



# Jaarverslag

2020



vereniging voor onderwijs  
op gereformeerde grondslag

## **INHOUDSOPGAVE**

<b>BESTUURSVERSLAG</b>	1
<b>JAARREKENING</b>	
GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2020	62
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	62
GECONSOLIDEERDE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020	63
BESTEMMING VAN HET GECONSOLIDEERDE RESULTAAT	63
GECONSOLIDEERD KASSTROOMOVERZICHT OVER 2020	64
GRONDSLAGEN	65
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE GECONSOLIDEERDE BALANS	68
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE GECONSOLIDEERDE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	71
ENKELVOUDIGE BALANS PER 31 DECEMBER 2020	74
ENKELVOUDIGE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020	75
BESTEMMING VAN HET ENKELVOUDIGE RESULTAAT	75
ENKELVOUDIG KASSTROOMOVERZICHT OVER 2020	76
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE ENKELVOUDIGE BALANS	77
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE ENKELVOUDIGE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	80
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	83
WNT	84
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	86
<b>OVERIGE GEGEVENS</b>	
CONTROLEVERKLARING	88
<b>BIJLAGEN</b>	
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020 VAN DE EBEN-HAEZERSCHOOL	94
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020 VAN DE REHOBOTHSCHOOL	95
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020 VAN DE VERENIGING	96
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020 VAN DE STICHT. PEUTEROPVANG OP GER. GRONDSLAG	97
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020 VAN DE SCHOOLFONDS EBEN-HAËZERSCHOOL	98

**ONDERTEKENING**

*Naam*

*Handtekening*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

# Inhoudsopgave

	Pagina
Inleiding	2
Raad van Toezicht	3
Algemeen	3
Onderwijs & Identiteit	5
Personeel	5
Huisvesting	5
Financiën	6
Raad van Bestuur	8
Organisatie	8
Profiel	11
Identiteit	14
Dialoog	16
Verantwoording beleid	20
Verantwoording financiën	37
Bijlagen	50
Verantwoordingen	50
Jaarverslag SPOGG	54
Jaarverslag Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	57
Jaarverslag vertrouwenspersoon	59
Samenstelling bestuur en directies	60

Colofon:  
Fotoverantwoording - Jacobien van Dijk, Annemieke Pronk  
Layout - Annemieke Pronk

## Inleiding

De Raad van Bestuur biedt u het jaarverslag over het kalenderjaar 2020 aan, van de Vereniging Voor Onderwijs op Gereformeerde Grondslag in Capelle a/d IJssel. Het schoolbestuur verantwoordt zich in dit jaarverslag aan de algemene ledenvergadering over de activiteiten en resultaten over het afgelopen kalenderjaar.

In dit jaarverslag kunt u meer lezen over de inhoudelijke ontwikkelingen die onze scholen doormaken en de samenwerking tussen de scholen die steeds meer gestalte krijgt. Zoals afgelopen jaar reeds omschreven wordt er hard gewerkt, onder professionele begeleiding, om met beide teams uiteindelijk per 1 januari 2022 op te kunnen gaan in één integraal geheel. Ook wordt er verslag gedaan van de activiteiten van de Raad van Toezicht, alsmede de bestuurlijke werkzaamheden die hebben plaatsgevonden. De belangrijkste activiteiten die er op de scholen hebben plaatsgevonden op het gebied van onderwijs, personeel, huisvesting, communicatie en relaties treft u eveneens aan. Het verslag wordt afgesloten met de financiële verantwoording en de toekomstperspectieven. Als bijlage treft u ook de verslagen aan van de peuteropvang, gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en onze vertrouwenspersoon.

In het jaar 2020 hebben we door covid-19 onze schoolactiviteiten moeten aanpassen. Studiedagen en andere bijeenkomsten werden deels digitaal belegd. We werden genoodzaakt door de overheid om een gedeelte van het jaar over te gaan op thuisonderwijs. Iedereen heeft alle zeilen bijgezet om dit allemaal mogelijk te maken. Het bestuur spreekt opnieuw haar waardering uit voor de wijze waarop de schooldirecties, leerkrachten en het onderwijsondersteunend personeel in het achterliggende jaar op onze scholen invulling hebben gegeven aan hun verantwoordelijke taken. De wijze waarop dit plaatsvond, wordt in dit verslag beknopt weergegeven.

Dit verslag is geschreven voor partijen die een toezichthoudende rol hebben ten aanzien van onze scholen, zoals het Ministerie van O&W, de Onderwijsinspectie, Toezichthouders en de Medezeggenschapsraad. Tevens heeft dit verslag een verantwoordingsfunctie aan ouders en andere belangstellenden rond onze scholen, zoals gemeente, samenwerkingsverband, etc. Het jaarverslag voldoet aan de eisen van de geldende wet- en regelgeving, zoals opgenomen in de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, specifiek Richtlijn 400 (jaarverslag van het bestuur) en Richtlijn 660 (onderwijsinstelling).

Voor de gedetailleerde jaarverslagen per school verwijzen wij u naar de websites van de scholen. Indien u naar aanleiding van dit verslag nog vragen, opmerkingen of aanvullingen heeft, dan nodigen wij u graag uit om dit aan de Raad van Bestuur kenbaar te maken. Wij doen er graag ons voordeel mee!

Onderwijs staat of valt met de inzet van mensen. Alle mensen die hebben meegewerkt aan en rondom het onderwijs op onze scholen in 2020: heel hartelijk dank.

Capelle aan den IJssel, januari 2021

Namens de Raad van Bestuur:  
P.B. de Ruiter, secretaris

# Raad van Toezicht

## Algemeen

Sinds 2012 werkt de Vereniging Voor Onderwijs op Gereformeerde Grondslag (VVOGG) met een organisatiestructuur van een Raad van Bestuur (RvB) en een Raad van Toezicht (RvT). Deze wijziging komt voort uit de scheiding van bestuur en toezicht in het kader van de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs en staat beschreven in het toezichts- en bestuursstatuut van de VVOGG dat in 2011 is vastgesteld. De VVOGG heeft daarbij gekozen voor een zogenoemde two tier constructie, wat inhoudt dat er sprake is van een RvB en daarnaast de RvT. Richting de start van de nieuwe school is de RvT ook nadrukkelijk betrokken bij het traject om te komen tot professionalisering van bestuur en toezicht, wat ook kan leiden tot een ander model.

## Samenstelling Raad van Toezicht

De RvT bestaat uit vijf leden. In 2020 was de heer Hoogendijk aftredend. Dit was voor hem de derde termijn, wat volgens de statuten betekent dat hij niet meer herkiesbaar is. De RvT heeft tijdens de (vanwege de coronamaatregelen uitgestelde) algemene ledenvergadering (ALV) van 6 oktober 2020 de leden voorgesteld om hier dit keer vanaf te wijken, omdat de heer Hoogendijk met zijn jarenlange ervaring een goede bijdrage kan blijven leveren in verschillende geledingen rondom de samenvoeging van de scholen. Daarnaast maakt het eerder genoemde traject om te komen tot professionalisering van bestuur en toezicht, dat wij de ledenvergadering hebben voorgesteld de benoeming van de heer Hoogendijk te verlengen tot het moment dat de nieuwe school van start gaat. De leden hebben met dit voorstel ingestemd. De samenstelling van de RvT is daarmee in 2020 niet gewijzigd en is als volgt:

Naam	Functie	Benoemd d.d.	Afredend d.d.
N.G.D. Hoogendijk	Voorzitter	12-6-2017	2022
P.M.D. Weijers*	2 <sup>e</sup> voorzitter	18-6-2019	2022
J. Snoei	Secretaris	18-6-2019	2022
L. Slobbe	Lid	12-6-2018	2021
W.D. Wiersma	Lid	18-6-2019	2022

\*Dhr. Weijers is op voordracht van de GMR door de ALV benoemd

### Samenstelling Raad van Bestuur

Ook de RvB bestaat uit vijf leden. De heren Oudshoorn en Nederlof waren afgelopen jaar aftredend en hebben zich beiden herkiesbaar gesteld voor de komende periode. De RvT heeft beiden opnieuw benoemd. De samenstelling van de RvB ziet er als volgt uit:

Naam	Functie	Op voordracht	Benoemd d.d.	Afredend d.d.
B.H.W. Oudshoorn	Voorzitter	RvT	1-1-2020	1-1-2023
M.A. Mieras	2 <sup>e</sup> voorzitter	RvT	1-1-2019	1-1-2022
P.B. de Ruiter	Secretaris	RvT	1-1-2019	1-1-2022
A.J. Benard	Lid	RvT	1-4-2018	1-1-2021
W. Nederlof	Lid	RvT	1-7-2020	1-1-2023

De heer Benard heeft zich ook bereid verklaard om vanaf 2021 onderdeel uit te blijven maken van de RvB. In 2021 zal de RvT hier een formeel besluit tot herbenoeming over nemen. Daarnaast staan in januari 2021 met alle leden van de RvB evaluatiegesprekken ingepland.

Op grond van de statuten worden leden van de RvB en RvT voor een periode van 3 jaren benoemd. Leden van de RvT zijn maximaal 2 maal herbenoembaar en leden van de RvB zijn maximaal 3 maal herbenoembaar. Daarmee is de maximale zittingsduur van een lid van de RvT 9 jaar en van een lid van de RvB 12 jaar. Daarbij wordt gerekend vanaf het moment van het doorvoeren van de scheiding tussen bestuur en toezicht binnen de VVOGG in 2012. Voor zover er met deze statutaire bepalingen wordt afgeweken van de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs wordt opgemerkt dat destijds voor deze zittingsduur is gekozen in het kader van continuïteit van bestuur en toezicht. Dit mede in het licht van het feit dat het hier gaat om een vrijwilligersbestuur, op grond waarvan een afwijking van de code op dit punt gerechtvaardigd werd geacht. Bij de statutenwijziging is hier door de ALV mee ingestemd en is dit geaccordeerd.

In afwijking van de Code Goed Bestuur is omwille van de privacy van de vrijwilligersbestuursleden en toezichthouders, de vermelding van de (on)betaalde nevenfuncties achterwege gelaten.

In 2020 heeft de RvT vanwege de coronamaatregelen twee keer vergaderd, wat minder is dan gebruikelijk. De geplande vergadering van maart 2020 is bijvoorbeeld om die reden komen te vervallen. Eén keer werd vergaderd volgens agenda en één keer is vergaderd over een notitie organisatiestructuur van de nieuwe school en de bijbehorende reactie daarop van de RvB. Hier komen we later in dit verslag nog even op terug. De agenda voor de vergaderingen werd voorbereid door de voorzitter en de secretaris.

### Onafhankelijkheid

Bij de jaarlijkse evaluatie van de RvT is opnieuw vastgesteld dat er geen sprake van (de schijn van) een tegenstrijdig belang is. Indien een lid van de RvT voorziet dat (de schijn van) een tegenstrijdig belang of onverenigbaarheid voor zichzelf of een ander lid zou kunnen optreden, meldt hij dit terstond.

In het organisatiemodel houdt de RvT toezicht op het functioneren van de RvB. De RvT voert dit toezicht ten eerste uit door bij toerbeurt één lid van de RvT de vergadering van de RvB bij te laten wonen. Dit lid bestudeert op voorhand de stukken van de betreffende vergadering. Ten tweede ontvangt de voltallige RvT na de vergadering van de RvB de vergaderstukken. Zij bestuderen eveneens deze stukken en bespreken zo nodig onderwerpen daaruit met de RvB. Ook in 2020 is deze werkwijze toegepast. Daarnaast zijn er minimaal twee gezamenlijke vergaderingen, bezoeken de leden van de RvT de scholen en onderhouden contact met de GMR en de kerkenraden. Het toezicht heeft zich in hoofdzaak gericht op vier aandachtsgebieden: onderwijs en identiteit, personeel, huisvesting, en financiën. Op deze onderwerpen gaan wij in het vervolg nader in.

### Onderwijs en identiteit

De RvT ziet toe op de kwaliteit van het onderwijs en de identiteit van de scholen. De RvT vindt het van groot belang dat er kwalitatief goed onderwijs gegeven wordt met behoud van de identiteit die past bij een reformatorische school. In het kader van de kwaliteit heeft de RvT de uitslagen van de Centrale Eindtoetsen besproken en met de RvB gesproken over de samenwerking tussen de beide locaties, met name betreffende de toekomstige integratie van de twee scholen tot één school. Voor het toezicht op de identiteit is de RvT normaal gesproken ook aanwezig bij het jaarlijkse gesprek met de kerkenraden uit het voedingsgebied. In 2020 is besloten dit gesprek niet door te laten gaan in verband met de geldende coronamaatregelen. De RvT heeft waardering voor de manier waarop de RvB en de beide directeuren invulling geven aan het onderwijs en de identiteit. De kwaliteit van het onderwijs is naar de mening van de RvT op beide scholen goed op orde.

### Personeel

Het personeelsbeleid van de school ligt bij de RvB. De RvT wordt geïnformeerd over de keuzes van de RvB. Verder wordt de RvT actief betrokken bij het ‘wel en wee’ van de personeelsleden en worden ziekte- en verzuimoverzichten gedeeld. De RvT is van mening dat de RvB deze taak samen met de directeuren goed uitvoert. Daarbij hebben wij veel waardering voor de manier waarop het personeel zich inzet om ook in tijden van thuisonderwijs de lessen zo goed mogelijk in te vullen. Wij hebben als RvT dat ook in een brief aan al het personeel laten weten.

De contacten met de GMR zijn goed. De RvT is in 2020 bij één van de vergaderingen van de GMR fysiek aanwezig geweest en krijgt ook op die manier inzicht op de werkwijze van de GMR en de onderwerpen die daar aan de orde komen.

De RvT is ook met twee leden vertegenwoordigd in de commissie ‘inrichting school en herbezinning bestuursvorm’. Samen met twee leden van de RvB wordt in deze commissie voorbereidend werk gedaan om tot besluitvorming over deze onderwerpen te komen. We zien dat hier in 2020 belangrijke stappen zijn gezet en dat inmiddels ook de functienamen bekend zijn. In het komend jaar moet hier een passend vervolg aan worden gegeven.

### Huisvesting

De afgelopen jaren hebben wij in samenspraak met de gemeente besloten om de Eben-Haëzerschool en de Rehobothschool samen te brengen op één locatie. De sloop van het bestaande gebouw op de nieuwbouwlocatie liep in 2020 enige tijd vertraging op. Maar uiteindelijk kon in november 2020 de eerste paal van de nieuwe school geslagen worden. De huidige planning gaat ervanuit dat in december 2021 de scholen kunnen verhuizen en dat vanaf januari 2022 de nieuwe school in gebruik kan worden genomen. Twee leden van de RvT hebben in 2020 geparticipeerd in de commissie voor de naamgeving van de nieuwe school. De RvT heeft vervolgens ingestemd met de keuze van de RvB voor de naam van de nieuwe school “De Olijfboom”.



Vanuit de betrokkenheid bij dit gehele proces en ook vanuit de rol die de RvT als sparringpartner heeft, maakt de voorzitter van de RvT deel uit van de stuurgroep in het traject “Samen Bouwen in Vertrouwen”. Dit traject is gericht op de samenvoeging van de teams van beide scholen; de ontwikkeling van o.a. de visie op onderwijs, collectieve ambitie en het ontwikkelen van een gezamenlijk schoolplan. De RvT heeft ook in 2020 verschillende studiedagen van het personeel in het kader van dit traject (digitaal) bijgewoond. Wij constateren dat dit project tot nu toe voorspoedig verloopt.

### Financiën

De financiën zijn een belangrijk onderdeel van het toezicht door de RvT. Wij zien hierbij toe of de financiële middelen op een doelmatige en rechtmatige manier worden gebruikt. Wie beseft dat de overheid het reformatorisch onderwijs mogelijk maakt middels vele miljoenen euro's, begrijpt dat dit een grote verantwoordelijkheid geeft. Aangezien ook op dit gebied de wet- en regelgeving voortdurend aan verandering onderhevig is en nauwlettend moet worden gevolgd, worden de penningmeester van de RvB en directeurs hierin bijgestaan door de VGS.

De RvT heeft de begroting van het jaar 2020 goedgekeurd en is nagegaan of de gewenste continuïteit wordt gewaarborgd. Hierbij is ook gekeken naar de vermogenspositie in meerjarig perspectief waarbij goed gekeken is naar de samenvoeging van beide scholen. Financieel gezien heeft dit grote consequenties waarbij het samenvoegen van twee teams richting de nieuwe school extra aandacht vraagt. Tevens is de door de accountant goedgekeurde jaarrekening 2019 besproken. De RvT heeft de jaarrekening integraal doorgenomen en relevante zaken aan de orde gesteld. De begroting en de jaarrekening zijn door het toezichthoudend orgaan zorgvuldig bekeken en goedgekeurd. De RvT is van mening dat de RvB ook zijn taken op het financiële vlak naar behoren heeft verricht.

Ten aanzien van de Wet Normering Topinkomens heeft de RvT het advies van de VGS geaccordeerd ten aanzien van de bezoldiging van de (top)functionarissen in het onderwijs.

De RvT heeft ook dit jaar Van Ree Accountants als externe accountant aangewezen.

### Vergoedingsregeling

De leden van de RvT ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden. Als dank voor hun werkzaamheden hebben zij wel een kerstgeschenk in natura ontvangen. Daarnaast krijgen de leden van de RvB een vrijwilligersvergoeding. De RvT heeft in 2020 besloten deze vergoeding voor de jaren 2020 en 2021 te verhogen van € 511,- naar € 1.000. Dit als blijk van waardering voor de inzet van de RvB voor het vele werk dat deze jaren gedaan moet worden voor de samenvoeging van de scholen.

### Slot

De RvT spreekt ook inhoudelijk zijn waardering uit voor de inzet en het functioneren van de RvB. In goede harmonie mag het werk in deze intensieve jaren plaatsvinden. Het werken naar een nieuwe gezamenlijke school brengt veel werk met zich mee rondom huisvesting, maar de integratie van twee teams zeker niet minder. De professionele ondersteuning die wij ontvangen helpt daarbij, maar ontslaat niet van de bestuurlijke verantwoordelijkheid. Vanuit de RvT zullen we waar mogelijk met raad en daad ter zijde staan. En wij wijzen daarbij ook op wat de apostel Jacobus schrijft: “En indien iemand van u wijsheid ontbreekt, dat hij ze van God begere, Die een iegelijk mildelijk geeft, en niet verwijt; en zij zal hem gegeven worden” (Jakobus 1:5).

Het is onze wens dat de Heere ons allen ook in het komende jaar de kracht en de wijsheid wil geven om op onze scholen op een goede wijze zowel toezicht te houden als deze te besturen en dat het onderwijs op de scholen gezegend wordt.

Capelle aan den IJssel, januari 2021

Namens de Raad van Toezicht:  
J. Snoei, secretaris



# Raad van Bestuur

## Organisatie

### Contactgegevens

- Vereniging tot het Verstreken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag
- Bestuursnummer 21478
- Lijstersingel 22A, 2903 JD Capelle a/d IJssel
- 010-4500921
- Correspondentie verloopt via het bestuurssecretariaat [a.pronk@ebenhaezer-capelle.nl](mailto:a.pronk@ebenhaezer-capelle.nl)

### Overzicht scholen

- Eben-Haëzerschool (12HG)
- Rehobothschool (12JG)

### Contactpersoon

- Annemieke Pronk
- Secretaresse Raad van Bestuur
- 010-4500921

### Juridische structuur

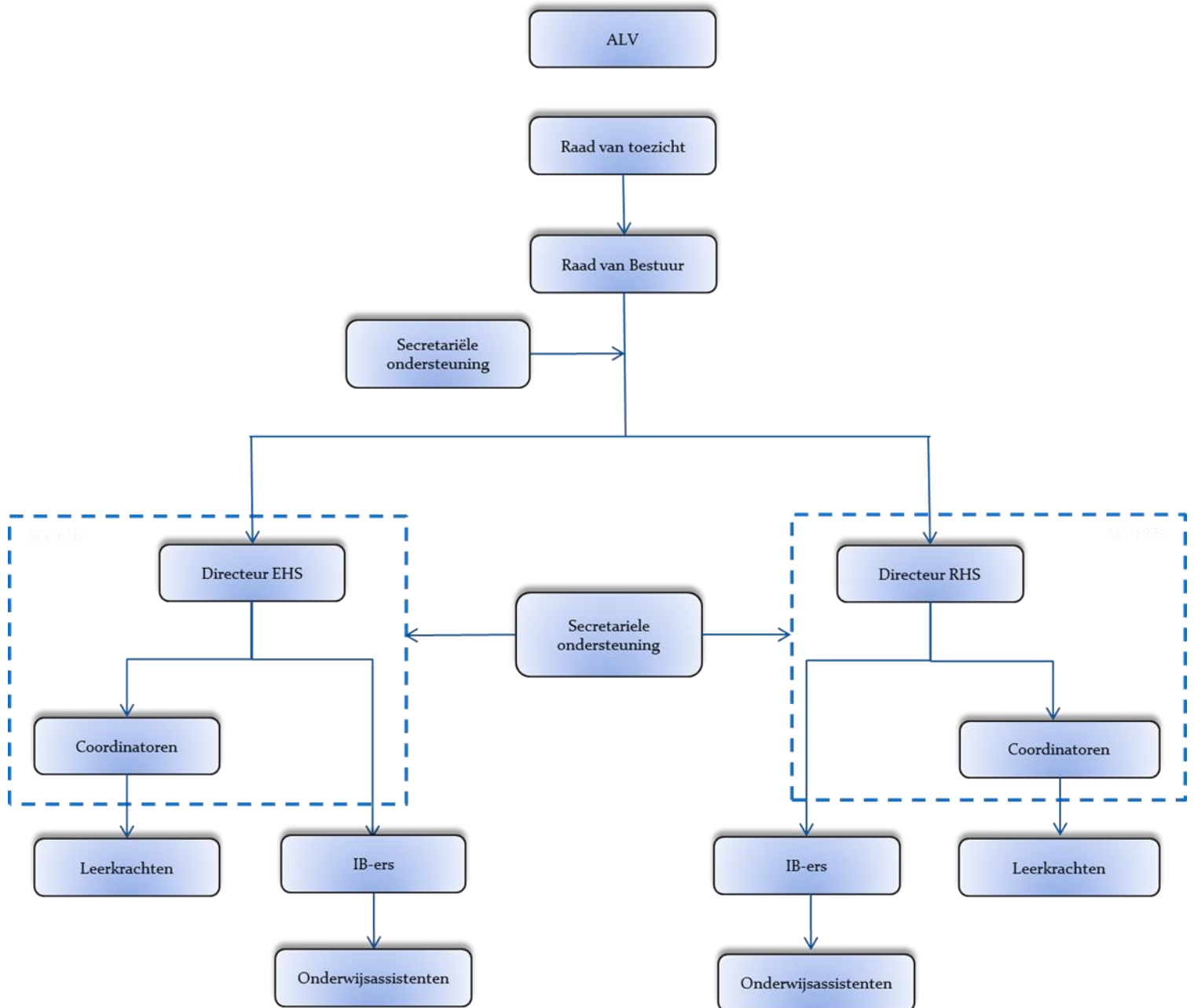
De juridische structuur van de organisatie is een vereniging. Op 31 december 2020 telde de vereniging 263 leden.

### Organisatiestructuur en functiescheiding

De VVOGG Capelle aan den IJssel heeft de verenigingsvorm als rechtspersoon. De ALV is daarvan het hoogste orgaan. Binnen de vereniging is een Raad van Toezicht (gekozen door de leden, waarvan één op voordracht van de GMR) en een Raad van Bestuur (benoemd door de Raad van Toezicht). Beide organen tellen vijf leden. Daarnaast is er een volwaardige medezeggenschapsstructuur, zowel op schoolniveau als op verenigingsniveau. Per school is er daarnaast een oudercommissie. De Raad van Bestuur is het bevoegd gezag. De directie van de scholen heeft echter ruime bevoegdheden om de dagelijkse gang van zaken op school naar bevind van zaken te organiseren, binnen de grenzen van het schoolplan en het managementstatuut. De structuur en de spelregels binnen de VVOGG zijn omschreven in haar statuten. De betrokkenheid bij het schoolleven vanuit de Raad van Bestuur blijkt door de jaarlijkse bezoeken die aan de scholen worden gebracht. De Raad van Bestuur spreekt deze bezoeken na met de leerkrachten. Daarbij geven bestuurders wel aan hoe zij de identiteitsaspecten hebben ervaren, maar zijn terughoudend in het geven van een beoordeling over de kwaliteit van het onderwijs. Mondelinge terugkoppeling over deze bezoeken vindt plaats aan de directeur en aan de Raad van Bestuur.

