eenduidige lesmethoden en werkwijze. Tevens is de nieuwe organisatievorm m.b.t. de aansturing van de onder-, midden- en bovenbouw van start gegaan. Hierdoor zijn drie teamleiders en de schoolleider in positie gebracht en heeft iedereen in de oude vertrouwde omgeving kunnen wennen aan de nieuwe situatie in één schoolgebouw.

✓ Zorg en welzijn

Ten aanzien van het domein 'Zorg en welzijn' gaat nog steeds aandacht uit naar de implementatie van de wet Passend Onderwijs. Er is tevredenheid over het samenwerkingverband Berséba waarbinnen wij participeren. In 2021 hebben we verder geïnvesteerd in expertiseontwikkeling, door zowel de IB-ers als de onderwijsassistenten verder te bekwamen.

✓ Betrokken achterban

Rondom het thema 'Betrokken achterban' was het de intentie van de Raad van Bestuur om middels een zo concreet en transparant mogelijke communicatie, contact met de achterban van de scholen te blijven houden. De wijze waarop we periodiek met de leden, met vertegenwoordigers van de kerkenraden en met ouders (o.a. via de GMR) in gesprek zijn, stemt tot tevredenheid. We grijpen deze momenten ook graag aan om daadwerkelijk inhoudelijke thema's te agenderen die aandacht vragen en waarbij we de feedback vanuit de achterban krijgen. De Raad van Bestuur merkt op dat het niet meer vanzelfsprekend is dat de leerlingen van onze scholen naar reformatorisch vervolgonderwijs doorstromen. Zeker de directie van de Wartburg, locatie Revius, ondervindt de gevolgen hiervan. Er is contact met onze scholen over dit onderwerp. De betrokkenheid van ouders en personeel bij de school is zeer groot, zoals ook al eerder in dit verslag vermeld is.

✓ Strategisch Personeelsbeleid

Wat betreft 'Strategisch personeelsbeleid' blijft de Raad van Bestuur alle ruimte geven aan leerkrachten en ondersteunend personeel om zich professioneel te ontwikkelen. Als werkgever zijn we diverse keren in gesprek gegaan met het personeel om het personeel te boeien voor onze organisatie, maar ook vast te houden. We hebben opleidingsmogelijkheden verruimd, en tevens andere zaken ingericht om een aantrekkelijke werkgever te zijn en te blijven. Op structurele basis zijn we daarover met elkaar in gesprek om het bestaande te evalueren en tevens met het oog op de toekomst bij te stellen en te verbeteren. Er is aandacht voor leeftijdsgericht personeelsbeleid. Wat betreft de functiemix sturen we op een natuurlijke ontwikkeling zonder dit geforceerd af te dwingen. Gemeld mag worden dat de verzuimcijfers op ons scholen structureel verblijvend laag zijn! We zijn steeds in gesprek en alert om vroegtijdig te kunnen signaleren of er sprake is van een te hoge werkdrukbeleving. We investeren in extra personeel en in het extra inzetten van onderwijsondersteunend personeel, naast allerlei andere zaken om het welzijn en werkplezier te kunnen verhogen.

✓ Onderhoud en middelen

Ons laatste beleidsterrein 'Onderhoud en middelen' is enerzijds van praktische aard, maar heeft ook zeker een toekomstgericht aspect. Het strategisch beleid is erop gericht om onze kinderen kwalitatief goed onderwijs te geven en te garanderen. Reformatorisch onderwijs heeft rekening te houden met overheidsbeleid en (maatschappelijke) ontwikkelingen. Door middel van strategisch beleid dient zij te anticiperen op kansen en bedreigingen, maar ons fundament wordt ontleend aan Gods Woord, waarbij we in afhankelijkheid van de Heere het beste voor onze scholen, onze kinderen en ons personeel hebben te zoeken. Met de komst van de nieuwe school zal er op termijn een geheel nieuwe opzet van het strategisch beleid worden vastgesteld. Deze doelen staan nu nog beschreven in het strategisch beleidsplan 2019 -2023. Het nieuwe strategische beleidsplan is in de maak.

Beleidsvoornemens

In 2022 wordt gewerkt vanuit één locatie met één school binnen de vereniging. De nadruk zal liggen op het in goede banen blijven leiden van dit traject, ook na de verhuizing en het inrichten van de nieuwe organisatie. De nazorgperiode willen we zorgvuldig benutten. Daarnaast zal dit ook de nodige impact hebben op de strategische beleidsterreinen en de strategische beleidsplannen, waarvan het bestuur voornemens is deze te vernieuwen. Passend bij de nieuwe organisatie en met een heldere en goed werkbare plan, do, check, act systematiek. Het spreekt vanzelf dat we dit willen doen in nauwe samenwerking met en betrokkenheid van alle belanghebbenden. Goede communicatie richting onze achterban en alle betrokkenen krijgt de volle aandacht. In 2022 zal tevens de keuze worden gemaakt voor de definitieve inrichting van het bestuurs- en toezichtsmodel van de vereniging. Dit zal worden besproken met de belanghebbenden en worden voorgelegd aan de algemene ledenvergadering voor het wijzigen van de statuten. Tevens is het voornemen om alle rafeleindjes die zich mogelijk voordoen na het fuseren van de twee scholen snel te herkennen, te erkennen en op te lossen. De meerjarenplanning en met meerjarenbeleid m.b.t. het (groot) onderhoud van het nieuwe schoolgebouw zal worden bepaald, vastgelegd en ingepland in de nieuwe onderhoudscyclus waar we op voorbereiden.

Identiteit

De identiteit van onze scholen is tegelijk ons bestaansrecht als bijzondere school en verdient dus ook onze bijzondere aandacht. Elke dag komt dit naar voren bij de opening en de sluiting en de Bijbelse vertellingen in de klas. Maar ook schoolbreed bij de weekopeningen, de jaaropening en de vieringen van de heilsfeiten. Anderzijds is onze identiteit zo wezenlijk aan ons verbonden dat dit verweven hoort te zijn met alle activiteiten die we zowel binnen als buiten de scholen verrichten.

Hier past ons enerzijds dankbaar te zijn voor wat we allemaal hebben en anderzijds waakzaam te zijn om dit ook vast te houden. En dan niet alleen uitwendig, maar vooral inwendig zodat het zijn uitwerking mag hebben in het hart van onze kinderen en iedereen die op welke wijze dan ook bij de vereniging betrokken is. Wat is de zegen des Heeren hierbij onmisbaar.

Als bestuur zien we het als onze taak om met ons personeel regelmatig in gesprek te gaan over de grondslag van onze scholen. In 2021 hebben we de lijn doorgezet om de thema's samen te laten lopen met de studiedagen en deze dagen te starten met een overdenking en bezinning.

Toelatingsbeleid en toegankelijkheid

De doorgaande secularisatie, die ook in eigen kring in de vorm van schuivende opvattingen ten opzichte van het gereformeerd belijden plaatsvindt, gaat ook onze vereniging niet voorbij. De Raad van Bestuur wil het toelatingsproces zeer zorgvuldig aanpakken wat vraagt om enerzijds een consistente lijn, maar anderzijds ook altijd het individueel gesprek omdat het regelmatig 'maatwerk' vraagt doordat niet alle gevallen hetzelfde zijn. In aanmeldingsgesprekken met de ouders staan we stil bij de identiteit van de school, zeker als de ouders niet aangesloten zijn bij de kerken die we als onze achterban erkennen. Soms heeft dit het gevolg dat de ouders wel hun kinderen als leerling mogen inschrijven maar geen lid kunnen worden van de vereniging. Met directie en Raad van Toezicht wordt de consistentie bewaakt.

Bij aanmelding van nieuwe leerlingen wordt onderscheid gemaakt tussen hen die wel behoren tot de participerende kerken, te weten de (Oud) Gereformeerde Gemeenten (in Ned.), het Hervormd Lokaal, de Protestantse Kerk in Nederland (Hervormde Gemeente van Gereformeerde signatuur) en de Hersteld Hervormde Kerk, en degenen die daartoe niet behoren. Tevens worden onze scholen bezocht door leerlingen van de Christelijke Gereformeerde Kerk (Bewaar het Pand).

De toelating zonder identiteitsgesprek beperkt zich tot kinderen van ouders die behoren tot de participerende kerken. Wanneer ouders niet behoren tot één van voornoemde kerkgenootschappen en zij hun kind toch aan willen melden, vindt een gesprek plaats met directie en bestuur. Dit geldt tevens voor ouders die reeds één of meer kinderen hebben die onderwijs volgen op één van onze scholen, en tussentijds overstapt zijn naar een kerk die niet behoort tot de participerende kerken zoals voornoemd, en een volgend kind op dezelfde school aan willen melden.

Benoemingsbeleid

Als het gaat om het waarborgen van de identiteit van onze scholen is het benoemingsbeleid zo mogelijk nog belangrijker dan het toelatingsbeleid; onze leerkrachten zijn immers de identiteitsdragers van de school! Het benoemingsbeleid is dan ook een zaak die we als Raad van Bestuur met de grootst mogelijke zorgvuldigheid vormgeven en uitvoeren. Bestuursleden

vervullen dan ook een belangrijke rol in benoemingsprocedures en gaan tijdens sollicitatiegesprekken uitvoerig in op de identiteit. In het afgelopen jaar heeft de Raad van Bestuur opnieuw de sollicitatiecode besproken.

Maatschappelijke ontwikkelingen

De druk die soms wordt uitgeoefend op de reformatorische scholen, rondom maatschappelijke thema's of bemoeienis met de inrichting van het onderwijs is geregeld hoog te noemen. Er wordt dan wel eens gewezen naar onze onderwijsvorm als ware het dat het onderwijs niet passend zou zijn met de gestelde eisen die de maatschappij stelt aan het onderwijs. De toetsing door de inspectie laat gelukkig steeds een ander, veel positiever, beeld zien. Het burgerschapsonderwijs is op de reformatorische scholen herkenbaar gebaseerd op de Bijbelse grondslag. Blijvend zijn er pogingen vanuit maatschappelijke ontwikkelingen om onder andere het reformatorisch onderwijs de eigen identiteit meer en meer onder druk te zetten. Het bestuur beseft dat en is waakzaam om getrouw haar plichten te vervullen met Gods Woord als vaste leidraad voor de keuzes waar zij voor gesteld wordt.



Dialog

Belanghebbende

De VVOGG heeft de volgende stakeholders:

Primaire interne stakeholders:

- Algemene Ledenvergadering
- Raad van Toezicht
- Raad van Bestuur
- Directie
- Medewerkers
- (G)MR

Primaire externe stakeholders:

- Ouders
- Stichting Peuteropvang op Gereformeerde Grondslag (SPOGG)
- Leveranciers (methodemakers, leveranciers van gebruiks- en verbruiksmaterialen)
- Gemeente, Berséba, FPO, Ministerie (zowel financieerders als kaderstellend en wetgevend)
- Kerken uit onze achterban zoals eerder beschreven

Secundaire externe stakeholders:

- Voortgezet Onderwijs (Driestar College, Wartburg College en GSR) en Primair Onderwijs (alle onderwijsorganisaties binnen Capelle a/d IJssel)
- Reformatorische Oudervereniging (ROV)
- Media (Reformatorisch Dagblad, IJssel en Lekstreek, etc.)
- Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs (VGS)

Interface interne stakeholders:

- Gemeente, GGZ/CJG

Interface externe stakeholders:

- Overheid
- Maatschappij (denk aan buurtbewoners)
- Banken, Kamer van Koophandel
- MBO en HBO (Hoorndreef College en Driestar Educatief)

Met onderstaande belanghebbenden is regelmatig contact.

Belanghebbende organisatie/groep	Beknopte omschrijving van de samenwerking of dialoog
Algemene Ledenvergadering	Jaarlijks is er contact met de leden tijdens de ALV waarin de VVOGG verantwoording aflegt a.d.h.v. het jaarverslag en jaarrekening en vindt er daarnaast verkiezing toezichthouders plaats. In 2021 kon ondanks de maatregelen de ALV fysiek plaatsvinden.
Directie	Naast het maandelijkse gezamenlijke overleg tussen de RvB en de directie is er tussentijds regelmatig contact tussen de portefeuillehouders vanuit het bestuur en de individuele directieleden. Ook zijn er regelmatig korte lijntjes via de telefoon.
Medewerkers	Naast de vele functionele contacten die met de medewerkers plaatsvinden op de school zelf, zijn er ook overleggen met het MT en het bestuur geweest. Bestuursleden wonen ook de studiedagen bij en proberen enkele keren per jaar ook werkbezoeken in de klassen uit te voeren.
(G)MR	Tenminste driemaal per jaar is er overleg tussen de RvB en de GMR. Ook een afvaardiging van de RvT woont met regelmaat deze vergaderingen bij. De MR-en van beide scholen mocht in het afgelopen jaar diverse keren constructief vergaderen. De MR-en en directie hebben intensief gesproken en nagedacht over allerlei zaken in en om de school. De betrokkenheid van de MR-en bij het reilen en zeilen van de school is gelukkig goed.
Ouders	Dagelijks is er contact met ouders op de scholen, tijdens rapportbesprekingen, oudertevredenheidsonderzoeken, ouderavonden en op de ALV. Verder worden ouders via de nieuwsbrief geïnformeerd.
SPOGG	De link tussen de peuteropvang en het bestuur is te vinden in het feit dat alle leden van de Raad van Bestuur eveneens bestuurslid zijn van de SPOGG. Per 31 december jl. zijn de activiteiten van de SPOGG overgedragen aan Kibeo.
Gemeente	Hiermee is met grote regelmaat contact geweest rondom de nieuwbouw van de school. Enkele leden van de Raad van Bestuur hebben zitting in diverse commissies rondom de nieuwbouw. Ook is er veel contact tussen de directieleden en de gemeente
Ministerie	De contacten met het ministerie verlopen schriftelijk
Berséba	Directie en IB-ers bezoeken de directie- en IB dagen. Bij beleidsontwikkeling is er overleg tussen de directieleden van Berséba en de scholen.
FPO Rijnmond	Directie en leden van de Raden van Bestuur en Toezicht staan in nauw contact met leden van de FPO Rijnmond. Bestuurlijke Intervisies worden bijgewoond waarbij kennis en ervaring wordt uitgewisseld

V0	Hiermee is jaarlijks contact via leerkrachten van groep 8, directieoverleg en periodiek overleg tussen de Raad van Besturen
VGS	De VGS ondersteunt de directie en de Raad van Bestuur o.m. op het gebied van financiën en HRM zaken. Over en weer is er veel schriftelijk en telefonisch contact. Over beleidsmatige zaken is er contact tussen de Raad van Bestuur en het management van de VGS
Banken	Periodiek overleg dat voornamelijk schriftelijk plaatsvindt
KvK	Alleen schriftelijk contact
MBO/HBO	Er is grotendeels contact tussen docenten en leerkrachten

Communicatie met ouders via de scholen

In 2021 hebben we opnieuw bewust stil gestaan bij de communicatie met onze ouders. Ouders moeten zich welkom voelen op onze school omdat we een gemeenschappelijk belang hebben: het kind. In deze samenwerking hebben we beiden onze rol.

- De leerkracht is de onderwijsprofessional en kent het kind als leerling het beste. Zij zien het kind in uiteenlopende situaties, zoals tijdens (kring)gesprekken, instructiemomenten en zelfstandig werken.
- De leerkrachten zijn verantwoordelijk voor het onderwijs en maken keuzes in wat voor uw kind het beste is.
- Ouders zijn ervaringsdeskundige. Zij kennen hun kind het best en het langst, zij zien het in uiteenlopende situaties in het gezin en daarbuiten, zoals thuis, achter de computer, bij familie, met andere kinderen buiten. Zij zijn verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind. Zij kunnen het gedrag van uw kind op school positief beïnvloeden en u kunt ons als school van cruciale informatie voorzien en waardevolle tips geven voor de aanpak van uw kind.
- In 2016 is een begin gemaakt met het houden van startgesprekken. We zijn hier in 2021 mee doorgegaan.
- Ouders kunnen via de ouderportal van ParnasSys niet alleen de uitslag van de niet-methode gebonden toetsen (de Cito-toetsen) volgen, maar zij kunnen ook de uitslag van alle methodetoetsen en repetities van hun kind volgen.

We vinden het waardevol dat we op diverse momenten in het jaar contact hebben met ouders over de ontwikkeling van hun kind. De startgesprekken worden hiervoor gebruikt, maar ook tijdens de rapportgesprekken en tijdens de MR-vergaderingen ontmoeten we ouders.

Via de nieuwsbrieven hielden en houden we ouders regelmatig op de hoogte van het reilen en zeilen op onze school. Daarnaast werden de ouders geïnformeerd via de groepsmails en onze website die we regelmatig actualiseren.

Ook in het afgelopen jaar mochten we ons verheugen in een enorme betrokkenheid én inzet van ouders. Met name het vele werk van de groepsmoeders op de Rehobothschool en de oudercommissie op de Eben-Haëzerschool verdient grote waardering! Aan het eind van elk jaar, ontvangen onze vele vrijwilligers een eindejaarsattentie.

Vanwege de coronamaatregelen waren onze leerlingen niet welkom in de bejaardenhuizen. Daarnaast participeren afgevaardigden van de Eben-Haëzerschool en de Rehobothschool in de gemeentelijke overleggen over de wijk Middelwatering en Schollevaar.

De samenwerking met externen, zoals het CJG, de gemeente Capelle aan den IJssel, Driestar educatief en het samenwerkingsverband Berséba, verloopt goed. Er wordt ambulante begeleiding afgenomen via Driestar Educatief en AB Randstad. Er wordt voor bepaalde specifieke zorgtrajecten begeleiding gegeven door Distinto, Bartimeüs en de fysiotherapeut. Ook de jeugdverpleegkundige bezoekt regelmatig de scholen. En tenslotte worden er regelmatig onderzoeken door derden afgenomen om bepaalde zorgtrajecten beter te kunnen begeleiden.

Klachtenbehandeling

De VVOGG is aangesloten bij de VGS klachtencommissie. In het verslagjaar werden geen officiële klachten ingediend bij de Raad van Bestuur of de klachtencommissie. Met de vertrouwenspersoon is geen gesprek gevoerd. Elders in dit jaarverslag treft u als bijlage het verslag van de vertrouwenspersoon aan.

De klachtenregeling is te vinden op de website van de school en te downloaden via de onderstaande link: <https://olijfboomcapelle.nl/download-file/vvogg/g5F9TwP3fHyQSbKK>



Verantwoording beleid

Onderwijs en kwaliteit

Onderwijskwaliteit

De kwaliteit van het onderwijs is onder te verdelen in een aantal eenvoudig meetbare onderdelen, denk daarbij aan vooraf gestelde doelen en de daarbij behaalde resultaten. Daarnaast is de onderwijskwaliteit te bepalen uit de onafhankelijke toetsing van de resultaten van het onderwijs en ook gebaseerd op het niveau van de leerkrachten.

Het bestuur laat zich actief informeren gedurende het gehele schooljaar op de voortgang en de kwaliteit van het onderwijs. Dit gebeurt door middel van vaste rapportages op vaste momenten of op afroep. Ook worden door leden van de Raad van Bestuur en door leden van de Raad van Toezicht schoolbezoeken afgelegd. Er wordt door het bestuur op verschillende manieren aandacht gegeven aan de kwaliteit en de borging daarvan, door enerzijds met regelmaat intern de kwaliteit en de verbetermogelijkheden te bespreken met de directie en anderzijds door mogelijkheden op te halen of te bespreken in samenwerkingsverbanden.

Doelen en resultaten

De kwaliteit van de beide betrokken scholen is ingezet om de keuzes te kunnen maken of voorbereiden voor het eenduidig werken na de samenvoeging. De gewenste doelen en kwaliteit is in het achterliggende jaar behaald, ondanks de enorme impact die de coronacrisis ook dit verslagjaar weer had op personeel, kinderen en de ouders van de scholen. De periodes van sluiting van de scholen en het (plotseling) overstappen naar afstandsonderwijs is erg goed opgepakt, met veel aandacht voor de individuele leerling en de leerkrachten. Op een uiterst professionele wijze is de aangepaste werkwijze toegepast.

