

# Inhoudsopgave

1. Woord vooraf.....	2
2. Schoolkenmerken.....	3
3. Waar de school voor staat.....	7
4. De ontwikkeling van ons onderwijs.....	16
5. Het bestuur, de MR en de OC.....	19
6. Het team.....	24
7. De ouders.....	27
8. Organisatie van het onderwijs.....	34
9. De leerlingenzorg.....	47
10. Schooltijden en jaarplanning.....	56

# 1. Woord vooraf

Voor u ligt de schoolgids van de Olijfboom voor het schooljaar 2024-2025. U vindt hierin de verantwoording van de identiteit en de kwaliteit van ons onderwijs. Onze schoolgids laat zien wat de school voor de kinderen kan en wil betekenen, maar ook wat u als ouder(s) en/of verzorger(s) van ons als school kunt verwachten en wat de school van u verwacht.

De Olijfboom is een reformatorische basisschool in Capelle aan den IJssel. Iedere dag komen zo'n 450 kinderen naar onze school om, onder leiding van een team enthousiaste leerkrachten, samen te leren in ons prachtige schoolgebouw. De Bijbel is daarbij ons uitgangspunt. Gods Woord is de leidraad voor ons handelen. We mogen en moeten elkaar hierop aanspreken. Juist in deze tijd moeten we samen bezig zijn onder het beding van de zegen des Heeren om de belangen van het reformatorisch onderwijs te dienen. De wisselwerking tussen school, gezin en kerk is onmisbaar voor het goed functioneren van de school. Samen dragen we verantwoordelijkheid voor de vorming en toerusting van onze kinderen. Dat betekent o.a. de opdracht om de identiteit te bewaren en vorm te geven in nieuwe situaties en waakzaam te zijn voor allerlei invloeden die niet Bijbels en daarom ongewenst zijn.

Onze school wil kinderen met de hun gegeven talenten vormen en opleiden voor een plaats in de maatschappij. In onze schoolgids geven wij aan hoe wij werken en wat we te bieden hebben, zodat u weet wat u van ons verwachten mag en waarop u ons kunt aanspreken. Daarnaast biedt de schoolgids antwoord op vele praktische vragen.

Onderling contact vinden wij van groot belang. U bent als ouder verantwoordelijk voor de opvoeding van uw kind(eren), ook al vertrouwt u ons een deel van die opvoeding toe. Daarom hebt u recht op goede informatie en overlegmogelijkheden. Als school willen we vorm geven aan een leefgemeenschap, waarin het aanvaarden van en het rekening houden met elkaar, binnen de gegeven normen, belangrijk zijn. Als ouders en leerkrachten hebben we een voorbeeldfunctie naar onze kinderen.

Zijn er zaken die u niet of te summier in deze schoolgids tegenkomt, dan horen we dat graag van u, zodat we er bij een volgende uitgave rekening mee kunnen houden. Bent u tevreden, vertel het vooral aan anderen. Natuurlijk blijft u altijd welkom voor een bezoek of een gesprek bij ons op school! Wij vragen u deze gids zorgvuldig te lezen en te bewaren.

Wij bieden u deze schoolgids aan in het besef van psalm 127 vers 2: *'Zo de HEERE het huis niet bouwt, te vergeefs arbeiden deszelfs bouwlieden daaraan'*.

Voor alle genoemde data in deze schoolgids geldt Deo Volente.

We hopen met elkaar een gezegend schooljaar te hebben.

Namens het bestuur en het team,

J. van Dijk, directeur



## 2. Schoolkenmerken

### 2.1 Naam en adres

De Olijfboom  
Pelikaanweg 4  
2903 ER Capelle aan den IJssel  
Tel. : 010 – 450 09 21  
E-mail : [info@olijfboomcapelle.nl](mailto:info@olijfboomcapelle.nl)  
Website: [www.olijfboomcapelle.nl](http://www.olijfboomcapelle.nl)

### 2.2 Algemeen

De Olijfboom is een reformatorische basisschool en gaat uit van de Vereniging tot het Verstrekken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag te Capelle aan den IJssel (VVOGG).

### 2.3 Managementteam

Directeur	Dhr. J. van Dijk <a href="mailto:j.vandijk@olijfboomcapelle.nl">j.vandijk@olijfboomcapelle.nl</a>
Teamleider bovenbouw	Dhr. J. de Deugd <a href="mailto:j.dedeugd@olijfboomcapelle.nl">j.dedeugd@olijfboomcapelle.nl</a>
Teamleider middenbouw	Mevr. A. Keereweer-Pronk <a href="mailto:l.keereweer@olijfboomcapelle.nl">l.keereweer@olijfboomcapelle.nl</a>
Teamleider onderbouw	Mevr. S. van der Velden-van Zanten <a href="mailto:s.vandervelden@olijfboomcapelle.nl">s.vandervelden@olijfboomcapelle.nl</a>