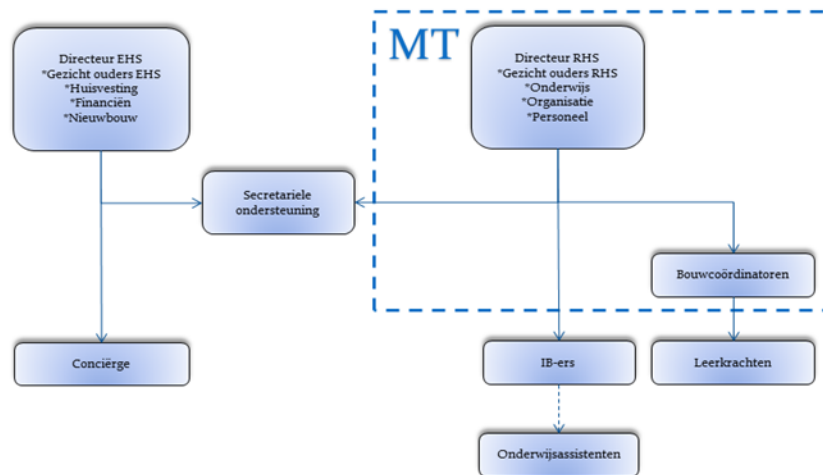
## Organogram

Het organogram van de schoolvereniging zag er als volgt uit:



In verband met de tijdelijke situatie waarop de scholen worden voorbereid op de overgang naar één school en om daarnaast één van de directeurs te ontlasten van schooltaken en vrij te maken voor de portefeuilles huisvesting, nieuwbouw en financiën, geldt er voor de scholen een tijdelijk organogram zoals hieronder staat afgebeeld.

### Tijdelijk organogram scholen VVOGG 2019



### Governance code

In de code Goed Bestuur in het primair onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd omtrent de professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Binnen de VVOGG wordt deze code nageleefd. Zie hiervoor ook het verslag van de Raad van Toezicht. Per 1 januari 2021 gaat de nieuwe code Goed Bestuur in. De vernieuwde code is anders van opzet dan de vorige code. Die bevatte vooral afspraken over de manier waarop goed bestuur ingericht moet worden. In de nieuwe code is gekozen voor een 'principle-based' benadering: een aantal uitgangspunten die leidend zijn in het besturen van een schoolorganisatie. Ieder bestuur wordt geacht om deze uitgangspunten toe te passen op de eigen situatie en daar invulling aan te geven. Deze vier principes draaien om:

1. Goed onderwijs voor alle kinderen
2. Verbinding met de maatschappelijke context
3. Professionalisering
4. Integriteit en transparantie

De Raad van Bestuur hoopt hier in 2021 verder gevolg en uitwerking aan te geven.

### Gemeenschappelijke medezeggenschap

Alle leden van de GMR hebben zitting in een medezeggenschapsraad van een school. Informatie over de (G)MR is te vinden op de websites van beide scholen:  
[www.rehobothschool-capelle.nl](http://www.rehobothschool-capelle.nl) > ouders > medezeggenschapsraad en  
[www.ebenhaezer-capelle.nl](http://www.ebenhaezer-capelle.nl) > de school > MR

## Profiel

### *Missie, visie en doelstelling*

Het doel van onze vereniging is het verstrekken van basisonderwijs in Capelle aan den IJssel in overeenstemming met onze grondslag. Sinds de oprichting in 1931 mag dit al voortgang krijgen, in 2020 is dus al het 90e jaar van de vereniging ingegaan!

De doelstelling van onze vereniging spreekt van het ‘stichten en in stand houden van één of meer scholen’. Onze inspanningen zijn er de laatste jaren vooral op gericht geweest onze scholen in stand te houden. Door de dalende leerlingenaantallen en gemeentelijke ontwikkelingen in 2017 is er besloten om de komende jaren de scholen samen te laten opgaan in één nieuwe school. Het doel concentreert zich daarmee vooral op het in stand houden van het reformatorisch basisonderwijs in Capelle aan den IJssel.

De missie van onze scholen is het verzorgen van reformatorisch basisonderwijs, om kinderen toe te rusten op een plaats in deze samenleving. We willen immers onze kinderen de noodzakelijke vaardigheden en kennis bijbrengen. Het is onze verantwoordelijkheid om voortdurend te laten zien dat ons onderwijs de toets der kritiek ruimschoots kan doorstaan. Maar behalve deze algemene component heeft ons onderwijs en deze toerusting ook een morele en religieuze component, omdat we onze kinderen proberen op te voeden in de vreze des Heeren. Hierbij is gewetensvorming een belangrijk aspect, waarbij wij het helpen ontwikkelen en aanscherpen van hun eigen morele kompas zien als een belangrijke taak voor onze scholen. Hierbij hoort ook het aanleren van de vaardigheden om dit kompas aan anderen uit te leggen en daar verantwoording over af te kunnen leggen.

### *Kernactiviteiten*

Als algemene kernactiviteit geldt dat de scholen, behorend tot de vereniging, kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar begeleiden bij hun ontwikkeling in de meest ruime zin van het woord, waarbij rekening wordt gehouden met iedere fase in die ontwikkeling. Het onderwijs is gericht op het hart (godsdienstig, sociaal-emotioneel) het hoofd (cognitief) en de handen (creatief, vaardigheden) van de leerlingen. Beide scholen zijn gevestigd in Capelle aan den IJssel, maar het voedingsgebied strekt zich uit tot buiten de grenzen van deze gemeente. We hebben bijvoorbeeld leerlingen uit onder andere Zuidplas (Nieuwerkerk aan den IJssel en Zevenhuizen) en Rotterdam. Sinds kort zijn de voedingsgebieden niet meer bepalend, maar richtinggevend. Dit alles vooruitlopend op de situatie dat we op korte termijn gaan naar één school.

### *Strategisch Beleidsplan*

Als bestuur werken we vanuit het Strategisch beleidsplan wat is opgebouwd uit verschillende beleidsterreinen die richtinggevend zijn voor onze activiteiten.

#### ✓ **Identiteit en samenleving**

Identiteit en gerelateerde onderwerpen zijn een vast onderwerp in de gesprekken die worden gevoerd met de medewerkers en de directeuren. Iedere studiedag met de gezamenlijke teams is begonnen met een onderwerp dat betrekking heeft op onze identiteit: de leerkracht als identificatiefiguur. Vanwege de uitbraak van het Covid-19-virus zijn we weinig buiten de school geweest, waardoor we de uitstraling buiten de school minder hebben kunnen vormgeven.

#### ✓ **Bestuurlijke samenwerking**

Het beleidsterrein ‘Bestuurlijke samenwerking’ richtte zich op de mogelijkheden tot het door-ontwikkelen van de bestuurlijke kwaliteit en het als Raad van Bestuur en

Raad van Toezicht verder oriënteren op dit onderwerp. Binnen de Raad van Bestuur leeft de wens dat er stappen gezet worden om op termijn over te gaan naar een professioneel bestuur. Afgelopen jaar zijn er diverse modellen bekeken en informerende gesprekken gevoerd. Dit traject loopt parallel aan het traject om te komen tot een nieuwe school, maar wordt pas na de ingebruikname van de nieuwe school verder vormgegeven.

Op operationeel vlak vindt er een samenwerking plaats met Mantum.

#### ✓ Strategische investeringen

Bij 'Beleidsterrein Strategische investeringen' zijn er in 2020 geen specifieke gelden vrijgemaakt voor impulstrajecten, mede doordat de focus ligt op de komst van de nieuwe school. Wel is er steeds aandacht voor de vermindering van de werkdruk van het onderwijsgevend personeel; de fulltime conciërge die op beide locaties actief is helpt hierbij uitstekend, evenals de ruimhartige personeelsformatie waardoor minder snel externe vervanging nodig is bij het (plotseling) vervangen van een leerkracht.

#### ✓ Onderwijs: kwaliteit en verbreding

Als het gaat om het beleidsterrein 'Onderwijs: kwaliteit en verbreding' kan gemeld worden dat de managementteams van beide scholen zich hebben samengevoegd tot één MT en dus in gezamenlijkheid de vraagstukken oppakken.

#### ✓ Zorg en welzijn

Ten aanzien van het domein 'Zorg en welzijn' gaat nog steeds aandacht uit naar de implementatie van de wet Passend Onderwijs. Er is tevredenheid over het samenwerkingsverband Berséba waarbinnen wij participeren. Door de coronacrisis zijn de evaluaties van de Schoolondersteuningsprofielen uitgesteld. In 2020 hebben we gericht geïnvesteerd in expertiseontwikkeling, door zowel de IB-ers als de onderwijsassistenten verder te bekwamen.

#### ✓ Betrokken achterban

Rondom het thema 'Betrokken achterban' is het de intentie van de Raad van Bestuur om middels een zo concreet en transparant mogelijke communicatie, contact met de achterban van de scholen te blijven houden. De wijze waarop we periodiek met de leden, met vertegenwoordigers van de kerkenraden en met ouders (o.a. via de GMR) in gesprek zijn, stemt tot tevredenheid. We grijpen deze momenten ook graag aan om daadwerkelijk inhoudelijke thema's te agenderen die aandacht vragen en waarbij we de feedback vanuit de achterban niet graag zouden missen.

De Raad van Bestuur merkt op dat het niet meer vanzelfsprekend is dat de leerlingen van onze scholen naar reformatorisch vervolgonderwijs doorstromen. Zeker de directie van de Wartburg, locatie Revius, ondervindt de gevolgen hiervan. Er is regelmatig contact met onze scholen over dit onderwerp.

#### ✓ Strategisch Personeelsbeleid

Wat betreft 'Strategisch personeelsbeleid' wil de Raad van Bestuur alle ruimte geven aan leerkrachten en ondersteunend personeel om zich professioneel te ontwikkelen. Hier wordt goed gebruik van gemaakt, waarvan de opleiding 'Werkplaats' een mooi voorbeeld is. Als werkgever zijn we diverse keren in gesprek gegaan met het personeel om het personeel te boeien voor onze organisatie, maar ook vast te houden. We hebben opleidingsmogelijkheden verruimd, en tevens andere zaken ingericht om een aantrekkelijke werkgever te zijn en te blijven. Op structurele basis zijn we daarover met elkaar in gesprek om het bestaande te evalueren en tevens met het oog op de toekomst bij te stellen en te verbeteren.

Er is aandacht voor leeftijdsgericht personeelsbeleid. Wat betreft de functiemix sturen we op een natuurlijke ontwikkeling zonder dit geforceerd af te dwingen. Gemeld mag worden dat de verzuimcijfers op ons scholen verblijvend laag zijn!

Ook is er in het achterliggende jaar de sollicitatiecode aangepast. Zo probeert het bestuur met de tijd mee te gaan, terwijl de identiteit blijft gewaarborgd.

We zijn steeds in gesprek om vroegtijdig te kunnen signaleren of er sprake is van werkdrukervaring. We investeren in extra personeel en in het extra inzetten van onderwijsondersteunend personeel.

✓ **Onderhoud en middelen**

Ons laatste beleidsterrein 'Onderhoud en middelen' is enerzijds van praktische aard, maar heeft ook zeker een toekomstgericht aspect. Met het besluit om in de toekomst naar een nieuwe unilocatie over te gaan, zal hier komend jaar nieuw beleid voor uitgewerkt gaan worden.

En al dit Strategisch Beleid is er op gericht om onze kinderen kwalitatief goed onderwijs te geven. Reformatorisch onderwijs heeft rekening te houden met overheidsbeleid en (maatschappelijke) ontwikkelingen. Door middel van strategisch beleid dient zij te anticiperen op kansen en bedreigingen, maar ons fundament wordt ontleend aan Gods Woord, waarbij we in afhankelijkheid van de Heere het beste voor onze scholen, onze kinderen en ons personeel hebben te zoeken. Met de komst van de nieuwe school zal er op termijn een geheel nieuwe opzet van het strategisch beleid worden vastgesteld.

Deze doelen staan beschreven in het strategisch beleidsplan 2019 -2023.

**Beleidsvoornemens**

In 2021 zal uitvoering gegeven worden aan het besluit om de Rehobothschool en Eben-Haëzerschool op te laten gaan in één nieuwe school De Olijfboom. De nadruk zal liggen op het in goede banen leiden van dit traject, de verhuizing en het inrichten van de nieuwe organisatie.



Daarnaast zal dit ook de nodige impact hebben op de strategische beleidsterreinen en de strategische beleidsplannen, waarvan het bestuur voornemens is deze te vernieuwen. Passend bij de nieuwe organisatie.

De focus in 2021 zal dan ook liggen op het bewaken en uitvoeren van de plannen om het project 'nieuwe school' voortvarend door te kunnen zetten. Het spreekt vanzelf dat we dit willen doen in nauwe samenwerking met en betrokkenheid van alle belanghebbenden. Een goede communicatie over dit onderwerp richting onze achterban en alle betrokkenen krijgt hierbij zeker de volle aandacht.



## Identiteit

De identiteit van onze scholen is tegelijk ons bestaansrecht als bijzondere school en verdient dus ook onze bijzondere aandacht. Elke dag komt dit naar voren bij de opening en de sluiting en de Bijbelse vertellingen in de klas. Maar ook schoolbreed bij de weekopeningen, de jaaropening en de vieringen van de heilsfeiten. Anderzijds is onze identiteit zo wezenlijk aan ons verbonden dat dit verweven hoort te zijn met alle activiteiten die we zowel binnen als buiten de scholen verrichten.

Hier past ons enerzijds dankbaar te zijn voor wat we allemaal nog hebben en anderzijds waakzaam te zijn om dit ook vast te houden. En dan niet alleen uitwendig, maar vooral inwendig zodat het zijn uitwerking mag hebben in het hart van onze kinderen en iedereen die op welke wijze dan ook bij de vereniging betrokken is. Wat is de zegen des Heeren hierbij onmisbaar.

Als Raad van Bestuur zien we het als onze taak om met ons personeel regelmatig in gesprek te gaan over de grondslag van onze scholen. In 2020 hebben we de lijn doorgezet om de thema's samen te laten lopen met de studiedagen en deze dagen te starten met een overdenking en bezinning. In de achterliggende periode is daarbij vooral rond het thema 'Identiteit' stilgestaan.

### *Toelatingsbeleid en toegankelijkheid*

De doorgaande secularisatie, die ook in eigen kring in de vorm van schuivende opvattingen ten opzichte van het gereformeerd belijden plaatsvindt, gaat ook onze vereniging niet voorbij. De Raad van Bestuur wil het toelatingsproces zeer zorgvuldig aanpakken wat vraagt om enerzijds een consistente lijn, maar anderzijds ook altijd het individueel gesprek omdat het regelmatig 'maatwerk' vraagt doordat niet alle gevallen hetzelfde zijn. In aanmeldingsgesprekken met de ouders staan we stil bij de identiteit van de school, zeker als de ouders niet aangesloten zijn bij de kerken die we als onze achterban erkennen. Soms heeft dit het gevolg dat de ouders wel hun kinderen als leerling mogen inschrijven maar geen lid kunnen worden van de vereniging. Met directie en Raad van Toezicht wordt de consistentie bewaakt.

Bij aanmelding van nieuwe leerlingen wordt onderscheid gemaakt tussen hen die wel behoren tot de participerende kerken, te weten de (Oud) Gereformeerde Gemeenten (in Ned.), het Hervormd Lokaal, de Protestantse Kerk in Nederland (Hervormde Gemeente van Gereformeerde signatuur) en de Hersteld Hervormde Kerk, en degenen die daartoe niet behoren. Tevens worden onze scholen bezocht door leerlingen van de Christelijke Gereformeerde Kerk (Bewaar het Pand).

De toelating zonder identiteitsgesprek beperkt zich tot kinderen van ouders die behoren tot de participerende kerken. Wanneer ouders niet behoren tot één van voornoemde kerkgenootschappen en zij hun kind toch aan willen melden, vindt een gesprek plaats met directie en bestuur. Dit geldt tevens voor ouders die reeds één of meer kinderen hebben die onderwijs volgen op één van onze scholen, en tussentijds overstapt zijn naar een kerk die niet behoort tot de participerende kerken zoals voornoemd, en een volgend kind op dezelfde school aan willen melden.

### *Benoemingsbeleid*

Als het gaat om het waarborgen van de identiteit van onze scholen is het benoemingsbeleid zo mogelijk nog belangrijker dan het toelatingsbeleid; onze leerkrachten zijn immers de identiteitsdragers van de school! Het benoemingsbeleid is dan ook een zaak die we als Raad van Bestuur met de grootst mogelijke zorgvuldigheid vormgeven en uitvoeren. Bestuursleden vervullen dan ook een belangrijke rol in benoemingsprocedures en gaan tijdens sollicitatiegesprekken

uitvoerig in op de identiteit. In het afgelopen jaar heeft de Raad van Bestuur opnieuw de sollicitatiecode besproken.

### *Maatschappelijke ontwikkelingen*

De druk die soms wordt uitgeoefend op de reformatorische scholen, rondom maatschappelijke thema's of bemoeienis met de inrichting van het onderwijs is geregeld hoog te noemen. Er wordt dan wel eens gewezen naar onze onderwijsvorm als ware het dat het onderwijs niet passend zou zijn met de gestelde eisen die de maatschappij stelt aan het onderwijs. De toetsing door de inspectie laat gelukkig steeds een ander, veel positiever, beeld zien. Ook in 2020 is weer geconcludeerd door de inspectie dat alle onderzochte reformatorische scholen zich houden aan de wet als het gaat over hun burgerschapsonderwijs. Het burgerschapsonderwijs is op de reformatorische scholen herkenbaar gebaseerd op de Bijbelse grondslag.

Een ander punt is de krimp die in het algemeen binnen het basisonderwijs merkbaar is, en dus ook op onze scholen. De vereniging heeft zich in de achterliggende jaren in samenwerking met de plaatselijke gemeente dan ook voor de keus gesteld zien staan om de huidige twee scholen samen te gaan voegen tot één school in een nieuw schoolgebouw. Als alles volgens plan verloopt zal dat eind 2021 een feit zijn.



## Dialog

### Belanghebbende

De VVOGG heeft de volgende stakeholders:

#### Primaire interne stakeholders:

- Algemene Ledenvergadering
- Raad van Toezicht
- Raad van Bestuur
- Directie
- Medewerkers
- (G)MR

#### Primaire externe stakeholders:

- Ouders
- Stichting Peuteropvang op Gereformeerde Grondslag (SPOGG)
- Leveranciers (methodemakers, leveranciers van gebruiks- en verbruiksmaterialen)
- Gemeente, Berséba, FPO, Ministerie (zowel financieerders als kaderstellend en wetgevend)
- Kerken uit onze achterban zoals eerder beschreven

#### Secundaire externe stakeholders:

- Voortgezet Onderwijs (Driestar College, Wartburg College en GSR) en Primair Onderwijs (alle onderwijsorganisaties binnen Capelle a/d IJssel)
- Reformatorische Oudervereniging (ROV)
- Media (Reformatorisch Dagblad, IJssel en Lekstreek, etc.)
- Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs (VGS)

#### Interface interne stakeholders:

- Gemeente, GGZ/CJG

#### Interface externe stakeholders:

- Overheid
- Maatschappij (denk aan buurtbewoners)
- Banken, Kamer van Koophandel
- MBO en HBO (Hoornbeeck College en Driestar Educatief)

Met onderstaande belanghebbenden is regelmatig contact.

Belanghebbende organisatie/groep	Beknopte omschrijving van de samenwerking of dialoog
Algemene Ledenvergadering	Jaarlijks is er contact met de leden tijdens de ALV waarin de VVOGG verantwoording aflegt a.d.h.v. het jaarverslag en jaarrekening en vindt er daarnaast verkiezing toezichthouders plaats. In 2020 zagen we ons door de coronacrisis genoodzaakt om de ALV digitaal vorm te geven.
Directie	Naast het maandelijks gezamenlijke overleg tussen de RvB en de directie is er tussentijds regelmatig contact tussen de portefeuillehouders vanuit het bestuur en de individuele directieleden. Ook zijn er regelmatig korte lijntjes via de telefoon.
Medewerkers	Naast de vele functionele contacten die met de medewerkers plaatsvinden op de school zelf, zijn er ook overleggen met het MT en het bestuur geweest. Bestuursleden wonen ook de studiedagen bij en proberen enkele keren per jaar ook werkbezoeken in de klassen uit te voeren.
(G)MR	Tenminste driemaal per jaar is er overleg tussen de RvB en de GMR. Ook een afvaardiging van de RvT woont met regelmaat deze vergaderingen bij. De MR-en van beide scholen mocht in het afgelopen jaar diverse keren constructief vergaderen. De MR-en en directie hebben intensief gesproken en nagedacht over allerlei zaken in en om de school. De betrokkenheid van de MR-en bij het reilen en zeilen van de school is gelukkig goed.
Ouders	Dagelijks is er contact met ouders op de scholen, tijdens rapportbesprekingen, oudertevredenheidsonderzoeken, ouderavonden en op de ALV. Verder worden ouders via de nieuwsbrief geïnformeerd.
SPOGG	De link tussen de peuteropvang en het bestuur is te vinden in het feit dat alle leden van de Raad van Bestuur eveneens bestuurslid zijn van de SPOGG
Gemeente	Hiermee is met grote regelmaat contact geweest rondom de nieuwbouw van de school. Enkele leden van de Raad van Bestuur hebben zitting in diverse commissies rondom de nieuwbouw. Ook is er veel contact tussen de directieleden en de gemeente
Ministerie	De contacten met het ministerie verlopen schriftelijk
Berséba	Directie en IB-ers bezoeken de directie- en IB dagen. Bij beleidsontwikkeling is er overleg tussen de directieleden van Berséba en de scholen.
FPO Rijnmond	Directie en leden van de Raden van Bestuur en Toezicht staan in nauw contact met leden van de FPO Rijnmond. Bestuurlijke Intervisies worden bijgewoond waarbij kennis en ervaring wordt uitgewisseld
VO	Hiermee is jaarlijks contact via leerkrachten van groep 8, directieoverleg en periodiek overleg tussen de Raad van Besturen

VGS	De VGS ondersteunt de directie en de Raad van Bestuur o.m. op het gebied van financiën en HRM zaken. Over en weer is er veel schriftelijk en telefonisch contact. Over beleidsmatige zaken is er contact tussen de Raad van Bestuur en het management van de VGS
Banken	Periodiek overleg dat voornamelijk schriftelijk plaatsvindt
KvK	Alleen schriftelijk contact
MBO/HBO	Er is grotendeels contact tussen docenten en leerkrachten

### *Communicatie met ouders via de scholen*

In 2020 hebben we opnieuw bewust stil gestaan bij de communicatie met onze ouders.

Ouders moeten zich welkom voelen op onze school omdat we een gemeenschappelijk belang hebben: het kind. In deze samenwerking hebben we beiden onze rol.

- De leerkracht is de onderwijsprofessional en kent het kind als leerling het beste. Zij zien het kind in uiteenlopende situaties, zoals tijdens (kring)gesprekken, instructiemomenten en zelfstandig werken.
- De leerkrachten zijn verantwoordelijk voor het onderwijs en maken keuzes in wat voor uw kind het beste is.
- Ouders zijn ervaringsdeskundige. Zij kennen hun kind het best en het langst, zij zien het in uiteenlopende situaties in het gezin en daarbuiten, zoals thuis, achter de computer, bij familie, met andere kinderen buiten. Zij zijn verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind. Zij kunnen het gedrag van uw kind op school positief beïnvloeden en u kunt ons als school van cruciale informatie voorzien en waardevolle tips geven voor de aanpak van uw kind.
- In 2016 is een begin gemaakt met het houden van startgesprekken. We zijn hier in 2020 mee doorgegaan.
- Ouders kunnen via de ouderportal van ParnasSys niet alleen de uitslag van de niet-methode gebonden toetsen (de Cito-toetsen) volgen, maar zij kunnen ook de uitslag van alle methodetoetsen en repetities van hun kind volgen.

We vinden het waardevol dat we op diverse momenten in het jaar contact hebben met ouders over de ontwikkeling van hun kind. De startgesprekken worden hiervoor gebruikt, maar ook tijdens de rapportgesprekken en tijdens de MR-vergaderingen ontmoeten we ouders.

Via de nieuwsbrieven hielden en houden we ouders regelmatig op de hoogte van het reilen en zeilen op onze school. Daarnaast werden de ouders geïnformeerd via de groepsmails en onze website die we regelmatig actualiseren.