Voor een verdere beschrijving wat er op de scholen heeft plaatsgevonden op het gebied van kwaliteit van het onderwijs en onderwijskundige ontwikkelingen, verwijzen wij naar het hieronder vermelde.

Onderwijsresultaten

Voor de onderwijsresultaten van de scholen verwijzen we naar www.scholenopdekaart.nl.



Onderwijskundige ontwikkelingen

Omdat de Eben-Haëzerschool en de Rehobothschool aan het einde van het jaar 2021 samen zijn opgaan in de nieuwe school De Olijfboom willen we naast de borging van reeds ingezette maatregelen ons het volgend (cursus)jaar met name richten op een aantal streefdoelen:

- In het voorjaar van 2021 hebben we vanuit onze collectieve ambitie een aantal streefdoelen opgesteld. We willen onze collectieve ambitie handen en voeten geven in de praktijk. Deze speerpunten geven aan waar we als De Olijfboom de komende jaren een volgende stap willen zetten, waar we ons in willen ontwikkelen. Ze kunnen aansluiten bij de kerndoelen en daarnaast kunnen ze ook aangeven waar we ons als school in willen onderscheiden. Ze bestrijken een lange(re) periode van meerdere jaren. We hebben gekozen voor de volgende streefdoelen. We hebben deze streefdoelen geprioriteerd:
 - ✓ 1. Sociale Veiligheid
 - ✓ 2. Professionele Leergemeenschap
 - ✓ 3. Rekenen
 - ✓ 4. Expliciete Directe Instructie
 - ✓ 5. (begrijpend) lezent
 - ✓ 6. Groeien in vakmanschap: Het jonge kind (kleuters)
 - ✓ 7. Burgerschap

Naast de vijf geprioriteerde streefdoelen zullen de collega's van groep 1 en 2 in de komende jaren werken aan 'Groeien in vakmanschap; Het jonge kind'. Ook vraagt het vak burgerschap ook onze aandacht. Met ingang van 1 augustus 2021 is de wettelijke opdracht burgerschap aangescherpt. Met de aanscherping van de burgerschapswet is de opdracht aan scholen verduidelijkt en steviger verankerd. Bovendien is de rol van schoolbesturen verscherpt: zij moeten een duidelijke burgerschapsopdracht richting hun scholen communiceren en het bevoegd gezag heeft een zorgplicht voor de schoolcultuur. Op De Olijfboom zal dit de komende jaren aandacht van ons vragen.

- Vanaf 1 augustus 2021 hebben we aandacht gegeven aan ons speerpunt 'sociale veiligheid' met het oog op het samengaan van de twee scholen.
- Daarnaast hebben we ook een start gemaakt met ons derde speerpunt 'Rekenen'. We zien dat het referentieniveau van het vak rekenen 1S/2F m.n. op de Rehobothschool gedaald was in 2019 naar 40%. We willen eind 2023 voor het vak rekenen minimaal het referentieniveau 1S/2F van 50% halen. We hebben daarom een tweetal rekenexperts benoemd die momenteel in opleiding zijn. Deze rekenexperts maken deel uit van de ontwikkelgroep rekenen. De rekenexperts analyseren momenteel de rekenopbrengsten en zij richten zich op de rekeninstructie in de groepen. De ontwikkelgroep richt zich m.n. op een nieuwe rekenmethode die we in augustus 2022 willen invoeren.
- In het voorjaar van 2021 hebben we besloten om op De Olijfboom te gaan werken met de taalmethode op de beide scholen aan de slag gaan.
- Het brinnummer van de Rehobothschool 18JG is per 1 augustus opgeheven. De gegevens van ParnasSys Rehobothschool zijn samengevoegd met de gegevens van ParnasSys Eben-Haëzerschool 18HG.
- Aan het eind van het jaar 2021 zullen we verhuizen van de Eben-Haëzerschool en de Rehobothschool naar de nieuwe school De Olijfboom.
- De ontwikkelgroep talentbeleid gaat in samenwerking met de juf van de ploeter- en plusklas verder invulling geven aan het talentbeleid.

Het is nodig dat het team zich blijft ontwikkelen, dat het team stabiel en capabel is, dat er professionele ruimte en voldoende geld en middelen beschikbaar zijn om dit te kunnen realiseren.

Al met al komt er genoeg op ons af, maar voor alles geldt: Zo de Heere wil en wij leven.

Internationalisering

Het thema internationalisering is verweven binnen ons onderwijspakket. Zo vinden we de beheersing van het Engels van groot belang om te communiceren en samen te werken in een internationale context. Het geeft leerlingen het benodigde vertrouwen om zich thuis te voelen in de mondiale samenleving, waarin Engels de tweede taal van steeds meer mensen is. Onze school start met onderwijs inzake de Engelse taal in groep 1. Daarnaast besteedt onze school aandacht aan internationale aspecten in de zaakvakken (wereldoriëntatie).

Onderwijs Eben-Haëzerschool en Rehobothschool

Voor 'De Olijfboom' hebben we een collectieve ambitie opgesteld. Op de verschillende studiedagen, die grotendeels digitaal zijn gehouden vanwege de coronacrisis, hebben we vanuit onze collectieve ambitie een aantal streefdoelen geformuleerd. We hebben deze streefdoelen hierboven al genoemd. Daarnaast hebben we op de studiedagen onder leiding van de heren A. de Bruijn en D.D. Both stilgestaan bij het kwaliteitsbeleid. Hoe verbeteren en hoe behouden we de kwaliteit van ons onderwijs op 'De Olijfboom'? Vanuit onze collectieve ambitie en kernwaarden hebben we onze streefdoelen vastgesteld. Vervolgens leggen we onze streefdoelen vast in ambitiekaarten. Daarnaast werken we vanaf 1 januari 2022 met kwaliteitskaarten. Kwaliteitskaarten beschrijven alledaagse situaties in de school en bevatten praktische ritmes, routines en beleidsafspraken. Kwaliteitskaarten geven aan hoe we daar vorm aan geven.

Vanuit deze kernwaarden hebben we onze collectieve ambitie geformuleerd:

“Op onze school wijst de Bijbel ons elke dag de weg. God vraagt daarin van ons Hem lief te hebben boven alles en de naaste als onszelf. Dat wordt zichtbaar in de manier waarop we met elkaar omgaan. Tijdens de lessen laten we waar mogelijk het licht vallen op de dingen van God en van Zijn koninkrijk. Leren op school en leren voor het leven gaan zoveel mogelijk samen op. Dat betekent:

- Op onze school zien wij leerkrachten, leerlingen en ouders in vertrouwen samen leven en leren.
- De leerkracht en de leerling nemen verantwoordelijkheid voor hun eigen leerproces.
- De leerkracht zorgt voor betrokkenheid op het onderwerp, zodat het kinderen persoonlijk raakt en vormt, het krijgt betekenis voor hen.
- De leerkracht maakt tijdens de les gebruik van verschillende technieken of gereedschappen en weet die op het juiste moment en de goede manier in te zetten.
- We willen kinderen bieden wat ze nodig hebben om te groeien en te ontwikkelen op cognitief, sociaal, sportief en creatief gebied.”

Vanuit deze collectieve ambitie hebben we het schoolplan 2019-2023 voor de Eben-Haëzerschool en de Rehobothschool opgesteld. Op de Eben-Haëzerschool en de Rehobothschool is dat verder uitgewerkt met het oog op de toekomst.

We zoeken naar een goede balans tussen de aandacht voor de cognitieve ontwikkeling en de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen.

Uitgangspunten voor het onderwijskundig beleid:

1. Ons onderwijs is niet alleen gericht op het aardse leven, we leggen allereerst de focus op de dingen van God en van Zijn Koninkrijk. De kinderen moeten een zoutend zout en een lichtend licht zijn.
2. De school wil leerlingen toerusten tot een leven in een multiculturele samenleving.
3. De school bereidt de leerlingen adequaat voor op het voortgezet onderwijs.
4. Het onderwijs is zo ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkeling doorlopen.
5. De school streeft ernaar leerlingen te laten groeien met inachtneming van hun individuele mogelijkheden en behoeften.
6. De leerkrachten zorgen dat leerlingen actief betrokken worden bij hun eigen onderwijsleerproces.
7. De leerkrachten zorgen voor evenwicht tussen ondersteunen en uitdagen; ze bevorderen de zelfstandigheid en de eigen verantwoordelijkheid van de leerlingen.
8. Het leerstofaanbod, de leertijd en het didactisch en pedagogisch handelen worden op de leerlingen afgestemd, om tegemoet te komen aan de onderlinge verschillen.
9. De school hanteert een voortgangsregistratie voor elke leerling.
10. De leerlingen die extra zorg nodig hebben, krijgen begeleiding die afgestemd is op de behoefte van de leerling.
11. De leertijd wordt effectief besteed.
12. De leerkrachten werken opbrengst- en doelgericht: het leren van de leerlingen staat centraal. De leerkrachten hebben hoge verwachtingen van de leerlingen en laten dat merken.

Leerkrachten zorgen voor een gestructureerd en veilig klimaat waardoor het leerproces optimaal kan verlopen.

[Doorstroming voortgezet onderwijs](#)

Hieronder wordt de uitstroom naar het voortgezet onderwijs weergegeven van de laatste jaren. Onze leerlingen zijn o.m. uitgestroomd naar het Wartburg College locaties Revius, Guido de Brès en de Swaef; en naar het Driestar College.



Eben-Haëzerschool

In het cursusjaar 2020-2021 zijn er 35 leerlingen naar het voortgezet onderwijs gegaan.

	2018	2019	2020	2021
PrO	0	0	0	0
VMBO-LWOO	0	0	0	0
VMBO-BK	7	2	2	1
VMBO-GT/ MAVO	11	8	19	12
VMBO-GT / HAVO	0	2	0	0
HAVO	36	10	6	14
HAVO / VWO	0	4	0	0
VWO	7	11	15	8
VWO+ / TTO	4	1	4	0
	35	36	46	35

Rehobothschool

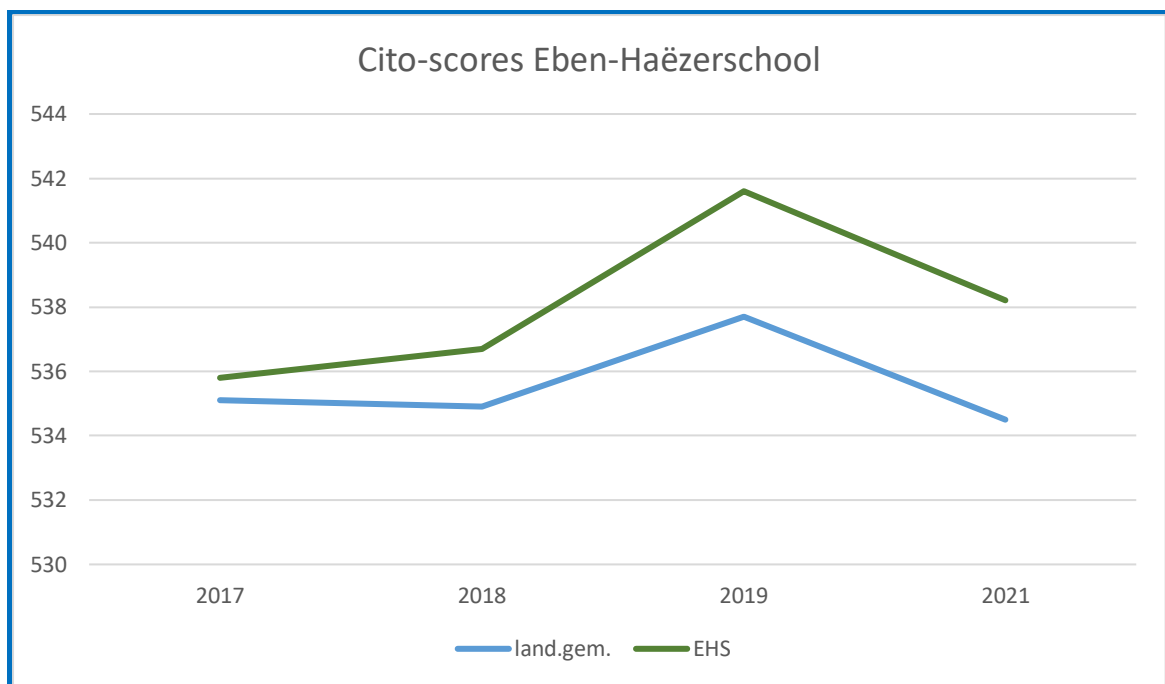
In het cursusjaar 2020-2021 zijn er 26 leerlingen overgegaan naar het voortgezet onderwijs.

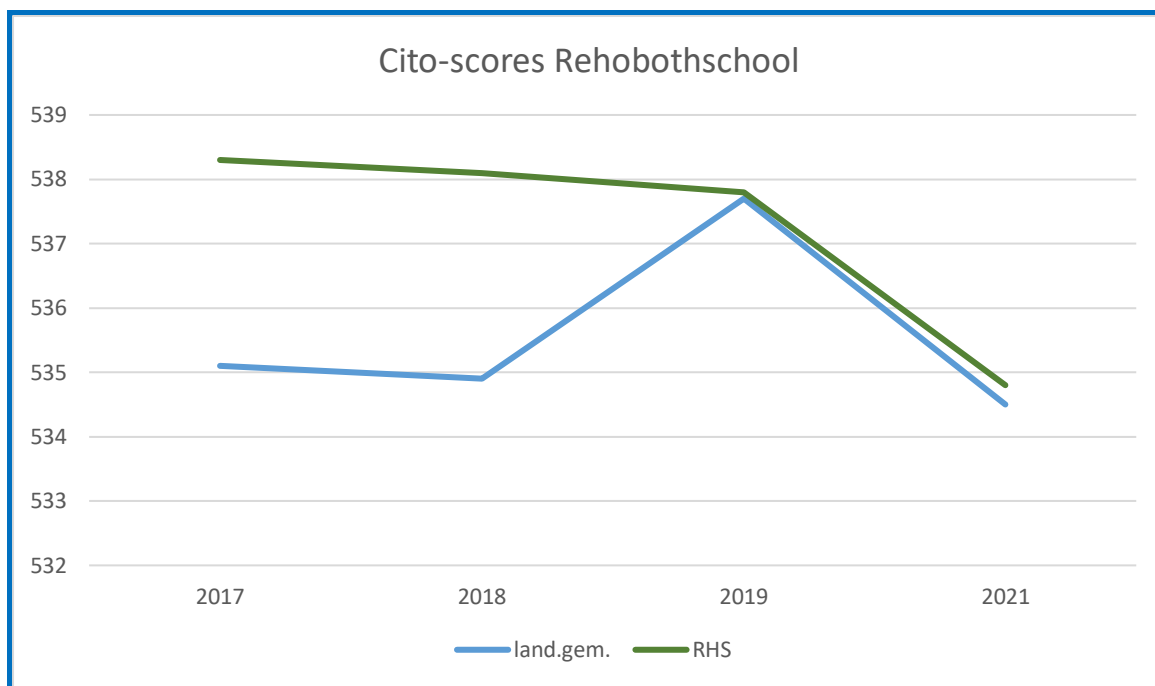
	2018	2019	2020	2021
PrO	0	0	0	0
VMBO-LWOO	0	0	0	0
VMBO-BK	2	2	4	6
VMBO-GT / MAVO	6	4	4	5
VMBO-GT / HAVO	0	0	2	4
HAVO	4	10	5	2
HAVO / VWO	0	0	5	1
VWO	9	9	1	8
VWO+ / TTO	0	0	0	0
	21	25	21	26

Opbrengsten

De uitslag van de Centrale Eindtoets is één van de ijkpunten waar een school op beoordeeld wordt door de inspectie. Of dat terecht is, is een heel andere vraag, maar we hebben er wel mee te maken. Om een indruk te krijgen vindt u in onderstaande grafiek de scores van de afgelopen jaren. In 2021 werd er weer een Centrale Eindtoets afgenomen ondanks de maatregelen rondom het COVID-19-virus. Het landelijk gemiddelde lag in 2021 op 534,5. Beide scholen kwamen boven het landelijk gemiddelde uit. De Eben-Haëzerschool kwam uit op 538,2 en de Rehobothschool kwam uit op 534,8.

Het is natuurlijk niet zo dat alleen de Centrale Eindtoets alles zegt over de kwaliteit van het onderwijs. Het is wel een cijfer waaraan bij inspectiebezoeken nog steeds veel waarde wordt gehecht. We streven ernaar om jaarlijks met de Centrale Eindtoets boven het landelijk gemiddelde uit te komen.





Visitatie

Er heeft in het kalenderjaar geen bestuurlijke visitatie vanuit FPO Rijnmond plaatsgevonden. Ook heeft het 3 jaarlijks bezoek (audit) op de Rehobothschool door directieleden van andere FPO basisscholen niet plaatsgevonden onder meer vanwege de maatregelen rondom Covid-19.

Zelfevaluatie

Intern is er in het afgelopen jaar ook gekeken naar de kwaliteit van ons onderwijs. De LVS-toetsen zijn afgenomen. Naar aanleiding daarvan zijn er groepsbesprekingen/opbrengstgesprekken geweest. Vervolgens hebben we de resultaten van de LVS-toetsen teambreed met elkaar gedeeld. Doen we wel de goede dingen en doen we ze ook goed? Zijn er voldoende effecten van ons handelen te zien? Tijdens de opbrengstgesprekken worden de gestelde doelen aan de orde gesteld. Zijn de doelen in de achterliggende periode gehaald of niet gehaald? Wat is er nodig om een gesteld groepsdoel of streefdoel eventueel wel te halen? Daarnaast komen de toetsresultaten ook in de gesprekken met de IB-ers aan de orde. Deze gesprekken spitsen zich toe op de individuele toetsresultaten van m.n. "zorgleerlingen". Zorgleerlingen zijn leerlingen die sterk onder of boven gemiddeld scoren.

Passend onderwijs

Over dit thema, aangewezen door de Minister van OCW, moet op grond van de [Regeling jaarverslag artikel 4 lid 6](#) nadere verantwoording plaatsvinden.

De gedachte achter de Wet Passend Onderwijs, 'ieder kind heeft recht op een passende plaats in het onderwijs, bij voorkeur zo thuisnabij mogelijk' is een ideaal streven dat de VVOGG van harte onderschrijft.

De VVOGG denkt blijvend na over het innoveren van Passend Onderwijs. Daarbij willen we de positie van De Olijfboom in de inclusieve samenleving van Capelle aan den IJssel verbeteren. Concreet denken we hierbij aan een passend zorg- en onderwijsaanbod voor leerlingen met

een eigen leerlijn op hun niveau. Dit krijgt optimaal gestalte in een intensieve samenwerking met het SO in Barendrecht. Bij invoering van Passend onderwijs is het verlangen naar inclusiever onderwijs een belangrijk thema.

Uitgangspunt van Passend onderwijs is dat leerlingen thuisnabij onderwijs ontvangen. Ook samenwerkingsverband Berséba en de gemeente Capelle aan den IJssel hebben de ambitie om het onderwijs zo inclusief mogelijk aan te bieden. Daarom is dit voor ons een belangrijk gesprekspunt. Thuisnabij betekent soms ook dat leerlingen naar een speciale voorziening, zoals het S(B)O, gaan.

De doelen met betrekking tot Passend onderwijs zijn:

- Optimale begeleiding van onderwijsassistentie m.b.t. leerlingen met arrangementgelden
- Beschikbaar stellen en inrichten van ruimten
- Professionele ambulante begeleiding vanuit het samenwerkingsverband

Deze doelen zijn voortgekomen vanuit de ambities, zoals verwoord in het Schoolondersteuningsprofiel (SOP), het Schoolplan (SP) en Strategisch bestuur beleidsplan (SBP) en zoveel als mogelijk SMART geformuleerd. Het bestuur heeft de middelen die hiervoor zijn ontvangen in de lumpsum, beschikbaar gesteld.