### 2.4 Contact

Wij staan als school open voor uw vragen, opmerkingen, suggesties etc. We gebruiken de e-mail en Parro alleen voor zakelijke berichten. We vinden het fijn om u bij alle andere zaken die spelen zelf te zien en te spreken. Graag maken we dan een afspraak voor een gesprek. We stellen het op prijs als u bij specifieke zorgen over uw kind eerst contact zoekt met de leerkracht. Graag horen zij persoonlijk van u wat u dwars zit. Komt u er met de leerkracht niet uit, dan kunt u zich wenden tot de directie. Wij vinden het belangrijk dat u op tijd contact zoekt met school. Laat u s.v.p. geen zaken liggen tot bijvoorbeeld een contactavond. Regelmatig contact, indien nodig, hoort bij ons werk. We vinden het belangrijk om als ouders en school op één lijn te zitten. Immers, als school en ouders zoeken we samen het beste voor de kinderen!

### 2.5 Schoolgrootte - groepsgrootte

Onze school telt per 1 augustus 2024 ca. 420 leerlingen. De kinderen zijn verdeeld over 19 groepen. De school is ingedeeld in een onderbouw, middenbouw en bovenbouw. Directie en team proberen de groepen zo evenwichtig mogelijk samen te stellen en hanteren daarbij de volgende uitgangspunten:

- De groepen hebben maximaal twee verschillende leerkrachten;
- De groepsgrootte wordt zo evenwichtig mogelijk bepaald en verdeeld. Hierbij wordt rekening gehouden met de zorg die leerlingen nodig hebben;
- Combinatiegroepen worden geformeerd als een jaargroep te veel leerlingen heeft of wanneer dat onderwijskundig gezien voordelen biedt;
- De verdeling van de leerkrachten over de groepen gebeurt op basis van deskundigheid en inzetbaarheid, in samenhang met de mogelijkheden binnen het team.

## 2.6 Schoolbevolking

Bijna alle kinderen die onze school bezoeken, hebben een kerkelijke achtergrond en voor vrijwel alle kinderen geldt dat zij op zondag naar de kerk gaan. De meeste kinderen komen uit gezinnen die behoren tot de Gereformeerde Gemeenten en het Hervormd Lokaal. Een kleiner aantal kinderen behoort tot de (Oud) Gereformeerde Gemeenten (in Ned.), de Christelijk Gereformeerde Kerken, de Hersteld Hervormde Kerk en de Gereformeerde Bond binnen de PKN (Gereformeerde Bond). Op onze school dragen dames en meisjes een rok of jurk.

## 2.7 Toelatingsbeleid

Kinderen uit gezinnen die behoren tot kerkverbanden die zijn benoemd als behorende tot onze achterban worden toegelaten. Met ouders van die kinderen wordt een zogenaamd aanmeldingsgesprek gevoerd als zij voor het eerst een kind aanmelden. Met ouders die niet tot deze gemeenten behoren, wordt een toelatingsgesprek gehouden met een commissie van het algemeen bestuur en de directie. Deze commissie adviseert het algemeen bestuur over het al of niet toelaten van de leerling. Het algemeen bestuur besluit tot toelating als het betreffende gezin de grondslag van de school onderschrijft en dienovereenkomstig leeft. Kinderen van gezinnen waarvan al kinderen op school zitten, worden toegelaten. Het algemeen bestuur en de directie van de school kunnen een gesprek aangaan met ouders van wie kinderen op school zitten, als blijkt dat deze ouders niet meer achter de grondslag van de school staan en zich niet meer conformeren aan de regels die er gelden.

## 2.8 Aanmelding nieuwe leerlingen

Het aanmelden van nieuwe leerlingen vindt plaats bij de schoolleiding. Op school is een inschrijfformulier te verkrijgen. Als u de school nog niet kent, wordt er een afspraak met u gemaakt voor een gesprek met de directeur en een rondleiding door de school. Soms wordt er een extra gesprek gepland met de intern begeleider en/of de teamleider van de betreffende bouw waar uw kind eventueel geplaatst wordt. We stellen het op prijs als u uw kind tijdig aanmeldt, liefst als uw kind 2,5 jaar oud is. Het vergemakkelijkt de administratie en maakt dat u op tijd kunt worden geïnformeerd over de eerste schooldag. Na inschrijving ontvangt u van ons altijd een bevestiging.

Ouders met kinderen die van een andere school instromen, kunnen zich aanmelden bij de directeur. Hierna wordt contact gezocht met de vorige school en vindt onderling overleg plaats om te bepalen waar de leerling het beste kan worden geplaatst. Er wordt een dagdeel gepland waarop het kind kan komen wennen. Als het kind ca. 2-3 weken op school zit, neemt de leerkracht contact op met de ouders om een gesprek te plannen. Mocht het kind een meer dan gemiddeld grote zorgbehoefte hebben, dan vindt dat gesprek vóór de plaatsing plaats.