Ook in het afgelopen jaar mochten we ons verheugen in een enorme betrokkenheid én inzet van ouders. Met name het vele werk van de groepsmoeders op de Rehobothschool en de oudercommissie op de Eben-Haëzerschool verdient grote waardering! Aan het eind van elk jaar, ontvangen onze vele vrijwilligers een eindejaarsattentie.

In het voorjaar en najaar hebben leerlingen van de onderbouw van de Eben-Haëzerschool liederen gezongen en attenties uitgedeeld aan de (oudere) bewoners in de 'Amandelhof'. Op deze manier hopen we als reformatorische school iets uit te mogen stralen in onze (lokale) omgeving, ook in een tijd waarin de ouderen eenzaam zijn. Daarnaast participeren afgevaardigden van de Eben-Haëzerschool in het gemeentelijk overleg over de wijk Middelwatering.

De samenwerking met externen, zoals het CJG, Driestar educatief en het samenwerkingsverband Berséba, verloopt goed. Er wordt ambulante begeleiding afgenomen via Driestar Educatief en AB Randstad. Er wordt voor bepaalde specifieke zorgtrajecten begeleiding gegeven door Distinto, Bartimeüs en de fysiotherapeut. Ook de jeugdverpleegkundige bezoekt regelmatig de scholen. En tenslotte worden er regelmatig onderzoeken door derden afgenomen om bepaalde zorgtrajecten beter te kunnen begeleiden.

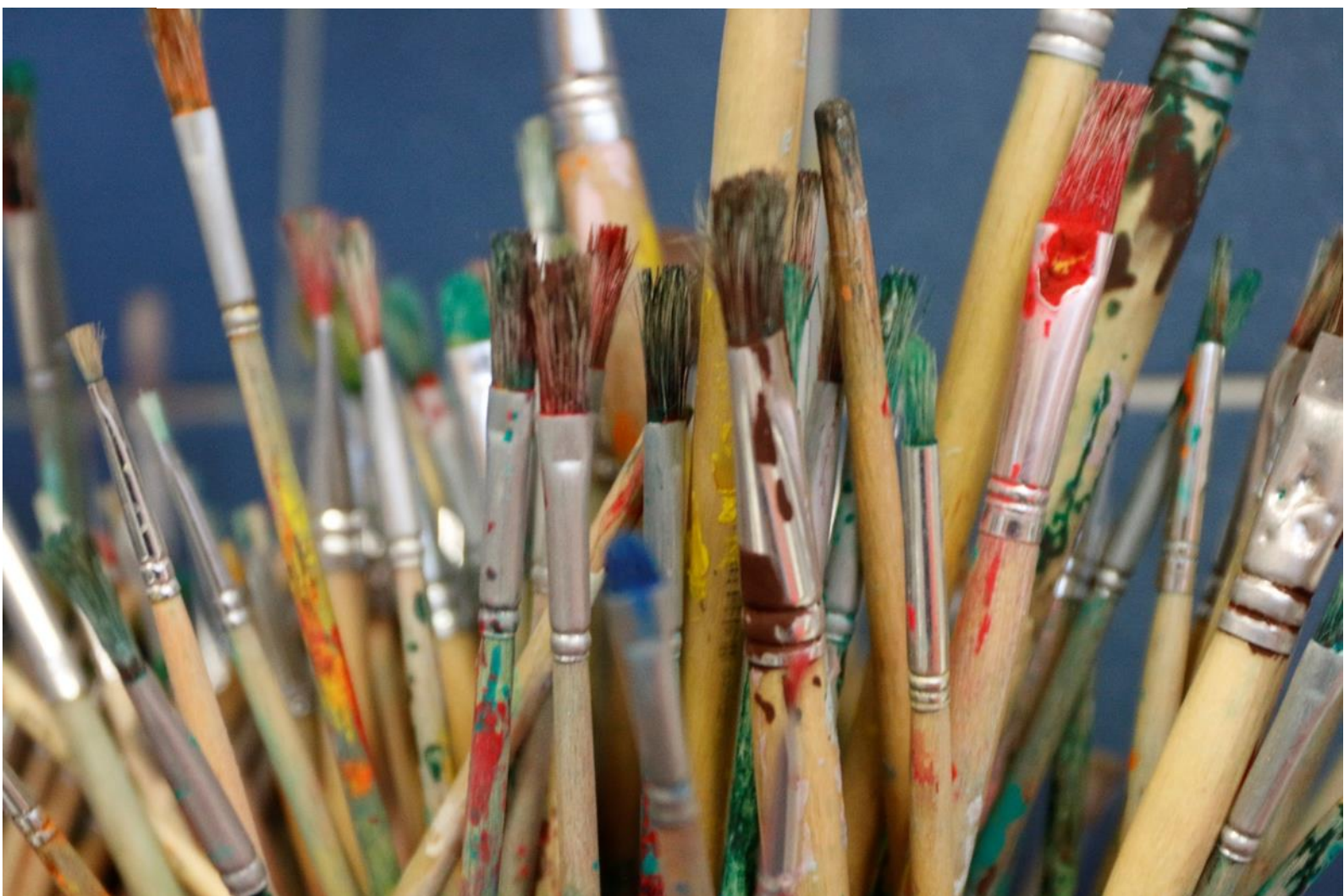
### *Klachtenbehandeling*

De VVOGG is aangesloten bij de VGS klachtencommissie. In het verslagjaar werden geen officiële klachten ingediend bij de Raad van Bestuur of de klachtencommissie. Met de vertrouwenspersoon is geen gesprek gevoerd. Elders in dit jaarverslag treft u als bijlage het verslag van de vertrouwenspersoon aan.

De klachtenregeling is te vinden op de websites van de scholen en te downloaden via de onderstaande linken:

<https://www.rehobothschool-capelle.nl/bestanden/478148/2018-Klachtenregeling-VVOGG-SPOGG-te-Capelle-aan-den-IJssel-.pdf> of

[https://www.ebenhaezer-capelle.nl/bestanden/525388/Klachtenregeling\\_VVOGG-SPOGG\\_versie-2018-te\\_Capelle\\_aan\\_den\\_IJssel\\_.pdf](https://www.ebenhaezer-capelle.nl/bestanden/525388/Klachtenregeling_VVOGG-SPOGG_versie-2018-te_Capelle_aan_den_IJssel_.pdf)



## Verantwoording beleid

### Onderwijs en kwaliteit

#### Onderwijskwaliteit

De kwaliteit van het onderwijs is onder te verdelen in een aantal eenvoudig meetbare onderdelen, denk daarbij aan vooraf gestelde doelen en de daarbij behaalde resultaten. Daarnaast is de onderwijskwaliteit te bepalen uit de onafhankelijke toetsing van de resultaten van het onderwijs en ook gebaseerd op het niveau van de leerkrachten.

Het bestuur laat zich actief informeren gedurende het gehele schooljaar op de voortgang en de kwaliteit van het onderwijs. Dit gebeurt door middel van vaste rapportages op vaste momenten of op afroep. Ook worden door leden van de Raad van Bestuur en door leden van de Raad van Toezicht schoolbezoeken afgelegd. Er wordt door het bestuur op verschillende manieren aandacht gegeven aan de kwaliteit en de borging daarvan, door enerzijds met regelmaat intern de kwaliteit en de verbetermogelijkheden te bespreken met de directie en anderzijds door mogelijkheden op te halen of te bespreken in samenwerkingsverbanden.

#### Doelen en resultaten

Voor 2020 had het bestuur doelen gesteld die voornamelijk waren gericht op de onderwijskwaliteit in relatie tot de nieuwe situatie eind 2021, de samengevoegde school en schoolorganisatie. De kwaliteit van de beide betrokken scholen is ingezet om de keuzes te kunnen maken of voorbereiden voor het eenduidig werken na de samenvoeging. De gewenste doelen en kwaliteit is in het achterliggende jaar behaald, ondanks de enorme impact die de coronacrisis had op personeel, kinderen en de ouders van de scholen. De twee periodes van sluiting van de scholen en het (plotseling) overstappen naar afstandsonderwijs is erg goed opgepakt, met veel aandacht voor de individuele leerling en de leerkrachten. Op een uiterst professionele wijze is de aangepaste werkwijze toegepast.

Voor een verdere beschrijving wat er op de scholen heeft plaatsgevonden op het gebied van kwaliteit van het onderwijs en onderwijskundige ontwikkelingen, verwijzen wij naar het hieronder vermelde.

#### Onderwijsresultaten

Voor de onderwijsresultaten van de scholen verwijzen we naar [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl).



## Onderwijskundige ontwikkelingen

Omdat de Eben-Haëzerschool en de Rehobothschool aan het einde van het jaar 2021 samen zullen opgaan in de nieuwe school De Olijfboom willen we naast de borging van reeds ingezette maatregelen ons het volgend (cursus)jaar met name richten op een aantal speerpunten:

- We zien dat het referentieniveau van het vak rekenen 1S/2F m.n. op de Rehobothschool gedaald is in 2019 naar 40%. We willen eind 2021 voor het vak rekenen minimaal het referentieniveau 1S/2F van 50% halen. We hebben daarom een ontwikkelgroep Rekenen ingericht. E ontwikkelgroep richt zich m.n. op een nieuwe rekenmethode die we in 2022 willen invoeren. Daarnaast willen we minimaal één rekenexpert opleiden die zich o.a. gaat richten op het analyseren van de rekenopbrengsten, op de rekeninstructie in de groepen.
- In het voorjaar van 2021 zal bekend worden welke (nieuwe) taalmethode we gaan gebruiken op de nieuwe school De Olijfboom. We willen vanaf 1 augustus 2021 met de (nieuwe) taalmethode op de beide scholen aan de slag gaan.
- We stellen het schoolplan voor de nieuwe school De Olijfboom op aan de hand van de bestaande schoolplannen van de Eben-Haëzerschool en de Rehobothschool. We maken in het voorjaar van 2021 een keuze aan welke ambities we gaan werken in 2021-2022 t/m 2022-2023.
- Omdat de het brin-nummer van de Rehobothschool 18JG per 1 augustus zal worden opgeheven, willen we in de zomer van 2021 de gegevens van ParnasSys Rehobothschool samenvoegen met de gegevens van ParnasSys Eben-Haëzerschool 18 HG.
- We hebben een collectieve ambitie en kernwaarden. In 2021 willen we deze collectie ambitie verder uitwerken en concretiseren. We willen een visie op het leren ontwikkelen vanuit deze collectieve ambitie.
- Aan het eind van het jaar 2021 zullen we verhuizen van de Eben-Haëzerschool en de Rehobothschool naar de nieuwe school De Olijfboom.
- De ontwikkelgroep talentbeleid gaat in samenwerking met de juf van de ploeter- en plusklas verder invulling geven aan het talentbeleid.

Deze doelen staan deels beschreven in de huidige schoolplannen van de Eben-Haëzerschool en de Rehobothschool 2019-2023. In 2021 worden de schoolplannen van de Eben-Haëzerschool en de Rehobothschool samengevoegd en herschreven in een nieuw schoolplan voor de nieuwe school De Olijfboom. Hiervoor is nodig dat het team zich blijft ontwikkelen, dat het team stabiel en capabel is, dat er professionele ruimte en voldoende geld en middelen beschikbaar zijn om dit te kunnen realiseren.

Al met al komt er genoeg op ons af, maar voor alles geldt: Zo de Heere wil en wij leven.

## Onderwijs Eben-Haëzerschool en Rehobothschool

In het afgelopen jaar hebben de teams van de Eben-Haëzerschool en de Rehobothschool op de verschillende studiedagen onder leiding van de heren A. de Bruijn en D.D. Both kernwaarden geformuleerd met het oog op de nieuwe school De Olijfboom. Kernwaarden benadrukken waar onze scholen nu voor staan en waar de nieuwe school De Olijfboom straks voor staat. We hebben vijf kernwaarden geformuleerd: Vertrouwen, verbinden, verantwoordelijkheid, vakmanschap en groei.



Vanuit deze kernwaarden hebben we onze collectieve ambitie geformuleerd:

“Op onze school wijst de Bijbel ons elke dag de weg. God vraagt daarin van ons Hem lief te hebben boven alles en de naaste als onszelf. Dat wordt zichtbaar in de manier waarop we met elkaar omgaan. Tijdens de lessen laten we waar mogelijk het licht vallen op de dingen van God en van Zijn koninkrijk. Leren op school en leren voor het leven gaan zoveel mogelijk samen op. Dat betekent:

- Op onze school zien wij leerkrachten, leerlingen en ouders in vertrouwen samen leven en leren.
- De leerkracht en de leerling nemen verantwoordelijkheid voor hun eigen leerproces.
- De leerkracht zorgt voor betrokkenheid op het onderwerp, zodat het kinderen persoonlijk raakt en vormt, het krijgt betekenis voor hen.
- De leerkracht maakt tijdens de les gebruik van verschillende technieken of gereedschappen en weet die op het juiste moment en de goede manier in te zetten.
- We willen kinderen bieden wat ze nodig hebben om te groeien en te ontwikkelen op cognitief, sociaal, sportief en creatief gebied.”

Vanuit deze collectieve ambitie hebben we het schoolplan 2019-2023 voor de Eben-Haëzerschool en de Rehobothschool opgesteld. Op de Eben-Haëzerschool en de Rehobothschool is dat verder uitgewerkt met het oog op de toekomst.

We zoeken naar een goede balans tussen de aandacht voor de cognitieve ontwikkeling en de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. Hierbij zijn de onderstaande uitgangspunten van belang.

Uitgangspunten voor het onderwijskundig beleid:

1. Ons onderwijs is niet alleen gericht op het aardse leven, we leggen allereerst de focus op de dingen van God en van Zijn Koninkrijk. De kinderen moeten een zoutend zout en een lichtend licht zijn.
2. De school wil leerlingen toerusten tot een leven in een multiculturele samenleving.
3. De school bereidt de leerlingen adequaat voor op het voortgezet onderwijs.
4. Het onderwijs is zo ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkeling doorlopen.
5. De school streeft ernaar leerlingen te laten groeien met inachtneming van hun individuele mogelijkheden en behoeften.
6. De leerkrachten zorgen dat leerlingen actief betrokken worden bij hun eigen onderwijsleerproces.
7. De leerkrachten zorgen voor evenwicht tussen ondersteunen en uitdagen; ze bevorderen de zelfstandigheid en de eigen verantwoordelijkheid van de leerlingen.
8. Het leerstofaanbod, de leertijd en het didactisch en pedagogisch handelen worden op de leerlingen afgestemd, om tegemoet te komen aan de onderlinge verschillen.
9. De school hanteert een voortgangsregistratie voor elke leerling.
10. De leerlingen die extra zorg nodig hebben, krijgen begeleiding die afgestemd is op de behoefte van de leerling.
11. De leertijd wordt effectief besteed.
12. De leerkrachten werken opbrengst- en doelgericht: het leren van de leerlingen staat centraal. De leerkrachten hebben hoge verwachtingen van de leerlingen en laten dat merken.

Leerkrachten zorgen voor een gestructureerd en veilig klimaat waardoor het leerproces optimaal kan verlopen.

### Inspectie

Op 13 oktober 2020 heeft er een digitaal inspectiebezoek plaatsgevonden met een delegatie van de Raad van Bestuur en de Inspectie. Aan de orde van gesprek is geweest de ontwikkeling van het onderwijs op de scholen, de invloed van COVID-19 op het onderwijs, zoals de ervaringen met het onderwijs op afstand en de terugkeer van de leerlingen naar de scholen. Ook is gesproken over de sturing door het bestuur en de onderwijskwaliteit op de scholen. Tenslotte is er aandacht geweest voor de financiële positie van de VVOGG. De uitkomsten van dit gesprek zijn niet vastgelegd in een inspectierapport.

### Doorstroming voortgezet onderwijs

Hieronder wordt de uitstroom naar het voortgezet onderwijs weergegeven van de laatste jaren. Onze leerlingen zijn o.m. uitgestroomd naar het Wartburg College locaties Revius, Guido de Brès en de Swaef; en naar het Driestar College.

### Eben-Haëzerschool

In het cursusjaar 2019-2020 zijn er 46 leerlingen naar het voortgezet onderwijs gegaan.

	2017	2018	2019	2020
PrO	0	0	0	0
VMBO-LWOO	0	0	0	0
VMBO-BK	5	7	2	2
VMBO-GT/ MAVO	10	11	8	19
VMBO-GT / HAVO	1	0	2	0
HAVO	10	6	10	6
HAVO / VWO	0	0	4	0
VWO	5	7	11	15
VWO+ / TTO	3	4	1	4
	34	35	36	46

## Rehobothschool

In het cursusjaar 2019-2020 zijn er 21 leerlingen overgegaan naar het voortgezet onderwijs.

	2017	2018	2019	2020
PrO	0	0	0	0
VMBO-LWOO	0	0	0	0
VMBO-BK	0	2	2	4
VMBO-GT / MAVO	3	6	4	4
VMBO-GT / HAVO	0	0	0	2
HAVO	10	4	10	5
HAVO / VWO	0	0	0	5
VWO	12	9	9	1
VWO+ / TTO	2	0	0	0
	27	21	25	21

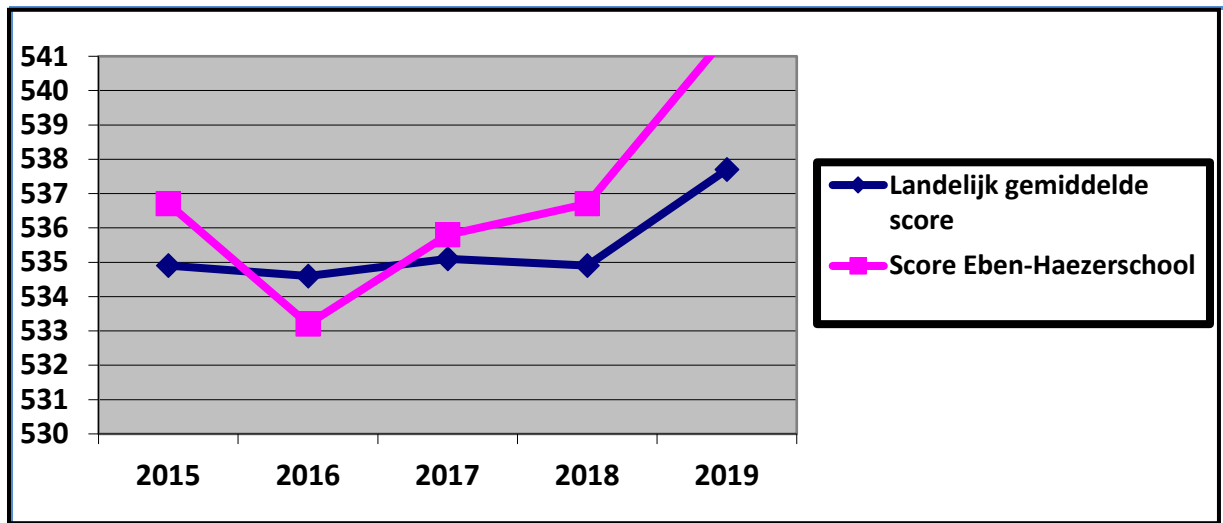


## Opbrengsten

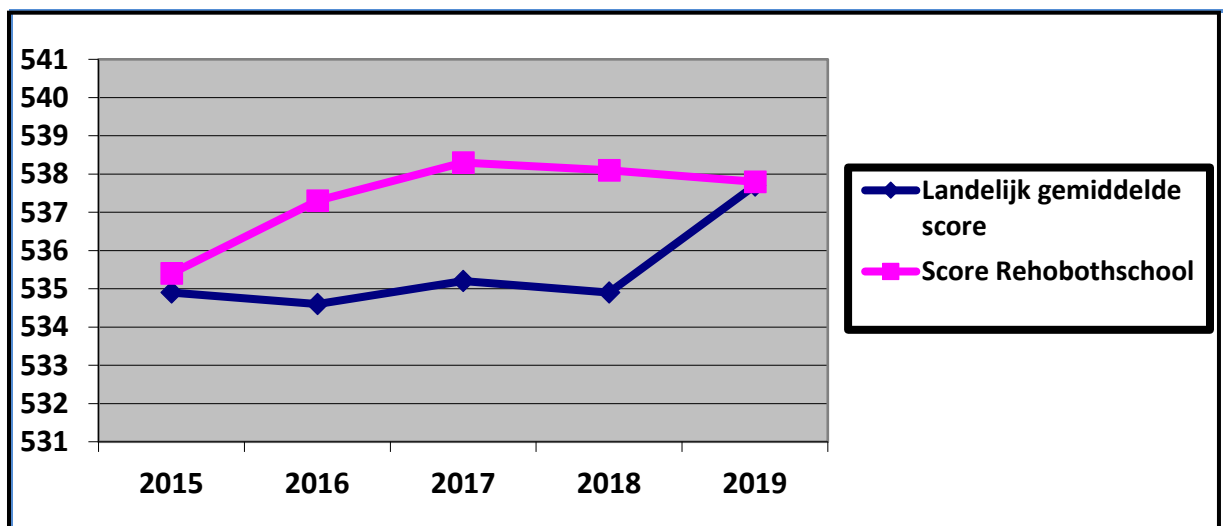
De uitslag van de Centrale Eindtoets is één van de ijkpunten waar een school op beoordeeld wordt door de inspectie. Of dat terecht is, is een heel andere vraag, maar we hebben er wel mee te maken. Om een indruk te krijgen vindt u in onderstaande grafiek de scores van de afgelopen jaren. In 2020 is er geen Centrale Eindtoets afgenomen i.v.m. de uitbraak van het COVID-19-virus.

Het is natuurlijk niet zo dat alleen de Centrale Eindtoets alles zegt over de kwaliteit van het onderwijs. Het is wel een cijfer waaraan bij inspectiebezoeken nog steeds veel waarde wordt gehecht. We streven ernaar om jaarlijks met de Centrale Eindtoets boven het landelijk gemiddelde uit te komen.

### Eben-Haëzerschool



### Rehobothschool



## Visitatie

Er heeft in het kalenderjaar geen bestuurlijke visitatie vanuit FPO Rijnmond plaatsgevonden. Ook heeft het 3 jaarlijks bezoek (audit) op de Rehobothschool door directieleden van andere FPO basisscholen niet plaatsgevonden onder meer vanwege de maatregelen rondom Covid-19. In goed onderling overleg is besloten dat deze audit in maart 2022 DV zal plaatsvinden op de dan nieuwe school De Olijfbom.

## Zelfevaluatie

Intern is er in het afgelopen jaar ook gekeken naar de kwaliteit van ons onderwijs. De LVS-toetsen zijn afgenomen. Naar aanleiding daarvan zijn er groepsbesprekingen/opbrengstgesprekken geweest. Vervolgens hebben we de resultaten van de LVS-toetsen teambreed met elkaar gedeeld. Doen we wel de goede dingen en doen we ze ook goed? Zijn er voldoende effecten van ons handelen te zien? Tijdens de opbrengstgesprekken worden de gestelde doelen aan de orde gesteld. Zijn de doelen in de achterliggende periode gehaald of niet gehaald? Wat is er nodig om een gesteld groepsdoel of streefdoel eventueel wel te halen? Daarnaast komen de toetsresultaten ook in de gesprekken met de IB-ers aan de orde. Deze gesprekken spitsen zich toe op de individuele toetsresultaten van m.n. “zorgleerlingen”. Zorgleerlingen zijn leerlingen die sterk onder of boven gemiddeld scoren.

## Passend onderwijs

De gedachte achter de Wet Passend Onderwijs, ‘ieder kind heeft recht op een passende plaats in het onderwijs, bij voorkeur zo thuisnabij mogelijk’ is een ideaal streven dat de VVOGG van harte onderschrijft.

### *Meer- en hoogbegaafde kinderen*

Op de beide scholen hebben we al jaren een ploeter- of plusgroep voor meer- en hoogbegaafde kinderen uit groep 6, 7 en 8. Ook in 2020 is er op beide scholen aandacht geweest voor de meer- en hoogbegaafde kinderen. Juf Meijer-Bax had de ploeterklas van de Eben-Haëzerschool en de plusgroep van de Rehobothschool onder haar hoede. De aandacht in de plusgroep is gericht op ‘leren leren’ en creatief denken. Binnen de twee scholen hebben een aantal groepsleerkrachten zitting in de ontwikkelgroep talentbeleid. Deze ontwikkelgroep is in 2020 verder gaan nadenken over de vraag wat van belang is bij het leren van hoogbegaafde leerlingen en hoe kunnen we daar op onze school op aansluiten? De ontwikkelgroep talentbeleid is nog met het onderzoek bezig. Op de Eben-Haëzerschool is ook in 2020 verder gewerkt met een nieuwe opzet. Op de Eben-Haëzerschool wordt gewerkt met blokken van 10 weken, waarin maximaal 16 leerlingen uit de groepen 3 t/m 8 voor een periode van 10 weken verrijkende stof krijgen aangeboden. Ook is de naam veranderd in ‘ploeterklas’. De leerlingen komen immers naar de ploeterklas om te laten zien dat ze kunnen ‘ploeteren’.