Met betrekking tot Passend onderwijs wordt op De Olijfboom gewerkt aan:

- We streven naar een inclusieve school en gaan over elke (zorg)leerling het gesprek aan. Als deze met interne en externe hulp geplaatst kan worden, is de leerling van harte welkom.
- We hebben de grenzen van ons 'kunnen en willen' geformuleerd en we hanteren deze grenzen in de praktijk.
- Evalueren en bijstellen van het ondersteuningsprofiel in het kader van Passend onderwijs met als resultaat een document waar onze ambities in verwoord zijn met betrekking tot de zorg.
- We streven naar rust in de procedure van aanmelding van een (zorg)leerling. Belangrijk om daarin weloverwogen te streven naar een situatie waarbij een leerkracht alle leerlingen in de klas kan houden.
- Daarnaast werken we in het kader van Passend Onderwijs in De Olijfboom met:
 - ✓ Interne begeleiding
 - ✓ Onderwijsassistentie
 - ✓ Consultaties orthopedagoog
 - ✓ Psychologische onderzoeken
 - ✓ Ploeterklas voor hoogbegaafde leerlingen of leerlingen die extra uitdaging nodig hebben
 - ✓ Schoolmaatschappelijk werk (SMW)

Doelen waaraan het geld vanuit het samenwerkingsverband is uitgegeven:

- Optimale begeleiding meer- en hoogbegaafdheid (MHB) m.b.v. arrangementen MHB
- Professionele Ambulante Begeleiding vanuit Berséba
- Optimale begeleiding van leerlingen door onderwijsassistentie m.b.v. arrangementgelden
- Deelname directie/IB aan bijeenkomsten

Het bestuur heeft, in samenwerking met de stakeholders, bij het opstellen van het Schoolondersteuningsprofiel een zelfevaluatie uitgevoerd met behulp van het kwaliteitssystem WMK. Hieruit kwam het volgende naar voren:

- Volgens de ouders is ons pedagogisch handelen sterk
- Volgens ouders is de afstemming tussen ouders, leerkrachten en leerlingen goed
- De leerlingen vinden het leerstofaanbod sterk
- Personeel vindt dat incidenten goed worden afgehandeld
- Personeel vindt de sociale veiligheid sterk
- Personeel vindt pedagogisch en didactisch handelen sterk

Om het ondersteuningsaanbod in de school zoals we dit geformuleerd hebben in het SOP in de praktijk te borgen, zal in 2022-2023 een meting plaats vinden van onze basiskwaliteit. Mogelijk zal het samenwerkingsverband Berséba in 2022 een audit uitvoeren op de De Olijfboom.

Meer- en hoogbegaafde kinderen

Op de beide scholen hebben we al jaren een ploeter- of plusgroep voor meer- en hoogbegaafde kinderen uit groep 6, 7 en 8. Ook in 2021 is er op beide scholen aandacht geweest voor de meer- en hoogbegaafde kinderen. Juf Meijer-Bax en juf Paul-deVin hadden de ploeterklas van de Eben-Haëzerschool en de plusgroep van de Rehobothschool onder hun hoede. De aandacht in de plusgroep is gericht op 'leren leren' en creatief denken. Binnen de twee scholen hebben een aantal groepsleerkrachten zitting in de ontwikkelgroep talentbeleid. Deze ontwikkelgroep is in 2021 verder gaan nadenken over de vraag wat van belang is bij het leren van hoogbegaafde leerlingen en hoe kunnen we daar op onze school op aansluiten? De ontwikkelgroep talentbeleid is nog met het onderzoek bezig. Op de Eben-Haëzerschool is ook in 2021 verder gewerkt met een nieuwe opzet. Op de Eben-Haëzerschool wordt gewerkt met blokken van 10 weken, waarin maximaal 16 leerlingen uit de groepen 3 t/m 8 voor een periode van 10 weken verrijkende stof krijgen aangeboden. Ook is de naam veranderd in 'ploeterklas'. De leerlingen komen immers naar de ploeterklas om te laten zien dat ze kunnen 'ploeteren'. De plaatsing van kinderen in de plus- en ploeterklas wordt bepaald door de IB-er, leerkrachten, leerkracht plus- en ploeterklas en vervolgens wordt aan ouders om toestemming gevraagd. Ze kijken hierbij niet alleen naar toetsresultaten maar bijvoorbeeld ook naar motivatie en doorzettingsvermogen.

Juf Heijkamp begeleidde op de Rehobothschool één keer in de week meer- en hoogbegaafde kinderen uit groep 5. Zij doet verschillende reken- en taalactiviteiten, zoals debatteren bijvoorbeeld.

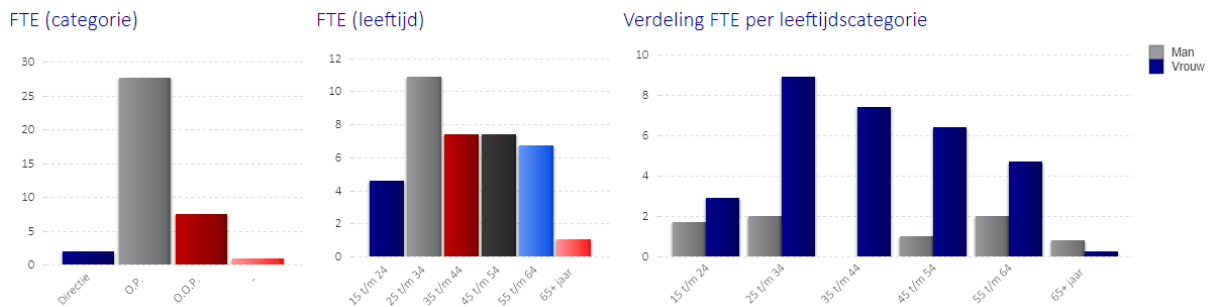
I.v.m. de coronacrisis hebben de lessen Spaans en Hebreeuws op de Eben-Haëzerschool geen doorgang gehad.

Personeel en professionalisering

Personeel in cijfers

Onderstaande overzichten geven een beeld van de gang van zaken m.b.t. het personeel per december 2021:

Aantal werknemers (dec)	Man Vrouw	Voltijd Deeltijd	Gem. leeftijd
70	9 61	6 64	41,3
<small>Mutatie werknemers: 1</small>	<small>% van totaal: 12,86% % van totaal: 87,14%</small>	<small>% van totaal: 8,57% % van totaal: 91,43%</small>	



Uitkeringen na ontslag

Uitkeringskosten als gevolg van eigen risicodragerschap van de Raad van Bestuur, kunnen bij de Stichting BWGS worden gedeclareerd. In het boekjaar 2021 hebben geen afrekeningen of inhoudingen op de bekostiging betreffende uitkeringen van ex-werknemers plaatsgevonden.

Doelen/beleidsvoornemens t.a.v. personeelsbeleid

- In 2021 is het nieuwe functiehuis toegepast binnen de organisatie. Dit functiehuis is in samenwerking met de VGS opgesteld en inmiddels doorgevoerd.
- Voor het personeel is een goede extra ruime studieregeling vastgesteld, in lijn met goed werkgeverschap om de ontwikkeling van de medewerkers blijvend te bevorderen en te ondersteunen.
- Het personeel is consequent betrokken geweest bij alle nieuwe kansen en nieuwe materialen en de inrichting van het nieuwe schoolgebouw. Ook is het nieuwe logo, de nieuwe huisstijl en de nieuwe website van de school dankzij de enorme betrokkenheid van het personeel bedacht, ontwikkeld en gerealiseerd. Hierdoor is er veel draagvlak en commitment.
- Verder wil de VVOGG ervoor zorgen dat het ziekteverzuim laag blijft, omdat dat ook de kwaliteit van het onderwijs en de stabiliteit voor de leerlingen ten goede komt. Het ziekteverzuim onder het personeel van de Olijfboom was in 2021 laag. Naast het besef dat gezondheid en ziekte niet in onze hand ligt maar in Gods hand, zijn we er dankbaar voor dat onze medewerkers zich niet lichtvaardig ziekmelden.

Professionalisering

Zie hiervoor de onderwijskundige ontwikkelingen beschreven op pagina 24.

Algemeen

- In 2021 is er een bedrag van € 18.604,- ontvangen als bijzondere bekostiging voor de professionalisering van de startende leerkracht. Dit bedrag is ingezet om één collega één dagdeel in de week vrij te maken voor de begeleiding van startende leerkrachten.
- Het team is in 2021 vier keer bij elkaar geweest i.v.m. een studiedag in het kader van 'Samen bouwen in Vertrouwen.' Eén studiedag stond in het teken van 'Kanjertraining'. De studiebijeenkomsten vonden digitaal plaats i.v.m. de coronamaatregelen.
- Beide scholen werden digitaal door de inspectie bezocht. We hebben hier geen verslag van ontvangen. Ook heeft er geen kwaliteitsonderzoek door de directeurs van FPO Rijnmond op de scholen plaatsgevonden.

- Bij alle leerkrachten zijn klassenbezoeken afgelegd door de teamleiders en/of de directeur. Met alle personeelsleden zijn ontwikkelings- of functioneringsgesprekken gevoerd.
- Omdat de kwaliteit en de identiteit van onze scholen afhankelijk zijn van de leerkracht voor de groep zijn we in 2021 verder gaan werken aan een professionele pedagogische leergemeenschap op beide scholen. Immers is vakmanschap één van onze kernwaarden. Het professionaliseren deden we o.a. in de vorm van leerbijeenkomsten. Door de coronacrisis moesten een aantal leerbijeenkomsten digitaal plaatsvinden.
- Verschillende collega's van de Eben-Haëzerschool en de Rehobothschool hebben in oktober en november EHBO en BHV-cursus gevolgd.
- Op de Rehobothschool is juf L.J. van Dam al enige jaren veiligheidscoördinator/kanjercoördinator. Juf A.T. de Raaf is de veiligheidscoördinator van de Eben-Haëzerschool. Zij hoopt in de toekomst ook kanjercoördinator te worden. Juf L.J. van Dam en juf A.T. de Raaf werken nauw samen.

De Olijfbom – behaalde doelen

- Enkele collega's volgden cursus voor de Kanjertraining.
- De onderwijsassistentes hebben met elkaar ook enkele scholingsmomenten bijgewoond op het gebied van Remedial Teaching en Rekenen.
- Er is extra aandacht gegeven aan de sociale veiligheid op school. De vragenlijsten (Kanvas) in het domein sociale veiligheid zijn afgenomen en besproken. De veiligheidscoördinatoren bewaken en bespreken allerlei zaken die te maken hebben met de sociale veiligheid.
- De invulling van de bouwvergaderingen is in het afgelopen jaar ook veranderd. In 2021 zijn we gestart in de verschillende bouwen met koffiemomenten. Tijdens de koffiemomenten is er ruimte om bouwgebonden zaken met elkaar te bespreken.
- De directeur volgde ook in 2021 het herregistratietraject schoolleiders, samen met andere directeurs van FPO Rijnmond bij Turn Around. De directeur is 2021 gestart met de module 'Module 4 - Ik en/in mijn omgeving'. Schoolleiders in het primair onderwijs die een leidinggevende rol hebben en vallen onder de cao primair onderwijs moeten zich registreren als Registerdirecteur onderwijs (RDO). Met een basisregistratie tonen zij aan dat zij beschikken over de basiskwalificaties uit de beroepsstandaard voor schoolleiders in het primair onderwijs.
- Eén van de teamleiders is in september 2021 gestart met de opleiding Middenmanagement Primair Onderwijs bij PentaNova. Teamleiders nemen een centrale positie in tussen meerdere actoren. In de basisschool zijn de voornaamste factoren de kinderen en hun ouders, de leerkrachten, de directie en andere teamleiders. Als teamleider opereer je hiertussen en onderhoud je relaties met hen. Het doel van deze relaties is het bouwen aan en versterken van goed onderwijs: de kerntaak van de school.
- Eén van de intern begeleiders is in september 2021 gestart met de opleiding Schoolopleider PO. De schoolopleider speelt een belangrijke rol bij het opleiden en begeleiden van (aanstaande) leerkrachten in het basisonderwijs. Aanstaande leraren van de pabo van Driestar hogeschool, krijgen een aanzienlijk deel van hun opleiding op de basisschool. De schoolopleider zorgt voor een leer- en werkklimaat waarin dat mogelijk is.

Verantwoording prestatiebox

De prestatiebox heeft als doel de opbrengsten van het PO over de hele linie te verhogen en is gericht op opbrengstgericht werken en professionalisering.

Voor een uitvoerige verantwoording van de besteding van de ontvangen middelen vanuit de prestatiebox, verwijzen wij naar pagina 55 van het jaarverslag.

Strategisch personeelsbeleid

Over dit thema, aangewezen door de Minister van OCW, moet op grond van de [Regeling jaarverslag artikel 4 lid 6](#) nadere verantwoording plaatsvinden. Op blz. 16 staat onder het hoofdstuk Strategisch Beleidsplan – Strategisch personeelsbeleid een verantwoording geschreven hierover.

Er zijn in 2021 geen tevredenheidsonderzoeken afgenomen onder het personeel. Dit staat wel gepland voor begin 2022, als beide scholen zijn opgegaan in De Olijfbom. Het onderzoek kan dan gezien worden als een soort 0-meting.

Aanpak werkdruk

Over dit thema, aangewezen door de Minister van OCW, moet op grond van de [Regeling jaarverslag artikel 4 lid 6](#) nadere verantwoording plaatsvinden.

Voor een uitvoerige verantwoording van de inzet en besteding van de werkdrukkiddelen verwijzen wij naar de verantwoording in de bijlage, op pagina 58 t/m 60 van het jaarverslag.

Huisvesting en facilitair

In het jaar 2021 is veel geïnvesteerd qua tijd in het ondersteunen van de gemeente bij het maken van plannen en het maken van keuzes voor de nieuwbouwlocatie van De Olijfbom. Zo is dit jaar de bouw van de nieuwe school in goede samenwerking met de gemeente en de betrokken bouwers gerealiseerd.

Op de twee 'oude' scholen die we gaan verlaten is passend onderhoud gedaan, maar daar zijn uiteraard geen grote investeringen en andere meerjarige huisvestingszaken meer opgestart. Alles richtte zich op de nieuwe school.

De nieuwe school is zeer duurzaam en hoogwaardig gebouwd en ingericht, met veel gebruikerswensen die konden worden toegepast; zowel op het gebied van de indeling, de inrichting en de buitenruimte (schoolplein) van de school. De conciërge speelt bij het faciliteren van de medewerkers en de directie een belangrijke rol, die breed wordt gewaardeerd en erg ontlastend werkt. Ook de rol van de vrijgestelde directeur, de heer A.J.L. Paul mag niet onbenoemd blijven. Doordat deze zich als onze eigen projectbegeleider heeft kunnen opstellen, samen met de conciërge, is het gehele proces erg vloeiend verlopen.

Vele keuzes die we hebben gemaakt zijn ook daadwerkelijk duurzaam te noemen. We hebben extra geïnvesteerd bij de bouw, zodat we lagere onderhoudskosten en veel minder milieubelastend onderhoud hoeven te plegen in de toekomst.

Huisvesting Eben-Haëzerschool



De tijdelijke huisvesting van de Eben-Haëzerschool aan de Lijstersingel is voor leerlingen en personeelsleden in 2021 een comfortabel gebouw geweest om in te werken. Een gebouw met een prettig binnenklimaat waarin er fijn gewerkt kan worden. Natuurlijk wordt een centrale ruimte wel gemist maar als tijdelijke huisvesting voldoet het gebouw prima. Voor het buitenspelen in de pauzes wordt door de groepen 1 en 2 gebruik gemaakt van het plein voor de school. Het plein naast de school

wordt door de groepen 3-8 gebruikt. Dit mooi nieuw ingerichte plein wordt door zowel de leerlingen van de Eben-Haëzerschool als de leerlingen van De Bouwsteen gebruikt. Het gezamenlijk gebruik van de pleinruimte verloopt uiterst soepel en in goede harmonie. Er werden twee lokalen van het Eben-Haëzergebouw gebruikt door de Bouwsteen. Ook dit verloopt zonder problemen. Heel mooi om te zien dat twee geheel verschillende schoolculturen heel goed kunnen samenwerken. Aan het eind van dit verslagjaar zijn we druk bezig met het voorbereiden van de verhuizing naar ons nieuwe schoolgebouw "De Olijfboom" aan de Pelikaanweg.

Huisvesting Rehobothschool

Op de Rehobothschool heeft geen renovatie, groot onderhoud of nieuwbouw plaatsgevonden. Het meerjarenonderhoudsplan is voor een groot deel vrijgefallen omdat het gebouw per 31 december 2021 verlaten zal worden. Voor het noodzakelijke onderhoud in 2020 en 2021 was voldoende geld gereserveerd.

Huisvesting De Olijfboom

In 2021 zijn alle voorbereidingen voor de nieuwbouw van De Olijfboom verder gegaan. De volgende doelen zijn behaald:

- Volgens planning werd in de 1^e week van april 2021 de eerste steen gelegd.
- In maart werd het dak op het gebouw gerealiseerd. In april en mei werd de ruwbouw afgerond. Daarna werd er veel werk binnen in het gebouw aangepakt.
- De oplevering van het gebouw vond volgens planning 12 november 2021 plaats.
- Na de oplevering werd de inrichting van het plein gerealiseerd.
- Op 8 januari 2022 verhuisden beide scholen naar de mooi nieuw ingerichte Olijfboom.
- De samenwerking met zowel de gemeente Capelle aan den IJssel als met Middelwateringbouw, en de school is bijzonder prettig verlopen.



Welke doelen zullen in 2022 worden gesteld?

- In 2022 zal er een meerjarig onderhoudsplan worden opgesteld voor De Olijfboom.



ICT ontwikkelingen

Gestelde en behaalde doelen:

- Per 1 augustus 2021 zijn de leerlingenadministraties van ParnasSys van de Eben-Haëzerschool en van de Rehobothschool tot één leerlingenadministratie van 'De Olijfbom' samengevoegd.
- Per 1 augustus 2021 is de samenwerking op ICT gebied met IC-automatisering beëindigd en is overgegaan naar Heutink ICT. We werken vanaf 1 augustus 2021 met MOO van Heutink ICT.
- In het voorjaar 2021 is i.s.m. Driestar-educatief nagedacht over de toepassing van ICT binnen onze scholen. Dit is in lijn met onze collectieve ambitie waarin de visie en de kaders van mediabeleid beschreven staat.
- In 2021 zijn chroombooks en digiborden aangeschaft met het oog op de nieuwe school.

Welke doelen willen we D.V. 2022 behalen?

- Voor 2022 hebben we geen grote investeringen begroot op ICT-gebied. In de zomer van 2022 evalueren we of we voldoende chroombooks in de groepen aanwezig zijn.

Financieel beleid

De verantwoording van het financiële beleid kunt u vinden vanaf pagina 41.

Risico's en risicobeheersing

De risico's en risicobeheersing vindt u beschreven vanaf pagina 51.

Terugblik algemeen

In 2021 zijn de leerkrachten van beide scholen tijdens diverse studiedagen met elkaar in gesprek gegaan over de inrichting van het nieuwe schoolgebouw en zijn er diverse ontwikkelgroepen actief geweest met onderwerpen zoals 'het schoolplein' of over de nieuwe methodes voor diverse vakken.

De taakverdeling tussen de beide directeuren is bestendigd, zodat één directeur zich vooral richtte op het personeel en het onderwijs en de andere directeur vooral de verantwoordelijkheid droeg van de financiën en de nieuwbouw.

In het voorjaar is de nieuwe organisatie ingericht door de gesprekken te voeren en de keuzes te maken voor de nieuwe bezetting, waarbij iedereen gegarandeerd was van behoud van aanstelling. Vanaf het nieuwe schooljaar is ook gewerkt in de nieuwe samenstelling en zijn de functies ook daadwerkelijk ingevuld.