## 2.9 Instroom vierjarigen

Na aanmelding van uw kind op onze school, krijgt u voor de zomervakantie voorafgaand aan het schooljaar waarin uw zoon of dochter in mag stromen, de datum waarop uw kind mag komen wennen en de datum waarop uw kind mag instromen. Ruim vier weken voordat uw zoon of dochter op school komt, krijgt u een informatie-envelop. Deze envelop bevat o.a. een informatiebrief, een boekje om met uw zoon of dochter te lezen en een vragenlijst over de baby- en peutertijd van uw kind. In de informatiebrief staat ook vermeld wanneer een eventueel wenmoment is.

Kinderen die vier jaar worden, mogen rond hun verjaardag of kort na hun verjaardag op school komen. In principe is er één à twee keer per maand een instroommoment. Als er veel kinderen tegelijk vier jaar worden, als er feestdagen zijn of als er een vakantieperiode is, kan hiervan worden afgeweken. Kinderen van vier jaar mogen naar school, maar zijn nog niet leerplichtig. Leerplichtig zijn ze pas vanaf vijf jaar. Als school zijn wij dus niet verplicht om vierjarigen een compleet onderwijsprogramma aan te bieden, hoewel we natuurlijk onze uiterste best doen om een zo passend mogelijke oplossing te zoeken voor onze vierjarigen.

Per jaar wordt bekeken hoe de vierjarigen het best geplaatst kunnen worden. Kinderen die in mei vier jaar worden, kunnen nog instromen in het huidige cursusjaar. Wordt uw kind in juni, juli of augustus vier jaar, dan start het in het volgende cursusjaar. Alle leerlingen van de groepen 1 gaan vanaf de dag dat ze bij ons op school komen van maandag tot en met donderdag naar school.

Het is belangrijk dat uw kind zindelijk is voordat hij/zij naar school komt. De reden hiervoor is dat onze leerkrachten er zijn om onderwijs te geven, niet om luiers te verschonen. Als uw kind ieder uur op het toilet gezet moet worden, is uw kind niet zindelijk. We maken een uitzondering als zindelijkheid in verband met medische oorzaken niet mogelijk of moeilijk is.

Voor alle vragen rondom inschrijving op onze school en plaatsing in onze kleutergroepen, kunt u zich wenden tot de teamleider van de onderbouw, mevrouw Van der Velden –van Zanten.

## 2.10 Aanmelding kinderen met een handicap

Op onze school zijn binnen het toelatingsbeleid in principe alle kinderen welkom die behoren tot het voedingsgebied van de school. Wel wordt bij aanmelding bekeken of verwacht mag worden dat het team dit kind kan begeleiden zonder dat het betreffende kind of de andere kinderen daardoor te kort komen. Plaatsing van kinderen met extra zorg en aandacht is immers alleen goed als dit verantwoord is en hangt dus af van de mogelijkheden die er op school zijn. Leerlingen met extra zorg en aandacht vallen onder speciale leerlingbegeleiding.

Wanneer tot plaatsing wordt besloten, moet duidelijk zijn dat:

- de leerkracht waarbij het kind wordt geplaatst extra tijd beschikbaar krijgt voor zaken als scholing en contacten met ouders en andere instanties;
- er ambulante begeleiding vanuit het samenwerkingsverband geboden wordt;
- de leerkracht extra steun krijgt van de teamgenoot/teamgenote;
- de extra formatie die wordt ontvangen voor dit kind goed benut wordt;
- de ouders en de leerkracht elkaar van goede informatie voorzien;
- de ouders gevraagd zal worden om bij te springen indien nodig;
- de intern begeleider regelmatig bij het overleg over het betreffende kind betrokken is;
- de ouders bereid zijn om in overleg met school extra ondersteuning in de vorm van een zogenaamd individueel arrangement aan te vragen, indien noodzakelijk.

Steeds opnieuw zal bekeken worden of er voor dit kind nog voldoende mogelijkheden op school zijn. Het kind moet namelijk een ontwikkeling doormaken en zich veilig voelen binnen de school. Is dit niet meer of onvoldoende het geval, dan zal in overleg met de ouders verwijzing naar een school voor speciaal basisonderwijs overwogen worden.

## 2.11 Voedingsgebied

De meeste kinderen op onze school komen uit Capelle aan den IJssel. Daarnaast zitten er kinderen op onze school uit Nieuwerkerk aan den IJssel. Ook komen er kinderen uit Rotterdam-Alexanderpolder, Rotterdam-Ommoord, Rotterdam-Zevenkamp, Rotterdam-Oosterflank en Rotterdam-Nesselande.