De plaatsing van kinderen in de plus- en ploeterklas wordt bepaald door de IB-er, leerkrachten, leerkracht plus- en ploeterklas en vervolgens wordt aan ouders om toestemming gevraagd. Ze kijken hierbij niet alleen naar toetsresultaten maar bijvoorbeeld ook naar motivatie en doorzettingsvermogen.

Juf Heijkamp begeleidt op de Rehobothschool één keer in de week meer- en hoogbegaafde kinderen uit groep 5. Zij doet verschillende reken- en taalactiviteiten, zoals debatteren bijvoorbeeld.

Op de Eben-Haëzerschool hebben een aantal leerlingen lessen Spaans of Hebreeuws gevolgd. I.v.m. de coronacrisis zijn de lessen gestopt in maart 2020. Deze lessen werden gegeven door mevrouw Adel en mevrouw Breemhaar.

### Personeel en professionalisering

#### Personeel in cijfers

Onderstaande overzichten geven een beeld van de gang van zaken m.b.t. de personeelssterkte

#### Eben-Haëzerschool

	Man	Vrouw	Fulltime	Parttime	Tijdelijk	Vast
Directie	1	0	0	1	0	1
Bouwcoördinator	1	2	1	2	0	3
Leerkracht	3	24	5	22	1	26
Leerkrachtondersteuner	1	1	0	2	1	1
IB-er	0	2	0	2	0	2
Vakleerkracht gym	1	1	1	1	0	2
Onderwijsassistentie	0	5	0	5	0	5
Conciërge	1	0	0	1	0	1
Administratie	1	0	0	1	0	1
<b>Totaal</b>	<b>9</b>	<b>35</b>	<b>7</b>	<b>37</b>	<b>2</b>	<b>42</b>

Nb: de in de tabel weergegeven aantallen, was de situatie per 1 augustus 2020. Er waren in totaal op 1 augustus 2020 37 personen werkzaam. Er zijn enkele leerkrachten die naast hun werk als leerkracht ook als IB-er of MT lid werkzaam zijn. Daarnaast is één van de bovenstaande leerkrachten benoemt als invalleerkracht.

## Rehobothschool

	Man	Vrouw	Fulltime	Parttime	Tijdelijk	Vast
Directie	1	0	1	0	0	1
Bouwcoördinator	0	2	0	2	0	2
Leerkracht	1	18	1	18	0	19
IB-er	0	2	0	2	0	2
Onderwijsassistentie	0	3	0	3	0	3
Administratie	0	1	0	1	0	1
Conciërge	1	0	0	1	0	1
Interieurverzorgster	0	1	0	1	0	1
Totaal	3	27	2	28	0	30

Nb: de in de tabel weergegeven aantallen, was de situatie per 1 augustus 2020. Op de Rehobothschool waren in totaal op 1 augustus 2020 26 personen werkzaam. Er zijn enkele leerkrachten die naast hun werk als leerkracht ook als IB-er of MT lid werkzaam zijn.

### Uitkeringen na ontslag

Uitkeringskosten als gevolg van eigen risicodragerschap van de Raad van Bestuur, kunnen bij de Stichting BWGS worden gedeclareerd. In het boekjaar 2020 hebben geen afrekeningen of inhoudingen op de bekostiging betreffende uitkeringen van ex-werknemers plaatsgevonden.



## Doelen of verbeteringen

In 2020 is het nieuwe functiehuis beschreven en tevens zijn met veel participatie de contouren van de nieuwe organisatiestructuur opgehaald, die conform planning in 2021 wordt vastgesteld en ingevoerd.

Voor het personeel is een goede studieregeling vastgesteld, in lijn met goed werkgeverschap om de ontwikkeling van de medewerkers blijvend te bevorderen en te ondersteunen.

Een ander praktische verbetering is de aanschaf van een personenbus voor de school, waardoor er makkelijker verplaats kan worden o.a. met het vervoer van kinderen tussen de scholen, maar ook voor andere verplaatsingen tussen de scholen.

Verder wil de VVOGG ervoor zorgen dat het ziekteverzuim laag blijft. Het ziekteverzuim onder het personeel van de Eben-Haëzerschool en de Rehobothschool was in 2020 laag, respectievelijk 2.3% en 3.45%. Naast het besef dat gezondheid en ziekte niet in onze hand ligt maar in Gods hand, zijn we er dankbaar voor dat onze medewerkers soms ook doorgaan als anderen het bijltje erbij neerleggen. Landelijk ligt het ziekteverzuim in het basisonderwijs rond 5.68% (cijfer 2019).

## Professionalisering

In 2020 zijn de teams van de Eben-Haëzerschool en de Rehobothschool tot vier keer toe op een studiedag bijeen geweest. Dit in het kader van 'Samen bouwen in Vertrouwen' aan de nieuwe school De Olijfboom.

## Algemeen

- Beide scholen werden digitaal door de inspectie bezocht. We hebben hier geen verslag van ontvangen. Ook heeft er geen kwaliteitsonderzoek door de directeuren van FPO Rijnmond op de scholen plaatsgevonden.
- Bij alle leerkrachten zijn klassenbezoeken afgelegd door de teamleiders en/of de directeur. Met alle personeelsleden zijn functioneringsgesprekken gevoerd.
- Omdat de kwaliteit en de identiteit van onze scholen afhankelijk zijn van de leerkracht voor de groep zijn we in 2020 verder gaan werken aan een professionele pedagogische leergemeenschap op beide scholen. Immers is vakmanschap één van onze kernwaarden. Het professionaliseren deden we o.a. in de vorm van leerbijeenkomsten. Door de coronacrisis moesten een aantal leerbijeenkomsten digitaal plaatsvinden.
- We willen het van en met elkaar leren van de collega's handen en voeten geven. We zijn daarom in 2020 verdergegaan met het werken in leerteams. In de leerteams gaan collega's samen aan de slag met het oog op de praktijk. Hier brengt iedereen zijn persoonlijke (leer-)vragen maar ook successen in. Elkaar helpen om een volgende stap te maken! We hebben o.a. stil gestaan bij de 'Growth mindset'.
- Vanwege de coronacrisis hebben verschillende collega's van de Eben-Haëzerschool en de Rehobothschool digitaal EHBO en BHV cursus gevolgd. Op de Rehobothschool is juf L.J. van Dam al enige jaren veiligheidscoördinator/kanjercoördinator. Juf A.T. de Raaf is de veiligheidscoördinator van de Eben-Haëzerschool. Zij hoopt in de toekomst ook kanjercoördinator te worden. Juf L.J. van Dam en juf A.T. de Raaf werken nauw samen.



### Eben-Haëzerschool

- De collega's van de midden- en bovenbouw volgden bijscholing op het gebied van begrijpend lezen. Het betrof Nieuwsbegrip Nieuwe Stijl. De collega's van de Rehobothschool volgden deze bijscholing ook. Door een betere toewijzing van leerlingen aan één van de niveaus van Nieuwsbegrip en het differentiëren in de klas willen we de resultaten van begrijpend lezen verbeteren.
- Enkele collega's volgden cursus voor de kanjertraining.
- De onderwijsassistentes hebben met elkaar ook enkele scholingsmomenten bijgewoond op het gebied van Remedial Teaching en Rekenen.
- Er is extra aandacht gegeven aan de sociale veiligheid op school. De vragenlijsten (Kanvas) in het domein sociale veiligheid zijn afgenomen en besproken. De veiligheidscoördinatoren bewaken en bespreken allerlei zaken die te maken hebben met de sociale veiligheid.
- De invulling van de bouwvergaderingen is in het afgelopen jaar ook veranderd. Deze veranderingen zijn niet alleen inhoudelijk van aard, maar ook is de vergadertijd aangepast.

### Rehobothschool

- De collega's van de midden- en bovenbouw volgden bijscholing op het gebied van begrijpend lezen via de CED-groep. Het betrof Nieuwsbegrip Nieuwe Stijl. De collega's van de Eben-Haëzerschool hebben deze bijscholing ook gevolgd. Door een beter toewijzing van leerlingen aan één van de niveaus van Nieuwsbegrip en het differentiëren in de klas willen we de resultaten van begrijpend lezen verbeteren.
- We hebben als doel gesteld in ons jaarplan: we intensiveren het gebruik en de toepassing van kanjertraining. De methode kanjertraining gaat over het bevorderen van onderling vertrouwen in groepen. Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas, het stimuleren van sociale veiligheid en een prettig schoolklimaat. Om de kanjertraining verder te intensiveren hebben twee collega's benoemd tot kanjercoördinator. Eén van de twee collega's heeft inmiddels de opleiding tot kanjercoördinator met succes afgerond.
- De onderwijsassistenten volgden ook nascholing op het gebied van remedial Teaching en Rekenen.
- De directeur volgde ook in 2020 het herregistratietraject schoolleiders samen met andere directeurs van FPO Rijnmond bij Turn Around. De directeur heeft met succes de module 'Module 1 - Persoonlijk leiderschap - Ik en mijn team (module 1) afgerond. Samen met de vier eerder behaalde certificaten kwam hij in aanmerking voor herregistratie als Registerdirecteur onderwijs (RDO).

### Verantwoording prestatiebox

De prestatiebox heeft als doel de opbrengsten van het PO over de hele linie te verhogen en is gericht op opbrengstgericht werken en professionalisering. Voor een uitvoerige verantwoording van de besteding van de ontvangen middelen vanuit de prestatiebox, verwijzen wij naar pagina 50 van het jaarverslag.

### Strategisch personeelsbeleid

Over dit thema, aangewezen door de Minister van OCW, moet op grond van de [Regeling jaarverslag artikel 4 lid 6](#) nadere verantwoording plaatsvinden. Op blz. 12 staat onder het hoofdstuk Strategisch Beleidsplan – Strategisch personeelsbeleid een verantwoording geschreven hierover.

Er zijn in 2020 geen tevredenheidsonderzoeken afgenomen onder het personeel. Dit staat wel gepland voor begin 2022, als beide scholen zijn opgegaan in De Olijfbom. Het onderzoek kan dan gezien worden als een soort O-meting.

### Aanpak werkdruk

Over dit thema, aangewezen door de Minister van OCW, moet op grond van de [Regeling jaarverslag artikel 4 lid 6](#) nadere verantwoording plaatsvinden.

Voor een uitvoerige verantwoording van de inzet en besteding van de werkdrukmiddelen verwijzen wij naar de verantwoording in de bijlage, op pagina 52 en 53 van het jaarverslag.

### Huisvesting en facilitair

In het jaar 2020 is veel geïnvesteerd qua tijd in het ondersteunen van de gemeente bij het maken van plannen en het maken van keuzes op het gebied van de nieuwbouw van onze school. Zo is dit jaar de bouwer van de nieuwe school gekozen, de bouw daadwerkelijk van start gegaan, de eerste paal geslagen en de naam van de nieuwe school gekozen.

Op de huidige twee scholen die we komend jaar gaan verlaten is passend onderhoud gedaan, maar daar worden geen grote investeringen en andere huisvestingszaken meer opgestart. Alles richt zich nu op de nieuwe school.

De nieuwe school wordt zeer duurzaam en hoogwaardig gebouwd en ingericht, met veel gebruikerswensen die worden toegepast; zowel op het gebied van de indeling, de inrichting en de buitenruimte (schoolplein) van de school. De conciërge speelt bij het faciliteren van de medewerkers en de directie een belangrijke rol, die breed wordt gewaardeerd en erg ontlastend werkt.

### Eben-Haëzerschool



Inmiddels zijn leerlingen en personeelsleden goed gewend aan het werken in de tijdelijke huisvesting aan de Lijstersingel. Een gebouw met een prettig binnenklimaat. Een binnenklimaat waarin er fijn gewerkt kan worden.

Voor het buitenspelen in de pauzes wordt gebruik gemaakt van het plein voor de school en het plein voor de sporthal De Lijster en maken we gebruik van de speelvoorzieningen in het park. Aan het eind van het jaar 2020 is er begonnen met

de aanleg van een nieuw definitief speelplein naast de school. Het plein zal door zowel leerlingen van de Eben-Haëzerschool als de leerlingen van ‘De Bouwsteen’ worden gebruikt.

Het afstemmen en samenwerken met het team en de kinderen van de SBO de Bouwsteen verloopt prettig. Er worden op dit moment twee lokalen van het Eben-Haëzergebouw gebruikt door de Bouwsteen. Ook dit verloopt zonder problemen. Heel

mooi om te zien dat twee geheel verschillende schoolculturen heel goed kunnen samenwerken.

### Rehobothschool

Op de Rehobothschool heeft geen renovatie, groot onderhoud of nieuwbouw plaatsgevonden. Het meerjarenonderhoudsplan voor de Rehobothschool is voor een groot deel vrijgefallen omdat we het gebouw in 2021 gaan verlaten. Voor het noodzakelijke onderhoud in 2020 en 2021 is voldoende geld gereserveerd.

### Huisvesting nieuwe school

In 2020 zijn alle voorbereidingen voor de nieuwbouw van De Olijfboom verder gegaan:

- De oude CSV school is gesloopt, dat was een lastig traject doordat er vleermuizen en later heel veel asbest in het gebouw werd aangetroffen.
- De bouwplannen zijn in het achterliggende jaar veel besproken, diverse keren aangepast en doorgerekend.
- Regelmatig was er in dit verslagjaar overleg tussen de opdrachtgever (de gemeente Capelle a/d IJssel) en architect RoosRos.
- In september 2020 is begonnen met het bouwrijp maken van de grond.
- In oktober 2020 is de bouwopdracht door de opdrachtgever (gemeente Capelle a/d IJssel) en bouwbedrijf Middelwateringbouw getekend.
- Op 27 november 2020 werd de eerste paal geslagen. Tegelijkertijd is op die datum de nieuwe naam van de school bekend gemaakt.
- Aan het eind van het kalenderjaar 2020 ligt de fundering van het gebouw en is de constructievloer aangebracht. Het bouwtraject is door de bouwer met voortvarendheid ter hand genomen. De samenwerking met Middelwateringbouw, en de school verloopt erg prettig.



### Welke doelen zullen in 2021 worden gesteld?

- Volgens planning zal in de 1<sup>e</sup> week van april 2021 de eerste steen worden gelegd.
- In maart wordt het dak op het gebouw gerealiseerd. In april en mei zal de ruwbouw worden afgerond. Daarna zal er veel werk binnen in het gebouw aangepakt moeten worden.
- De oplevering van het gebouw zal volgens planning in ergens in november 2021 plaatsvinden.
- Na de oplevering zal de inrichting van het plein worden gerealiseerd.
- We hopen dan in de kerstvakantie te kunnen verhuizen naar een mooi nieuw ingericht schoolgebouw.

## ICT

Voor de Rehobothschool geldt dat in de groepen 3 t/m 8 er naast de vaste PC's in de lokalen ook 3 laptops en 20 Prowise tablets worden gebruikt bij de methoden 'Wereld in Getallen', taalmethode 'Staal' en "Nieuws Begrip" (voor begrijpend lezen). Daarnaast worden de PC's en tablets ook door de leerlingen gebruikt als ondersteuning bij opdrachten die behoren bij de zaakvakken.

Welke doelen willen we D.V. 2021 behalen?

Het jaar 2021 zal staan in het teken van de voorbereiding op de nieuwe school 'De Olijfboom'. Ook op het gebied van ICT zal het e.e.a. moeten worden voorbereid. We denken aan:

- Het samenvoegen per 1 augustus 2021 van de leerlingenadministraties van ParnasSys van de Eben-Haëzerschool en van de Rehobothschool tot één leerlingenadministratie van 'De Olijfboom'.
- In het voorjaar 2021 zal nagedacht worden i.s.m. Driestar-educatief in lijn met de collectieve ambitie van onze school over de visie, de kaders, waar binnen ICT binnen onze school zal plaatsvinden.

## Financieel beleid

De verantwoording van het financiële beleid kunt u vinden vanaf pagina 37.

## Risico's en risicobeheersing

De risico's en risicobeheersing vindt u beschreven vanaf pagina 48.

## Terugblik

In 2020 zijn de leerkrachten van beide scholen tijdens diverse studiedagen met elkaar in gesprek gegaan over de inrichting van het nieuwe schoolgebouw en zijn er diverse ontwikkelgroepen actief geweest met onderwerpen zoals 'het schoolplein' of over de nieuwe methodes voor diverse vakken.

De taakverdeling tussen de beide directeuren is bestendigd, zodat één directeur zich vooral richt op het personeel en het onderwijs en de andere directeur vooral de verantwoordelijkheid draagt van de financiën en de nieuwbouw. Tevens is het effect van een extra MT-lid merkbaar in de scholen.

Tevens is voortgegaan op het zorgvuldige pad om te komen tot een nieuwe samengevoegde school: naast het betrekken van een steeds wisselende brede klankbordgroep (Raad van Toezicht, (G)MR, ouders, kinderen, MT en personeel), is ook de stuurgroep en een commissie Bouw en Financiën meerdere keren bijeen geweest. Op deze manier is er zowel sprake van een brede betrokkenheid binnen het traject.

In het achterliggende jaar heeft de inspectie een (digitaal) bezoek gebracht aan het bestuur van de vereniging en is er tevens door de inspectie een telefonisch onderhoud geweest met de Rehobothschool.

Met de beide directieleden zijn functioneringsgesprekken gevoerd waarbij tevens een blik naar voren is geslagen, in verband met de wijzigende omstandigheden waarin zij het werk moeten uitvoeren. In de open gesprekken zijn zowel de achterliggende prestaties als de toekomstige ontwikkelingen en leerdoelen besproken.

Zorgvuldige omgang met privacygevoelige informatie vraagt structureel de aandacht. Een adviseur gegevensbescherming begeleidt en adviseert overeenkomstig de regelgeving.

De verdere versterking van de samenwerking binnen de teams heeft ook in het achterliggende jaar weer plaatsgevonden. Door middel van verschillende studiedagen en onder externe deskundige begeleiding worden onderlinge verschillen steeds minder belangrijk en is er een drang naar eenwording en gelijkheid aan het ontstaan. Verschillende collega's werken inmiddels al op beide locaties.

Veel aandacht is er ook dit jaar weer geweest voor een juiste uitvoering wat betreft de wet harmonisatie peuterspeelzalen. De peuterspeelzalen functioneren als een zelfstandige stichting. De samenwerking met Korelon werd beëindigd. Een gedeelte van de taken zijn overgenomen door de VGS. Zij voeren de facturatie van de maandelijkse bijdragen uit. Voor de overige beleidstaken en administratieve taken is intern een collega gevonden die bereid is deze taken over te nemen. Elders in het jaarverslag, treft u een verantwoording aan van de SPOGG.

De coronacrisis heeft veel impact gehad op het verslagjaar 2020, zo is eerder gemeld dat op twee momenten de school op last van de overheid is gesloten en moest er worden overgegaan op afstandsonderwijs. Dit is door de directie en het MT snel in een werkbare vorm gegoten en daardoor hebben de leerkrachten met elkaar een belangrijke prestatie neergezet. De kinderen hebben hierbij veel (binnen de mogelijkheden en beperkingen uiteraard) aandacht gekregen en daar waar nodig is extra aandacht ingezet. Kwetsbare kinderen en kinderen van ouders werkzaam in een cruciaal beroep zijn op de school opgevangen.

Na de herstart na de eerste lockdown is het MT proactief en met een goede blik vooruit gaan voorbereiden op een eventuele tweede sluiting van de scholen. Er zijn draaiboeken gemaakt met nieuwe afspraken, geleerd uit de eerste lockdown. Dit kwam enorm van toepassing na de afkondiging van de tweede sluiting van de scholen, want nu kon er meteen conform draaiboek worden gehandeld. Hierdoor was er sprake van meer rust in de gelederen.

### Vooruitblik

In 2021 ligt er voor de vereniging de belangrijke taak om de laatste stappen te zetten in de verdere inrichting van de nieuwe schoolorganisatie en het uitvoeren van het uiteindelijke samengaan in één nieuwe school. Hoewel dit pas eind 2021 fysiek het geval zal zijn, komt het snel dichterbij. Er is al veel bereikt, maar we moeten uiteindelijk vanuit één integraal geheel in elkaar op gaan. Een aantal serieuze stappen in dit proces, dat we het project 'samen bouwen in Vertrouwen' hebben genoemd, zijn reeds met succes doorlopen en een ieder zet zich met veel inspanningen in om dit doel verder te behalen.

Ook in het komende jaar is het de bedoeling dat de heren Dick Both en Alex de Bruin onze teams begeleiden middels studiedagen om te komen tot één team. Belangrijk is dat er gezamenlijke keuzes worden gemaakt m.b.t. bijvoorbeeld de lesmethodes.

In 2021 zal tevens de organisatiestructuur worden vastgesteld en het onderzoek naar de nieuwe bestuursstructuur verder worden vormgegeven. Het bestuur heeft hiervoor een commissie ingesteld ter advisering.

## Duurzaamheid

Tijdens de bestuursvergaderingen wordt met regelmaat gesproken over duurzame ontwikkeling van de nieuw te bouwen school en over de inzet van middelen voor duurzame ontwikkelingen aangaande de huidige huisvesting. Zo wordt in goed overleg met de gemeente als opdrachtgever vele aspecten van duurzaamheid en gezondheid in de nieuwe planning verwerkt en zet het bestuur ook extra middelen in bovenop het gemeentebudget om het gebouw nog duurzamer, energiezuiniger en met een gezond binnenklimaat te laten realiseren.

## Burgerschap

Vanuit dit vertrekpunt wordt op onze scholen burgerschap gegeven: leerlingen toerusten op hun plaats in de maatschappij, in lijn met de waarden en normen van hun opvoeding thuis. Een opvoeding die, gelet op de keuze van ouders voor onze scholen, in lijn ligt met de identiteit van onze school. En met name op christelijk-reformatorische scholen betekent het dat burgerschapsonderwijs niet alleen betrekking heeft op de formele aspecten van rechtstaat en grondwet, maar ook duidelijk een zingevend perspectief wil bieden: de christelijke levensovertuiging. Een overtuiging die als basis heeft: God liefhebben boven alles, en onze naasten als onszelf. Dit vormt de basis van ons christelijk burgerschap, waarin oog is voor diversiteit en pluriformiteit, maar ook voor liefde en respect voor elkaar, zonder de eigen basis en overtuiging op te geven.

## Tenslotte

In dankbaarheid zien we terug op het jaar 2020. In onderlinge verbondenheid werd door alle medewerkers van de scholen een bijdrage geleverd aan het reformatorisch basisonderwijs. Tevens werd en wordt er intensief meegedacht en gewerkt aan het “project nieuwe school”. Met het gebed om Gods hulp willen we hier in 2021 mee verder gaan en de nieuwe school daadwerkelijk in gebruik gaan nemen. Hiermee breekt dan ook meteen een nieuwe fase aan.

Het bestuur bedankt alle medewerkers voor hun betrokkenheid en inzet binnen de scholen en de wijze waarop zij van betekenis waren voor de kinderen die aan ons zijn toevertrouwd.

Capelle aan den IJssel, februari 2021

Namens de Raad van Bestuur:

P.B. de Ruiter, secretaris

B.H.W. Oudshoorn, voorzitter

Namens de directie:

J. van Dijk

A.J.L. Paul



# Verantwoording financiën

## Analyse van het netto resultaat

	Realisatie 2019 x € 1.000	Realisatie 2020 x € 1.000	Begroting 2020 x € 1.000	Vershil
<b>Baten</b>				
Rijksbijdragen	2.737	2.759	2.646	113
Overige overheidsbijdragen	22	40	23	17
Overige baten	162	110	103	7
<b>Totaal baten</b>	<b>2.921</b>	<b>2.909</b>	<b>2.772</b>	<b>137</b>
<b>Lasten</b>				
Personele lasten	2.400	2.480	2.378	102
Afschrijvingen	89	64	62	2
Huisvestingslasten	118	153	152	-
Leermiddelen	124	114	127	-13
Overige instellingslasten	153	181	122	59
<b>Totaal lasten</b>	<b>2.885</b>	<b>2.992</b>	<b>2.841</b>	<b>150</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>36</b>	<b>-83</b>	<b>-70</b>	<b>-13</b>
Saldo fin. baten en lasten	-1	-1	-	-1
<b>Nettoresultaat</b>	<b>35</b>	<b>-84</b>	<b>-70</b>	<b>-14</b>
<i>Bestemmingsreserve</i>	-96	96	-	96
<i>Genormaliseerd resultaat</i>	<i>-61</i>	<i>12</i>	<i>-70</i>	<i>81</i>

Bovenstaande tabel geeft een weergave van de staat van baten en lasten van de gehele organisatie.