Tevens is voortgegaan op het zorgvuldige pad om te komen tot een nieuwe samengevoegde school: naast het betrekken van een steeds wisselende brede klankbordgroep (Raad van Toezicht, (G)MR, ouders, kinderen, MT en personeel), is ook de stuurgroep en een commissie Bouw en Financiën meerdere keren bijeen geweest. Op deze manier is er zowel sprake van een brede betrokkenheid binnen het traject.

Met de beide directieleden zijn functioneringsgesprekken gevoerd waarbij tevens een blik naar voren is geslagen, in verband met de wijzigende omstandigheden waarin zij het werk moeten uitvoeren. In de open gesprekken zijn zowel de achterliggende prestaties als de toekomstige ontwikkelingen en leerdoelen besproken.

Zorgvuldige omgang met privacygevoelige informatie vraagt structureel de aandacht. Een adviseur gegevensbescherming begeleidt en adviseert overeenkomstig de regelgeving.

De verdere versterking van de samenwerking binnen de teams heeft ook in het achterliggende jaar weer plaatsgevonden. Door middel van verschillende studiedagen en onder externe deskundige begeleiding worden onderlinge verschillen steeds minder en is er een drang naar eenwording en gelijkheid. Verschillende collega's werken op beide locaties.

Veel aandacht is er ook dit jaar weer geweest voor een juiste uitvoering wat betreft de wet harmonisatie peuterspeelzalen. De peuterspeelzalen functioneren als een zelfstandige stichting. De werkdruk die dat echter intern met zich meebracht is ondoenlijk gebleken, vandaar dat het bestuur . Elders in het jaarverslag, treft u een verantwoording aan van de SPOGG.

De coronacrisis heeft ook veel impact gehad op het verslagjaar 2021, zo moest er soms opnieuw worden overgegaan op afstandsonderwijs vanwege hoge besmettingscijfers (soms pre klas). Dit is door de directie en het MT goed in een werkbare vorm gegoten en daardoor hebben de leerkrachten met elkaar een belangrijke prestatie neergezet. De kinderen hebben hierbij veel (binnen de mogelijkheden en beperkingen uiteraard) aandacht gekregen en daar waar nodig is extra aandacht ingezet. Kwetsbare kinderen en kinderen van ouders werkzaam in een cruciaal beroep zijn op de school opgevangen.

Vooruitblik

In 2022 ligt er voor de vereniging de belangrijke taak om de allerlaatste stappen te zetten in de verdere inrichting van de nieuwe schoolorganisatie, te weten het herinrichten van de bestuurslaag. Nadat de operationele organisatie is opgestart in de nieuwe vorm en reeds enkele maanden goed functioneert, zijn de voorbereidingen gestart voor het inrichten van een passende bestuurslaag. Het bestuur heeft hiervoor een commissie ingesteld ter advisering en voorbereiding.

Ook in het komende jaar is het de bedoeling dat de heren Dick Both en Alex de Bruin onze teams begeleiden middels studiedagen om de inspanningen om te komen tot één team af te ronden.

Duurzaamheid

Tijdens de bestuursvergaderingen is met regelmaat gesproken over duurzame ontwikkeling van in aanbouw zijnde school De Olijfboom en over de inzet van middelen daarvoor. Zo is in goed overleg met de gemeente als opdrachtgever vele aspecten van duurzaamheid en gezondheid in de nieuwe planning verwerkt en zette het bestuur ook extra middelen in bovenop het gemeentebudget om het gebouw nog duurzamer, energiezuiniger en met een gezond binnenklimaat te laten realiseren. Eind 2021 is de school opgeleverd en voldoet deze aan alle verwachtingen: een prachtig en duurzaam schoolgebouw, waar het fijn verblijven is.

Burgerschap

Vanuit dit vertrekpunt wordt op onze scholen burgerschap gegeven: leerlingen toerusten op hun plaats in de maatschappij, in lijn met de waarden en normen van hun opvoeding thuis. Een opvoeding die, gelet op de keuze van ouders voor onze scholen, in lijn ligt met de identiteit van onze school. En met name op christelijk-reformatorische scholen betekent het dat burgerschapsonderwijs niet alleen betrekking heeft op de formele aspecten van rechtstaat en grondwet, maar ook duidelijk een zingevend perspectief wil bieden: de christelijke levensovertuiging. Een overtuiging die als basis heeft: God liefhebben boven alles, en onze naasten als onszelf. Dit vormt de basis van ons christelijk burgerschap, waarin oog is voor diversiteit en pluriformiteit, maar ook voor liefde en respect voor elkaar, zonder de eigen basis en overtuiging op te geven.

Graag hadden we ook in 2021 de kinderen in de omgeving van de school activiteiten laten doen rondom burgerschap. Echter door de corona-uitbraak bleek dat niet mogelijk, tevens vroeg de voorbereidingen op de verhuizing en de samenvoeging veel extra aandacht. Voor 2022 staat dat zeker weer op de agenda.

Tenslotte

In dankbaarheid zien we terug op het jaar 2021. In onderlinge verbondenheid werd door alle medewerkers van de scholen een bijdrage geleverd aan het reformatorisch basisonderwijs. Tevens werd er intensief meegedacht en meegewerkt aan de samenvoeging tot en de verhuizing naar De Olijfboom. Met het gebed om Gods hulp willen we in 2022 ons weer volledig richten op het reformatorische onderwijs in de nieuwe samenstelling.

Het bestuur bedankt alle medewerkers voor hun betrokkenheid en inzet binnen de scholen en de wijze waarop zij van betekenis waren voor de kinderen die aan ons zijn toevertrouwd. Ook dankt het bestuur de hulp die ze kreeg van de ouders en andere vrijwilligers bij de werkzaamheden aan de nieuwe school na de oplevering. Wat is er veel werk verzet!

Capelle aan den IJssel, februari 2022

Namens de Raad van Bestuur:

P.B. de Rooter, secretaris

B.H.W. Oudshoorn, voorzitter

Namens de directie:

J. van Dijk

A.J.L. Paul



Verantwoording financiën

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2020 x € 1.000	Realisatie 2021 x € 1.000	Begroting 2021 x € 1.000	Vershil
Baten				
Rijksbijdragen	2.759	2.970	2.697	272
Overige overheidsbijdragen	40	37	23	14
Overige baten	110	106	30	76
Totaal baten	2.909	3.113	2.750	363
Lasten				
Personele lasten	2.484	2.571	2.407	164
Afschrijvingen	65	130	54	75
Huisvestingslasten	153	154	150	5
Leermiddelen	114	189	127	63
Overige instellingslasten	169	215	127	89
Totaal lasten	2.986	3.260	2.864	396
Saldo baten en lasten	-77	-146	-113	-33
Saldo fin. baten en lasten	-1	-5	-	-5
Nettoresultaat	-78	-151	-113	-38

Bovenstaande tabel geeft een weergave van de staat van baten en lasten van de gehele organisatie. Hieronder is de verdeling van het totale resultaat weergegeven.

	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Begroting 2021	Vershil
Rehobothschool	-24.543	33.443	-	33.443
Eben-Haëzerschool	-40.913	-178.638	-113.222	-65.416
Vereniging	-4.693	-7.882	-	-7.882
Peuterspeelzaal	-8.124	1.897	-	1.897
Totaal	-78.273	-154.803	-113.222	-37.958

Algemeen

2021 was een jaar met de nodige financiële ontwikkelingen. Dit heeft zijn invloed gehad op de exploitatie en de daardoor ontstane afwijkingen op de individuele posten op de begroting. Reeds aan het begin van het jaar was al bekend dat er een nieuwe cao moest komen. De oude cao liep tot 1 november 2020 en was reeds verlengd tot en met eind 2020. In de bekostiging was er reeds rekening mee gehouden dat hieruit een gedeelte van de verwachte salarisverhoging kon worden betaald. Het heeft echter tot en met 2 november 2021 geduurd voordat de cao voor 2021 uiteindelijk is vastgesteld. Het beeld in de monitoring werd daardoor vertekend aangezien de loonkosten steeds achterliepen op de bekostiging.

Een andere ontwikkeling was het opstarten van het Nationaal Programma Onderwijs. In dit verslag is hier reeds melding van gemaakt en is er een verantwoording opgenomen. Onderdeel van deze omvangrijke gelden die het onderwijs is gaan ontvangen was ook de subsidiëring 'Extra hulp voor de klas'. Hier is door de organisatie gebruik van gemaakt. Het bedrag voor de twee tranches bedroeg ruim 18.000 euro. Al eerder waren er subsidies mogelijk voor inhaalprogramma's buiten schooltijd.

Het verschil in realisatie 2021 ten opzichte van 2020 kent verschillende oorzaken. De baten laten, naast afwijkingen vanwege leerlingaantallen en ontwikkeling van de compensatie voor de leeftijds-ontwikkeling van het personeel, hogere ontvangsten zien vanwege diverse (genoemde) subsidies, ontvangen groeibekostiging en de NPO-bijdragen die vanaf augustus worden ontvangen. In 2020 was er sprake van extra loonkosten waarvoor de compensatie reeds in 2019 was ontvangen. Dit kon vanwege de regelgeving niet worden gematcht. Hierdoor is wel een belangrijke vertekening in 2020 zichtbaar, waardoor 2020 hogere kosten laat zien waarvoor de baten reeds in 2019 waren ontvangen. In 2021 is deze matching door tijdigheid van de cao wel mogelijk. De verhoging van de salariskosten heeft gezorgd voor een forse indexatie. Daarnaast zorgt de fusie nog voor een belangrijke afwijking tussen beide jaren.

Wat betreft het verschil tussen de realisatie en begroting 2021; ook hierbij spelen de extra baten een grote rol. De NPO-baten zorgen, evenals de subsidie 'Extra hulp voor de klas', ook voor meer kosten. In de begroting wordt er van uitgegaan dat gestegen loonkosten en gestegen pensioenpremies worden gecompenseerd in de indexatie van de bekostiging. De loonkosten laten als gevolg hiervan een vergelijkbare overschrijding zien. Daarnaast zijn fors hogere afschrijvingslasten te zien door afboekingen in verband met de overgang van twee naar één school(gebouw), hogere kosten voor leermiddelen en hogere overige instellingslasten.

Nadere toelichting

Onderstaand een beknopte toelichting op de overige ontwikkelingen en de belangrijkste verschillen per categorie ten opzichte van de begroting.

De *rijksbijdragen* laten een positief verschil zien van circa 272.000 euro. Dit is voor 57.500 euro toe te wijzen aan indexaties in verband met gestegen lonen en daarbij behorende sociale lasten. De NPO-baten (701 euro per leerling vanaf augustus) zorgen voor 138.500 aan extra baten. Er is 18.000 euro aan niet-begrote groeibekostiging ontvangen. Daarnaast is 17.000 euro subsidie studieverlof vrijgevallen. Ook is hieronder de subsidie 'Extra hulp voor de klas' gerealiseerd à 33.000 euro. Daarnaast wijken de bijdragen voor Passend onderwijs en zorgarrangementen ruim 8.000 euro af vanwege een extra uitkering van het samenwerkingsverband, welke in december is ontvangen.

De bijdragen vanuit de *gemeente* zijn 14.000 euro hoger door inkomsten voor de peuterspeelzaal, die niet waren begroot.

De *overige baten* komen 76.000 euro hoger uit dan begroot. De baten van de school zijn bijna 17.000 euro hoger door PGB-gelden en niet-begrote opbrengsten overblijven. De baten (bijna 5.000 euro) van de vereniging zijn hier ook in opgenomen. Deze waren niet begroot. Dit geldt ook voor de baten van de peuterspeelzaal à 55.000 euro.

De *personele lasten* komen op totaalniveau 164.000 euro hoger uit dan begroot. Voor 188.500 euro heeft dit betrekking op de loonkosten, waar een besparing van 24.500 euro op de overige personele lasten tegenover staat. De overschrijding van deze kosten kennen de volgende verklaringen:

- Allereerst komt de inzet leerkrachten bijna 0,4 fte hoger uit dan begroot en de inzet onderwijsondersteunend personeel bijna 0,9 fte. Dit levert circa 139.500 euro aan extra loonkosten op;
- Er was 0,21 fte vervangingsinzet begroot, maar de gerealiseerde inzet is nihil;
- Door de peuterspeelzaal is 53.000 euro aan niet-begrote personele lasten gerealiseerd;
- Voor 70.000 euro wordt dit verklaard vanwege de CAO-wijziging. Deze is in november vastgesteld en met terugwerkende kracht is er een verhoging van het salaris uitbetaald;
- De besparing van 24.500 euro op de overige personele lasten is volledig te verklaren door een BWGS-premierestitutie van circa 51.000 euro. Daar staat onder meer tegenover dat de kosten voor (na)scholing 14.000 euro hoger zijn en de kosten voor werving ruim 8.000 euro hoger. De representatiekosten personeel laten ook een overschrijding zien.

De *afschrijvingen* zijn 75.000 euro hoger dan begroot. Dit is met name veroorzaakt door afboekingen in verband met de overgang van twee naar één schoolgebouw.

Binnen de *huisvestingslasten* is een overschrijding gerealiseerd van bijna 5.000 euro. Met name het budget voor schoonmaak is hiervan de oorzaak (4.500 euro).

Bij de *leermiddelen* is een overschrijding zichtbaar van circa 63.000 euro. Dit is toe te schrijven aan substantieel hogere computerkosten (o.a. nieuwe website en kosten Heutink ICT) en kopieer- en stencilkosten (beëindigen overeenkomst ISO Groep).

De *overige instellingslasten* laten een overschrijding zien van 92.000 euro, wat voor 67.000 euro betrekking heeft op de school. Het grootste deel wordt verklaard door kosten voor de nieuwe huisstijl, schoolfoto's, kosten voor Berséba, ontwerpkosten en hogere keuken- en kantinekosten. Daarnaast zijn de lasten (13.000 euro) van de vereniging hierin verwerkt. Deze waren niet begroot, evenals de kosten voor de peuterspeelzaal (15.000 euro).

Er is ruim 5.000 euro aan rentelasten gerealiseerd.

Balans

Onderstaand overzicht geeft de balans weer per 31 december van de afgelopen drie boekjaren.

ACTIVA	Ultimo 2021 x € 1.000	Ultimo 2020 x € 1.000	Ultimo 2019 x € 1.000
Immateriële vaste activa	-	-	-
Materiële vaste activa	863	195	248
Financiële vaste activa	-	-	-
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>863</i>	<i>195</i>	<i>248</i>
Voorraden	-	-	-
Vorderingen	229	158	164
Liquide middelen	1.950	2.502	2.450
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>2.179</i>	<i>2.660</i>	<i>2.615</i>
Totaal activa	3.041	2.855	2.863
PASSIVA	Ultimo 2021 x € 1.000	Ultimo 2020 x € 1.000	Ultimo 2019 x € 1.000
Algemene reserve	2.016	2.175	2.144
Bestemmingsreserves publiek	-1	-1	96
Bestemmingsreserves privaat	289	295	307
Bestemmingsfonds publiek	-	-	-
Bestemmingsfonds privaat	-	-	-
<i>Eigen vermogen</i>	<i>2.304</i>	<i>2.469</i>	<i>2.548</i>
Voorzieningen	38	37	38
Langlopende schulden	-	-	-
Kortlopende schulden	699	348	277
Totaal passiva	3.041	2.855	2.863

De verschillen in het resultaat 2021 ten opzichte van eerdere jaren is reeds in de vorige paragraaf opgenomen. Het reguliere resultaat 2021 is verwerkt in de algemene reserve.

In 2021 is er voor 797.644 euro geïnvesteerd in materiële vaste activa. Er waren geen investeringen begroot. Er is in 2021 een bedrag van 62.283 euro afgeschreven en 67.566 euro gedesinvesteerd, waardoor de boekwaarde van de activa is gedaald. De gerealiseerde investeringen hebben betrekking op de volgende categorieën:

Inventaris en apparatuur	532.425	euro
Gebouwen en terreinen	155.437	euro
Overige materiële vaste activa	61.007	euro
ICT	28.343	euro
Leermiddelen	20.432	euro
Totaal	797.644	euro

De investeringen binnen het inventaris en apparatuur worden voor een groot deel veroorzaakt door de aanschaf van nieuw (leerling)meubilair, digiborden, koffiemachines, et cetera in verband met de inrichting van De Olijfboom. De investeringen met betrekking tot gebouwen en terreinen hebben vooral betrekking op de eigen bijdrage voor het nieuwe schoolgebouw. Aan overige materiële vaste activa zijn voornamelijk investeringen zichtbaar in speeltoestellen, bestrating, rioolaansluiting en aanleg van het nieuwe plein. De ICT-investeringen hebben voornamelijk betrekking op de aanschaf van Chromebooks. De leermiddelen bestaan onder meer uit een taal en spelling methode.

De *reserves* zijn met circa 165.000 euro gedaald, wat nagenoeg overeenkomt met het geconsolideerde resultaat. Binnen de reserves wordt onderscheid gemaakt tussen de publieke (school) en private (vereniging) reserves.

De *voorzieningen* zijn met bijna 1.000 euro gestegen. Aan de voorziening groot onderhoud is geen bedrag gedoteerd of onttrokken in verband met de nieuwbouw. Wel is er op basis van het personeelsbestand rekening gehouden met vast bedrag per fte, waardoor de voorziening jubileumuitkering een hogere stand laat zien.

Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2022-2026 is rekening gehouden met de volgende verwachte leerlingaantallen in de komende jaren.

Teldatum per 1 oktober	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Onderbouw totaal	237	231	218	225	216	219
Bovenbouw totaal	238	222	228	215	232	231
Totaal	475	453	446	440	448	450



Bovenstaande overzichten laten de ontwikkeling van het leerlingaantal over de afgelopen en komende jaren zien. Het leerlingaantal is afgelopen jaren gedaald. Om die reden zijn de twee scholen dit jaar gefuseerd en zal men samen De Olijfboom betrekken. De komende jaren is rekening gehouden met een stabiel leerlingaantal.

Op de Eben-Haëzerschool werd in 2021 gewerkt met 13 groepen en een instroomgroep. Op de Rehobothschool werd in 2021 gewerkt met 8 groepen. Per 1 augustus 2021 zijn de scholen verder gegaan onder 1 brin-nummer: 18HG. Het brin-nummer van de Rehobothschool is

daarmee komen te vervallen. Na de verhuizing zijn alle groepen van beide scholen in tact gelaten en in dezelfde samenstelling overgegaan naar De Olijfboom. Dit om zoveel mogelijk de rust bij de leerlingen en het personeel te waarborgen. Hoe dat met ingang van het cursusjaar 2022-2023 zal gaan, is nog niet bekend.

FTE

Funcatiecategoriede	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Directie	2,00	2,00	1,58	1,50	1,50	1,00
Leerkracht	26,31	26,19	26,10	24,80	24,34	24,34
Onderwijsondersteunend personeel	5,85	6,37	6,68	5,95	5,95	5,95
Vervanging eigen rekening	0,31	0,00	0,10	0,10	0,10	0,10
Totaal	34,46	34,57	34,46	32,36	31,89	31,39

Bovenstaand overzicht laat het verloop van de inzet zien over vorig jaar, het verslagjaar en de komende jaren. De inzet is ten opzichte van 2020 dit jaar nagenoeg gelijk gebleven. Ook komend jaar wordt een soortgelijke inzet verwacht. Vanaf 2023 is weer een daling van de inzet te zien als gevolg van de dalende bekostiging (de verwachte NPO-bijdragen komen per ingang van schooljaar 2023/24 te vervallen).