## 2.12 De Olijfboom als opleidingsschool

In het schooljaar 2023-2024 is De Olijfboom officieel erkend als Opleidingschool van de Driestar. In de praktijk betekent dit dat er een nauwe samenwerking bestaat tussen het opleidingsinstituut voor aanstaande leraren en De Olijfboom. Onder andere om het grote lerarentekort terug te dringen, wordt het Samen opleiden, oftewel meer praktijkgericht opleiden van aanstaande leraren, steeds meer de norm. Jaarlijks volgen een heel aantal aanstaande leraren het praktijkgedeelte van hun opleiding op De Olijfboom. Op De Olijfboom is veel ervaring en expertise aanwezig die ingezet kan worden om aanstaande leraren het vak te leren. Om de kwaliteit van het begeleiden te borgen volgt het team een training tot werkplekbegeleider en is er een opgeleide schoolopleider (Jacqueline Alblas) werkzaam op De Olijfboom. De Olijfboom ziet zichzelf als een lerende organisatie; er wordt voortdurend met en van elkaar geleerd. In dit opzicht is de aanwezigheid van studenten een verrijking voor de school. De aanstaande leraren werken onder supervisie van de leerkrachten en worden gezien als volwaardige teamleden. Ze leggen in deze rol ook regelmatig contacten met ouders.



## 3. Waar de school voor staat

### 3.1 De grondslag van de school

Onze school gaat uit van de al in 1931 opgerichte 'Vereniging tot het Verstrekken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag te Capelle aan den IJssel'. De grondslag van deze vereniging is omschreven in artikel 2 van de statuten: 'De Vereniging is gegrond op de onveranderlijke waarheden in Gods Woord geopenbaard, naar de verklaring daarvan gegeven in de Drie Formulieren van Enigheid, vastgesteld in de Nationale Synode van Dordrecht in de jaren 1618-1619'. Binnen de school wordt alleen gebruik gemaakt van de Statenvertaling.

### 3.2 Uitgangspunten

De grondslag zoals die hierboven is verwoord, heeft gevolgen voor het onderwijs in onze school. Het beeld dat de Bijbel ons geeft van Schepper en schepping, van de gebrokenheid door de zonde, de schuld jegens de Heere en de weg der verzoening door Christus, is bepalend voor heel ons handelen.

Heel het gedrag van de leraren moet doortrokken zijn van het besef van onze eigen onwaardigheid en van de verwondering dat alleen door het geloof in Jezus Christus een herstelde gemeenschap met God beoefend kan worden. Vanuit dit besef willen wij onze opdracht binnen de school vervullen.

Deze opdracht is verwoord in Deuteronomium 6 vers 6 en 7: 'En deze woorden die Ik u heden gebied, zullen in uw hart zijn. En gij zult ze uw kinderen inscherpen, en daarvan spreken, als gij in uw huis zit, en als gij op de weg gaat, en als gij nederligt en als gij opstaat'. Wij hopen zo een instrument te zijn om de leerlingen te wijzen op de noodzaak en de mogelijkheid van bekering.

God eist gehoorzaamheid op grond van wie Hij is; God, Schepper, bekleed met majesteit en heerlijkheid. Dat geeft Hem recht van spreken. Hij is groot en wij mensen zijn klein. Op grond daarvan kan Hij gehoorzaamheid eisen. Gehoorzaamheid aan dit gezag is een onontkoombare eis. Opvoeden betekent dienstbaar zijn aan het ontwikkelingsproces dat kinderen doormaken. Gezagsuitoefening moet dus ook dienstbaar zijn aan dat doel. Bij gezag gaat het er niet om 'om eventjes te laten voelen wie er de baas is', maar staat het belang van het kind voorop.

Met het oog hierop komen de Bijbelse noties aan de orde in de volgende zaken:

- De eerbied voor God en Zijn Naam;
- De plaats die de Bijbel, het gebed en de psalmen innemen op school;
- Het bijbrengen van liefde tot Gods Woord en wet en de betekenis daarvan voor het dagelijks leven;
- De verwondering óver, en eerbied vóór Gods scheppingswerk;
- Het respecteren van de specifieke gaven die elk mens van God gekregen heeft;
- Gehoorzaamheid aan allen die over ons gesteld zijn;
- De respectvolle omgang van leerlingen met leerkrachten en met elkaar;
- De aandacht voor het individuele kind;
- De visie op het hanteren van opvoedingsmiddelen: beloning, straf, gesprek;
- De keuze van les- en leerstof;
- De keuze van leermiddelen, met name ten aanzien van leer- en leesboeken en methoden;
- Een verantwoord omgaan met moderne media;
- Aandacht voor seksuele opvoeding in de groepen 1 t/m 8.



### 3.3 Mission-statement

Op onze school wijst de Bijbel ons elke dag de weg. God vraagt daarin van ons Hem lief te hebben boven alles en de naaste als onszelf. Dat wordt zichtbaar in de manier waarop we met elkaar omgaan. Tijdens de lessen laten we, waar mogelijk, het licht vallen op de dingen van God en van Zijn Koninkrijk; leren op school en leren voor het leven gaan zoveel mogelijk samen op.