Hieronder is de verdeling van het totale resultaat weergegeven:

	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Begroting 2020	Vershil
Eben-Haëzerschool	53.246	-40.435	1.180	-41.615
Rehobothschool	-7.212	-22.110	-58.526	36.416
Schoolfonds EH	-871	-	-	-
Vereniging	-1.413	-13.566	-	-13.566
Peuteropvang	-8.396	-8.124	-12.471	4.347
<b>Totaal</b>	<b>35.354</b>	<b>-84.236</b>	<b>-69.817</b>	<b>-14.419</b>



Een belangrijke ontwikkeling die invloed heeft op de exploitatie van 2020 is de besluitvorming rondom het afsluiten van de nieuwe cao. Begin januari 2020 is uiteindelijk met terugwerkende kracht vanaf 1 maart 2019 een nieuwe cao afgesloten, waarin diverse verhogingen van salarissen waren opgenomen. De afspraken in deze cao hebben substantiële consequenties op de jaarresultaten 2019 en 2020. De opbrengsten om deze hogere salarissen te kunnen doen zijn namelijk grotendeels in 2019 ontvangen terwijl de lasten in 2020 zijn gemaakt. Het matchen van deze opbrengsten en kosten is vanwege wet en regelgeving niet mogelijk gebleken. Het effect hierdoor is geweest dat het resultaat van 2019 een veel hogere realisatie laat zien, welke als tekort in het verslagjaar 2020 weer terugkomt. Dit is zichtbaar in het netto resultaat.

De regels ‘bestemmingsreserve’ en de regel ‘genormaliseerd resultaat’ laten zien wat de correctie voor beide jaren is geweest en wat de resultaten zouden zijn geweest als de baten gematcht hadden kunnen worden met de daarbij behorende kosten. Het genormaliseerde resultaat kan het beste worden vergeleken met de begroting.

Het verschil in realisatie 2020 ten opzichte van 2019 heeft als oorzaken dat in de baten er minder ontvangsten zijn geweest door lagere overige baten. De lasten laten afwijkingen zien door hogere loonkosten (ondanks een lagere inzet) en aangepaste materiële budgetten. De oorzaak van de hogere loonkosten in 2020 is in de voorgaande alinea’s reeds toegelicht. Er is afgestapt van het uitgangspunt dat de begroting rond de nullijn uit dient te komen in verband met voldoende reserves.

Wat betreft het verschil tussen de realisatie en begroting 2020 is het effect van de eenmalige uitkeringen in de loonkosten betreffende de nieuwe cao circa 89.000 euro. Daarnaast is in de begroting vanuit gegaan dat gestegen loonkosten en gestegen pensioenpremies worden gecompenseerd in de indexatie van de bekostiging. Het totale effect hiervan op de rijksbijdragen is 94.000 euro geweest. De loonkosten laten als gevolg hiervan een vergelijkbare overschrijding zien.

Onderstaand een beknopte toelichting op de overige ontwikkelingen en de belangrijkste verschillen per categorie ten opzichte van de begroting.

De *rijksbijdragen* laten een positief verschil zien van circa 113.000 euro. Dit is voor 94.000 euro toe te wijzen aan indexaties in verband met gestegen lonen en gestegen sociale lasten. Daarnaast wijken de bijdragen voor Passend onderwijs af vanwege een extra uitkering van het samenwerkingsverband, welke in december is ontvangen, en hogere zorgarrangementen. Deze komen samen ruim 19.000 euro hoger uit. Hier is reeds 7.500 euro op gecorrigeerd, aangezien 2 verrekeningen hebben plaatsgevonden over de schooljaren 18/19 en 19/20 op de lichte arrangementen. Hier staat tegenover dat er circa 2.000 euro is gecorrigeerd op de werkdrukgeden, die meer zijn toebedeeld aan het speciaal onderwijs, en ruim 7.000 euro vanwege een correctie van de eenmalige uitkering vanuit 2019. Deze bedragen zijn reeds op de indexaties gecorrigeerd.

De bijdragen vanuit de *gemeente* zijn 17.000 euro hoger dan begroot, omdat door de peuterspeelzaal 17.000 euro is ontvangen aan VVE-vergoedingen.

De *overige baten* komen 7.000 hoger uit dan begroot. De baten van de Eben-Haëzerschool komen 4.000 euro hoger uit door hogere overige zorgarrangementen

(PGB en Bartiméus). De baten van de Rehobothschool laten een overschrijding van 8.000 euro zien door niet begrote opbrengsten voor overblijven. De baten (5.000 euro) van de vereniging zijn hier tevens in verwerkt. Aangezien geen verenigingsbaten waren begroot, levert dit ook een voordeel op. Daar staat 10.000 euro lagere baten van de peuterspeelzaal tegenover vanwege lagere ouderbijdragen.

De *personele lasten* komen op totaalniveau 102.000 euro hoger uit dan begroot. Voor 183.500 euro heeft dit betrekking op loonkosten, waar een besparing van 80.500 euro op overige personele lasten tegenover staat. De overschrijding op de loonkosten wordt grotendeels verklaard door de cao-wijziging. Aangezien de cao met terugwerkende kracht is ingegaan is er in 2020 loon betaald wat nog betrekking had op 2019. Daarnaast wordt de stijging veroorzaakt door gestegen lonen, pensioenpremies en overige indexaties. Hier staan hogere rijksbijdragen tegenover. Ook is een deel te verklaren door een hogere 1,1 fte meer inzet gerealiseerd dan begroot. Deze overschrijding is volledig toe te schrijven aan de Eben-Haëzerschool, vooral door een hogere inzet leerkrachten. Er was namelijk voor een bepaald personeelslid 0,1 fte begroot, terwijl 1,0 fte gerealiseerd is. Daar staat tegenover dat op de vervangingsinzet een besparing is gerealiseerd van 45.000 door hoge vergoedingen voor ziekte en zwangerschap.

Het verschil van 80.500 op de overige personele lasten kan onder meer worden toegeschreven aan een premierestituties van 56.500 euro vanuit BWGS. Daarnaast zijn onder meer besparingen gerealiseerd op de nascholingskosten, federatiekosten en kosten voor werving van personeel.

De *afschrijvingen* komen 2.000 euro hoger uit dan begroot. Dit is met name veroorzaakt door hogere afschrijvingen op ICT voor de Rehobothschool.

De *huisvestingslasten* zijn conform begroting gerealiseerd. Waar bij de Eben-Haëzerschool een overschrijding is te zien van 5.000 euro, door hogere kosten voor huur van de tijdelijke voorziening dan was begroot, leveren de huisvestingslasten bij de Rehobothschool een besparing van 5.000 euro op lagere huurkosten voor Sportief Capelle.

Bij de *leermiddelen* is een voordelig resultaat zichtbaar van circa 13.000 euro. Dit is vooral toe te schrijven aan fors lagere kosten voor het onderwijsleerpakket van de Eben-Haëzerschool (ruim 27.000 euro in plaats van 42.000 euro, zoals was begroot). Daar staat een overschrijding bij de Rehobothschool tegenover.

De *overige instellingslasten* laten een overschrijding zien van 59.000 euro, wat voor 16.000 euro betrekking heeft op de Eben-Haëzerschool (onder meer kosten natuurwandelingen en afscheid leerlingen), 15.000 euro op de Rehobothschool (onder meer door een overschrijding op de diverse instellingslasten). De lasten (18.000 euro) van de vereniging zijn hierin verwerkt. Deze waren niet begroot. Daarnaast komen de lasten van de peuterspeelzaal 10.000 euro hoger uit, met name door kosten voor Korelon.

Door de aanhoudende lage rente is er geen rente meer begroot. Er is wel een bedrag aan rente betaald.

## Balans

Onderstaand overzicht geeft de balans weer per 31 december van de afgelopen drie boekjaren

<b>ACTIVA</b>	<b>Ultimo 2020</b> <b>x € 1.000</b>	<b>Ultimo 2019</b> <b>x € 1.000</b>	<b>Ultimo 2018</b> <b>x € 1.000</b>
Immateriële vaste activa	-	-	-
Materiële vaste activa	186	248	287
Financiële vaste activa	-	-	-
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>186</i>	<i>248</i>	<i>287</i>
Vorraden	-	-	-
Vorderingen	162	164	155
Liquide middelen	2.502	2.450	2.383
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>2.664</i>	<i>2.615</i>	<i>2.538</i>
<b>Totaal activa</b>	<b>2.851</b>	<b>2.863</b>	<b>2.825</b>
<b>PASSIVA</b>	<b>Ultimo 2020</b> <b>x € 1.000</b>	<b>Ultimo 2019</b> <b>x € 1.000</b>	<b>Ultimo 2018</b> <b>x € 1.000</b>
Algemene reserve	2.178	2.144	2.194
Bestemmingsreserves publiek	-	96	-
Bestemmingsreserves privaat	286	307	318
Bestemmingsfonds publiek	-	-	-
Bestemmingsfonds privaat	-	-	-
<i>Eigen vermogen</i>	<i>2.463</i>	<i>2.548</i>	<i>2.512</i>
Voorzieningen	37	38	53
Langlopende schulden	-	-	-
Kortlopende schulden	350	277	260
<b>Totaal passiva</b>	<b>2.851</b>	<b>2.863</b>	<b>2.825</b>

In 2020 is er voor bijna 2.400 euro geïnvesteerd in materiële vaste activa. Begroot is een bedrag van 10.000 euro. Er is in 2020 een bedrag van 61.300 euro afgeschreven, waardoor de boekwaarde van de activa is gedaald. Tevens is sprake van 2.800 euro aan desinvesteringen.

De gerealiseerde investeringen hebben betrekking op categorie Leermiddelen en bestaan uit de aanschaf van kleutermateriaal, Bijbels en de methode Travelling the world.

De reserves zijn met circa 84.000 euro gedaald, wat overeenkomt met het geconsolideerde resultaat. Binnen de reserves wordt onderscheid gemaakt tussen de publieke (school) en private (vereniging) reserves. Het tekort dat dit jaar is ontstaan in het resultaat door de verwerking van de cao is verminderd op de in 2019 gevormde bestemmingsreserve.

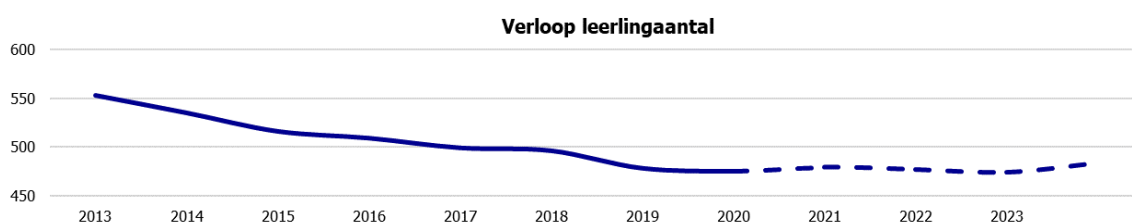
De voorzieningen zijn met 1.000 euro gedaald. Vanwege de tijdelijke huisvesting en het feit dat de scholen in 2021 fuseren en samengaan in een nieuw te bouwen schoolgebouw hebben geen dotaties en onttrekkingen aan de voorziening groot onderhoud plaatsgevonden. Ook aan de voorziening jubileumuitkering heeft geen dotatie plaatsgevonden. Wel is bijna 1.000 euro vrijgevallen.

## Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

### Leerlingen

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2020-2024 is rekening gehouden met de volgende verwachte leerlingaantallen in de komende jaren.

Teldatum per 1 oktober	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Onderbouw totaal	225	237	251	242	251	245
Bovenbouw totaal	253	238	228	235	223	239
<b>Totaal</b>	<b>478</b>	<b>475</b>	<b>479</b>	<b>477</b>	<b>474</b>	<b>484</b>



### Leerlingenaantallen

De afgelopen jaren hebben we te maken gehad met een dalende trend van leerlingen die zich naar verwachting zal doorzetten. Inspanningen vanuit de Raad van Bestuur om dit te ondervangen en een betere balans te krijgen tussen de Rehobothschool en de Eben-Haëzerschool hebben niet tot het gewenste resultaat geleid.

Een aantal jaren is de Rehobothschool onder de opheffingsnorm van 196 leerlingen. Dit heeft er mede toe geleid dat de beide scholen samengaan in één locatie per 1 januari 2022 (unilocatie).

Het leerlingenaantal per 1 oktober 2020 zag er als volgt uit:

Jaar	Eben-Haëzerschool	Rehobothschool	Totaal
2018	301	196	497
2019	285	193	478
2020	281	193	474

In het schooljaar 2021-2022 hopen we als scholen samen te gaan en te verhuizen naar de nieuwe schoollocatie op de hoek van de Duikerlaan en de Alkenlaan in Capelle a/d IJssel. Hoewel we hierover nog geen signalen hebben, weten we dat het samengaan van twee scholen en een verhuizing kan betekenen dat er ouders zijn die voor een andere school zullen kiezen.

Het bestuur verwacht dat na de éénwording van de scholen, het leerlingenaantal zich zal stabiliseren rond de 475 leerlingen.

Jaar	Eben-Haëzerschool	Rehobothschool	Totaal
2021	286	193	479
2022	n.v.t.	n.v.t.	477
2023	n.v.t.	n.v.t.	474
2024	n.v.t.	n.v.t.	484

Op de Eben-Haëzerschool werd in 2020 gewerkt met 13 groepen en een instroomgroep. Op de Rehobothschool werd in 2020 gewerkt met 8 groepen.

Per 1 augustus 2021 gaan we verder onder 1 brin-nummer: 18HG. Het brin-nummer van de Rehobothschool komt daarmee te vervallen. Hoe de verdeling van de groepen over beide scholen er dan uit zal zien, is bij het opmaken van dit jaarverslag nog niet bekend.

#### FTE

Funcatiecategorïe	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Directie	2,00	2,00	2,00	1,00	1,00	1,00
Leerkracht	26,13	26,31	25,81	25,70	25,70	25,70
Onderwijsondersteunend personeel	5,90	5,85	5,48	5,48	5,48	5,48
Schoonmaak	0,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vervanging eigen rekening	0,19	0,31	0,21	0,21	0,21	0,21
<b>Totaal</b>	<b>34,76</b>	<b>34,46</b>	<b>33,50</b>	<b>32,39</b>	<b>32,38</b>	<b>32,38</b>

Bovenstaand overzicht laat het verloop van de inzet zien over vorig jaar, het verslagjaar en de komende jaren. Het meerjarig verloop van de inzet is slechts gedeeltelijk bekend. Vanaf schooljaar 2021/22 zullen de scholen namelijk fuseren en zal het BRIN-nummer van de Rehobothschool komen te vervallen. Aangezien het nieuwe schoolgebouw, wat momenteel gebouwd wordt, pas eind 2021 opgeleverd zal worden, zullen de scholen nog tot die tijd als aparte scholen opereren met instandhouding van hun eigen personeelsbestand.

Hoewel reeds rekening is gehouden met terugloop in directieformatie (in verband met pensionering) en de inzet van de andere functiegroepen naar verwachting ook zal wijzigen, zal de opzet van de totale formatie herzien moeten worden bij de volgende begrotingsronde (in de loop van schooljaar 2021/22). Naast het inrichten van het aantal groepen gaat het hierbij ook nadrukkelijk om het bepalen van de omvang en inrichting van het management. Momenteel is al een teruggang in de formatie zichtbaar, maar het definitieve aantal benodigde fte's kan pas later bepaald worden en kan dus hiervan afwijken.

## Staat van baten en lasten - begroting

	Realisatie 2020 x € 1.000	Begroting 2021 x € 1.000	Begroting 2022 x € 1.000	Begroting 2023 x € 1.000
<b>Baten</b>				
Rijksbijdragen	2.759	2.697	2.674	2.691
Overige overheidsbijdragen	40	23	23	23
Overige baten	110	30	30	22
<b>Totaal baten</b>	<b>2.909</b>	<b>2.750</b>	<b>2.727</b>	<b>2.736</b>
<b>Lasten</b>				
Personele lasten	2.480	2.407	2.329	2.358
Afschrijvingen	64	54	84	71
Huisvestingslasten	153	150	110	185
Leermiddelen	114	127	127	127
Overige instellingslasten	181	127	124	124
<b>Totaal lasten</b>	<b>2.992</b>	<b>2.864</b>	<b>2.773</b>	<b>2.864</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>-83</b>	<b>-113</b>	<b>-46</b>	<b>-127</b>
Saldo fin. baten en lasten	-1	-	-	-
<b>Nettoresultaat</b>	<b>-84</b>	<b>-113</b>	<b>-46</b>	<b>-127</b>
<i>Genormaliseerd resultaat</i>	<i>12</i>	<i>-113</i>	<i>-46</i>	<i>-127</i>

Bovenstaand overzicht geeft de begroting weer voor de komende 3 jaar. Er is sprake van majeure investeringen de komende jaren in verband met de inrichting van het nieuwe schoolgebouw, namelijk in 2022.

Het overzicht laat de komende jaren negatieve resultaten zien. De verwachting is echter niet dat de begrote resultaten als zodanig worden gerealiseerd, aangezien de situatie vanwege de fusie opnieuw zal worden herzien tijdens de komende begrotingsronde. Afhankelijk van die uitkomst zal elke begrotingsronde bekeken worden wat de mogelijkheden zijn binnen de kaders van onder andere de kengetallen.

De belangrijkste ontwikkeling in de meerjarenbegroting is de fusie die per ingang van schooljaar 2021/22 zal plaatsvinden. Inherent hieraan zijn onder meer de herziening van de formatie, materiële budgetten, enzovoorts.

## Balans – begroting

<b>ACTIVA</b>	<b>Ultimo 2020 x € 1.000</b>	<b>Ultimo 2021 x € 1.000</b>	<b>Ultimo 2022 x € 1.000</b>	<b>Ultimo 2023 x € 1.000</b>
Immateriële vaste activa	-	-	-	-
Materiële vaste activa	186	129	592	551
Financiële vaste activa	-	-	-	-
<i>Totaal vaste activa</i>	<u>186</u>	<u>129</u>	<u>592</u>	<u>551</u>
Vorderingen	162	-	-	-
Liquide middelen	2.502	2.493	1.983	1.972
<i>Totaal vlottende activa</i>	<u>2.664</u>	<u>2.493</u>	<u>1.983</u>	<u>1.972</u>
<b>Totaal activa</b>	<b><u>2.851</u></b>	<b><u>2.622</u></b>	<b><u>2.576</u></b>	<b><u>2.523</u></b>
<b>PASSIVA</b>	<b>Ultimo 2020 x € 1.000</b>	<b>Ultimo 2021 x € 1.000</b>	<b>Ultimo 2022 x € 1.000</b>	<b>Ultimo 2023 x € 1.000</b>
Algemene reserve	2.178	1.936	1.890	1.762
Best. reserve publiek	-	96	96	96
Best. reserve privaat	286	279	279	279
<i>Eigen vermogen</i>	<u>2.463</u>	<u>2.311</u>	<u>2.264</u>	<u>2.137</u>
Voorzieningen	37	38	38	113
Langlopende schulden	-	-	-	-
Kortlopende schulden	350	273	273	273
<b>Totaal passiva</b>	<b><u>2.851</u></b>	<b><u>2.622</u></b>	<b><u>2.576</u></b>	<b><u>2.523</u></b>

Bovenstaande tabel toont de balans over 2020 en de jaren hierop volgend. De balans van 2020 is gebaseerd op de werkelijke cijfers. De waarden vanaf 2021 zijn echter berekend op basis van een voorlopige inschatting ten tijde van de begroting in het najaar 2020. Hierdoor kunnen er onlogische afwijkingen ontstaan, de langere termijn ontwikkeling is echter wel inzichtelijk.

Op het balansoverzicht is zichtbaar dat de materiële vaste activa vanaf 2022 fors toe zullen nemen in verband met de geplande investeringen met betrekking tot de nieuwe school. Na 2021 is er deels gebruik gemaakt van stelposten om de kengetallen niet teveel te vertekenen. De belangrijkste investeringen voor de komende jaren zijn; leerlingensets, kasten, kleutermeubilair, diverse methodes, laptops, digiborden, leerkrachtenbureaus en inrichting van de gemeenschapsruimte.

Door de huidige begrote resultaten zal het eigen vermogen zich overeenkomstig ontwikkelen. De voorziening groot onderhoud laat tot 2022 een stabiel verloop zien, omdat geen dotaties en onttrekkingen zullen plaatsvinden vanwege de nieuwbouw. Vanaf 2023 zal weer worden gedoteerd en zal de voorziening fors toenemen.

## Financiële positie

### Kengetallen

Met behulp van een aantal kengetallen kan een verdere beoordeling worden gegeven van de financiële gezondheid van de organisatie. Naast de waarden zoals deze gelden voor 2019 en 2020, worden tevens de begrote waarden getoond. De norm geeft de algemene adviesnorm weer.

Kengetal	Norm	2019	2020	2021	2022	2023
Liquiditeit	2,00	9,45	7,62	9,14	7,27	7,23
Solvabiliteit	0,50	0,89	0,86	0,88	0,88	0,85
Rentabiliteit	n.v.t.	1,21%	-2,90%	-4,12%	-1,69%	-4,66%
Huisvestingsratio	<10%	4,10%	5,10%	5,22%	3,95%	6,44%
Weerstandsvermogen (bestuursniveau)	15%	84,02%	82,53%	80,87%	62,53%	58,92%
Weerstandsvermogen (schoolniveau)	15%	72,79%	72,18%	70,53%	52,10%	48,55%
Publiek vermogen t.o.v. signaleringswaarde	<1	4,61	4,48	4,73	2,22	2,18

De *liquiditeit* laat, met uitzondering van 2021, een dalend verloop zien door de begrote negatieve resultaten. De verwachting is echter dat tijdig bijgestuurd wordt en de liquiditeit evenals de resultaten positiever uit zullen pakken. De *solvabiliteit* blijft over de afgelopen jaren vrij stabiel. Beide kengetallen voldoen ruim aan de gestelde adviesnormen. De school kan dus zowel op de korte als de lange termijn aan de verplichtingen voldoen.

De *rentabiliteit* is dit jaar negatief. Ook de komende jaren wordt – op basis van de begroting – een negatieve rentabiliteit verwacht, maar hierbij geldt dezelfde kanttekening als bij de liquiditeit. De rentabiliteit is in een ideale situatie nul. Uiteraard kunnen er redenen zijn om hiervan af te wijken. Een negatieve rentabiliteit hoeft geen probleem te zijn als de buffers daar hoog genoeg voor zijn. Het is wel zaak om de verhouding tussen de rentabiliteit en de buffers goed te monitoren.

De *huisvestingsratio* laat zien of er niet teveel publiek geld weglekt aan huisvesting. Dit is niet het geval aangezien de maximale norm van 10% niet wordt overschreden. Onderdeel van deze ratio is ook de dotatie aan het groot onderhoud.

Het minimale *weerstandsvormogen* wordt gebruikt om vermogen beschikbaar te houden voor het opvangen van financiële calamiteiten. De standaard adviesnorm bedraagt 15%. De school hanteert ook deze norm, maar zowel op bestuurs- als op schoolniveau wordt deze norm ruimschoots overschreden. De komende jaren is echter ook een forse daling van het weerstandsvermogen te zien door de geplande investeringen rondom de nieuwbouw.

De *signaleringswaarde* is geïntroduceerd om mogelijk bovenmatig vermogen aan te tonen. Indien de waarde boven de 1 ligt kan dit duiden op het aanhouden van teveel vermogen. Uiteraard kunnen er redenen zijn om meer vermogen aan te houden. In de volgende paragraaf wordt hier verder op ingegaan aangezien de signaleringswaarde afzonderlijk dient te worden toegelicht.