Staat van baten en lasten - begroting

	Realisatie 2021 x € 1.000	Begroting 2022 x € 1.000	Begroting 2023 x € 1.000	Begroting 2024 x € 1.000	Begroting 2025 x € 1.000	Begroting 2026 x € 1.000
Baten						
Rijksbijdragen	2.970	2.988	2.779	2.651	2.689	2.714
Overige overheidsbijdragen	37	23	23	23	23	23
Overige baten	106	22	22	22	22	22
Totaal baten	3.113	3.033	2.824	2.696	2.734	2.759
Lasten						
Personele lasten	2.571	2.530	2.427	2.405	2.374	2.396
Afschrijvingen	130	92	90	85	80	79
Huisvestingslasten	154	130	130	130	130	130
Leermiddelen	189	113	113	113	113	113
Overige instellingslasten	215	136	133	133	133	133
Totaal lasten	3.260	3.000	2.892	2.864	2.828	2.850
Saldo baten en lasten	-146	32	-67	-169	-95	-91
Saldo fin. baten en lasten	-5	-	-	-	-	-
Nettoresultaat	-151	32	-67	-169	-95	-91

Bovenstaand overzicht geeft de begroting weer voor de komende 3 jaar. Het overzicht laat de komende jaren wisselende resultaten zien. In de begroting van 2022 is een afboeking van een vordering op het ministerie van OCW verwerkt, wat de belangrijkste reden voor het negatieve resultaat is. Deze afboeking wordt verwacht vanwege de vereenvoudiging van de bekostiging per 1-1-2023.

Er zal van jaar tot jaar nader bepaald worden of de omvang van de huidig gepresenteerde resultaten acceptabel en gewenst is. Afhankelijk van die uitkomst zal elke begrotingsronde bekeken worden wat de mogelijkheden zijn binnen de kaders van onder andere de kengetallen.

De belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbegroting zijn het betrekken van de nieuwe school waarbij de personeelsteams in elkaar geschoven worden, de extra personele inzet in het kader van het NPO en de afname van de personele inzet vanaf 2023.

Balans – begroting

ACTIVA	Ultimo 2021 x € 1.000	Ultimo 2022 x € 1.000	Ultimo 2023 x € 1.000	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2026 x € 1.000
Immateriële vaste activa	-	-	-	-	-	-
Materiële vaste activa	863	951	911	856	806	757
Financiële vaste activa	-	-	-	-	-	-
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>863</i>	<i>951</i>	<i>911</i>	<i>856</i>	<i>806</i>	<i>757</i>
Vorderingen	229	120	120	120	120	120
Liquide middelen	1.950	1.958	1.976	1.908	1.908	1.911
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>2.179</i>	<i>2.078</i>	<i>2.096</i>	<i>2.028</i>	<i>2.028</i>	<i>2.031</i>
Totaal activa	3.041	3.030	3.008	2.884	2.834	2.788
PASSIVA	Ultimo 2021 x € 1.000	Ultimo 2022 x € 1.000	Ultimo 2023 x € 1.000	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2026 x € 1.000
Algemene reserve	2.016	2.294	2.228	2.060	1.967	1.877
Best. reserve publiek	-	-	-	-	-	-
Best. reserve privaat	1	-	-	-	-	-
	289	281	280	278	277	276
<i>Eigen vermogen</i>	<i>2.304</i>	<i>2.575</i>	<i>2.507</i>	<i>2.339</i>	<i>2.244</i>	<i>2.153</i>
Voorzieningen	38	82	127	172	217	262
Langlopende schulden	-	-	-	-	-	-
Kortlopende schulden	699	373	373	373	373	373
Totaal passiva	3.041	3.030	3.008	2.884	2.834	2.788

Bovenstaande tabel toont de balans over 2021 en de jaren hierop volgend. De balans van 2021 is gebaseerd op de werkelijke cijfers. De waarden vanaf 2022 zijn echter berekend op basis van een voorlopige inschatting ten tijde van de begroting in het najaar 2021. Hierdoor kunnen er onlogische afwijkingen ontstaan, de langere termijn ontwikkeling is echter wel inzichtelijk.

Er is sprake van majeure investeringen in de komende jaren. Er heeft geen doordecentralisatie van huisvesting plaatsgevonden.

Op het balansoverzicht is zichtbaar dat de materiële vaste activa volgend jaar zullen toenemen. Daarna vindt een afname plaats naar verwachting. Vanaf 2022 is er gebruik gemaakt van stelposten om de kengetallen niet teveel te vertekenen. Een deel van de begrote investeringen met betrekking tot de nieuwbouw heeft echter dit jaar al plaatsgevonden. Het is dus nog maar de vraag wat de komende jaren zal worden geïnvesteerd.

Door de huidige begrote resultaten zal het eigen vermogen zich overeenkomstig ontwikkelen. De voorziening groot onderhoud laat een stijgend verloop zien door de beperkte onttrekkingen de komende jaren. Er zal een nieuw meerjarenonderhoudsplan worden opgesteld naar aanleiding van de nieuwbouw.

Zoals reeds eerder benoemd dient de vordering op OCW vanaf 31-12-2022 te vervallen. Dit effect is zichtbaar onder de vorderingen.

De liquide middelen laten een relatief stabiel verloop zien.

Financiële positie

Kengetallen

Met behulp van een aantal kengetallen kan een verdere beoordeling worden gegeven van de financiële gezondheid van de organisatie. Naast de waarden zoals deze gelden voor 2020 en 2021, worden tevens de begrote waarden getoond. De signaalwaarde betreft de signaleringswaarde van de inspectie. De organisatie hanteert gedeeltelijk schoolspecifieke normen welke mede worden meegenomen in de toelichting.

Kengetal	Signaal	2020	2021	2022	2023	2024
Solvabiliteit	< 0,3	0,86	0,76	0,85	0,83	0,81
Weerstandsvermogen inspectie	< 5%	84,90%	73,99%	84,90%	88,78%	86,76%
Liquiditeit	1,5	7,64	3,11	5,58	5,62	5,44
Rentabiliteit	-	-2,69%	-4,86%	1,06%	-2,38%	-6,26%
Signaleringswaarde (t.o.v. publiek vermogen)	<1	4,47	1,82	1,99	1,99	1,92

De norm geeft de grenzen aan waarbij de inspectie het gesprek aan zou willen gaan. In de praktijk geeft alleen de signaleringswaarde aanleiding om het gesprek aan te gaan. De overige normen zijn dermate laag, dat hier vrijwel nooit sprake van zal zijn.

De *solvabiliteit* geeft een indicatie of de organisatie aan al haar verplichtingen kan voldoen op zowel de lange als op de korte termijn. Bij een waarde die hoger ligt dan 0,5 is er meer eigen vermogen dan vreemd vermogen. Zoals zichtbaar ligt de verwachte solvabiliteit hier ruim boven.

Het *weerstandvermogen* vanuit de inspectie heeft als doel om financieel zwakke scholen op de radar te krijgen. De inspectienorm bedraagt 5% en wordt berekend door het eigen vermogen te delen door de totale baten. Hier wordt ruimschoots aan voldaan. Voor onze organisatie wordt een andere berekening van het weerstandsvermogen gehanteerd. Hierbij wordt het eigen vermogen eerst gecorrigeerd door de aanwezige materiële vaste activa. Dit deel is immers direct beschikbaar voor financiële tegenvallers. Voor onze organisatie ziet dit er als volgt uit:

Kengetal	Norm	2020	2021	2022	2023	2024
Weerstandvermogen (bestuursniveau)	-	82,43%	48,52%	54,33%	57,43%	55,93%
Weerstandvermogen (schoolniveau)	15%	72,07%	38,93%	45,15%	47,55%	45,58%

De *liquiditeit* geeft de verhouding tussen de kortlopende vorderingen en liquide middelen en de kortlopende verplichtingen. Dit geeft aan of aan de verplichtingen op korte termijn voldaan kan worden. Bij een waarde van 1,5 zijn de aanwezige kortlopende middelen anderhalve keer zo hoog als de kortlopende verplichtingen. De huidige en toekomstige waardes liggen hier ruimschoots boven.

De *rentabiliteit* is nu twee jaar negatief. De rentabiliteit is in een ideale situatie nul. Hierbij zijn de totale baten gelijk aan de totale lasten. Uiteraard kunnen er redenen zijn om hiervan af te wijken. Een negatieve rentabiliteit hoeft geen probleem te zijn als de buffers daar hoog genoeg voor zijn. De inspectie laat de beoordeling van de rentabiliteit ook afhangen van de financiële positie.

De *signaleringswaarde* is geïntroduceerd om mogelijk bovenmatig vermogen aan te tonen. Indien de waarde boven de 1 ligt kan dit duiden op het aanhouden van teveel vermogen. Onze vereniging houdt gelden aan om de eventuele risico's te kunnen ondervangen. Hiervoor houden wij een gespecificeerde buffer aan, zoals gemeld bij het weerstandsvermogen. Deze buffer bestaat uit een inschatting wat nodig is aan vermogen om de continuïteit van de organisatie niet in gevaar te brengen. Naast deze buffer wordt er vermogen aangehouden voor de volgende doeleinden:

- Er is een vordering opgenomen aan het ministerie van OCW vanwege een onregelmatig betaalpatroon van de bekostiging. Door de toekomstige vereenvoudiging van de bekostiging vervalt deze vordering en zal in mindering worden gebracht op het eigen vermogen. Deze vordering is reeds in de begroting van 2022 verwerkt;

- Voor 2023 dient de voorziening groot onderhoud te worden omgezet naar een nieuwe systematiek. Dit zal tot gevolg hebben dat er naar alle waarschijnlijkheid een hogere stand van de voorziening benodigd is (wat ten kosten gaat van het eigen vermogen). De omvang is nog niet exact bekend maar zal substantieel zijn;
- In de begroting is inzichtelijk dat er reeds aandacht is voor het huidige hoge vermogen. Er wordt reeds substantieel negatief begroot en er zijn reeds substantiële investeringen opgenomen, die zorgen voor een lager weerstandsvermogen en daarmee een eigen vermogen wat dichterbij de signaleringswaarde komt te liggen.

Financieel beleid

Doelen en resultaten

Het doel van de vereniging is om de huidige onderwijskwaliteit te behouden en zo mogelijk te verbeteren. In het hoofdstuk 'onderwijs' zijn de verschillende doelen, zoals geformuleerd in het schoolplan reeds benoemd. In de begroting zijn deze uitgangspunten altijd de leidraad. Indien de gewenste invulling hiervan binnen de begroting niet passend is, wordt nagegaan waar de inzet van middelen kan worden verminderd, echter zonder daarbij al teveel afbreuk te hoeven doen aan de doelstelling. De redentie is derhalve altijd; doelstelling – financieel wenselijk.

Treasury

In 2021 hebben er geen beleggingen en derivaten plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. Er zijn geen wijzigingen opgetreden ten opzichte van voorgaand jaar. Zowel de publieke als de private middelen zijn niet ondergebracht in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden overgemaakt naar een spaarrekening. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

Bij het selecteren van een bank voor het onderbrengen van de spaartegoeden wordt door het bestuur gelet op de credit rating van de betreffende bank, conform de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' en met het oog op het zoveel als mogelijk waarborgen van een goed beheer van deze tegoeden. Om dit te waarborgen is door het bestuur een treasurystatuut opgesteld, waarin afspraken zijn vastgelegd inzake de wijze waarop wordt omgegaan met de regeling. Daarnaast is in dit statuut opgenomen wie welke verantwoordelijkheden op dit terrein heeft. Op hoofdlijnen staat in het treasurystatuut beschreven dat het beleid ten aanzien van beleggingen, leningen en derivaten met betrekking tot de publieke middelen zeer behoudend is. De hoofdsom dient ten alle tijden gegarandeerd te zijn.

Risico's en risicobeheersing

Om de risico's zoveel als mogelijk te beperken hanteert de school een planning en control cyclus waarbij de directie samen met een externe adviseur van VGS de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort en hier ook periodiek verantwoording over aflegt richting het bestuur. De basis voor de verantwoording wordt, naast de realisatie, gevormd door de meerjarenbegroting die voorafgaand aan elk jaar door de directie wordt opgesteld en ter fiattering aan de raad van toezicht wordt voorgelegd. In deze meerjarenbegroting worden zo veel als mogelijk financiële risico's onderkent en wordt beoordeeld in hoeverre acties nodig zijn.

Daarnaast is ten behoeve van de interne controle, de administratieve organisatie beschreven van de processen met een financieel risico. Hierin is de functiescheiding, overdraagbaarheid en betrouwbaarheid van informatie gewaarborgd. Tussen het bestuur en haar administratieve dienstverlener, VGS Administratie, is daarnaast een Service Level Agreement van toepassing.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

De meerjarenbegroting is opgesteld in een veranderende context, waarin er sprake is van risico's. Eén van de risico's die jaarlijks terugkomt is de politieke onzekerheid op verschillende fronten. Sector breed is sprake van een tekort op de materiële bekostiging. Dit gaat ten koste van personele inzet.

Een ander risico is het lerarentekort. Onze school krijgt tot nu toe de formatie goed rond. Mogelijk risico is echter wel dat het moeilijker wordt om vervanging te realiseren. Risico is dat dan relatief duur extern personeel ingezet moet worden om gaten op te vullen. Het bestuur is hiervan op de hoogte en probeert deze ontwikkeling waar mogelijk voor te blijven.

Een meer schoolspecifiek risico is de instroom van het aantal leerlingen de komende jaren. De instroom kan sterk fluctueren, wat leidt tot wisselingen in de bekostiging. De monitoring van het leerlingenaantal is een voortdurend punt van aandacht en wordt van jaar tot jaar bijgesteld en besproken.

Verder kunnen er risico's zijn op het personele terrein. Te denken valt aan uitval van personeelsleden, langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren, schorsing en in het uiterste geval ontslag. Ook de mogelijkheid van interne overdraagbaarheid van taken en risico's omtrent arbowetgeving spelen hierbij een rol. Als deze zaken zich voordoen kan er sprake zijn van financiële gevolgen. Waar mogelijk wordt hier aandacht aan geschonken om zo het risico te beperken en de financiële gevolgen beperkt te houden.

In het verlengde hiervan zijn er diverse risico's omtrent onderwijskwaliteit te onderkennen. De deskundigheid van personeel speelt hier een belangrijke rol. Risico's zijn het verlies van leerlingen of inspanningskosten om de onderwijskwaliteit op peil te krijgen. Er wordt het personeel zoveel als mogelijk de gelegenheid geboden om zich bij te scholen en zo de onderwijskwaliteit op peil te houden. Hiervoor is jaarlijks voldoende budget beschikbaar.

De vereniging is aangesloten bij het PF (participatiefonds). Door modernisering van het PF wordt er toekomstig een hogere bijdrage van het schoolbestuur gevraagd in het geval van werkloosheid na ontslag. In beginsel bedraagt de bijdrage 50% van de kosten. Door de aansluiting bij BWGS zullen deze kosten grotendeels worden gedekt.

Ook als het gaat om huisvesting bestaat er een risico op onverwachte lasten. Aandachtspunt hierbinnen is dat vanaf 2023 (mits verlenging van de termijn plaatsvindt) dient de voorziening groot onderhoud volgens een andere systematiek opgebouwd dient te worden. De voorziening groot onderhoud zal bepaald moeten worden per onderhoudscomponent én zal op een beleidsrijke manier moeten worden bepaald. Het effect van deze andere systematiek is meestal dat dit zorgt voor een substantiële hogere benodigde voorziening groot onderhoud. Dit heeft dan een rechtstreeks effect op het eigen vermogen.

Voor de genoemde risico's met een financieel gevolg wordt er een risicobuffer aangehouden, al zal de eerste stap altijd zijn om te beoordelen of een risico binnen de begroting opgevangen kan worden.

De gevolgen van de Corona crisis voor onze organisatie zijn in dit stadium moeilijk in te schatten. Voor zover wij dit nu kunnen overzien lijken de financiële gevolgen voor onze organisatie vooralsnog beperkt.

Niet alleen financiële risico's, maar ook niet-financiële risico's zijn belangrijk. Te denken valt aan risico's rondom de identiteit, communicatie en de naleving van de code 'Goed Bestuur'. Zie voor dit laatste punt het verslag van het toezichthoudend orgaan.

Beheersing van de risico's

Voor het opvangen van de zogenaamde restrisico's en onvoorziene calamiteiten gebruikt de school in haar financieel beleid onder andere het kengetal weerstandsvermogen om te zorgen dat er voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer. Voor de vaststelling van de hoogte van deze buffer is gebruik gemaakt van een standaard risicoprofiel van 15%.

Om niet onnodig de risicobuffer aan te spreken, wordt in elk geval getracht om risico's tijdig te onderkennen, om indien nodig acties te ondernemen om de impact van het risico te verkleinen. De meerjarenbegroting speelt hierin een belangrijke rol. Het effect van een dalend leerlingaantal of een uit de pas lopend kostenpatroon is zo inzichtelijk. Ook kunnen in de meerjarenbegroting aanpassingen doorgerekend worden.

De hierboven beschreven risicobeheersings- en controlesystemen zijn het afgelopen jaar toereikend geweest. Er zijn geen belangrijke risico's opgetreden die de continuïteit van de organisatie in gevaar hebben gebracht. Er is dan ook geen reden om aanpassingen aan de systemen door te voeren.



Bijlagen

Bij dit jaarverslag horen de volgende bijlagen:

- A. Verantwoordingen
- B. Jaarverslag SPOGG
- C. Jaarverslag Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
- D. Jaarverslag vertrouwenspersoon

A. Verantwoordingen

Verantwoording besteding impuls subsidie en middelen prestatiebox

De Olijfboom

Vanuit de overheid werd geen impuls subsidie ontvangen.

De ontvangen prestatiebox-gelden t.h.v. € 59.731,- zijn ingezet om de resultaten voor met name rekenen en taalonderwijs te verhogen. Er is naast materiaal ook een deel personele inzet in de vorm van een onderwijsassistente uit bekostigd.

Alle onderwijsassistenten hebben afgelopen jaar scholingsbijeenkomsten op gebied van taal en rekenonderwijs gevolgd. Deze cursusbijeenkomsten zijn door het samenwerkingsverband Berséba aangeboden. Ook de IB-ers volgden in 2021 diverse scholings-/trainingsmomenten. Deze bijeenkomsten werden georganiseerd door Principium. Ze hadden het doel om na de samenvoeging van de scholen een goed samenwerkend IB-team te vormen.

De resultaten van rekenen vragen nog om extra aandacht omdat deze in bepaalde groepen achterblijven.

Verantwoording besteding middelen Passend Onderwijs

De Olijfboom

Er is aan inkomsten een fors bedrag voor Passend Onderwijs ontvangen: € 104.645,-.

Deze inkomsten zijn besteed aan de leerlingenzorg en worden jaarlijks verantwoord naar "Berséba", het samenwerkingsverband waar onze school bij aangesloten is. Er wordt als school een fors bedrag per jaar ontvangen om daarmee de leerlingenzorg voor een groot deel te kunnen bekostigen. Het samenwerkingsverband "Berséba" vraagt aan het eind van een begrotingsjaar een verantwoording over hoe de gelden zijn besteed.

Naast deze gelden is er € 30.447,- ontvangen als inkomsten voor arrangementen en PGB's. Deze gelden worden specifiek besteed aan de begeleiding van enkele bijzondere zorgleerlingen.

Uit deze ontvangen inkomsten zijn in 2021 o.m. bekostigd:

- begeleiding van de orthopedagoog voor o.m. geplande consultaties
- begeleiding van ambulante begeleiders (o.a. begeleiding i.v.m. selectief mutisme, een down-leerling en een slechtiende leerling)
- IQ onderzoeken en/of andere onderzoeken bij bepaalde zorgleerlingen

- leerlingenonderzoeken die bijvoorbeeld door Driestar Educatief worden afgenomen
- materialen die noodzakelijk zijn bij bepaalde zorgtrajecten (denk aan materiaal voor dyslexie)
- materiaal en ambulante begeleiding (door Bartiméus) van een slechtziende leerling.
- bezochte bijeenkomsten door de IB-ers
- scholingsmomenten van de onderwijsassistenten
- deelname leerkracht ploeterklas aan de hoogbegaafdheidsnetwerken (Berséba)
- gedeeltelijke salariskosten van IB-ers en onderwijsassistenten enz.
- werken met Plusgroep (1 dagdeel per week)
- materialen voor de Kanjertraining
- opleiding van één van de leerkrachten tot kanjercoördinator
- diverse extra materialen voor de ploeterklas.