Ons mission-statement is samen te vatten met de volgende woorden: wortelen, groeien en vrucht dragen.

## 3.4 Kernwaarden en streefdoelen

### VERTROUWEN

Op onze school zien wij leerkrachten, leerlingen en ouders in vertrouwen samenleven en samen leren.

Leerkrachten, leerlingen en ouders

- hebben de Kanjerregels en schoolregels verinnerlijkt;
- gebruiken de volgende professionele communicatieve vaardigheden: actief luisteren, bondig verbaal communiceren, open non-verbaal communiceren, vriendelijkheid, zelfvertrouwen, empathie, feedback geven en ontvangen.

### VERANTWOORDELIJKHEID

De leerkracht neemt verantwoordelijkheid voor zijn eigen professionele ontwikkeling.

De leerkracht is gids en voorbeeld in het onderwijsleerproces, maar de leerlingen dragen medeverantwoordelijkheid en groeien daarin.

- De leerkracht is eigenaar van de collectieve ambitie;
- De leerkracht neemt verantwoordelijkheid voor alle leerlingen van de school;
- Om samen beter in ons vak te worden, neemt de leerkracht proactief deel aan de professionele leergemeenschap;
- De leerkracht is als eerste verantwoordelijk voor het leerproces van het kind;
- Het kind leert steeds meer verantwoordelijkheid te nemen voor zijn eigen leerproces.

### VERBINDING

De leerkracht en de leerlingen zijn verbonden met elkaar, de ouders en de leerstof.

De leerkracht zorgt voor betrokkenheid op het onderwijs, zodat het kinderen persoonlijk raakt en vormt.

- We leven in verbinding met God, onszelf en de ander;
- De leerling en de leerkracht verbinden zich met de leerstof zodat het tot betrokkenheid en verwondering leidt;
- We zoeken verbinding met ouders, kerken, externen en de samenleving;
- Leerkrachten beseffen dat, hoe goed ze individueel ook zijn, ze alleen tot duurzame verbetering komen als ze samen als één team opereren.

### VAKMANSCHAP

De leerkracht geeft kwalitatief goed onderwijs zodat kinderen leren met inzicht, diepgang en verwondering.

Er heerst op onze school een professionele schoolcultuur waarbij de leerkrachten en schoolleiding hun vakmanschap ontwikkelen.

- De leerkracht zorgt voor effectief onderwijs door gebruik te maken van een instructiemodel;
- De leerkracht zorgt voor boeiend onderwijs door bij het lesgeven door de ogen van het kind te kijken en het hart van de kinderen te raken;
- De school biedt leraren voldoende tijd om in gezamenlijkheid vakmanschap te ontwikkelen;
- Om het onderwijs aan kinderen te verbeteren delen, onderzoeken en evalueren leerkrachten voortdurend hun lesgeven;
- Om vakmanschap te ontwikkelen, oefenen leerkrachten voortdurend in het besef dat hun vak een ambacht is wat stapsgewijs en door herhaling groeit.

### GROEI

De leerkrachten helpen de leerlingen waar mogelijk te laten groeien op cognitief, sociaal-emotioneel en creatief gebied.

- De kinderen ontwikkelen een Growth Mindset;
- De leerkrachten bevorderen de groei van kinderen door het aanbieden van gedifferentieerde instructie en lesstof;
- We hebben aandacht voor kernvakken, sociale ontwikkeling en creatieve vakken.



## 3.5 Visie op leren

### VOORWAARDEN

Om te leren, moet voldaan worden aan een aantal voorwaarden. Allereerst heeft een leerling een basis van vertrouwen nodig om tot leren te komen. Daarnaast moet voldaan worden aan de basisvoorwaarden relatie, autonomie en competentie. De school is een gemeenschap waarin de leerling leeft in relatie met de leerkracht en andere leerlingen. Binnen deze relatie kan het kind leren. Er is sprake van autonomie als het kind ruimte heeft om eigen keuzes te maken en verantwoordelijkheid te nemen voor zijn leerproces. Een leerling ervaart competentie als hij voldoende zelfvertrouwen heeft om taken uit te voeren.

Daarnaast vinden wij gezamenlijke regels en routines belangrijk omdat we daarmee een veilig leerklimaat creëren. Een omgeving waarin duidelijkheid is over wat wel en niet kan, is een rustige omgeving die het leren stimuleert.

### VERSCHILLENDE NIVEAUS VAN LEREN

Kinderen leren op verschillende niveaus:

1. Functioneel leren: kinderen leren feitelijke kennis en vaardigheden.  
Functioneel leren komt vooral voor bij rekenen en spelling.  
Het vraagt om een effectief instructiemodel met veel herhaling.
2. Diep leren: kinderen leggen verbanden, ontwikkelen inzicht en denkstrategieën.  
Diep leren komt vooral voor bij taal en zaakvakken, maar ook bij onderdelen van rekenen.  
Dit vraagt om een rijke manier van lesgeven met veel aandacht voor betrokkenheid, diepgang en emotie.
3. Leren met persoonlijke betekenis: kinderen leren dingen die voor hen persoonlijke betekenis hebben en waardoor zij als persoon gevormd worden. Dit leren is niet in een bepaald vak te vangen, maar loopt door het hele onderwijs heen.