### Signaleringswaarde

In voorgaande alinea blijkt dat de signaleringswaarde in beginsel ver boven de maximale waarde ligt. Onze vereniging houdt gelden aan om de eventuele risico's te kunnen ondervangen. Hiervoor houdt de school een gespecificeerde buffer aan. Deze



buffer bestaat uit een inschatting wat nodig is aan vermogen om de continuïteit van de organisatie niet in gevaar te brengen. Naast deze buffer wordt er vermogen aangehouden voor de volgende doeleinden:

- ✓ Er is een vordering opgenomen aan het ministerie van OCW vanwege een onregelmatig betaalpatroon van de bekostiging. Door de toekomstige vereenvoudiging van de bekostiging vervalt deze vordering en zal in mindering worden gebracht op het eigen vermogen. Deze vordering betreft een bedrag van ruim 120.000 euro;
- ✓ De organisatie spaart voor een toekomstige investering. Dit betreft eigen bijdragen in een nieuw te bouwen schoolgebouw welke in 2021 jaar gebouwd zal worden. De eigen bijdrage betreft naar verwachting circa 600.000 euro;
- ✓ Voor 2023 dient de voorziening groot onderhoud te worden omgezet naar een nieuwe systematiek. Dit zal tot gevolg hebben dat er naar alle waarschijnlijkheid een hogere stand van de voorziening benodigd is (wat ten kosten gaat van het eigen vermogen). De omvang is nog niet exact bekend maar zal substantieel zijn;
- ✓ In de begroting is inzichtelijk dat er reeds aandacht is voor het huidige hoge vermogen. Er zijn reeds substantiële investeringen opgenomen die zorgen voor een lager weerstandsvermogen en daarmee een eigen vermogen wat dichterbij de signaleringswaarde komt te liggen.

### Reservepositie

Bij de toelichting van de kengetallen is reeds kort omschreven dat de reservepositie van de organisatie hoog is. Afgelopen jaren zijn de reserves verder opgelopen. Dit is een bewuste keuze geweest van het bestuur om de komende jaren negatieve resultaten op te kunnen vangen.

In de eerste plaats wordt er momenteel en de komende jaren geïnvesteerd in een ruime bezetting. Zodoende kan grondig toegewerkt worden naar de eerder benoemde fusie per schooljaar 2021/22 en kan tijd geïnvesteerd worden naar de samenvoeging van één formatie.

In de tweede plaats zijn de investeringen de afgelopen jaren beperkt gehouden. Bij de nieuwbouw zullen echter forse investeringen plaatsvinden. Dit zal een grote impact hebben op de reservepositie van de organisatie. Met de opgebouwde middelen van de afgelopen jaren kan deze investering plaatsvinden zonder dat de continuïteit van de organisatie in gevaar komt.

### Financieel beleid

#### Treasury

In 2020 hebben er geen beleggingen en derivaten plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. Er zijn geen wijzigingen opgetreden ten opzichte van voorgaand jaar. Zowel de publieke als de private middelen zijn niet ondergebracht in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden overgemaakt naar een spaarrekening. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

Bij het selecteren van een bank voor het onderbrengen van de spaartegoeden wordt door het bestuur gelet op de credit rating van de betreffende bank, conform de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' en met het oog op het zoveel als mogelijk waarborgen van een goed beheer van deze tegoeden. Om dit te waarborgen is door het bestuur een treasurystatuut opgesteld, waarin afspraken zijn vastgelegd inzake de wijze waarop wordt omgegaan met de regeling. Daarnaast is in dit statuut opgenomen wie welke verantwoordelijkheden op dit terrein heeft. Op hoofdlijnen

staat in het treasurystatuut beschreven dat het beleid ten aanzien van beleggingen, leningen en derivaten met betrekking tot de publieke middelen zeer behoudend is. De hoofdsom dient ten alle tijden gegarandeerd te zijn.

### Coronacrisis

Over dit thema, aangewezen door de Minister van OCW, moeten schoolbesturen zich op grond van de [Regeling jaarverslag artikel 4 lid 6](#) nader verantwoorden.

De coronacrisis heeft in 2020 een grote invloed gehad op het maatschappelijke leven. Ook op onze scholen is de invloed van corona heel groot geweest en is dat nog steeds. In maart 2020 zijn we overgeschakeld naar het thuisonderwijs. Dat was voor ouders, leerlingen en leerkrachten een zoektocht. Veel ouders hebben zich met grote inzet ingespannen om het onderwijs op afstand vorm te geven en daarbij de schade voor de onderwijsleerprocessen zoveel mogelijk te beperken.

Als gevolg van de coronacrisis is er een aantal meerkosten gemaakt:

- ✓ Er werden extra schoonmaakmomenten gepland op beide scholen en er werden extra schoonmaak- en hygiënematerialen aangeschaft
- ✓ Extra kosten werden gemaakt om het leerproces thuis te ondersteunen (denk aan extra kopieerkosten ect.)
- ✓ Om leerlingen, ouders en personeel een hart onder de riem te steken is er een aantal blijken van waardering uitgereikt. Ook hiervoor werden kosten gemaakt. Al met al is er geprobeerd om met elkaar deze periode zo goed mogelijk vorm te geven.

Keuzes die gemaakt moesten worden, zonder direct financiële consequenties, maar die wel voor verandering zorgden waren onder meer het afzeggen van schoolreisjes, excursies en teamuitjes. Ook konden de leerbijeenkomsten, studiedagen en andere bijeenkomsten met gastsprekers geen doorgang vinden. Daarnaast konden de contact- en informatiemomenten met ouders ook geen doorgang vinden. Veel kon gelukkig digitaal wel doorgaan. Onze eerste indruk is, dat de leeropbrengsten niet noemenswaardig geleden hebben onder de periode van thuisonderwijs. Daarnaast heeft de coronacrisis vermoedelijk ook niet geleid tot voorzichtiger begroten in de meerjarenbegroting vanaf 2021.

### Allocatie middelen

Het verdelen van de middelen onder de ressorterende scholen gaat als volgt: voor iedere zelfstandige BRIN wordt de verdeling aangehouden conform de beschikkingen van DUO. Indien er bekostiging op bestuursniveau wordt ontvangen dan wordt bekeken door welke entiteit dit recht is ontstaan. Indien dit niet is vast te stellen van vindt verdeling plaats naar rato van de leerlingaantallen / bekostiging. Hieromtrent heeft geen afzonderlijk besluit van het bestuur plaatsgevonden.

### Onderwijsachterstandenmiddelen

Indien er sprake is van ontvangsten vanwege onderwijsachterstanden dan wordt er een verdeling toegepast conform de schoolscores van het CBS. Er vindt geen herverdeling over andere scholen plaats. Hieromtrent heeft geen afzonderlijk besluit van het bestuur plaatsgevonden. Er worden ook geen onderwijsachterstandenmiddelen ontvangen.

## Risico's en risicobeheersing

Om de risico's zoveel als mogelijk te beperken hanteren de scholen een planning en control cyclus, waarbij de directie samen met een externe adviseur van VGS de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort en hier ook periodiek verantwoording over aflegt richting het bestuur. De basis voor de verantwoording wordt, naast de realisatie, gevormd door de meerjarenbegroting die voorafgaand aan elk jaar door de directie wordt opgesteld en ter fiattering aan de raad van toezicht wordt voorgelegd. In deze meerjarenbegroting worden zo veel als mogelijk financiële risico's onderkent en wordt beoordeeld in hoeverre acties nodig zijn.

Daarnaast is ten behoeve van de interne controle, de administratieve organisatie beschreven van de processen met een financieel risico. Hierin is de functiescheiding, overdraagbaarheid en betrouwbaarheid van informatie gewaarborgd. Tussen het bestuur en haar administratieve dienstverlener, VGS Administratie, is daarnaast een Service Level Agreement van toepassing.

### Belangrijkste risico's en onzekerheden

De meerjarenbegroting is opgesteld in een veranderende context, waarin er sprake is van risico's. Eén van de risico's die jaarlijks terugkomt is de politieke onzekerheid op verschillende fronten. Sector breed is sprake van een tekort op de materiële bekostiging. Dit gaat ten koste van personele inzet.

Een ander risico is het lerarentekort. Onze scholen krijgen tot nu toe de formatie goed rond. Mogelijk risico is echter wel dat het moeilijker wordt om vervanging te realiseren. Risico is dat dan relatief duur extern personeel ingezet moet worden om gaten op te vullen. Het bestuur is hiervan op de hoogte en probeert deze ontwikkeling waar mogelijk voor te blijven.

Een meer school-specifiek risico is de instroom van het aantal leerlingen de komende jaren. De instroom kan sterk fluctueren, wat leidt tot wisselingen in de bekostiging. De monitoring van het leerlingenaantal is een voortdurend punt van aandacht en wordt van jaar tot jaar bijgesteld en besproken.

Verder kunnen er risico's zijn op het personele terrein. Te denken valt aan uitval van personeelsleden, langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren, schorsing en in het uiterste geval ontslag. Ook de mogelijkheid van interne overdraagbaarheid van taken en risico's omtrent arbo-wetgeving spelen hierbij een rol. Als deze zaken zich voordoen kan er sprake zijn van financiële gevolgen. Waar mogelijk wordt hier aandacht aan geschonken om zo het risico te beperken en de financiële gevolgen beperkt te houden.

In het verlengde hiervan zijn er diverse risico's omtrent onderwijskwaliteit te onderkennen. De deskundigheid van personeel speelt hier een belangrijke rol. Risico's zijn het verlies van leerlingen of inspanningskosten om de onderwijskwaliteit op peil te krijgen. Er wordt het personeel zoveel als mogelijk de gelegenheid geboden om zich bij te scholen en zo de onderwijskwaliteit op peil te houden. Hiervoor is jaarlijks voldoende budget beschikbaar.

Ook als het gaat om huisvesting bestaat er een risico op onverwachte lasten. Aandachtspunt hierbinnen is dat vanaf 2023 dient de voorziening groot onderhoud volgens een andere systematiek opgebouwd dient te worden. De voorziening groot onderhoud zal bepaald moeten worden per onderhoudscomponent én zal op een

beleidsrijke manier moeten worden bepaald. Het effect van deze andere systematiek is meestal dat dit zorgt voor een substantiële hogere benodigde voorziening groot onderhoud. Dit heeft dan een rechtstreeks effect op het eigen vermogen. Daarnaast moet gedacht worden aan risico's die kunnen gaan spelen bij nieuwbouw of renovatie.

Voor de genoemde risico's met een financieel gevolg wordt er een risicobuffer aangehouden, al zal de eerste stap altijd zijn om te beoordelen of een risico binnen de begroting opgevangen kan worden.

De gevolgen van de corona-crisis voor onze organisatie zijn in dit stadium moeilijk in te schatten. Voor zover wij dit nu kunnen overzien lijken de financiële gevolgen voor onze organisatie vooralsnog beperkt.

Niet alleen financiële risico's, maar ook niet-financiële risico's zijn belangrijk. Te denken valt aan risico's rondom de identiteit, communicatie en de naleving van de code 'Goed Bestuur'. Zie voor dit laatste punt het verslag van het toezichthoudend orgaan.

### Beheersing van de risico's

Voor het opvangen van de zogenaamde restrisico's en onvoorziene calamiteiten gebruikt de school in haar financieel beleid onder andere het kengetal weerstandsvermogen om te zorgen dat er voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer. Voor de vaststelling van de hoogte van deze buffer is gebruik gemaakt van een standaard risicoprofiel van 15%.

Om niet onnodig de risicobuffer aan te spreken, wordt in elk geval getracht om risico's tijdig te onderkennen, om indien nodig acties te ondernemen om de impact van het risico te verkleinen. De meerjarenbegroting speelt hierin een belangrijke rol. Het effect van een dalend leerlingaantal of een uit de pas lopend kostenpatroon is zo inzichtelijk. Ook kunnen in de meerjarenbegroting aanpassingen doorgerekend worden.

De hierboven beschreven risicobeheersings- en controlesystemen zijn het afgelopen jaar toereikend geweest. Er zijn geen belangrijke risico's opgetreden die de continuïteit van de organisatie in gevaar hebben gebracht. Er is dan ook geen reden om aanpassingen aan de systemen door te voeren.



## Bijlagen

Bij dit jaarverslag horen de volgende bijlagen:

- A. Verantwoordingen
- B. Jaarverslag SPOGG
- C. Jaarverslag Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
- D. Jaarverslag vertrouwenspersoon

### A. Verantwoordingen

#### Verantwoording besteding impuls subsidie en middelen prestatiebox

##### Eben-Haëzerschool

Vanuit de overheid werd geen impuls subsidie ontvangen

De ontvangen prestatiebox-gelden t.h.v. € 59.610,- zijn ingezet om de resultaten voor met name rekenen en taalonderwijs te verhogen. Er is naast materiaal ook een deel personele inzet in de vorm van een onderwijsassistente uit bekostigd.

Alle onderwijsassistenten hebben afgelopen jaar scholingsbijeenkomsten op gebied van taal en rekenonderwijs gevolgd. Deze cursusbijeenkomsten zijn door het samenwerkingsverband Berséba aangeboden. Ook de IB-ers volgden in 2020 een scholing op gebied van rekenonderwijs. Deze bijeenkomsten worden op school georganiseerd door Driestar Educatief. Het team heeft een vervolgscholing Begrijpend Lezen Nieuwsbegrip Nieuwe stijl gevolgd. Alle kosten daarvoor zijn bekostigd uit de ontvangen prestatiebox-gelden.

##### Rehobothschool

Er is geen impuls subsidie ontvangen vanuit de overheid.

De ontvangen prestatiebox-gelden t.h.v. € 39.522,- zijn ook ingezet om de resultaten voor met name rekenen en taalonderwijs te verhogen. Er is naast materiele inzet ook een deel ingezet voor personele inzet in de vorm van onderwijsassistentie. Alle onderwijsassistenten hebben afgelopen jaar scholingsbijeenkomsten op gebied van taal en rekenonderwijs gevolgd. Deze cursusbijeenkomsten zijn door samenwerkingsverband Berséba aangeboden. Ook de IB-ers volgden in 2020 een scholing op gebied van rekenonderwijs. Deze bijeenkomsten worden op school georganiseerd door Driestar Educatief. Het team heeft een scholing voor Begrijpend Lezen (Nieuwsbegrip Nieuwe stijl) gevolgd. De resultaten van rekenen vragen nog om extra aandacht omdat deze in bepaalde groepen achterblijven.

#### Verantwoording besteding middelen Passend Onderwijs

##### Eben-Haëzerschool

Er is aan inkomsten een fors bedrag voor Passend Onderwijs ontvangen: € 67.949,-. Deze inkomsten zijn besteed aan de leerlingenzorg en worden jaarlijks verantwoord naar "Berséba", het samenwerkingsverband waar onze school bij aangesloten is. Er wordt als school een fors bedrag per jaar ontvangen om daarmee de leerlingenzorg voor een groot deel te kunnen bekostigen. Het samenwerkingsverband "Berséba"

vraagt aan het eind van een begrotingsjaar een verantwoording over hoe de gelden zijn besteed.

Naast deze gelden is er € 30.163,- ontvangen als inkomsten voor arrangementen en PGB's. Deze gelden worden specifiek besteed aan de begeleiding van enkele bijzondere zorgleerlingen.

Uit deze ontvangen inkomsten zijn in 2020 o.m. bekostigd:

- begeleiding van de orthopedagoog voor o.m. geplande consultaties
- begeleiding van ambulante begeleiders (o.a. begeleiding i.v.m. selectief mutisme, een down-leerling en een slechtziende leerling)
- IQ onderzoeken en/of andere onderzoeken bij bepaalde zorgleerlingen
- leerlingenonderzoeken die bijvoorbeeld door Driestar Educatief worden afgenomen
- materialen die noodzakelijk zijn bij bepaalde zorgtrajecten (denk aan materiaal voor dyslexie)
- materiaal en ambulante begeleiding (door Bartiméus) van een slechtziende leerling.
- bezochte bijeenkomsten door de IB-ers
- scholingsmomenten van de onderwijsassistenten
- deelname leerkracht ploeterklas aan de hoogbegaafdheidsnetwerken (Berséba)
- gedeeltelijke salariskosten van IB-ers en onderwijsassistenten enz.
- werken met Plusgroep ( 1 dagdeel per week)
- materialen voor de Kanjertraining
- opleiding van één van de leerkrachten tot kanjercoördinator
- diverse extra materialen voor de ploeterklas.

Er zijn veel zorgleerlingen binnen onze school die extra begeleiding vragen en extra ondersteuning nodig hebben. Gelukkig maken deze inkomsten het mede mogelijk hier uitvoering aan te geven.

De doelen in het kader van Passend Onderwijs zijn voortgekomen in nauw samenwerking met Berséba en staan beschreven in het schoolplan en het schoolondersteuningsplan. Deze plannen zijn met het team, de MR, de Raad van Bestuur en Berséba besproken en vastgesteld.

### Rehobothschool

Er is aan inkomsten een fors bedrag voor Passend Onderwijs ontvangen (€ 50.313,-). Deze inkomsten zijn o.a. besteed aan:

- begeleiding van de orthopedagoog voor o.m. geplande consultaties
- begeleiding van ambulante begeleider voor een leerling in groep 2
- gedeeltelijke salariskosten van de IB-ers en onderwijsassistenten
- IQ onderzoeken en/of andere onderzoeken bij bepaalde zorgleerlingen
- leerlingenonderzoeken die door Driestar Educatief worden afgenomen
- werken van 1 dagdeel met een plusgroep
- materialen voor de Kanjertraining
- opleiding kanjercoördinator.

Alle uitgaven zijn verantwoord naar Berséba. Daarnaast hebben we voor de begeleiding van een leerling die slechtziend is € 4.690,- ontvangen. Deze gelden zijn o.a. ingezet voor extra onderwijsassistentie voor hulp en begeleiding in de klas.

De doelen in het kader van Passend Onderwijs zijn voortgekomen in nauw samenwerking met Berséba en staan beschreven in het schoolplan en het schoolondersteuningsplan. Deze plannen zijn met het team, de MR, de Raad van Bestuur en Berséba besproken en vastgesteld.

## Verantwoording besteding middelen werkdrukverlaging

### Gevolgte proces en genomen besluit

In 2018 heeft minister Slob bekend gemaakt dat er middelen voor het verminderen van de werkdruk beschikbaar komen. Hierdoor hebben de scholen de mogelijkheid gekregen om te één of meerdere functies te creëren waarmee ondersteunende taken uitgevoerd kunnen worden, zodat de werkdruk verlaagd kan worden. In 2018 is er geïnventariseerd bij het team welke ondersteuning gewenst was. Het voorstel tot het benoemen van een conciërge-onderhoudsmedewerker heeft vervolgens goedkeuring gekregen van de Raad van Bestuur en de MR-en van beide scholen. Dit resulteerde uiteindelijk in de benoeming van een fulltime conciërge-onderhoudsmedewerker voor beide scholen. De overige gelden werden besteed aan extra onderwijsassistentie en de uitbreiding van het management met het oog op de nieuwe school.

In 2020 is de inzet en besteding van de middelen tot werkdrukverlaging opnieuw besproken (onder meer met de MR-en van de scholen) en is de huidige besteding geëvalueerd. De volgende zaken zijn geconcludeerd:

- De benoeming van een conciërge en extra handen in de klas heeft de werkdruk ook daadwerkelijk verminderd.
- De benoeming van een extra onderwijsassistente, om zodoende extra handen in de klas te krijgen, is tot tevredenheid van het personeel.
- Het aantal IB uren dat op de Eben-Haëzerschool werd uitgebreid omdat er toenemende werkdruk werd ervaren door het aantal arrangementen en zorgleerlingen, is eveneens tot tevredenheid.
- De uitbreiding van het aantal MT uren is meer dan noodzakelijk.

Op basis hiervan is besloten om de werkdruggelden van 2021 opnieuw voor bovenvermelde maatregelen in te zetten en uit te breiden met de volgende zaken:

- De collega's worden 4 momenten per cursusjaar vrij geroosterd. Op deze momenten worden de groepsbesprekingen en toets besprekingen gehouden.
- Startende collega's met een wtf van 1,000, krijgen 5 lesvrije dagen aangeboden, die zij gedurende de eerste twee jaar van hun loopbaan in kunnen plannen. Deze dagen zijn opneembaar voor administratieve taken, zoals het bijwerken van groepsplannen, invoeren van toets uitslagen en het bijwerken van allerlei achterstallig werk.

Bij de besluitvorming is opnieuw het hele team, de Raad van Bestuur en de MR-en van beide scholen betrokken. De wens van de Raad van Bestuur om als VVOGG een goed werkgever te zijn is beschreven in de opgestelde notitie 'boeien en vasthouden'.

## Inzet middelen 2020:

Bestedingscategorie	Besteed bedrag 2019	Toelichting
Personeel (conciërge)	€ 51.984,-	Salariskosten conciërge
Personeel (overig)	€ 52.124,-	Uitbreiding MT 1 dag, IB 1 dag en OA 3 dagen
Personeel (overig)	€ 3.200,-	Vrij roosteren i.v.m. toetsbesprekingen en groepsbesprekingen
Personeel (overig)	€ 3.600,-	Vervanging startende leerkrachten
Professionalisering	€ 250,-	BHV cursus conciërge incl. materiaal
<b>Totaal uitgegeven</b>	<b>€ 111.158,-</b>	

De ontvangen middelen voor werkdrukvermindering bedroegen in 2020 € 104.280,-. Er is dus € 6.878,- meer uitgegeven en ingezet voor de vermindering van werkdruk.

Naast de financiële steun zijn de bouwcoördinatoren voortdurend met de collega's in gesprek hoe de werkdruk verminderd kan worden. Zo is het personeel nauw betrokken bij de vaststelling en verdeling van de taken die er op school worden gedaan.

Ook is een aantal niet-financiële maatregelen genomen om de werkdruk te verminderen:

- Eerlijke spreiding van studiedagen op niet-werkdagen (van parttimers).
- Het aantal (zorg)leerlingen in de klas verrekenen we met de taakuren ter compensatie.
- Startende leerkrachten krijgen het eerste jaar een vermindering van 40 taakuren
- Het voeren van groepsbesprekingen onder schooltijd (indien mogelijk).
- Het terugbrengen van het aantal vergadermomenten en het inplannen van vergadermomenten als kinderen les vrij zijn.
- Betere spreiding van de studiedagen en andere schoolactiviteiten en -avonden over een schooljaar.
- Zo mogelijk vrij roosteren van collega's bij piekmomenten.

Met elkaar willen we de werkdruk en werkdrukbeleving van de collega's voortdurend blijven monitoren.



## B. Verslag SPOGG

### Missie van de SPOGG

De Stichting Peuteropvang op Gereformeerde Grondslag (SPOGG) te Capelle aan den IJssel is opgericht op 20 februari 2018. De stichting heeft als grondslag de Heilige Schrift als het onfeilbaar Woord van God, zoals daarvan belijdenis wordt gedaan in de artikelen 2 t/m 7 van de Nederlandse Geloofsbelijdenis. Zij onderschrijft geheel en onvoorwaardelijk de Drie Formulieren van Enigheid, zoals deze zijn vastgesteld door de Nationale Synode gehouden te Dordrecht in de jaren 1618-1619.

### Doel van de SPOGG

De stichting stelt zich ten doel het doen verstrekken van peuteropvang overeenkomstig de grondslag zonder daarbij het maken van winst te beogen. De stichting tracht dit doel te bereiken door het stichten en in stand houden van twee voorzieningen voor peuteropvang en door andere wettige middelen welke aan het doel van de stichting bevorderlijk kunnen zijn. De stichting wil zorgen voor de opvang en het onderwijzen van peuters en alle activiteiten zijn gericht op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Tevens wil de stichting dat de peuters op de twee voorzieningen voorbereid worden op het basisonderwijs en wil de achterstanden van individuele kinderen verminderen. Het betreft hier peuters in de leeftijd van 2,5 jaar tot 4 jaar.

### Bestuur van de stichting

Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie personen en wordt benoemd door het bestuur van de Vereniging tot het verstrekken van onderwijs op gereformeerde grondslag te Capelle aan den IJssel (VVOGG). Alleen leden van het bestuur van de VVOGG te Capelle aan den IJssel kunnen benoemd worden als lid van het bestuur van de stichting. Het bestuur van de Stichting Peuteropvang op Gereformeerde Grondslag bestaat uit de volgende personen:

- |                            |                |
|----------------------------|----------------|
| ✓ De heer B.H.W. Oudshoorn | voorzitter     |
| ✓ De heer P.B. de Ruiter   | secretaris     |
| ✓ De heer A.J. Benard      | penningmeester |
| ✓ De heer M.A. Mieras      | lid            |
| ✓ De heer W. Nederlof      | lid            |

### Locaties SPOGG

De kinderen worden opgevangen in twee locaties die beiden een onderdeel zijn van de basisschool:

- ✓ De Duikertjes, onderdeel Eben-Haëzerschool, Duikerlaan 402, 2903 AC Capelle aan den IJssel
- ✓ 't Kapoentje, onderdeel van de Rehobothschool, Zevensprong 1-3, 2907 TK Capelle aan den IJssel

Locatie 'De Duikertjes' heeft twee groepen op de woensdagmorgen waar in het totaal 32 kinderen 40 weken lang onderwijs kregen.