Er zijn veel zorgleerlingen binnen onze school die extra begeleiding vragen en extra ondersteuning nodig hebben. Gelukkig maken deze inkomsten het mede mogelijk hier uitvoering aan te geven.

De doelen in het kader van Passend Onderwijs zijn voortgekomen in nauw samenwerking met Berséba en staan beschreven in het schoolplan en het schoolondersteuningsplan. Deze plannen zijn met het team, de MR, de Raad van Bestuur en Berséba besproken en vastgesteld.

Verantwoording besteding middelen Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Over dit thema, aangewezen door de Minister van OCW, moeten schoolbesturen zich op grond van de Regeling jaarverslag artikel 4 lid 6 nader verantwoorden.

Eind augustus publiceerde het ministerie van OCW de regeling bijzondere en aanvullende bekostiging Nationaal Programma Onderwijs 2021-2022 (NPO). Daaruit blijkt dat de NPO-bekostiging wordt aangemerkt als normale lumpsumbekostiging (normatieve rijksbijdrage). De verantwoording vindt dus plaats op grond van de reguliere verslaggevingsregels die gelden voor de lumpsumbekostiging. Daarnaast zal er geen sprake zijn van een terugvordering van niet bestede NPO-middelen.

Gevolgte proces

Van de overheid hebben we de zgn. NPO-gelden ontvangen. Aan de hand van de schoolresultaten is er vastgesteld hoe deze gelden het beste ingezet zouden kunnen worden. Door het afnemen van de Canvasvragenlijsten hebben we geïnventariseerd hoe het welbevinden van onze leerlingen was.

Ook is de MR over de bestedingsdoelen van de NPO gelden geïnformeerd en heeft zij haar instemming hieraan kunnen geven.

Via de weekbrief hebben we de besteding van deze gelden toegelicht aan het personeel. Grotendeels sluiten de bestedingen aan bij de ambities die door de collega's op de studiedagen geprioriteerd zijn:

1. Sociale Veiligheid
2. Professionele Pedagogische Leergemeenschap (PLG)
3. Rekenen
4. Expliciete Directe Instructie
5. (Begrijpend) Lezen

In het licht van de door het personeel geprioriteerde ambities willen we de volgende activiteiten ondernemen of hebben we de volgende activiteiten al ondernomen. De activiteiten worden vergoed vanuit de NPO-gelden.

Ad. 1.

Uit de resultaten van de sociale veiligheidsvragenlijsten kunnen we niet hard maken dat onze leerlingen zich onveiliger zijn gaan voelen door de coronaperiode. Wat we wel merkten is dat de leerlingen en de collega's de momenten van elkaar op een ontspannen wijze ontmoeten erg gemist hebben. We hebben een deel van de gelden ingezet voor de schooluitjes van de leerlingen en de personeelsuitjes. De activiteiten bij deze uitjes zijn gericht op het groepsgebeuren. Door de coronaperiode hebben we veel gemist als leerlingen maar ook als collega's. Tegelijkertijd in het licht van het afscheid van de Eben-Haëzerschool en de Rehobothschool was het goed om deze activiteiten te organiseren.

In het kader van de Sociale Veiligheid worden onze veiligheidscoördinatoren gecoacht door Kanjertraining. Daarnaast hebben alle collega's een studiedag Kanjertraining gevolgd in april 2021. We doen nu een interventie van de Kanjertraining momenteel in groep 6b.

Ad. 3.

Vanuit de resultaten van ons rekenonderwijs op de beide scholen is het volgende gebleken:

Data referentieniveaus	Rehobothschool		Eben-Haëzerschool	
2017-2018	1F → 95,2%	1S → 38,1%	1F → 88,6%	1S → 51,4%
2018-2019	1F → 96,0%	1S → 40,0%	1F → 97,2%	1S → 69,4%
2020-2021	1F → 88,5%	1S → 30,8%	1F → 97,1%	1S → 42,9%
<u>Gemiddeld</u>	<u>1F → 93,2%</u>	<u>1S → 36,3%</u>	<u>1F → 94,3%</u>	<u>1S → 54,6%</u>

We zien dat de percentages 1S onder druk staan. De coronaperiode heeft de rekenresultaten niet positief beïnvloed. De inspectie heeft als minimum gesteld:

1F = 85%

1S = 50%

We hebben om ons rekenonderwijs de komende jaren te verbeteren twee vakspecialisten (John de Deugd en Charlene Vuik-de Vos) gevraagd een opleiding tot vakspecialist te volgen en het rekenonderwijs op 'De Olijfbom' te analyseren en uiteindelijk samen met het team te verbeteren. Zij hebben als ambitie gesteld gezien de populatie van onze leerlingen:

1F = 97%

1S = 55%

Op één van de studiedagen is het bovenstaande ook besproken met alle collega's. De vakspecialisten volgen nu de opleiding. Aan de cursus en aan de vervanging zijn kosten verbonden die we vanuit de NPO-gelden betalen.

Ad. 4.

In 2022-2023 e.v. willen we EDI gaan invoeren. Expliciete Directe Instructie (EDI) is een bewezen aanpak om de leseffectiviteit te verhogen en te zorgen voor succeservaringen en betere leerprestaties bij alle leerlingen. De vrouw of man voor de klas is daarbij de sleutel tot succes.

Ad. 5.

Tijdens de coronaperiode heeft het leesonderwijs een stimulans gekregen. Dat willen we vasthouden en ons leesonderwijs een blijvende stimulans geven: zowel de klassenbibliotheek als de nieuwe inrichting van de (nieuwe) schoolbibliotheek. De Rehobothschool beschikte al over een schoolbibliotheek. Deze schoolbibliotheek verhuisd naar "De Olijfbom". De boeken die hier geleend worden, mogen de leerlingen mee naar huis nemen. Daarnaast willen we zorgen dat alle groepen beschikken over een up-to-date klassenbibliotheek.

Personeel

De NPO-gelden mogen ook ingezet worden om extra personeel 'in te vliegen.' Dat laatste valt vanwege de enorme krapte op de arbeidsmarkt niet mee. Toch is het ons gelukt een drietal onderwijsassistenten te benoemen in 2021. We hoopten natuurlijk ook extra (inval)leerkrachten te benoemen, maar dat is ons tot op heden niet gelukt. Dankzij de NPO-gelden konden we ook in 2021 het aantal leerlingen in een groot aantal groepen laag houden.

Verantwoording besteding middelen werkdruggelden

Gevolgd proces en besluit

In 2018 heeft minister Slob bekend gemaakt dat er middelen voor het verminderen van de werkdruk beschikbaar komen. Hierdoor hebben de scholen de mogelijkheid gekregen om te één of meerdere functies te creëren waarmee ondersteunende taken uitgevoerd kunnen worden, zodat de werkdruk verlaagd kan worden. In 2018 is er geïnventariseerd bij het team welke ondersteuning gewenst was. Het voorstel tot het benoemen van een conciërge-onderhoudsmedewerker heeft vervolgens goedkeuring gekregen van de Raad van Bestuur en de MR-en van beide scholen. Dit resulteerde uiteindelijk in de benoeming van een fulltime conciërge-onderhoudsmedewerker voor beide scholen. De overige gelden werden besteed aan extra onderwijsassistentie en de uitbreiding van het management met het oog op de nieuwe school.

In 2020 en 2021 is de inzet en besteding van de middelen tot werkdrukverlaging opnieuw besproken (onder meer met de MR-en van de scholen) en is de huidige besteding geëvalueerd. De volgende zaken zijn geconcludeerd:

- De benoeming van een conciërge en extra handen in de klas heeft de werkdruk ook daadwerkelijk verminderd.
- De benoeming van een extra onderwijsassistente, om zodoende extra handen in de klas te krijgen, is tot tevredenheid van het personeel.
- Het aantal IB uren dat op de Eben-Haëzerschool werd uitgebreid omdat er toenemende werkdruk werd ervaren door het aantal arrangementen en zorgleerlingen, is eveneens tot tevredenheid.
- De uitbreiding van het aantal MT uren is meer dan noodzakelijk.

Op basis hiervan is besloten om de werkdrukgeden van 2021 opnieuw voor bovenvermelde maatregelen in te zetten en uit te breiden met de volgende zaken:

- De collega's worden 4 momenten per cursusjaar vrij geroosterd. Op deze momenten worden de groepsbesprekingen en toets besprekingen gehouden.
- Startende collega's met een wtf van 1,000, krijgen 5 lesvrije dagen aangeboden, die zij gedurende de eerste twee jaar van hun loopbaan in kunnen plannen. Deze dagen zijn opneembaar voor administratieve taken, zoals het bijwerken van groepsplannen, invoeren van toets uitslagen en het bijwerken van allerlei achterstallig werk.

Bij de besluitvorming is opnieuw het hele team, de Raad van Bestuur en de MR-en van beide scholen betrokken. De wens van de Raad van Bestuur om als VVOGG een goed werkgever te zijn is beschreven in de opgestelde notitie 'boeien en vasthouden'.

Inzet middelen 2021:

Bestedingscategorie	Besteed bedrag 2021	Toelichting
Personeel (conciërge)	€ 51.984,-	Salariskosten conciërge
Personeel (overig)	€ 52.124,-	Uitbreiding MT 1 dag, IB 1 dag en OA 3 dagen
Personeel (overig)	€ 3.200,-	Vrij roosteren i.v.m. toetsbesprekingen en groepsbesprekingen
Personeel (overig)	€ 3.600,-	Vervanging startende leerkrachten
Personeel (overig)	€ 15.214,-	Ondersteuning leerkracht combinatiegroep 7/8
Professionalisering	€ 250,-	BHV cursus conciërge incl. materiaal
Totaal uitgegeven	€ 126.372,-	

De ontvangen middelen voor werkdrukvermindering bedroegen in 2021 € 121.180,-. Er is dus € 5.192,- meer uitgegeven en ingezet voor de vermindering van werkdruk.

Naast de financiële steun zijn de bouwcoördinatoren voortdurend met de collega's in gesprek hoe de werkdruk verminderd kan worden. Zo is het personeel nauw betrokken bij de vaststelling en verdeling van de taken die er op school worden gedaan.

Ook is een aantal niet-financiële maatregelen genomen om de werkdruk te verminderen:

- Eerlijke spreiding van studiedagen op niet-werkdagen (van parttimers).
- Het aantal (zorg)leerlingen in de klas verrekenen we met de taakuren ter compensatie.
- Startende leerkrachten krijgen het eerste jaar een vermindering van 40 taakuren
- Het voeren van groepsbesprekingen onder schooltijd (indien mogelijk).
- Het terugbrengen van het aantal vergadermomenten en het inplannen van vergadermomenten als kinderen les vrij zijn.
- Betere spreiding van de studiedagen en andere schoolactiviteiten en -avonden over een schooljaar.

- Zo mogelijk vrij roosteren van collega's bij piekmomenten.

Met elkaar willen we de werkdruk en werkdrukbeleving van de collega's voortdurend blijven monitoren.

Naast de ontvangen subsidie voor werkdrukgeden is er ook subsidie ontvangen voor Extra Hulp voor de klas (EHK). Dit ging om een subsidiebedrag van € 20.545,17. Deze subsidie is als volgt ingezet:

- extra hulp (onderwijsassistentie) in de klas om corona-achterstanden weg te werken en leerkracht te ontzorgen;
- als vergoeding voor extra gemaakte personeelskosten om IB en leerkrachten te ondersteunen in de extra begeleiding van leerlingen;
- naleving van de coronamaatregelen (aanschaf hygiënematerialen en inzet extra schoonmaak);
- begeleidingstraject voor een groep die extra ondersteuning nodig heeft op gebied van sociaal emotionele ontwikkeling.

B. Verslag SPOGG

Missie van de SPOGG

De Stichting Peuteropvang op Gereformeerde Grondslag (SPOGG) te Capelle aan den IJssel is opgericht op 20 februari 2018. De stichting heeft als grondslag de Heilige Schrift als het onfeilbaar Woord van God, zoals daarvan belijdenis wordt gedaan in de artikelen 2 t/m 7 van de Nederlandse Geloofsbelijdenis. Zij onderschrijft geheel en onvoorwaardelijk de Drie Formulieren van Enigheid, zoals deze zijn vastgesteld door de Nationale Synode gehouden te Dordrecht in de jaren 1618-1619.

Doel van de SPOGG

De stichting stelt zich ten doel het doen verstrekken van peuteropvang overeenkomstig de grondslag zonder daarbij het maken van winst te beogen. De stichting tracht dit doel te bereiken door het stichten en in stand houden van twee voorzieningen voor peuteropvang en door andere wettige middelen welke aan het doel van de stichting bevorderlijk kunnen zijn. De stichting wil zorgen voor de opvang en het onderwijzen van peuters en alle activiteiten zijn gericht op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Tevens wil de stichting dat de peuters op de twee voorzieningen voorbereid worden op het basisonderwijs en wil de achterstanden van individuele kinderen verminderen. Het betreft hier peuters in de leeftijd van 2,5 jaar tot 4 jaar.

Bestuur van de stichting

Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie personen en wordt benoemd door het bestuur van de Vereniging tot het verstrekken van onderwijs op gereformeerde grondslag te Capelle aan den IJssel (VVOGG). Alleen leden van het bestuur van de VVOGG te Capelle aan den IJssel kunnen benoemd worden als lid van het bestuur van de stichting. Het bestuur van de Stichting Peuteropvang op Gereformeerde Grondslag bestaat uit de volgende personen:

- ✓ De heer B.H.W. Oudshoorn voorzitter
- ✓ De heer P.B. de Ruiter secretaris
- ✓ De heer A.J. Benard penningmeester
- ✓ De heer M.A. Mieras lid
- ✓ De heer W. Nederlof lid

Locaties SPOGG

De kinderen werden in 2021 opgevangen in twee locaties die beiden een onderdeel zijn van de basisschool:

- ✓ De Duikertjes, onderdeel Eben-Haëzerschool, Lijstersingel 22a, 2902 JD Capelle aan den IJssel
- ✓ 't Kapoentje, onderdeel van de Rehobothschool, Zevensprong 1-3, 2907 TK Capelle aan den IJssel

Locatie 'De Duikertjes' had van januari t/m juli 2021 twee groepen op de woensdagmorgen waar gemiddeld zo'n 32 kinderen onderwijs kregen. Vanaf september 2021 tot eind december 2021 was er op maandagochtend en op woensdagochtend een peutergroep. In totaal werd er 40 weken lang onderwijs aangeboden op de peuteropvang De Duikertjes. Er was plaats voor 32 peuters maar vooral het laatste half jaar was er sprake van onderbezetting.

De locatie 't Kapoentje was de eerste helft van het jaar op dinsdagmorgen en op vrijdagmorgen geopend. Hier kregen in 2021 gemiddeld 28 kinderen peuteropvang aangeboden. Vanaf de 2^e

helft van het kalenderjaar draaide er op dinsdag- en donderdagochtend een peutergroep. Ook op deze locatie kregen de peuters 40 weken lang onderwijs aangeboden. We zijn goed in staat geweest om aan de vraag te voldoen. Het gebeurde wel dat kinderen niet direct op 2,5 jarige leeftijd geplaatst konden worden, maar voor het merendeel was dit geen probleem en hadden we geen lange wachtlijsten. Wel hadden we ook te maken in het jaar 2021 met een tijdelijke sluiting van de peuteropvang i.v.m. lockdown.

Medewerkers SPOGG

De Wet Kinderopvang eist dat alle peutergroepen worden geleid door twee beroepskrachten. De SPOGG locatie De Duikertjes werkt daarnaast ook nog met één vrijwilliger op de groep.

Bij de SPOGG werkten op 31 december 2021 de volgende vier pedagogisch medewerkers:

- ✓ Mevrouw M.M. Hoogendoorn-van Erk op de locatie 't Kapoentje
- ✓ Mevrouw I.M. Maljaars-Hak op locatie 't Kapoentje en De Duikertjes
- ✓ Mevrouw E.G. de Raaf-Zuiddam op de locatie t Kapoentje
- ✓ Mevrouw W. van Vliet-Bultman op de locatie De Duikertjes

Mevrouw M. Murre-Murre verliet op 1 oktober 2021 de peuteropvang op de locatie De Duikertjes. De vacature die hierdoor ontstond werd niet ingevuld. Mevrouw A. Beukers (onderbouwcoördinator) was bereid om zich de maanden oktober, november en december in te zetten als pedagogisch medewerker.

Daarnaast gaven de onderbouwcoördinatoren van de Eben-Haëzerschool en van de Rehobothschool, respectievelijk mevrouw G.B. Schouten-de Pater en mevrouw A. Beukers, ondersteuning en leiding aan de pedagogisch medewerkers.

Mevrouw C. Linssen van OpvoedPro heeft het team van pedagogisch werkers volgens het overeengekomen jaarplan 111,6 uur gecoacht. Mevrouw Linssen is de pedagogisch beleidsmedewerker en coach voor medewerkers van de SPOGG. Zij werkte voorheen bij Korelon. Op termijn overwegen we zelf een pedagogisch beleidsmedewerker en coach op te leiden uit eigen gelederen.

De Wet Kinderopvang eist dat we een apart administratiesysteem invoerden die aan de eisen van de Wet Kinderopvang voldeed. Daarnaast veranderen in de kinderopvang de regels vaak, wat inhoudt dat we ook in de toekomst hieraan veel tijd moeten besteden. Mevrouw J.A. Pronk-van Asselt verleent als beleidsmedewerker ondersteuning op financieel en administratief gebied en onderhoudt de contacten met de gemeente en andere instanties. De SPOGG- heeft ook in 2021 aan het eind van elk kwartaal via de Peutermonitor verantwoording afgelegd aan de gemeente. Er kan opgemerkt worden dat de samenwerking met de gemeente plezierig en soepel verloopt. Naast het afleggen van verantwoording aan de gemeente, wordt er ook maandelijks verantwoording afgelegd aan de Belastingdienst over het aantal kinderen dat onze peuteropvang bezoekt. Hiermee voorkomen we dat er misstanden ontstaan in de toekenning en uitbetaling van kinderopvangtoeslag.

De VGS (Vereniging Gereformeerd Schoolonderwijs) heeft de facturatie en incassering van de maandelijkse ouderbijdragen voor haar rekening genomen. Deze samenwerking verloopt ook soepel.

De peuterspeelzaal blijft hiermee wel een zelfstandige stichting, maar kan op die punten waarop dat nodig is, terugvallen op het VGS.

Subsidie

Ouders die beiden een betaalde baan hebben, hadden ook in 2021 het recht op kinderopvangtoeslag. Kostwinnersgezinnen waarvan één van de beide ouders de kost verdient en de ander geen betaald werk verricht, kwamen hiervoor niet in aanmerking. Het bestuur van de SPOGG heeft voor de Capelse ouders bij de gemeente Capelle aan den IJssel subsidie aangevraagd en gekregen.

De gezinnen (kostwinnersgezinnen) die buiten Capelle a/d IJssel woonachtig zijn, maar wel gebruik maken van onze peuteropvang, komen echter niet in aanmerking voor de Capelse subsidieregeling. Het bestuur van de SPOGG heeft in 2021 die ouders geen extra kosten in rekening gebracht en de subsidiegelden die de SPOGG hierdoor misloopt uit eigen middelen betaald.

In 2021 ontvingen we van de gemeente Capelle a/d IJssel een subsidiebedrag van € 14.381,-. Dat subsidiebedrag was gebaseerd op het aanbieden van peuteropvang aan 7 kinderen waarvan de ouders niet in aanmerking komen voor KOT en voor het aanbieden van peuteropvang aan 53 kinderen waarvan de ouders wel in aanmerking komen voor KOT. Achteraf bepaalt de gemeente of deze vergoeding ook daadwerkelijk terecht is geweest. Per kwartaal wordt er al verantwoording aan de gemeente afgelegd via de Peutermonitor.