### LEERKRACHT CENTRAAL

Wij geloven dat de leerkracht een grote rol speelt in het leren van kinderen. Daarom is het nodig dat de leerkracht beschikt over goede instructie- en interactievaardigheden. Ook moet de leerkracht op een duidelijke manier leidinggeven en zorgen voor goed klassenmanagement. Met al deze vaardigheden kan de leerkracht zorgen voor een omgeving waarin kinderen tot leren komen.

### VERSCHILLEN

#### TUSSEN

#### LEERLINGEN

Leerlingen verschillen op het gebied van intelligentie, vaardigheden en omgeving. Daardoor hebben zij verschillende onderwijsbehoeften. De leerkracht heeft oog voor deze verschillen en past het onderwijs aan zodat alle kinderen tot leren komen. Wij hebben hoge verwachtingen van kinderen. Daarom kiezen wij in groep 1



t/m 6 voor convergente differentiatie. Dat betekent dat de leerlijn zoveel mogelijk leidend blijft. In groep 7 en 8 kan gekozen worden voor divergente differentiatie: de doelen worden aangepast voor sommige leerlingen.

## 3.6 Christelijk onderwijs en burgerschap

Ons onderwijs moet doordrenkt zijn van het opvoeden van kinderen tot christelijke burgers. Christelijke burgers in een christelijke school die zich onderscheiden, die opvallen in positieve zin en daarmee mogen leven tot eer van God. In de eerste plaats is hiervoor het werk van de Heilige Geest nodig. Maar dit ontslaat ons niet van onze verantwoordelijkheid om de kinderen hierin te vormen.

In november 2020 heeft de Tweede Kamer ingestemd met een nieuwe wet die als doel heeft om het burgerschapsonderwijs te versterken, de taak van de school te verduidelijken en de burgerschapsopdracht een meer verplichtend karakter te geven. De Eerste Kamer is ook akkoord gegaan met de wet, zodat de wet op 1 augustus 2021 is ingegaan.

Er gebeurt al veel op de Olijfboom als het gaat om burgerschapsonderwijs. Leraren werken aan een klimaat waarin rekening gehouden wordt met iedereen. Tegelijkertijd zijn onze leerkrachten en onze leerlingen nog niet altijd gezamenlijk, bewust en doelgericht met burgerschap bezig. De overheid vraagt van ons en van onze leerlingen dat we respect hebben voor en kennis hebben van de basiswaarden van democratische rechtstaat, zoals dat verankerd is in de grondwet en de universeel geldende fundamentele rechten en vrijheden van de mens en het handelen naar de basiswaarden op school.

De wet verwacht van de Olijfboom dat zij het burgerschap doelgericht en in samenhang vormgeven. De wet benadrukt drie thema's: de democratische rechtsstaat en zijn waarden; sociale en maatschappelijke competenties t.b.v. participatie en diversiteit. De wet beschrijft kennis van en over, respect voor en ontwikkeling van competenties: houdingsdoelen, vaardigheidsdoelen en kennisdoelen.

Christen-zijn moet niet beperkt worden tot de start van de dag, tot de lessen van Kanjertraining en tot de lessen waarin momenten ontstaan die geschikt zijn voor een christelijke toepassing. Ons hele onderwijs moet hiervan doortrokken zijn, het moet ons beginpunt zijn. De voorbereiding op een toekomst in een seculiere maatschappij moet secundair zijn aan het onderwijs over een leven tot Gods eer.

De christelijke leerkracht neemt hierin het initiatief. Concrete voorbeelden hiervan zijn: leerlingen die beleefd zijn naar volwassenen, leerlingen die leren om bewust betrokken te zijn op de maatschappij, leerlingen die eerbiedig zijn bij gebed en Bijbellezen. Natuurlijk hebben leerkrachten hierbij een voorbeeldfunctie. Dat uit zich onder andere in het met elkaar in gesprek gaan over christelijk onderwijs, leerkrachten die samen Bijbelstudie houden, leerkrachten die nadenken over hun voorbeeldgedrag.

Onze onderwijsinstelling dient gestempeld te zijn met begrippen als dienstbaarheid, afhankelijkheid, verantwoordelijkheid. We willen onze identiteit niet alleen terug laten zien in de Bijbellessen, maar in het geheel van ons lesgeven. Zo leren volwassenen en leerlingen samen om te leven als christelijke burgers met de focus op Gods Koninkrijk.