De locatie 't Kapoentje is op dinsdagmorgen en op vrijdagmorgen geopend. Hier kregen in 2019 gemiddeld 28 kinderen 40 weken lang onderwijs. We zijn goed in staat geweest om aan de vraag te voldoen. Het gebeurde wel dat kinderen niet direct op 2,5 jarige leeftijd geplaatst konden worden, maar voor het merendeel was dit geen probleem en hadden we geen lange wachtlijsten.

## Medewerkers SPOGG

De Wet Kinderopvang eist dat alle peutergroepen worden geleid door twee beroepskrachten. De SPOGG locatie De Duikertjes werkt daarnaast ook nog met één vrijwilliger op de groep.

Bij de SPOGG werkten op 31 december 2020 de volgende vijf pedagogisch medewerkers:

- ✓ Mevrouw M.M. Hoogendoorn-van Erk op de locatie De Duikertjes
- ✓ Mevrouw I.M. Maljaars-Hak op locatie 't Kapoentje en De Duikertjes
- ✓ Mevrouw M. Murre-Murre op de locatie De Duikertjes
- ✓ Mevrouw E.G. de Raaf-Zuiddam op de locatie t Kapoentje
- ✓ Mevrouw W. van Vliet-Bultman op de locatie De Duikertjes

Daarnaast geven de onderbouwcoördinatoren van de Eben-Haëzerschool en van de Rehobothschool, respectievelijk mevrouw G.B. Schouten-de Pater en mevrouw A. Beukers, ondersteuning en leiding aan de pedagogisch medewerkers.

Mevrouw C. Linssen van OpvoedPro heeft het team van pedagogisch werkers volgens het overeengekomen jaarplan 111,6 uur gecoacht. Mevrouw Linssen is de pedagogisch beleidsmedewerker en coach voor medewerkers van de SPOGG. Zij werkte voorheen bij Korelon. Op termijn overwegen we zelf een pedagogisch beleidsmedewerker en coach op te leiden uit eigen gelederen.

De Wet Kinderopvang eist dat we een apart administratiesysteem invoerden die aan de eisen van de Wet Kinderopvang voldeed. Daarnaast veranderen in de kinderopvang de regels vaak, wat inhoudt dat we ook in de toekomst hieraan veel tijd moeten besteden. Mevrouw J.A. Pronk-van Asselt verleent als beleidsmedewerker ondersteuning op financieel en administratief gebied en onderhoudt de contacten met de gemeente en andere instanties. In 2020 is het werken met de Peutermonitor ingevoerd. De SPOGG legt aan het eind van elk kwartaal via de Peutermonitor verantwoording af aan de gemeente. Er kan opgemerkt worden dat de samenwerking met de gemeente plezierig en soepel verloopt. Naast het afleggen van verantwoording aan de gemeente, wordt er ook maandelijks verantwoording afgelegd aan de Belastingdienst over het aantal kinderen dat onze peuteropvang bezoekt. Hiermee voorkomen we dat er mistanden ontstaan in de toekenning en uitbetaling van kinderopvangtoeslag.

De VGS (Vereniging Gereformeerd Schoolonderwijs) heeft de facturatie en incassering van de maandelijkse ouderbijdragen voor haar rekening genomen. Na wat opstartproblemen verloopt deze samenwerking inmiddels ook soepel.

De peuterspeelzaal blijft hiermee wel een zelfstandige stichting, maar kan op die punten waarop dat nodig is, terugvallen op het VGS.

## Subsidie

Ouders die beiden een betaalde baan hebben, hadden ook in 2020 het recht op kinderopvangtoeslag. Kostwinnersgezinnen waarvan één van de beide ouders de kost verdient en de ander geen betaald werk verricht, kwamen hiervoor niet aanmerking. Het bestuur van de SPOGG heeft voor de Capelse ouders bij de gemeente Capelle aan den IJssel subsidie aangevraagd en gekregen.

De gezinnen (kostwinnersgezinnen) die buiten Capelle a/d IJssel woonachtig zijn, maar wel gebruik maken van onze peuteropvang, komen echter niet in aanmerking voor de Capelse subsidieregeling. Het bestuur van de SPOGG heeft in 2020 die ouders geen extra kosten in rekening gebracht en de subsidiegelden die de SPOGG hierdoor misloopt uit eigen middelen betaald. Het is nog onduidelijk of we hier op de lange

termijn mee door kunnen gaan. Per jaar beslist het bestuur van de SPOGG of we deze regeling kunnen toepassen.

In 2020 ontvingen we van de gemeente Capelle a/d IJssel een subsidiebedrag van ds€ 16.660,-. Daarnaast is in november 2020 de overgangsregeling in werking getreden. De gemeente heeft de SPOGG extra subsidie toegekend voor extra uren peuteropvang voor kinderen van ouders die niet voor Kinderopvangtoeslag in aanmerking komen. We ontvingen daardoor een bedrag van € 1.712,-. Achteraf bepaalt de gemeente of deze overgangsregeling ook daadwerkelijk terecht is geweest.

Ook de peuteropvang had in het voorjaar van 2020 te maken met een lockdown waardoor de beide locaties in de periode van 16 maart t/m 1 juni 2020 waren gesloten. De gemeente heeft de ouders gecompenseerd die geen recht hebben op kinderopvangtoeslag en hiervoor € 910,44 uitbetaald aan de SPOGG.

### Vooruitblik

In 2021 hopen we weer op dezelfde manier de peuteropvang te organiseren op de twee bekende locaties. Hoe de peuteropvang georganiseerd gaat worden op het moment dat de scholen opgaan in de Olijfboom, en dus beide peuteropvang locaties ook zullen opgaan in één locatie, is nu nog onduidelijk. Wel staat vast, dat er op de nieuwe schoollocatie aan de Pelikaanweg in Capelle a/d IJssel ruimte en mogelijkheid is voor het onderbrengen van de peuteropvang. In de loop van 2021 zal het bestuur zich verder verdiepen in de toekomststrategie en zullen ouders geïnformeerd worden over mogelijke veranderingen.



## C. Verslag Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

### Inleiding

Voor u ligt het verslag van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (verder: GMR) van de twee reformatorische scholen te Capelle aan den IJssel (de Eben-Haëzerschool en de Rehobothschool) over het jaar 2020. Middels deze rapportage legt de GMR formeel verantwoording af aan haar achterban ten aanzien van haar activiteiten in het genoemde jaar. Afgelopen jaar hebben we gesproken met de Raad van Bestuur en hebben we veel zaken behandeld aangaande de nieuwbouw van 'De Olijfboom'.

### Samenstelling GMR

De GMR wordt samengesteld uit twee afgevaardigden vanuit elke MR. Elke MR levert iemand uit de personeels- en de oudergeleding.

De samenstelling van de GMR is per 1 januari 2020 als volgt:

Ouders	De heer M.P.C. de Koning (voorzitter) Mevrouw C. Terlouw-Terlouw	Eben-Haëzerschool Rehobothschool
Personeel	Mevrouw E. Meijer-Bax De heer J. de Deugd (secretaris)	Eben-Haëzerschool Rehobothschool

### Communicatie

In het afgelopen jaar heeft de GMR drie keer vergaderd, nl. 24 juni 2020, 29 oktober 2020 en 9 november 2020.

Van deze drie vergaderingen is een verslag opgesteld. De verslagen zijn op te vragen bij de secretaris van de GMR.

### Uitgevoerde activiteiten

Tijdens het afgelopen kalenderjaar zijn de volgende activiteiten door de GMR verricht en/of de volgende onderwerpen behandeld en besproken.

- ✓ De GMR heeft in alle vergaderingen gesproken over het proces van de samenvoeging van de Rehobothschool en de Eben-Haëzerschool tot één nieuwe school. Tijdens deze vergaderingen is gesproken over de bouw van de nieuwe school, feestelijkheden rondom het slaan van de eerste paal en het bekend maken van de naam, de nieuwe organisatie in de nieuwe school en kijken we elke keer terug op de studiedag die dan zijn geweest.
- ✓ Eén lid van de GMR, mevrouw C.A. Terlouw-Terlouw, is lid van de stuurgroep, waarin alle zaken rondom de éénwording van de scholen wordt besproken en waar alle geledingen vertegenwoordigd zijn.
- ✓ Verder is er onder meer nog gesproken over de peuterspeelzalen SPOGG, ICT, werkdrukverlaging, studieregeling voor het personeel en de thuiswerkperiode i.v.m. Covid-19.
- ✓ In het afgelopen jaar zijn de beide medezeggenschapsraden in een vergadering samen gekomen om na te denken over de plek en indeling van de MR op 'De Olijfboom'. Deze vergadering is als GMR vergadering geagendeerd, alleen zonder dat leden van het bestuur aanwezig waren.

### Doelstelling komend jaar

Voor komend jaar zijn de volgende doelstellingen geformuleerd:

- ✓ Het project 'Samen bouwen in Vertrouwen' is het belangrijkste onderwerp waarmee de GMR zich de komende periode bezighoudt. Graag wil ze een actieve rol vervullen zoals we dat verwoord hebben in onze advies - en instemmingsverklaring: 'Als GMR willen we benadrukken dat we het aanbod van de gemeente om één nieuw schoolgebouw te mogen bouwen in de eerste plaats een uitgelezen kans vinden om het reformatorische onderwijs in Capelle aan den IJssel te behouden en tot in lengte van jaren financieel gezond te houden. Als ouder- en personeelsgeleding van de GMR willen we graag constructief mee blijven denken met de Raad van Bestuur tijdens het traject en zijn de personeelsgeleding en de oudergeleding goede bronnen voor de studiedagen en informatie van en naar ouders over het proces rondom de eenwording van de scholen.'
- ✓ In het cursusjaar 2020-2021 wordt vastgesteld in overleg met de Raad van Bestuur hoe de MR er vanaf het cursusjaar 2021-2022 uit zal zien. Het gaat dan over het aantal leden dat in deze MR zal zitten en de huidige MR leden zullen de statuten actualiseren en opnieuw vaststellen.  
Vanaf het cursusjaar 2021-2022 zullen de medezeggenschapsraden migreren naar één MR. Dit in verband met de overgang naar de nieuwe school halverwege dit cursusjaar.

Capelle aan den IJssel, januari 2021

Namens de GMR:

J. de Deugd, secretaris



## D. Verslag vertrouwenspersoon

Geachte Raad van Bestuur,

Over het verslagjaar 2020 kan ik u – gelukkig – opnieuw hetzelfde berichten als over de eerdere jaren: tot heden zijn er geen zaken geweest, waarbij ik als Vertrouwenspersoon van uw vereniging in formele zin ben ingeschakeld. Ook ben ik in het verslagjaar niet aangesproken door ouders of personeel tijdens mijn contacten met de scholen.

Ik ontvang periodiek de digitale nieuwsbrieven van de beide scholen. Dit wordt zeer op prijs gesteld.

Voorts kan ik u melden, dat de gegevens over de functie van Vertrouwenspersoon - naast vermelding in de schoolgidsen - is opgenomen in de ledengids van de Gereformeerde Gemeente te Capelle-West. In de ledengids van de Gereformeerde Gemeente Capelle-Middelwatering is geen vermelding opgenomen.

In hoeverre een vermelding is opgenomen in ledengidsen van andere kerkverbanden, waarvan doopleden schoolgaan op één van onze scholen, is mij niet bekend.

Per 1 januari 2021 is de functie van Vertrouwenspersoon VVOGG Capelle aan den IJssel overgenomen door de heer mr. A. Weggeman (te Capelle aan den IJssel). Ik heb deze functie vanaf 2010 mogen vervullen.

Ik maak gaarne van de gelegenheid gebruik u nogmaals hartelijk te bedanken voor de attentie, die wij als eindejaarsattentie in december 2020 mochten ontvangen. Wij hebben dat zeer op prijs gesteld. Tevens bedank ik u hartelijk voor de attentie, die ik vanwege mijn afscheid uit handen van uw voorzitter mocht ontvangen op 31 december jongstleden.

Ik wens u als bestuur van de Vereniging van harte Gods onmisbare zegen en wijsheid toe in uw veelvuldige taken.

Capelle aan den IJssel, januari 2021  
Mr. J.W. Weijers

## Samenstelling bestuur en directies



### Samenstelling Raad van Bestuur

B.H.W. Oudshoorn	voorzitter en portefeuillehouder personeel
M.A. Mieras	2 <sup>e</sup> voorzitter en algemeen adjunct
P.B. de Ruiter	secretaris en portefeuillehouder Eben-Haëzerschool
A.J. Benard	penningmeester
W. Nederlof	portefeuillehouder Rehobothschool en portefeuillehouder onderwijs & organisatie (tijdelijk)

### Samenstelling Raad van Toezicht

N.G.D. Hoogendijk	voorzitter
J. Snoei	secretaris
W.D. Wiersma	financiën
L. Slobbe	onderwijs & organisatie
P.M.D. Weijers	personeel en 2 <sup>e</sup> voorzitter

De Raad van Bestuur en directies werden in het afgelopen jaar ondersteund door mevrouw J.A. Pronk-van Asselt

### Bestuursadres van de VVOGG

p/a Lijstersingel 22A  
2902 JD Capelle aan den IJssel  
☎ 010-4500921  
✉ a.pronk@ebenhaezer-capelle.nl

### Schooldirecties

A.J.L. Paul	Eben-Haëzerschool
J. van Dijk	Rehobothschool

**JAARREKENING 2020**



## GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2020

	<i>2020</i>	<i>2019</i>
<b>ACTIVA</b>		
<b>Vaste activa</b>		
Materiële vaste activa	195.162	248.052
	195.162	248.052
<b>Vlottende activa</b>		
Vorderingen	157.728	164.142
Liquide middelen	2.501.920	2.450.448
	2.659.648	2.614.589
<b>Totaal</b>	<u>2.854.810</u>	<u>2.862.641</u>
<b>PASSIVA</b>		
<b>Eigen vermogen</b>	2.469.313	2.547.585
<b>Vorzieningen</b>	37.369	38.318
<b>Kortlopende schulden</b>	348.129	276.737
<b>Totaal</b>	<u>2.854.810</u>	<u>2.862.641</u>

## GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

## GECONSOLIDEERDE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020

	<b>2020</b>	<b>Begroting 2020</b>	<b>2019</b>
<b>Baten</b>			
Rijksbijdragen	2.758.974	2.645.536	2.736.768
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	39.769	23.000	22.220
Overige baten	109.793	103.000	162.149
<b>Totaal baten</b>	<b>2.908.536</b>	<b>2.771.536</b>	<b>2.921.138</b>
<b>Lasten</b>			
Personeelslasten	2.484.224	2.377.889	2.400.362
Afschrijvingen	65.157	61.964	89.333
Huisvestingslasten	153.271	152.300	118.222
Overige lasten	283.029	249.200	277.132
<b>Totaal lasten</b>	<b>2.985.682</b>	<b>2.841.353</b>	<b>2.885.050</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>77.145-</b>	<b>69.817-</b>	<b>36.088</b>
Financiële baten en lasten	1.127-	-	735-
<b>RESULTAAT BOEKJAAR</b>	<b>78.273-</b>	<b>69.817-</b>	<b>35.353</b>

### BESTEMMING VAN HET GECONSOLIDEERDE RESULTAAT

Vooruitlopend op het besluit van de algemene ledenvergadering stelt het bestuur voor om het resultaat over 2020 ad € -78273 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	31.038
Bestemmingsreserves publiek	96.494-
Bestemmingsreserves privaat	12.817-
<b>Totaal</b>	<b>78.273-</b>

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

## GECONSOLIDEERD KASSTROOMOVERZICHT OVER 2020

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	77.145-	36.088
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- Aanpassingen voor afschrijvingen	65.157	89.333
- Mutaties van voorzieningen	949-	14.361-
	64.208	74.972
Veranderingen in werkkapitaal:		
- Mutaties vorderingen	6.414	9.031-
- Mutaties kortlopende schulden	71.392	16.766
	77.806	7.735
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	64.869	118.795
Ontvangen interest	1.127-	735-
Totaal	1.127-	735-
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>63.742</i>	<i>118.060</i>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
(des) Investerings in materiële vaste activa	12.268-	50.340-
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>12.268-</i>	<i>50.340-</i>
Mutatie van liquide middelen	51.474	67.720

## GRONDSLAGEN

### Algemeen

De datum van opmaak van deze jaarrekening is: 7 mei 2021

#### Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's.

#### Consolidatie

In de geconsolideerde jaarrekening worden opgenomen de financiële gegevens van de Vereniging tot het verstrekken van onderwijs op Gereformeerde Grondslag te Capelle aan den IJssel en alle rechtspersonen waarin zij meer dan de helft van het organisatorisch belang bezit.

De jaarrekening van de Stichting Peuteropvang op Gereformeerde Grondslag te Capelle aan den IJssel is geconsolideerd met de jaarrekening van eerder genoemde vereniging.

#### Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

#### Grondslagen voor waardering van activa en passiva

##### Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

##### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van € 500 of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden.

Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag.

Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode.

Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld.

Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren		Jaren
<b>Gebouwen en terreinen</b>		Audiovisuele hulpmiddelen	10
Permanente gebouwen	40	Inrichting speellokaal	20
Noodlokalen	15	Vloerbedekking	20
Houten berging	15	Overige inrichting	20
Dienstwoning	40	ICT	5
Terreinen	0	Bekabeling	20
<b>Inventaris en apparatuur</b>		<b>Onderwijsleerpakket</b>	
Leerlingensets	20	Leermethoden	8
Docentenset	10	Software bij methoden	8
Bureaustoelen	-	<b>Overige materiële vaste activa</b>	
Schoolborden (krijt/white)	20	Vervoermiddelen	8
Kasten	20	Buitenspeeltoestellen en Rubber tegels	15
Overig	20	Betegeling schoolplein	15
Keukenapparatuur	10	Overige materiële vaste activa	15
Digitale schoolborden	8	Zonnepanelen	-

## **Flottende activa**

### *Flottende vorderingen*

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

### *Ministerie van OCW*

Onder deze post is het verschil opgenomen tussen het deel van de toegekende rijksbijdragen over het schooljaar 2020-2021 dat betrekking heeft op 2020 en de in 2020 ontvangen bedragen.

## **Eigen vermogen**

### *Algemene reserve*

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

### *Bestemmingsreserves privaat*

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

## **Voorzieningen**

### *Voorziening groot onderhoud*

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de vereniging komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd ter egalisatie van de meerjarige onderhoudskosten. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2018, 2019 en 2020 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijsplan gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat, voor zover deze methode reeds in 2017 werd toegepast en indien is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt. Dit wordt ook voor deze onderwijsinstelling gevolgd.

### *Voorziening jubileumuitkeringen*

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 750 per FTE.

## **Kortlopende schulden**

### *Flottende schulden*

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode.

Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

### *Overlopende passiva*

Hieronder zijn de nog niet-bestede geormerkte gelden opgenomen van de ontvangen OCW-subsidies. OCW-subsidies waarop geen oormerking van toepassing is, worden ten gunste van het verslagjaar gebracht waarop deze betrekking hebben.

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

## ***Grondslagen voor bepaling van het resultaat***

### **Algemeen**

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

### *Personele lasten*

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

De kosten van opname van BAPO komen ten laste van de staat van baten en lasten.

### *Pensioenen*

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 93,2%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremies die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

### ***Kasstroomoverzicht***

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

## TOELICHTING BEHORENDE TOT DE GECONSOLIDEERDE BALANS

	2020			2019			2018		
	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving	Boekwaarde 1-1-2020	Investeringen	Des-investeringen	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2020	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving
<b>Materiële vaste activa</b>									
Inventaris en apparatuur	552.346	367.717	184.629	-	2.815	44.474	137.340	506.421	369.081
Andere vaste bedrijfsmiddelen	222.419	158.997	63.423	12.268	-	17.869	57.822	232.947	175.125
<b>Totaal</b>	<b>774.765</b>	<b>526.713</b>	<b>248.052</b>	<b>12.268</b>	<b>2.815</b>	<b>62.342</b>	<b>195.162</b>	<b>739.368</b>	<b>544.206</b>

<i>Desinvesteringen</i>			
	Aanschafprijs	Afschrijvingen	Desinvestering
Inventaris en apparatuur	45.924	43.109	2.815
Andere vaste bedrijfsmiddelen	1.740	1.740	-
<b>Totaal</b>	<b>47.665</b>	<b>44.850</b>	<b>2.815</b>

### Vorderingen

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Debiteuren	317	9.012
OCW/EZ	120.280	116.633
Gemeenten en GR's	16.942	17.386
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	20.214	16.743
Overige overlopende activa	25-	4.368
Overlopende activa	20.189	21.111
<b>Totaal</b>	<u>157.728</u>	<u>164.142</u>

### Liquide middelen

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Kasmiddelen	143	164
Tegoeden op bank- en girorekeningen	2.501.777	2.450.283
<b>Totaal</b>	<u>2.501.920</u>	<u>2.450.448</u>

#### *Toelichting liquide middelen*

De liquide middelen zijn direct opneembaar.

<b>Eigen vermogen</b>				
	Stand per 1-1-2020	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2020
<i>Algemene reserve</i>				
Algemene reserve	2.144.277	31.038	-	2.175.314
	2.144.277			2.175.314
<i>Bestemmingsreserve (publiek)</i>				
Bestemmingsreserve incidentele loonkosten 2020	95.860	96.494-	-	633-
	95.860			633-
<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i>				
Bestemmingsreserve algemeen	292.469	4.693-	-	287.777
Bestemmingsreserve peuterspeelzaal	14.979	8.124-	-	6.855
	307.448			294.632
<b>Totaal</b>	<b>2.547.585</b>	<b>78.273-</b>	<b>-</b>	<b>2.469.313</b>

<b>Voorzieningen</b>							
	Stand per 1-1-2020	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2020	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Personeelsvoorzieningen *	26.704	-	-	949	25.755	-	25.755
Voorziening voor groot onderhoud	11.614	-	-	-	11.614	11.614	-
<b>Totaal</b>	<b>38.318</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>949</b>	<b>37.369</b>	<b>11.614</b>	<b>25.755</b>

*\* Personeelsvoorzieningen*

	Stand per 1-1-2020	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2020	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Jubileumuitkering	26.704	-	-	949	25.755	-	25.755
	26.704	-	-	949	25.755	-	25.755

*Toelichting voorzieningen*

Aan de voorziening groot onderhoud gebouwen wordt in verband met de komende nieuwbouw geen dotatie toegevoegd en is in 2017 en 2019 een groot deel vrijgevallen. Na de nieuwbouw wordt er een geactualiseerd plan opgesteld.