Ook dit jaar had de peuteropvang in het voorjaar van 2021 te maken met een lockdown i.v.m. corona waardoor de beide locaties van de peuteropvang in de periode van 16 december 2020 t/m 8 februari 2021 waren gesloten. De gemeente heeft de ouders gecompenseerd die geen recht hebben op kinderopvangtoeslag en hiervoor € 210,40 uitbetaald aan de SPOGG.

Ook moest de locatie van de Duikertjes een week extra dicht i.v.m. corona op deze locatie. De ouders die daardoor gedupeerd waren hebben op hun verzoek van het bestuur compensatie gekregen.

Vooruitblik

In het jaar 2021 heeft het bestuur zich verder verdiept en beraad op de toekomst van de peuteropvang, in verband met de overgang van beide opvanglocaties naar De Olijfbom per 1 januari 2022. Dat heeft erin geresulteerd dat het besluit genomen is om per 31 december 2021 de activiteiten van de peuteropvang te beëindigen. De steeds verdere noodzaak tot professionalisering en de intensiviteit waarmee de werkzaamheden gepaard gaan alsmede de afwijkingen t.a.v. de werkzaamheden van het onderwijs, hebben de Raad van Bestuur doen besluiten om de activiteiten te beëindigen. Vanaf 1 januari 2022 heeft de kinderopvangorganisatie Kibeo een vestiging geopend in de reformatorische basisschool De Olijfbom. Een aantal collega's van de SPOGG is naar Kibeo overgegaan. Daarmee is er een stuk continuïteit gewaarborgd en blijft ook de reformatorische identiteit zichtbaar binnen de peuteropvang.

C. Verslag Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Inleiding

Voor u ligt het verslag van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (verder: GMR) van de twee reformatorische scholen te Capelle aan den IJssel (de Eben-Haëzerschool en de Rehobothschool) over het jaar 2021. Middels deze rapportage legt de GMR formeel verantwoording af aan haar achterban ten aanzien van haar activiteiten in het genoemde jaar. Dit is tevens het laatste jaarverslag van de GMR. Per 1 januari 2022 zijn de Eben-Haëzerschool en de Rehobothschool samengevoegd en zijn ook de twee medezeggenschapsraden samengegaan. Vanaf het jaar 2022 bestaat de GMR niet meer, maar hebben we het over de MR van De Olijfboom.

Samenstelling GMR

De GMR wordt samengesteld uit twee afgevaardigden vanuit elke MR. Elke MR levert iemand uit de personeels- en de oudergeleding.

De samenstelling van de GMR was per 31 december 2021 als volgt:

Ouders	De heer M.P.C. de Koning (voorzitter) Mevrouw C. Terlouw-Terlouw	Eben-Haëzerschool Rehobothschool
Personeel	Mevrouw E. Meijer-Bax De heer J. de Deugd (secretaris)	Eben-Haëzerschool Rehobothschool

Communicatie

In het afgelopen jaar heeft de GMR drie keer vergaderd, nl. 8 februari 2021, 10 mei 2021 en 27 mei 2021. Van deze drie vergaderingen is een verslag opgesteld. De verslagen zijn op te vragen bij de secretaris van de GMR.

Uitgevoerde activiteiten

Tijdens het afgelopen kalenderjaar zijn de volgende activiteiten door de GMR verricht en/of de volgende onderwerpen behandeld en besproken.

- ✓ De GMR heeft in alle vergaderingen gesproken over het proces van de samenvoeging van de Rehobothschool en de Eben-Haëzerschool tot één nieuwe school. Tijdens deze vergaderingen is onder andere gesproken over de bouw van de nieuwe school, de organisatiestructuur van de nieuwe school incl. het benoemen van een directeur-bestuurder en is er teruggeblikt op de verschillende studiedagen van het personeel.
- ✓ Eén lid van de GMR, mevrouw C.A. Terlouw-Terlouw, was in het jaar 2021 lid van de stuurgroep, waarin alle zaken rondom de éénwording van de scholen wordt besproken en waar alle geledingen vertegenwoordigd zijn.
- ✓ De GMR heeft tijdens één van de vergaderingen ingestemd met de wijziging van de schooltijden. De GMR was van mening dat dit het juiste besluit is en heeft er op toe te zien dat dit besluit ook wordt geëvalueerd.
- ✓ De GMR heeft in het afgelopen jaar ook ingestemd met de nieuwe organisatiestructuur van De Olijfboom. Zo ging de GMR ook akkoord met het aanstellen van een directeur-bestuurder en, zoals de wettelijke kaders dit voorschrijven, is de GMR ook betrokken geweest in deze aanstellingsprocedure.

- ✓ Op de laatste vergadering heeft de GMR ingestemd met de klokkenluidersregeling. De regeling is te vinden op de website van De Olijfbom.
- ✓ Tijdens de vergaderingen is er ook nagedacht over het vormen van één MR. Aan het einde van het schooljaar 2020-2021 zijn er 2 leden van de (G)MR gestopt, mevr. C.A. Terlouw-Terlouw en mevr. A. Harlaar. Dit betekent dat we het nieuwe schooljaar 2021-2022 starten met 10 MR-leden. Tijdens de MR vergadering in januari 2022 wordt er een besluit genomen over de definitieve grootte.

Doelstelling komend jaar

Voor komend jaar zijn de volgende doelstellingen geformuleerd:

- ✓ Nu het project 'Samen bouwen in Vertrouwen' grotendeels is afgerond wil de MR een actieve rol binnen de school blijven houden. We willen constructief mee blijven denken met de Raad van Bestuur over wat er nodig is op onze nieuwe school. Met zowel de personeelsgeleding als de oudergeleding hebben we goede bronnen om een indruk te krijgen van de dingen die goed gaan op school en de dingen die verbeterd kunnen worden. Daarin vinden we het belangrijk om regelmatig zaken rondom de school te evalueren.
- ✓ In het cursusjaar 2021-2022 wordt vastgesteld, in overleg met de Raad van Bestuur, hoe de MR van De Olijfbom er uit zal zien in de toekomst. Het gaat dan over het aantal leden dat in deze MR zal zitten en de huidige MR leden zullen de statuten actualiseren en opnieuw vaststellen.
- ✓ De MR houdt in de gaten dat de nieuwe schooltijden in het voorjaar 2023 worden geëvalueerd door het MT.

Capelle aan den IJssel, januari 2022

Namens de GMR:

J. de Deugd, secretaris

D. Verslag vertrouwenspersoon

Dit verslag gaat over het eerste jaar waarin ik door uw bestuur als vertrouwenspersoon ben benoemd. Het jaar 2021 was in meerdere opzichten een bijzonder jaar voor de scholen. In de eerste plaats vanwege het coronavirus dat ook het afgelopen jaar weer grote impact heeft gehad op het personeel, de leerlingen en de ouders. Net voor de kerstvakantie gingen de scholen als gevolg van de lockdown nog enkele dagen helemaal dicht. Dat vergt dan flexibiliteit en creativiteit om het kalenderjaar op een goede wijze af te ronden.

Daarnaast was er de bijzondere situatie dat de twee scholen in het afgelopen jaar een fusietraject doorliepen. Dat resulteerde in de totstandkoming van "De Olijfbom". Ook dat fusietraject vraagt veel van bestuur, leerkrachten, onderwijsondersteunend personeel en leerlingen. Ondanks dezelfde grondslag en een gelijke onderwijsvisie hebben de beide scholen een eigen geschiedenis, een eigen gebouw en omgeving, een eigen directie en eigen gebruiken en gewoonten. Vanuit die verschillende schoolculturen is in de afgelopen jaren toegewerkt naar meer uniformiteit. Dergelijke cultuurtrajecten vragen om een gezamenlijke inzet en kosten veel energie.

Tegen de achtergrond van deze dynamiek van het afgelopen jaar is het zeker wel bijzonder om te kunnen melden dat ik als vertrouwenspersoon van uw vereniging in het verslagjaar 2021 geen enkele keer formeel ben ingeschakeld. Ook ben ik in het verslagjaar niet door ouders of personeel (informeel) benaderd.

In het afgelopen jaar ontving ik periodiek de digitale nieuwsbrieven van de beide scholen. Dat is een waardevol communicatiemiddel om op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen op school.

Tot slot maak ik graag van de gelegenheid gebruik u nogmaals hartelijk te bedanken voor het eindejaargeschenk dat ik in december 2021 mocht ontvangen. Van harte wens ik het bestuur van uw vereniging wijsheid en Gods zegen toe in het verantwoordelijk werk.

Met vriendelijke groet,



Mr. A. Weggeman

Samenstelling bestuur en directies

Samenstelling Raad van Bestuur

B.H.W. Oudshoorn	voorzitter en portefeuillehouder personeel
M.A. Mieras	2 ^e voorzitter en algemeen adjunct
P.B. de Ruiten	secretaris en portefeuillehouder Eben-Haëzerschool
A.J. Benard	penningmeester
W. Nederlof	portefeuillehouder Rehobothschool en portefeuillehouder onderwijs & organisatie (tijdelijk)

NB: vanaf 1 januari 2022 zijn de taken van de portefeuillehouders vervallen.

Samenstelling Raad van Toezicht

N.G.D. Hoogendijk	voorzitter
J. Snoei	secretaris
W.D. Wiersma	financiën
L. Slobbe	onderwijs & organisatie
P.M.D. Weijers	personeel en 2 ^e voorzitter

De Raad van Bestuur en directies werden in het afgelopen jaar ondersteund door mevrouw J.A. Pronk-van Asselt.

Bestuursadres van de VVOGG

Met ingang van 1 januari 2022:
Pelikaanweg 4
2903 ER Capelle aan den IJssel
☎ 010-4500921
✉ a.pronk@olijfboomcapelle.nl

Schooldirectie

M. Weerheim	directeur-bestuurder
J. van Dijk	schoolleider
J. van Dijk-Deelen	bovenbouwcoördinator
L. Keereweer-Pronk	middenbouwcoördinator
S. van der Velden-van Zanten	onderbouwcoördinator

JAARREKENING 2021

GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2021

(na verwerking resultaatbestemming)

	<i>2021</i>	<i>2020</i>
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	866.580	195.162
	866.580	195.162
Vlottende activa		
Vorderingen	244.041	157.728
Liquide middelen	1.951.995	2.501.920
	2.196.036	2.659.648
Totaal	<u>3.062.616</u>	<u>2.854.810</u>
PASSIVA		
Eigen vermogen	2.318.132	2.469.313
Voorzieningen	38.286	37.369
Kortlopende schulden	706.198	348.129
Totaal	<u>3.062.616</u>	<u>2.854.810</u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

GECONSOLIDEERDE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021

	2021	Begroting 2021	2020
Baten			
Rijksbijdragen	2.969.791	2.697.386	2.758.974
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	37.370	23.000	39.769
Overige baten	106.297	30.000	109.793
Totaal baten	3.113.457	2.750.386	2.908.536
Lasten			
Personeelslasten	2.570.597	2.406.690	2.484.224
Afschrijvingen	129.910	54.368	65.157
Huisvestingslasten	154.451	149.500	153.271
Overige lasten	404.560	253.050	283.029
Totaal lasten	3.259.518	2.863.608	2.985.682
Saldo baten en lasten	146.061-	113.222-	77.145-
Financiële baten en lasten	5.119-	-	1.127-
RESULTAAT BOEKJAAR	151.180-	113.222-	78.273-

BESTEMMING VAN HET GECONSOLIDEERDE RESULTAAT

Vooruitlopend op het besluit van de algemene ledenvergadering stelt het bestuur voor om het resultaat over 2021 ad -€ 151.180 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	145.829-
Bestemmingsreserves privaat	5.985-
Totaal	151.180-

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

GECONSOLIDEERD KASSTROOMOVERZICHT OVER 2021

	2021	2020
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	146.061-	77.145-
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- Aanpassingen voor afschrijvingen	129.910	65.157
- Mutaties van voorzieningen	917	949-
	130.827	64.208
Veranderingen in werkkapitaal:		
- Mutaties vorderingen	86.313-	6.413
- Mutaties kortlopende schulden	358.070	70.760
	271.757	77.173
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	256.523	64.236
Ontvangen interest	5.119-	1.127-
Totaal	5.119-	1.127-
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>251.404</i>	<i>63.109</i>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investerings in materiële vaste activa	801.329-	12.268-
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>801.329-</i>	<i>12.268-</i>
Mutatie van liquide middelen	549.925-	50.841

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van opmaak van deze jaarrekening is: 27 mei 2022

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's.

Consolidatie

In de geconsolideerde jaarrekening worden opgenomen de financiële gegevens van de Vereniging tot het verstrekken van onderwijs op Gereformeerde Grondslag te Capelle aan den IJssel en alle rechtspersonen waarin zij meer dan de helft van het organisatorisch belang bezit.

De jaarrekening van de Stichting Peuteropvang op Gereformeerde Grondslag te Capelle aan den IJssel is geconsolideerd met de jaarrekening van eerder genoemde vereniging.

Fusie

Per 1 augustus 2021 is het brinnummer van de Rehobothschool (18JG) gefuseerd met het brinnummer van de Eben-Haëzerschool (18HG).

De fusie heeft plaatsgevonden tegen de boekwaarden respectievelijk nominale waarden van de onderliggende activa en passiva.

Continuïteit

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van € 500 of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden.

Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag.

Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode.

Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld.

Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren		Jaren
Gebouwen en terreinen		Audiovisuele hulpmiddelen	10
Permanente gebouwen	40	Inrichting speellokaal	20
Noodlokalen	15	Vloerbedekking	20
Houten berging	15	Overige inrichting	20
Dienstwoning	40	ICT	5
Terreinen	0	Bekabeling	20
Inventaris en apparatuur		Onderwijsleerpakket	
Leerlingensets	20	Leermethoden	8
Docentenset	10	Software bij methoden	8
Bureaustoelen	0	Overige materiële vaste activa	
Schoolborden (krijt/white)/kopieerapparaat	20	Vervoermiddelen	8
Kasten	20	Buitenspeeltoestellen en Rubber tegels	15
Overig	20	Betegeling schoolplein	15
Keukenapparatuur	10	Overige materiële vaste activa	15
Digitale schoolborden/touchscreens	8	Zonnepanelen	-

Vlottende activa

Vlottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Ministerie van OCW

Onder deze post is het verschil opgenomen tussen het deel van de toegekende rijksbijdragen over het schooljaar 2021-2022 dat betrekking heeft op 2021 en de in 2021 ontvangen bedragen.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserves publiek

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van publieke geldstromen, waaraan het bestuur een bestemming heeft toegekend.

Bestemmingsreserves privaat

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

Voorzieningen

Voorziening groot onderhoud

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de vereniging komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd ter egalisatie van de meerjarige onderhoudskosten. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2018, 2019, 2020 en 2021 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijspann gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat, voor zover deze methode reeds in 2017 werd toegepast en indien is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt. Dit wordt ook voor deze onderwijsinstelling gevolgd.

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 750 per FTE.

Kortlopende schulden

Vlottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode.

Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Overlopende passiva

Hieronder zijn de nog niet-bestede geoordeelde gelden opgenomen van de ontvangen OCW-subsidies. OCW-subsidies waarop geen oormerking van toepassing is, worden ten gunste van het verslagjaar gebracht waarop deze betrekking hebben.

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

De kosten van opname van BAPO komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 110,2%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremie die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE GECONSOLIDEERDE BALANS

Materiële vaste activa	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving	Boekwaarde 1-1-2021	Investeringen	Des-investeringen	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2021	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving
	Gebouwen en terreinen	-	-	-	155.437	-	-	155.437	155.437
Inventaris en apparatuur	506.421	369.081	137.340	564.453	57.049	43.878	600.866	673.882	73.016
Andere vaste bedrijfsmiddelen	232.947	175.125	57.822	36.753	10.517	18.466	65.591	192.235	126.643
In uitvoering en vooruitbetalingen	-	-	-	44.686	-	-	44.686	44.686	-
Totaal	739.368	544.206	195.162	801.329	67.566	62.344	866.580	1.066.239	199.659

Desinvesteringen			
	Aanschafprijs	Afschrijvingen	Desinvestering
Inventaris en apparatuur	396.992	339.944	57.049
Andere vaste bedrijfsmiddelen	77.465	66.947	10.517
Totaal	474.457	406.891	67.566

Vorderingen

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Debiteuren	63.374	317
OCW/EZ	122.261	120.280
Gemeenten en GR's	17.069	16.942
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	39.478	20.214
Overige overlopende activa	1.860	25-
Overlopende activa	41.338	20.189
Totaal	<u><u>244.041</u></u>	<u><u>157.728</u></u>

Liquide middelen

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Kasmiddelen	472	143
Tegoeden op bank- en girorekeningen	1.951.522	2.501.777
Totaal	<u><u>1.951.995</u></u>	<u><u>2.501.920</u></u>

Toelichting liquide middelen

De liquide middelen zijn direct opneembaar.

Eigen vermogen				
	Stand per 1-1-2021	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2021
<i>Algemene reserve</i> Algemene reserve	2.175.314	145.829-	-	2.029.485
	2.175.314			2.029.485
<i>Bestemmingsreserve (publiek)</i> Bestemmingsreserve incidentele loonkosten 2020	633-	633	-	-
	633-			-
<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i> Bestemmingsreserve algemeen Overig	287.777 6.855	7.882- 1.897	- -	279.895 8.752
	294.632			288.647
Totaal	2.469.313	151.180-	-	2.318.132

Voorzieningen							
	Stand per 1-1-2021	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2021	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Personeelsvoorzieningen *	25.755	917	-	-	26.672	-	26.672
Voorziening voor groot onderhoud	11.614	-	-	-	11.614	-	11.614
Totaal	37.369	917	-	-	38.286	-	38.286
<i>* Personeelsvoorzieningen</i>							
	Stand per 1-1-2021	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2021	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Jubileumuitkering	25.755	917	-	-	26.672	-	26.672
	25.755	917	-	-	26.672	-	26.672

Toelichting voorzieningen
Aan de voorziening groot onderhoud gebouwen wordt in verband met de komende nieuwbouw geen dotatie toegevoegd en is in 2017 en 2019 een groot deel vrijgevallen. Na de nieuwbouw wordt er een geactualiseerd plan opgesteld.