### VOORWAARDEN VOOR DIT ONDERWIJS

- De personeelsleden kennen en onderschrijven de grondslag van de school;
- De personeelsleden werken vanuit de grondslag van de school;
- De school heeft haar visie op de levensbeschouwelijke identiteit helder geformuleerd in het document identiteitsprofiel;
- De personeelsleden laten zich in de omgang met de naaste leiden door Gods Woord;
- De Bijbelse waarden en normen worden geëxpliciteerd;
- De drie formulieren van enigheid vormen een bron van leerstof;
- De levensbeschouwelijke identiteit is voornamelijk grondslag voor de pedagogische visie;
- De school besteedt structurele aandacht aan het herdenken van heilsfeiten;
- Elke dag wordt er aandacht geschonken aan onze identiteit tijdens de Bijbellessen en bij de andere lessen laten we zoveel mogelijk het licht vallen op de dingen van God en Zijn Koninkrijk.

## 3.6 Onderwijskundig beleid

De collega's van onze school vormen een professionele leergemeenschap. Zij werken vanuit vertrouwen in verbinding met elkaar samen. Zij voelen zich verantwoordelijk voor én zijn eigenaar van hun eigen leerproces en van het leerproces van de kinderen. De collega's willen groeien in hun vak als leerkracht en willen hun vakmanschap delen met andere collega's met als doel de kinderen tot leren en ontwikkelen te brengen. De collega's zijn zich bewust van hun impact op het leren en ontwikkelen van de kinderen.

Kinderen groeien, leren en ontwikkelen zich alleen binnen een goed opvoedkundig klimaat. Alleen dan zullen kinderen met plezier naar school gaan en tegelijkertijd veel leren. Onder een goed pedagogisch klimaat verstaan wij een klimaat waarbinnen ieder kind veiligheid, rust en structuur wordt geboden, waarbinnen gezag wordt uitgeoefend en geaccepteerd, en waarbinnen leerkrachten rekening houden met de eigen aard van ieder kind en leerlingen elkaar respectvol behandelen. Begrippen als respect, waardering en saamhorigheid staan in de omgang met elkaar centraal. Daarom werken wij met de methode Kanjertraining. Hierbij werken we onder andere aan een fysiek en sociaal veilige school. Daarnaast willen we de kinderen opvoeden tot gehoorzame burgers. Daarom is belangrijk dat de kinderen weten wat goed burgerschap en democratische besluitvorming is.

### UITGANGSPUNTEN VOOR HET ONDERWIJSKUNDIG BELEID

We zoeken naar een goede balans tussen de aandacht voor de cognitieve ontwikkeling en de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. Hierbij zijn de onderstaande uitgangspunten van belang.

- Ons onderwijs is niet alleen gericht op het aardse leven, we leggen allereerst de focus op de dingen van God en van Zijn Koninkrijk;
- De school wil leerlingen toerusten tot een leven in een multiculturele samenleving;
- De school bereidt de leerlingen adequaat voor op het voortgezet onderwijs;
- Het onderwijs is zo ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkeling doorlopen;
- De school streeft ernaar leerlingen te laten groeien met inachtneming van hun individuele mogelijkheden en behoeften;
- De leerkrachten zorgen dat leerlingen actief betrokken worden bij hun eigen onderwijsleerproces;
- De leerkrachten zorgen voor evenwicht tussen ondersteunen en uitdagen; ze bevorderen de zelfstandigheid en de eigen verantwoordelijkheid van de leerlingen;
- Het leerstofaanbod, de leertijd en het didactisch en pedagogisch handelen worden op de leerlingen afgestemd, om tegemoet te komen aan de onderlinge verschillen;
- De school hanteert een voortgangsregistratie voor elke leerling;
- De leerlingen die extra zorg nodig hebben, krijgen begeleiding die afgestemd is op de behoefte van de leerling;
- De leertijd wordt effectief besteed;
- De leerkrachten werken opbrengst- en doelgericht: het leren van de leerlingen staat centraal. De leerkrachten hebben hoge verwachtingen van de leerlingen en laten dat merken;
- Leerkrachten zorgen voor een gestructureerd en veilig klimaat waardoor het leerproces optimaal kan verlopen.



## 3.7 Schoolbrede afspraken

De kinderen op de Olijfboom verdienen een school waar het rustig en veilig is, en iedereen waardig met elkaar omgaat. Dit gaat niet vanzelf. Goed gedrag zal weloverwogen en met veel inspanning moeten worden aangeleerd.

Schoolbrede regels en routines zijn voor ons noodzakelijk én een belangrijk middel om een veilig en goed werk- en leerklimaat te creëren voor alle leerlingen. Een veilige, georganiseerde omgeving is een voorwaarde voor kinderen om tot leren te komen en op een goede manier autonomie en zelfstandigheid te ontwikkelen. Schoolbrede afspraken zorgen daarnaast voor eenheid en eenduidigheid. Leerlingen met gedragsproblemen varen wel bij een eenduidige aanpak en daarnaast verbetert deze aanpak het gedrag van alle leerlingen.