## Kortlopende schulden

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Crediteuren	38.614	37.213
Belastingen en premies sociale verzekeringen	90.977	85.893
Schulden ter zake van pensioenen	41.346	30.034
Kortlopende overige schulden	<u>22.721</u>	<u>16.478</u>
	193.657	169.617
<i>Overlopende passiva</i>		
Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ *	-	3.628
Vakantiegeld en -dagen	78.971	75.992
Overige overlopende passiva	<u>75.500</u>	<u>27.500</u>
Overlopende passiva	154.471	107.120
<b>Totaal</b>	<u><u>348.129</u></u>	<u><u>276.737</u></u>

\* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

### G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Toewijzing			De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking			
Omschrijving	Jaar	Kenmerk	Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
					aankruisen wat van toepassing is	
Lerarenbeurs 19/20			6.046		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Totaal			<u>6.046</u>	-		

### G2. Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

#### G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Toewijzing			Te verrekenen				
Omschrijving	Jaar	Kenmerk	Bedrag van toewijzing	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	ultimo verslagjaar
niet van toepassing							
Totaal			<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

#### G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Toewijzing			Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar				
Omschrijving	Jaar	Kenmerk	Bedrag van toewijzing	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Stand ultimo verslagjaar
niet van toepassing							
Totaal			<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

## TOELICHTING BEHORENDE TOT DE GECONSOLIDEERDE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	<u>2020</u>	<u>Begroting 2020</u>	<u>2019</u>
<b>Rijksbijdragen</b>			
Rijksbijdrage OCW	2.519.318	2.431.844	2.461.709
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Geoommerkte OCW subsidies	3.628	-	12.490
Niet-geoommerkte OCW-subsidies	99.133	95.934	152.670
	102.761	95.934	165.160
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	136.896	117.758	109.900
<b>Totaal</b>	<u>2.758.974</u>	<u>2.645.536</u>	<u>2.736.768</u>
<b>Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden</b>			
<i>Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies</i>			
Gemeentelijke bijdrage educatie	17.459	-	7.162
Overig	22.310	17.000	11.283
	39.769	17.000	18.445
Overige overheidsbijdragen	-	6.000	3.775
<b>Totaal</b>	<u>39.769</u>	<u>23.000</u>	<u>22.220</u>
<b>Overige baten</b>			
Verhuur	8.625	-	5.675
Ouderbijdragen	15.701	-	16.539
<i>Overige</i>			
Verenigingsbaten	4.540	-	4.741
Passend Onderwijs overige instellingen	12.593	-	5.076
Overige baten personeel	1.868	-	51.594
Overige	66.466	103.000	78.524
	85.467	103.000	139.935
<b>Totaal</b>	<u>109.793</u>	<u>103.000</u>	<u>162.149</u>

**2020****Begroting 2020****2019****Personeelslasten***Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten*

Lonen en salarissen	1.846.431	1.678.594	1.704.828
Sociale lasten	254.223	291.719	303.281
Premies Participatiefonds	1.589	-	7.130
Premies VFGS	63.154	56.243	57.503
Pensioenlasten	277.778	242.556	250.119
	<u>2.443.175</u>	<u>2.269.112</u>	<u>2.322.860</u>
<i>Overige personele lasten</i>			
Dotaties personele voorzieningen	949-	-	5.646
Personeel niet in loondienst	19.191	4.000	31.438
Overige			
(Na)scholingskosten	18.581	8.000	18.312
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	37.217	50.000	52.733
Kosten werving personeel	-	2.000	2.667
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	3.191	3.250	1.849
Representatiekosten personeel	11.534	12.500	19.201
Kosten federatie	4.748	7.000	7.981
Overige	3.003	22.027	7.333
<i>Totaal overige</i>	<u>78.274</u>	<u>104.777</u>	<u>110.075</u>
	<u>96.516</u>	<u>108.777</u>	<u>147.159</u>
Af: uitkeringen	55.466-	-	69.657-
<b>Totaal</b>	<u><u>2.484.224</u></u>	<u><u>2.377.889</u></u>	<u><u>2.400.362</u></u>

**Afschrijvingen op materiële vaste activa**

Inventaris en apparatuur	47.289	45.222	62.935
Andere vaste bedrijfsmiddelen	17.869	16.742	26.398
<b>Totaal</b>	<u><u>65.157</u></u>	<u><u>61.964</u></u>	<u><u>89.333</u></u>

**Huisvestingslasten**

Huur	65.368	17.000	48.332
Onderhoud	453	4.000	435
Energie en water	17.716	19.500	26.685
Schoonmaakkosten	62.897	59.500	52.395
Belastingen en heffingen	1.676	3.300	2.476
Dotatie voorziening onderhoud	-	-	20.007-
Bewaking/beveiliging	5.161	6.000	4.956
Overige	-	43.000	2.950
<b>Totaal</b>	<u><u>153.271</u></u>	<u><u>152.300</u></u>	<u><u>118.222</u></u>

2020

Begroting 2020

2019

**Overige lasten**

<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	46.868	40.000	40.344
Accountantslasten (controle jaarrekening)	4.114	3.000	5.260
Telefoon- en portokosten e.d	1.814	2.200	2.081
Kantoorartikelen	8.838	7.500	7.163
Verenigingslasten	8.201	-	6.154
Bestuurs-/managementondersteuning	1.144	-	4.908
Overige	-	-	27
	70.979	52.700	65.938
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud inventaris/apparatuur	9.738	9.500	12.430
	9.738	9.500	12.430
<i>Leermiddelen</i>			
Onderwijsleerpakket	59.550	75.000	70.488
Computerkosten	27.511	25.500	30.041
Kopieer- en stencilkosten	27.396	24.500	23.638
Overige lasten	-	2.000	-
	114.457	127.000	124.167
<i>Overige</i>			
Kantinekosten	9.744	7.000	8.924
Cultuureducatie	683	4.250	3.134
Schoolkrant	803	950	370
Abonnementen	8.672	5.000	7.503
Verzekeringen	-	300	153
Medezeggenschapsraad	-	1.000	-
Overige	67.952	41.500	54.515
	87.855	60.000	74.598
<b>Totaal</b>	<b>283.029</b>	<b>249.200</b>	<b>277.132</b>

**Specificatie honorarium**

Onderzoek jaarrekening	4.114	3.000	5.260
<i>Accountantslasten</i>	4.114	3.000	5.260

**Financiële baten en lasten**

Rentelasten	1.127-	-	735-
<b>Totaal</b>	<b>1.127-</b>	<b>-</b>	<b>735-</b>

## ENKELVOUDIGE BALANS PER 31 DECEMBER 2020

(na verwerking resultaatbestemming)

	<i>2020</i>	<i>2019</i>
<b>ACTIVA</b>		
<b>Vaste activa</b>		
Materiële vaste activa	<u>195.162</u>	<u>248.052</u>
	195.162	248.052
<b>Vlottende activa</b>		
Vorderingen	185.520	169.774
Liquide middelen	<u>2.463.887</u>	<u>2.426.159</u>
	2.649.407	2.595.933
<b>Totaal</b>	<u><u>2.844.569</u></u>	<u><u>2.843.985</u></u>
<b>PASSIVA</b>		
<b>Eigen vermogen</b>	2.462.457	2.532.606
<b>Voorzieningen</b>	37.369	38.318
<b>Kortlopende schulden</b>	344.743	273.060
<b>Totaal</b>	<u><u>2.844.569</u></u>	<u><u>2.843.985</u></u>

## GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

## ENKELVOUDIGE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020

	<b>2020</b>	<b>Begroting 2020</b>	<b>2019</b>
<b>Baten</b>			
Rijksbijdragen	2.758.974	2.645.536	2.736.768
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	22.310	23.000	20.214
Overige baten	52.125	35.500	99.542
<b>Totaal baten</b>	<b>2.833.409</b>	<b>2.704.036</b>	<b>2.856.524</b>
<b>Lasten</b>			
Personeelslasten	2.423.487	2.311.918	2.344.027
Afschrijvingen	65.157	61.964	89.333
Huisvestingslasten	145.060	144.300	114.222
Overige lasten	268.860	243.200	264.457
<b>Totaal lasten</b>	<b>2.902.564</b>	<b>2.761.382</b>	<b>2.812.040</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>69.156-</b>	<b>57.346-</b>	<b>44.484</b>
Financiële baten en lasten	993-	-	735-
<b>RESULTAAT BOEKJAAR</b>	<b>70.149-</b>	<b>57.346-</b>	<b>43.750</b>

## BESTEMMING VAN HET ENKELVOUDIGE RESULTAAT

Het bestuur stelt voor om het result over 2020 ad € -70149 als volgt te verdelen:

Vooruitlopend op het besluit van de algemene ledenvergadering stelt het bestuur voor om het resultaat over 2020 ad € -70149 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	31.038
Bestemmingsreserves publiek	96.494-
Bestemmingsreserves privaat	4.693-
<b>Totaal</b>	<b>70.149-</b>

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

## ENKELVOUDIG KASSTROOMOVERZICHT OVER 2020

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Saldo baten en lasten	69.156-	44.484
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	65.157	89.333
- Mutaties voorzieningen	949-	
	64.208	89.333
Veranderingen in werkkapitaal:		
- Mutaties vorderingen	15.746-	
- Mutaties kortlopende schulden	71.683	
	55.937	-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	50.989	133.817
Ontvangen interest	993-	735-
Totaal	993-	735-
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>49.996</i>	<i>133.082</i>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
(des) Investerings in materiële vaste activa	12.268-	
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>12.268-</i>	<i>-</i>
Mutatie van liquide middelen	37.728	133.082

## TOELICHTING BEHORENDE TOT DE ENKELVOUDIGE BALANS

<b>Materiële vaste activa</b>	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving	Boekwaarde 1-1-2020	Investerings	Des-investeringen	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2020	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving
	Inventaris en apparatuur	552.346	367.717	184.629	-	2.815	44.474	137.340	506.421
Andere vaste bedrijfsmiddelen	222.419	158.997	63.423	12.268	-	17.869	57.822	232.947	175.125
<b>Totaal</b>	<b>774.765</b>	<b>526.713</b>	<b>248.052</b>	<b>12.268</b>	<b>2.815</b>	<b>62.342</b>	<b>195.162</b>	<b>739.368</b>	<b>544.206</b>

<i>Desinvesteringen</i>			
	Aanschafprijs	Afschrijvingen	Desinvestering
Inventaris en apparatuur	45.924	43.109	2.815
Andere vaste bedrijfsmiddelen	1.740	1.740	-
<b>Totaal</b>	<b>47.665</b>	<b>44.850</b>	<b>2.815</b>

### Vorderingen

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Debiteuren	325	-
OCW/EZ	120.280	116.633
Gemeenten en GR's	16.867	16.439
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	20.214	16.743
Overige overlopende activa	27.834	19.959
Overlopende activa	48.048	36.702
<b>Totaal</b>	<u>185.520</u>	<u>169.774</u>

### Liquide middelen

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Kasmiddelen	143	164
Tegoeden op bank- en girorekeningen	2.463.744	2.425.995
<b>Totaal</b>	<u>2.463.887</u>	<u>2.426.159</u>

#### *Toelichting liquide middelen*

De liquide middelen zijn direct opneembaar.



<b>Eigen vermogen</b>				
	Stand per 1-1-2020	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2020
<i>Algemene reserve</i> Algemene reserve	2.144.277	31.038	-	2.175.314
	2.144.277			2.175.314
<i>Bestemmingsreserve (publiek)</i> Bestemmingsreserve BAPO	95.860	96.494-	-	633-
	95.860			633-
<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i> Bestemmingsreserve algemeen	292.469	4.693-	-	287.777
	292.469			287.777
<b>Totaal</b>	2.532.606	70.149-	-	2.462.457

<b>Voorzieningen</b>							
	Stand per 1-1-2020	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2020	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Personeelsvoorzieningen *	26.704	-	-	949	25.755	-	25.755
Voorziening voor groot onderhoud	11.614	-	-	-	11.614	11.614	-
<b>Totaal</b>	38.318	-	-	949	37.369	11.614	25.755

<i>* Personeelsvoorzieningen</i>							
	Stand per 1-1-2020	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2020	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Jubileumuitkering	26.704	-	-	949	25.755	-	25.755
	26.704	-	-	949	25.755	-	25.755

### Kortlopende schulden

	2020	2019
Crediteuren	37.535	38.011
Belastingen en premies sociale verzekeringen	89.416	84.142
Schulden ter zake van pensioenen	42.527	30.151
Kortlopende overige schulden	22.899	15.701
	192.376	168.004
<i>Overlopende passiva</i>		
Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ *	-	3.628
Vakantiegeld en -dagen	76.867	73.928
Overige overlopende passiva	75.500	27.500
Overlopende passiva	152.367	105.056
<b>Totaal</b>	344.743	273.060

\* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

*G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule*

Omschrijving	Jaar	Kenmerk	Toewijzing		De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking	
			Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
Lerarenbeurs 19/20			6.046		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Totaal			6.046	-		

*G2. Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule*

*G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar*

Omschrijving	Jaar	Kenmerk	Toewijzing		Te verrekenen ultimo verslagjaar		
			Bedrag van toewijzing	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Stand ultimo verslagjaar
niet van toepassing							
Totaal			-	-	-	-	-

*G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar*

Omschrijving	Jaar	Kenmerk	Toewijzing		Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar		
			Bedrag van toewijzing	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Stand ultimo verslagjaar
niet van toepassing							
Totaal			-	-	-	-	-

## TOELICHTING BEHORENDE TOT DE ENKELVOUDIGE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	<u>2020</u>	<u>Begroting 2020</u>	<u>2019</u>
<b>Rijksbijdragen</b>			
Rijksbijdrage OCW	2.519.318	2.431.844	2.461.709
Geoomerkte OCW subsidies	3.628	-	12.490
Niet-geoomerkte OCW-subsidies	<u>99.133</u>	<u>95.934</u>	<u>152.670</u>
	102.761	95.934	165.160
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	136.896	117.758	109.900
<b>Totaal</b>	<u><u>2.758.974</u></u>	<u><u>2.645.536</u></u>	<u><u>2.736.768</u></u>

<b>Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden</b>			
<i>Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies</i>			
Overig	<u>22.310</u>	<u>17.000</u>	<u>16.439</u>
	22.310	17.000	16.439
Overige overheidsbijdragen	-	6.000	3.775
<b>Totaal</b>	<u><u>22.310</u></u>	<u><u>23.000</u></u>	<u><u>20.214</u></u>

<b>Overige baten</b>			
Verhuur	8.625	-	5.675
Ouderbijdragen	15.701	-	16.539
<i>Overige</i>			
Verenigingsbaten	4.540	-	4.741
Zorgmiddelen WSNS	12.593	-	5.076
Overige baten personeel	1.868	-	51.594
Overige	<u>8.798</u>	<u>35.500</u>	<u>15.917</u>
	27.799	35.500	77.328
<b>Totaal</b>	<u><u>52.125</u></u>	<u><u>35.500</u></u>	<u><u>99.542</u></u>

2020

Begroting 2020

2019

**Personeelslasten***Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten*

Lonen en salarissen	1.802.776	1.624.150	1.663.222
Sociale lasten	312.597	291.719	295.930
Premies Participatiefonds	1.589	-	7.130
Premies VFGS	63.154	56.243	57.503
Pensioenlasten	274.547	242.556	246.926
	2.454.664	2.214.668	2.270.710

*Overige personele lasten*

Dotaties personele voorzieningen	949-	-	5.646
Personeel niet in loondienst	10.380	4.000	31.438
(Na)scholingskosten	18.581	8.000	14.127
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	37.217	50.000	52.733
Kosten werving personeel	-	2.000	2.667
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	3.191	3.250	1.849
Representatiekosten personeel	11.486	12.500	19.201
Kosten federatie	4.748	7.000	7.981
	66.510-	-	-
Overige	3.226	10.500	7.333
<b>Totaal overige</b>	<b>11.939</b>	<b>93.250</b>	<b>105.890</b>

	21.370	97.250	142.974
Af: uitkeringen	52.546-	-	69.657-
<b>Totaal</b>	<b>2.423.487</b>	<b>2.311.918</b>	<b>2.344.027</b>

**Afschrijvingen op materiële vaste activa**

Inventaris en apparatuur	47.289	45.222	62.935
Andere vaste bedrijfsmiddelen	17.869	16.742	26.398
<b>Totaal</b>	<b>65.157</b>	<b>61.964</b>	<b>89.333</b>

**Huisvestingslasten**

Huur	57.368	17.000	44.332
Onderhoud	453	4.000	435
Energie en water	17.716	19.500	26.685
Schoonmaakkosten	62.897	59.500	52.395
Belastingen en heffingen	1.676	3.300	2.476
Dotatie voorziening onderhoud	-	-	20.007-
Bewaking/beveiliging	4.950	6.000	4.956
Overige	-	35.000	2.950
<b>Totaal</b>	<b>145.060</b>	<b>144.300</b>	<b>114.222</b>

**2020****Begroting 2020****2019****Overige lasten**

<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	39.455	40.000	35.507
Accountantskosten (controle jaarrekening)	4.114	3.000	5.260
Telefoon- en portokosten e.d	1.814	2.200	2.081
Kantoorartikelen	8.739	7.500	6.999
Verenigingslasten	8.201	-	6.154
Bestuurs-/managementondersteuning	1.144	-	4.908
Overige	-	-	27
	63.467	52.700	60.937
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud inventaris/apparatuur	9.738	9.500	12.430
	9.738	9.500	12.430
<i>Leermiddelen</i>			
Onderwijsleerpakket	59.550	75.000	70.488
Computerkosten	27.511	25.500	30.041
Kopieer- en stencilkosten	27.396	24.500	23.638
Overige lasten	-	500	-
	114.457	125.500	124.167
<i>Overige</i>			
Kantinekosten	9.729	7.000	8.924
Cultuureducatie	683	4.250	3.134
Schoolkrant	803	950	370
Abonnementen	8.672	5.000	7.503
Verzekeringen	-	300	153
Medezeggenschapsraad	-	1.000	-
Overige	61.310	37.000	46.841
	81.198	55.500	66.924
<b>Totaal</b>	<b>268.860</b>	<b>243.200</b>	<b>264.457</b>

**Specificatie honorarium**

Onderzoek jaarrekening	4.114	3.000	5.260
<i>Accountantslasten</i>	<u>4.114</u>	<u>3.000</u>	<u>5.260</u>

**Financiële baten en lasten**

Rentelasten	993-	-	735-
<b>Totaal</b>	<u>993-</u>	<u>-</u>	<u>735-</u>

## OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

### Verbonden partij, meerderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2020	Resultaat jaar 2020	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelname-percentage	Consolidatie ja/nee
	niet van toepassing												

### Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
1.	Berséba	Vereniging	Utrecht	nee	nee	nee		n.v.t.
2.	Federatie primair onderwijs Rijnmond	Vereniging	drik Ido Amb	nee	nee	nee		n.v.t.

### Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
	niet van toepassing							

## WNT-verantwoording 2020 - Vereniging tot het verstrekken van onderwijs op Gereformeerde Grondslag

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Vereniging tot het verstrekken van onderwijs op Gereformeerde Grondslag van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>4</u>

Het bezoldigingsmaximum in 2020 voor Vereniging tot het verstrekken van onderwijs op Gereformeerde Grondslag is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 119000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1.0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

### 1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1	J van Dijk	AJL Paul
<b>Gegevens 2020</b>		
<b>Functiegegevens</b>	<b>Directeur</b>	<b>Directeur</b>
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja	ja
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 76.197	€ 73.991
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 12.875	€ 12.875
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 89.072</u>	<u>€ 86.866</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	<b>€ 119.000</b>	<b>€ 119.000</b>
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	<b>€ 89.072</b>	<b>€ 86.866</b>
<b>Gegevens 2019</b>		
<b>Functiegegevens</b>	<b>Directeur</b>	<b>Directeur</b>
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja	ja
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 71.951	€ 69.725
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 12.153	€ 12.153
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 84.104</u>	<u>€ 81.878</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	<b>€ 115.000</b>	<b>€ 115.000</b>
<b>Bezoldiging</b>	<b>€ 84.104</b>	<b>€ 81.878</b>

### 1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder

#### Gegevens 2020

Naam topfunctionaris	Functie(s)	
M.A. Mieras	Lid	
P.B. de Ruiter	Lid	
B.H.W. Oudshoorn	Voorzitter	
W. Nederlof	Lid	
A.J. Benard	Lid	
P.M.D. Weijers	Lid	
A.M. van Voorden	Lid	Afgetreden
L. Slobbe	Lid	
B. Schouten	Lid	Afgetreden
N.G.D. Hoogendijk	Voorzitter	
J. Snoei	Lid	
W.D. Wiersma	Lid	

### 3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.



## **NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN**

Ten behoeve van de verzorging van systeem- en netwerkbeheer is per 1 augustus 2017 een contract aangegaan met IC-Automatisering B.V. De looptijd van het contract is 4 jaar en de kosten bedragen € 2.978 (incl. btw) per kwartaal.

Ten behoeve van de huur van de kopieermachine is een contract aangegaan met BNP Paribas. De kosten bedragen € 4.480 (incl. btw) per kwartaal.

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opnamen zullen direct in de staat van baten en laste worden verantwoord.

## **OVERIGE GEGEVENS**

## Controleverklaring

## Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan van Vereniging tot het Verstrekken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag te Capelle a/d IJssel

### A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Vereniging tot het Verstrekken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag te Capelle a/d IJssel gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging tot het Verstrekken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag te Capelle a/d IJssel op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De geconsolideerde jaarrekening bestaat uit:

1. de geconsolideerde balans per 31 december 2020;
2. de geconsolideerde staat van baten en lasten over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging tot het Verstrekken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag te Capelle a/d IJssel zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o

De Panoven 29A  
4191 GW Geldermalsen  
Postbus 241  
4190 CE Geldermalsen

T (0345) 58 90 00  
F (0345) 58 13 59  
geldermalsen@vanreeacc.nl  
www.vanreeacc.nl  
KvK nr. 30248615

Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

## **B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

## **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2020. In dit kader is het bestuur tevens

verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

#### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij

- fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
  - het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
  - het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
  - het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
  - het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geldermalsen, 7 mei 2021

**Van Ree Accountants**

Was getekend

drs. K.H. Hille RA

## **BIJLAGEN**



**STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020 VAN DE EBEN-HAEZERSCHOOL**

	<u>2020</u>	<u>Begroting 2020</u>	<u>2019</u>
<b>Baten</b>			
Rijksbijdragen	1.629.566	1.569.332	1.653.693
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	16.286	16.000	14.343
Overige baten	27.207	23.500	57.838
<b>Totaal baten</b>	<u>1.673.059</u>	<u>1.608.832</u>	<u>1.725.874</u>
<b>Lasten</b>			
Personeelslasten	1.439.045	1.338.135	1.403.596
Afschrijvingen	36.276	36.317	57.064
Huisvestingslasten	93.638	87.800	68.669
Overige lasten	145.013	145.400	142.931
<b>Totaal lasten</b>	<u>1.713.972</u>	<u>1.607.652</u>	<u>1.672.261</u>
<b>Saldo baten en lasten</b>	40.913-	1.180	53.613
Financiële baten en lasten	-	-	367-
<b>Netto resultaat</b>	<u>40.913-</u>	<u>1.180</u>	<u>53.246</u>

## STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020 VAN DE REHOBOTHSCHOOL

	<u>2020</u>	<u>Begroting 2020</u>	<u>2019</u>
<b>Baten</b>			
Rijksbijdragen	1.129.409	1.076.204	1.083.075
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	6.024	7.000	5.871
Overige baten	20.377	12.000	36.962
<b>Totaal baten</b>	<u>1.155.810</u>	<u>1.095.204</u>	<u>1.125.909</u>
<b>Lasten</b>			
Personeelslasten	984.443	973.783	940.431
Afschrijvingen	27.849	25.647	31.398
Huisvestingslasten	51.422	56.500	45.553
Overige lasten	115.646	97.800	115.373
<b>Totaal lasten</b>	<u>1.179.360</u>	<u>1.153.730</u>	<u>1.132.754</u>
<b>Saldo baten en lasten</b>	23.550-	58.526-	6.845-
Financiële baten en lasten	993-	-	367-
<b>Netto resultaat</b>	<u>24.542-</u>	<u>58.526-</u>	<u>7.212-</u>

## STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020 VAN DE VERENIGING

	<u>2020</u>	<u>Begroting 2020</u>	<u>2019</u>
<b>Baten</b>			
Ledencontributies	4.005	-	4.565
Collecten kerken/donaties/giften	535	-	176
<b>Totaal baten</b>	<u>4.540</u>	<u>-</u>	<u>4.741</u>
<b>Lasten</b>			
Personele lasten	555	-	-
Jubilea	-	-	399
Representatiekosten	3.418	-	2.810
Overige lasten	4.228	-	2.945
<b>Totaal lasten</b>	<u>9.233</u>	<u>-</u>	<u>6.154</u>
<b>Saldo baten en lasten</b>	4.693-	-	1.413-
<b>Netto resultaat</b>	<u>4.693-</u>	<u>-</u>	<u>1.413-</u>

## STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020 VAN STICHT. PEUTEROPVANG OP GER. GRONDSLAG

	<b>2020</b>	<b>Begroting 2020</b>	<b>2019</b>
<b>Baten</b>			
Ouderbijdragen	57.668	67.500	62.607
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	17.459	-	2.007
<b>Totaal baten</b>	<u>75.128</u>	<u>67.500</u>	<u>64.614</u>
<b>Lasten</b>			
Personeelslasten	60.737	65.971	56.335
Huisvestingslasten	8.212	8.000	4.000
Overige lasten	14.303	6.000	12.675
<b>Totaal lasten</b>	<u>83.252</u>	<u>79.971</u>	<u>73.010</u>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<u>8.124-</u>	<u>12.471-</u>	<u>8.397-</u>

## STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020 VAN SCHOOLFONDS EBEN-HAËZERSCHOOL

	<u>2020</u>	<u>Begroting 2020</u>	<u>2019</u>
<b>Lasten</b>			
Afschrijvingen	-		871
Totaal lasten	-	-	871
<b>Netto resultaat</b>	-	-	871-



**De Vereniging voor Onderwijs op Gereformeerde  
Grondslag te Capelle aan den IJssel  
is verantwoordelijk voor twee basisscholen, namelijk  
de Eben-Haëzerschool en de Rehobothschool.**

**Eben-Haëzerschool**  
Lijstersingel 22A  
2902 JD Capelle a/d IJssel

**Rehobothschool**  
Zevensprong 1-3  
2907 TK Capelle a/d IJssel



vereniging voor onderwijs  
op gereformeerde grondslag