Kortlopende schulden

	2021	2020
Crediteuren	431.713	38.614
Belastingen en premies sociale verzekeringen	118.452	90.977
Schulden ter zake van pensioenen	38.323	41.346
Kortlopende overige schulden	25.872	22.721
	614.359	193.657
<i>Overlopende passiva</i>		
Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ *	7.275	-
Vakantiegeld en -dagen	84.564	78.971
Overige overlopende passiva	0-	75.500
Overlopende passiva	91.838	154.471
Totaal	706.198	348.129

* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Jaar	Toewijzing Kenmerk	Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking	
					Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
					aankruisen wat van toepassing is	
Lerarenbeurs 20/21	2020-2021		12.093	12.093	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lerarenbeurs 21/22	2021-2022		12.093	12.093	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
			<u>24.186</u>	<u>24.186</u>		

G2. Verantwoording van subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
niet van toepassing									
Totaal			-	-	-	-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
niet van toepassing									
Totaal			-	-	-	-	-	-	-

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE GECONSOLIDEERDE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	<u>2021</u>	<u>Begroting 2021</u>	<u>2020</u>
Rijksbijdragen			
Rijksbijdrage OCW	2.560.818	2.467.302	2.519.318
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Geoommerkte OCW subsidies	16.911	-	3.628
Niet-geoommerkte OCW-subsidies	268.471	114.841	99.133
	285.382	114.841	102.761
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	123.591	115.243	136.896
Totaal	<u>2.969.791</u>	<u>2.697.386</u>	<u>2.758.974</u>

Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
<i>Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies</i>			
Gemeentelijke bijdrage educatie	14.516	-	17.459
Overig	22.854	17.000	22.310
	37.370	17.000	39.769
Overige overheidsbijdragen	-	6.000	-
Totaal	<u>37.370</u>	<u>23.000</u>	<u>39.769</u>

Overige baten			
Verhuur	4.140	11.000	8.625
Ouderbijdragen	15.567	15.000	15.701
<i>Overige</i>			
Verenigingsbaten	3.775	-	4.652
Giften inz ANBI-instelling	988	-	112-
Passend Onderwijs overige instellingen	11.503	-	12.593
Overige baten personeel	-	-	1.868
Overige	70.325	4.000	66.466
	86.590	4.000	85.467
Totaal	<u>106.297</u>	<u>30.000</u>	<u>109.793</u>

2021

Begroting 2021

2020

Personeelslasten*Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten*

Lonen en salarissen	1.889.491	1.686.374	1.846.431
Sociale lasten	265.326	298.906	320.733
Premies Participatiefonds	894	1.150	1.589
Premies VFGS	65.691	62.511	63.154
Pensioenlasten	288.934	260.249	277.778
	2.510.336	2.309.190	2.509.685
<i>Overige personele lasten</i>			
Dotaties personele voorzieningen	917	-	949-
Personeel niet in loondienst	8.777	7.500	19.191
<i>Overige</i>			
(Na)scholingskosten	29.969	12.000	18.581
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	48.218	40.000	37.217
Kosten werving personeel	10.212	2.000	-
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	5.079	3.500	3.191
Representatiekosten personeel	22.631	16.000	11.534
Kosten federatie	5.268	6.000	4.748
Kosten risicospreiding	-	-	66.510-
Overige	2.947	10.500	3.003
<i>Totaal overige</i>	<i>124.325</i>	<i>90.000</i>	<i>11.764</i>
	134.020	97.500	30.006
Af: uitkeringen	73.759-	-	55.466-
Totaal	2.570.597	2.406.690	2.484.224

Het aantal personeelsleden over 2021 bedroeg gemiddeld 35 FTE. (2020 35)

Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Inventaris en apparatuur	100.927	38.627	47.289
Andere vaste bedrijfsmiddelen	28.983	15.741	17.869
Totaal	129.910	54.368	65.157

Huisvestingslasten

Huur	60.399	12.000	65.368
Onderhoud	-	4.000	453
Energie en water	19.267	18.000	17.716
Schoonmaakkosten	63.681	59.000	62.897
Belastingen en heffingen	4.849	1.500	1.676
Bewaking/beveiliging	4.956	5.000	5.161
Overige	1.300	50.000	-
Totaal	154.451	149.500	153.271

2021

Begroting 2021

2020

Overige lasten*Administratie- en beheerslasten*

Administratie en beheer	48.486	42.400	46.868
Accountantslasten (controle jaarrekening)	4.265	7.500	4.114
Telefoon- en portokosten e.d	2.704	2.200	1.814
Kantoorartikelen	10.594	8.500	8.838
Verenigingslasten	11.406	-	8.201
Bestuurs-/managementondersteuning	1.615	-	1.144
Overige	32	-	-

79.103

60.600

70.979

Inventaris en apparatuur

Onderhoud inventaris/apparatuur	15.894	8.000	9.738
---------------------------------	--------	-------	-------

15.894

8.000

9.738

Leermiddelen

Onderwijsleerpakket	70.012	73.500	59.550
Computerkosten	59.750	28.000	27.511
Kopieer- en stencilkosten	59.662	24.500	27.396
Overige lasten	50	500	-

189.474

126.500

114.457

Overige

Kantinekosten	13.659	8.000	9.744
Cultuureducatie	185	4.250	683
Schoolkrant	-	900	803
Abonnementen	7.287	6.500	8.672
Verzekeringen	-	300	-
Medezeggenschapsraad	259	1.000	-
Overige	98.699	37.000	67.952

120.089

57.950

87.855

Totaal

404.560

253.050

283.029

Specificatie honorarium

Onderzoek jaarrekening	4.265	7.500	4.114
<i>Accountantslasten</i>	4.265	7.500	4.114

Financiële baten en lasten

Rentelasten	5.119-	-	1.127-
Totaal	5.119-	-	1.127-

ENKELVOUDIGE BALANS PER 31 DECEMBER 2021

	2021	2020
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	866.580	195.162
	866.580	195.162
Vlottende activa		
Vorderingen	271.085	185.520
Liquide middelen	1.915.335	2.463.887
	2.186.420	2.649.407
Totaal	<u>3.053.000</u>	<u>2.844.569</u>
PASSIVA		
Eigen vermogen	2.309.380	2.462.457
Voorzieningen	38.286	37.369
Kortlopende schulden	705.333	344.743
Totaal	<u>3.053.000</u>	<u>2.844.569</u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

ENKELVOUDIGE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021

	2021	Begroting 2021	2020
Baten			
Rijksbijdragen	2.969.791	2.697.386	2.758.974
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	22.854	23.000	22.310
Overige baten	51.457	30.000	52.125
Totaal baten	3.044.101	2.750.386	2.833.409
Lasten			
Personeelslasten	2.517.175	2.406.690	2.423.487
Afschrijvingen	129.910	54.368	65.157
Huisvestingslasten	154.451	149.500	145.060
Overige lasten	390.529	253.050	268.860
Totaal lasten	3.192.065	2.863.608	2.902.564
Saldo baten en lasten	147.964-	113.222-	69.156-
Financiële baten en lasten	5.113-	-	993-
RESULTAAT BOEKJAAR	153.077-	113.222-	70.149-

BESTEMMING VAN HET ENKELVOUDIGE RESULTAAT

Het bestuur stelt voor om het result over 2021 ad € -153077 als volgt te verdelen:

Vooruitlopend op het besluit van de algemene ledenvergadering stelt het bestuur voor om het resultaat over 2021 ad € -153077 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	145.829-
Bestemmingsreserves privaat	7.882-
Totaal	153.077-

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

ENKELVOUDIG KASSTROOMOVERZICHT OVER 2021

	2021	2020
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	147.964-	69.156-
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	129.910	65.157
- Mutaties voorzieningen	917	
	130.827	65.157
Veranderingen in werkkapitaal:		
- Mutaties vorderingen	85.564-	
- Mutaties kortlopende schulden	360.590	
	275.026	-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	257.889	3.999-
Ontvangen interest	5.113-	993-
Totaal	5.113-	993-
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>252.776</i>	<i>4.992-</i>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investerings in materiële vaste activa	801.329-	
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>801.329-</i>	<i>-</i>
Mutatie van liquide middelen	548.553-	4.992-

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE ENKELVOUDIGE BALANS

Materiële vaste activa	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving	Boekwaarde 1-1-2021	Investerings	Des-investerings	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2021	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving
	Gebouwen en terreinen	-	-	-	155.437	-	-	155.437	155.437
Inventaris en apparatuur	506.421	369.081	137.340	564.453	57.049	43.878	600.866	673.882	73.016
Andere vaste bedrijfsmiddelen	232.947	175.125	57.822	81.439	10.517	18.466	110.278	236.921	126.643
Totaal	739.368	544.206	195.162	801.329	67.566	62.344	866.580	1.066.239	199.659

<i>Desinvesteringen</i>			
	Aanschafprijs	Afschrijvingen	Desinvestering
Inventaris en apparatuur	396.992	339.944	57.049
Andere vaste bedrijfsmiddelen	77.465	66.947	10.517
Totaal	474.457	406.891	67.566

Vorderingen

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Debiteuren	63.144	325
OCW/EZ	122.261	120.280
Gemeenten en GR's	17.069	16.867
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	38.720	20.214
Overige overlopende activa	29.891	27.834
Overlopende activa	68.611	48.048
Totaal	<u><u>271.085</u></u>	<u><u>185.520</u></u>

Liquide middelen

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Kasmiddelen	472	143
Tegoeden op bank- en girorekeningen	1.915.859	2.463.744
Overig	997-	-
Totaal	<u><u>1.915.335</u></u>	<u><u>2.463.887</u></u>

Toelichting liquide middelen

De liquide middelen zijn direct opneembaar.

Eigen vermogen				
	Stand per 1-1-2021	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2021
<i>Algemene reserve</i>				
Algemene reserve	2.175.314	145.829-	-	2.029.485
	2.175.314			2.029.485
<i>Bestemmingsreserve (publiek)</i>				
Bestemmingsreserve incidentele loonkosten 2020	633-	633	-	-
	633-			-
<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i>				
Bestemmingsreserve algemeen	287.777	7.882-	-	279.895
	287.777			279.895
Totaal	2.462.457	153.077-	-	2.309.380

Voorzieningen							
	Stand per 1-1-2021	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2021	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Personeelsvoorzieningen *	25.755	917	-	-	26.672	-	26.672
Voorziening voor groot onderhoud	11.614	-	-	-	11.614	-	11.614
Totaal	37.369	917	-	-	38.286	-	38.286
<i>* Personeelsvoorzieningen</i>							
	Stand per 1-1-2021	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2021	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Jubileumuitkering	25.755	917	-	-	26.672	-	26.672
	25.755	917	-	-	26.672	-	26.672

Kortlopende schulden		
	2021	2020
Crediteuren	433.542	37.535
Belastingen en premies sociale verzekeringen	116.738	89.416
Schulden ter zake van pensioenen	38.362	42.527
Kortlopende overige schulden	24.854	22.899
	613.495	192.376
<i>Overlopende passiva</i>		
Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ *	7.275	-
Vakantiegeld en -dagen	84.564	76.867
Overige overlopende passiva	0-	75.500
Overlopende passiva	91.838	152.367
Totaal	705.333	344.743

* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking	
	Jaar	Kenmerk			Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
Lerarenbeurs 20/21	2020-2021		12.093	12.093	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lerarenbeurs 21/22	2021-2022		12.093	12.093	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Totaal			<u>24.186</u>	<u>24.186</u>	aankruisen wat van toepassing is	

G2. Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Te verrekenen ultimo verslagjaar
	Jaar	Kenmerk					
niet van toepassing							
Totaal			<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Stand ultimo verslagjaar	Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar
	Jaar	Kenmerk						
Lerarenbeurs 17/18				-	-		7.275	7.275
Totaal			<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>7.275</u>	<u>7.275</u>

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE ENKELVOUDIGE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	<u>2021</u>	<u>Begroting 2021</u>	<u>2020</u>
Rijksbijdragen			
Rijksbijdrage OCW	2.560.818	2.467.302	2.519.318
Geormerkte OCW subsidies	16.911	-	3.628
Niet-geormerkte OCW-subsidies	<u>268.471</u>	<u>114.841</u>	<u>99.133</u>
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	285.382 123.591	114.841 115.243	102.761 136.896
Totaal	<u><u>2.969.791</u></u>	<u><u>2.697.386</u></u>	<u><u>2.758.974</u></u>

Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
<i>Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies</i>			
Overig	<u>22.854</u>	<u>17.000</u>	<u>22.310</u>
	22.854	17.000	22.310
Overige overheidsbijdragen	-	6.000	-
Totaal	<u><u>22.854</u></u>	<u><u>23.000</u></u>	<u><u>22.310</u></u>

Overige baten			
Verhuur	4.140	11.000	8.625
Ouderbijdragen	15.567	15.000	15.701
<i>Overige</i>			
Verenigingsbaten	4.763	-	4.540
Zorgmiddelen WSNS	11.503	-	12.593
Overige baten personeel	-	-	1.868
Overige	<u>15.485</u>	<u>4.000</u>	<u>8.798</u>
	31.750	4.000	27.799
Totaal	<u><u>51.457</u></u>	<u><u>30.000</u></u>	<u><u>52.125</u></u>

2021

Begroting 2021

2020

Personeelslasten*Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten*

Lonen en salarissen	1.855.032	1.686.374	1.802.776
Sociale lasten	310.171	298.906	312.597
Premies Participatiefonds	894	1.150	1.589
Premies VFGS	65.691	62.511	63.154
Pensioenlasten	285.976	260.249	274.547
	2.517.764	2.309.190	2.454.664
<i>Overige personele lasten</i>			
Dotaties personele voorzieningen	917	-	949-
Personeel niet in loondienst	-	7.500	10.380
(Na)scholingskosten	29.824	12.000	18.581
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	47.678	40.000	37.217
Kosten werving personeel	10.212	2.000	-
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	5.079	3.500	3.191
Representatiekosten personeel	22.371	16.000	11.486
Kosten federatie	5.268	6.000	4.748
	50.704-	-	66.510-
Overige	2.524	10.500	3.226
<i>Totaal overige</i>	72.252	90.000	11.939
	73.170	97.500	21.370
Af: uitkeringen	73.759-	-	52.546-
Totaal	2.517.175	2.406.690	2.423.487

#VERW!

Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Inventaris en apparatuur	100.927	38.627	47.289
Andere vaste bedrijfsmiddelen	28.983	15.741	17.869
Totaal	129.910	54.368	65.157

Huisvestingslasten

Huur	60.399	12.000	57.368
Onderhoud	-	4.000	453
Energie en water	19.267	18.000	17.716
Schoonmaakkosten	63.681	59.000	62.897
Belastingen en heffingen	4.849	1.500	1.676
Bewaking/beveiliging	4.956	5.000	4.950
Overige	1.300	50.000	-
Totaal	154.451	149.500	145.060

2021

Begroting 2021

2020

Overige lasten*Administratie- en beheerslasten*

Administratie en beheer	40.574	42.400	39.455
Accountantskosten (controle jaarrekening)	4.265	7.500	4.114
Telefoon- en portokosten e.d	2.704	2.200	1.814
Kantoorartikelen	10.173	8.500	8.739
Verenigingslasten	11.406	-	8.201
Bestuurs-/managementondersteuning	1.615	-	1.144
Overige	32	-	-

70.770

60.600

63.467

Inventaris en apparatuur

Onderhoud inventaris/apparatuur	15.894	8.000	9.738
---------------------------------	--------	-------	-------

15.894

8.000

9.738

Leermiddelen

Onderwijsleerpakket	69.502	73.500	59.550
Computerkosten	59.750	28.000	27.511
Kopieer- en stencilkosten	59.662	24.500	27.396
Overige lasten	50	500	-

188.964

126.500

114.457

Overige

Kantinekosten	13.659	8.000	9.729
Cultuureducatie	185	4.250	683
Schoolkrant	-	900	803
Abonnementen	7.287	6.500	8.672
Verzekeringen	-	300	-
Medezeggenschapsraad	259	1.000	-
Overige	93.511	37.000	61.310

114.901

57.950

81.198

Totaal

390.529

253.050

268.860

Specificatie honorarium

Onderzoek jaarrekening	4.265	7.500	4.114
------------------------	-------	-------	-------

Accountantslasten

4.265

7.500

4.114

Financiële baten en lasten

Rentelasten	5.113-	-	993-
-------------	--------	---	------

Totaal

5.113-

-

993-

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, meerderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2021	Resultaat jaar 2021	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelneme-percentage	Consolidatie ja/nee
	niet van toepassing												

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelneme-percentage
1.	Berséba	Vereniging	Utrecht	nee	nee	nee		n.v.t.
2.	Federatie primair onderwijs Rijnmond	Vereniging	Hendrik Ido Ambacht	nee	nee	nee		n.v.t.

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelneme-percentage
	niet van toepassing							

WNT-verantwoording 2021 - Vereniging tot het verstrekken van onderwijs op Gereformeerde Grondslag

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Vereniging tot het verstrekken van onderwijs op Gereformeerde Grondslag van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>4</u>

Het bezoldigingsmaximum in 2021 voor Vereniging tot het verstrekken van onderwijs op Gereformeerde Grondslag is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 124000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1	J van Dijk	AJL Paul
Gegevens 2021		
Functiegegevens	Directeur	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,0	1,00
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 76.277	€ 74.247
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 13.788	€ 13.788
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 90.064</u>	<u>€ 88.035</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 124.000	€ 124.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 90.064	€ 88.035
Gegevens 2020		
Functiegegevens	Directeur	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (fte)	1,0	1,00
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 76.197	€ 73.991
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 12.875	€ 12.875
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 89.072</u>	<u>€ 86.866</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 119.000	€ 119.000
Bezoldiging	€ 89.072	€ 86.866

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder

Gegevens 2021

Naam topfunctionaris	Functie(s)
M.A. Mieras	Lid
P.B. de Ruiter	Lid
B.H.W. Oudshoorn	Voorzitter
W. Nederlof	Lid
A.J. Benard	Lid
P.M.D. Weijers	Lid
L. Slobbe	Lid
N.G.D. Hoogendijk	Voorzitter
J. Snoei	Lid
W.D. Wiersma	Lid

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Ten behoeve van de huur van de kopieermachine is m.i.v. dec 2021 een contract aangegaan met RISO Benelux. De kosten bedragen € 1.107 (incl. btw) per kwartaal.

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opnamen zullen direct in de staat van baten en laste worden verantwoord.

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en het intern toezichhoudend orgaan van Vereniging tot het verstrekken van onderwijs op gereformeerde grondslag

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Vereniging tot het verstrekken van onderwijs op gereformeerde grondslag te Capelle aan den IJssel gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging tot het verstrekken van onderwijs op gereformeerde grondslag op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2021;
2. de geconsolideerde en enkelvoudige staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging tot het verstrekken van onderwijs op gereformeerde grondslag zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2021. In dit kader is het bestuur tevens

verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat

een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geldermalsen, 27 mei 2022

Van Ree Accountants

Was getekend

T. van Dolderen RA MSc

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021 VAN DE OLIJFBOOM

	2021	Begroting 2021	2020
Baten			
Rijksbijdragen	2.969.791	2.697.386	2.758.974
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	22.854	23.000	22.310
Overige baten	46.694	30.000	47.585
Totaal baten	3.039.339	2.750.386	2.828.869
Lasten			
Personeelslasten	2.517.175	2.406.690	2.423.487
Afschrijvingen	128.672	54.368	64.126
Huisvestingslasten	154.451	149.500	145.060
Overige lasten	379.123	253.050	260.659
Totaal lasten	3.179.421	2.863.608	2.893.332
Saldo baten en lasten	140.082-	113.222-	64.463-
Financiële baten en lasten	5.113-	-	993-
Netto resultaat	145.195-	113.222-	65.456-

**STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021 VAN DE
STICHTING PEUTEROPVANG OP GEREFORMEERDE GRONDSLAG**

	<u>2021</u>	<u>Begroting 2021</u>	<u>2020</u>
Baten			
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	14.516	-	17.459
Ouderbijdragen	54.840	-	57.668
Totaal baten	<u>69.356</u>	<u>-</u>	<u>75.128</u>
Lasten			
Personeelslasten	53.422	-	60.737
Huisvestingslasten	-	-	8.212
Overige lasten	14.031	-	14.169
Totaal lasten	<u>67.453</u>	<u>-</u>	<u>83.118</u>
Saldo baten en lasten	1.903	-	7.990-
Financiële baten en lasten	<u>6-</u>	<u>-</u>	<u>134-</u>
Netto resultaat	<u><u>1.897</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>8.124-</u></u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021 VAN DE VERENIGING

	<u>2021</u>	<u>Begroting 2021</u>	<u>2020</u>
Baten			
Ledencontributies	3.775	-	4.005
Collecten kerken/donaties/giften	988	-	78
Opbrengsten acties	-	-	457
Totaal baten	<u>4.763</u>	<u>-</u>	<u>4.540</u>
Lasten			
Personele lasten	2.006	-	555
Representatiekosten	7.450	-	3.418
Afschrijvingen	1.238	-	1.032
Overige lasten	1.951	-	4.228
Totaal lasten	<u>12.644</u>	<u>-</u>	<u>9.233</u>
Saldo baten en lasten	7.882-	-	4.693-
Netto resultaat	<u>7.882-</u>	<u>-</u>	<u>4.693-</u>

In de verenigingslasten zijn de 'afschrijvingen' meegenomen. Bij de toelichting op de staat van baten en lasten zijn deze kosten niet onder de verenigingslasten maar onder afschrijvingen gerubriceerd.



**De Vereniging voor Onderwijs op Gereformeerde Grondslag te
Capelle aan den IJssel
is verantwoordelijk voor één basisschool:**

Reformatorische basisschool De Olijfboom

Pelikaanweg 4
2903 ER Capelle a/d IJssel



vereniging voor onderwijs
op gereformeerde grondslag