Soms kan het idee ontstaan dat regels en routines gelijkstaan aan 'pedagogische onderdrukking' van kinderen. Het is juist andersom. Regels en routines gaan vooral over het voorkomen van problemen en zijn daarbij een cruciaal middel. Zie ook de volgende paragraaf 3.8.

We verwachten van u als ouders, als u uw kinderen op onze school aanmeldt, dat u achter deze afspraken staat en achter de leerkrachten staat of gaat staan. Bekend is dat gedrag verbetert (of: probleemgedrag afneemt) als ouders en school hierin als partners samenwerken.

### SCHOOLAFSPRAKEN

1. We hebben respect voor onszelf en de ander
2. We gebruiken onze tijd als leertijd. We proberen onze problemen eerst zelf op te lossen
3. We luisteren, denken en praten mee tijdens de les
4. We helpen de ander door hem zelf na te laten denken
5. We zorgen goed voor de spullen in de school en op het plein
6. We lopen en praten rustig in de school

### PLEINAFSPRAKEN

1. Tijdens het buitenspelen luister je naar de leerkracht of ouder die op het plein is
2. Tijdens de pauzes ga je niet naar binnen
3. Je bent altijd iets aan het doen
4. We voetballen alleen in de voetbalkooi
5. Wieltjes zijn verboden
6. Midden- en bovenbouwleerlingen spelen niet met het kleutermateriaal (met uitzondering van de zandbak)
7. Je loopt met de fiets aan de hand
8. Als de bel gaat, loop je direct rustig naar binnen

### REGELS VOOR DE GANG

1. Ik loop rustig
2. Ik praat zachtjes
3. Ik gebruik de gang om ergens naar toe te lopen
4. Ik sluit mijn locker
5. Als je vanuit de gang de klas binnenkomt, ga je gelijk rustig op je plek zitten

## 3.8 Rookverbod

Op onze school geldt een rookverbod. Ook op het terrein rondom de school is het verboden te roken. De ouders verzoeken wij niet te roken op het trottoir en plein bij de toegangshekken van de school. Ook op excursies en schoolreisjes verzoeken wij de ouders om niet te roken.

**Schoolafspraken**

**Respect**

- We hebben respect voor onszelf en de ander.

**Verantwoordelijkheid**

- We gebruiken onze tijd als leertijd.
- We proberen onze problemen eerst zelf op te lossen.
- We luisteren, denken en praten mee tijdens de les.
- We helpen de ander door hem zelf na te laten denken.

**Zorg voor spullen**

- We zorgen goed voor de spullen in de school en op het plein.
- We lopen en praten rustig in de school.

Wortelen | Groeien | Vrucht dragen

### 3.9 Begrensde ruimte

Iedere dag komen de kinderen naar school. Zodra de bel gaat, gaan de deuren open en stromen de kinderen naar binnen. Gauw wordt er nog even bijgepraat, een grapje gemaakt of een nieuwe aanwinst getoond. Dan gaat de deur dicht. De nieuwe schooldag is begonnen...

De eerste taak van school is het overdragen van kennis, kunde en vaardigheden. Kinderen komen naar school om te leren. Zo worden ze voorbereid op de toekomst. Kernvakken als rekenen, taal en spelling moeten worden begrepen en ingeslepen. De wereld om hen heen wordt ontsloten in de vakken geschiedenis, aardrijkskunde en biologie. Dit alles rond een geopende Bijbel, omdat we weten dat het leven hier op aarde niet het einddoel is.

Een voorwaarde om tot leren te komen is dat kinderen zich veilig voelen. Daarom is het de taak van school om een veilig klimaat te creëren, waarin kinderen elkaar vertrouwen. Kinderen hebben op sociaal gebied nog heel veel te leren. Maar weinig kinderen vertonen altijd uit zichzelf sociaal handig gedrag. De een wordt gauw verlegen, een ander wordt kwaad en slaat snel van zich af, weer een ander is snel in tranen als het even niet gaat zoals gewenst. De vraag is: wat is sociaal handig gedrag? Sociaal handig gedrag is gedrag waarmee het kind 'zijn doelen bereikt' en zich fijn voelt. Dit gedrag gaat bovendien niet ten koste van de omgeving: klasgenoten, leerkrachten en ouders voelen zich ook goed. Kinderen moeten leren wat dit gedrag inhoudt. Dit gaat met vallen en opstaan. Juist situaties waarin het mis gaat, kunnen erg leerzaam zijn!

In een veilig klimaat krijgen kinderen ruimte om sociaal gedrag te ontwikkelen. Dit gebeurt door preventief aandacht te geven aan sociale vaardigheden tijdens de Kanjerlessen. Op verschillende momenten worden activiteiten ondernomen waarin vaardigheden als samenwerken, omgaan met verschillen, winnen en verliezen geoefend worden. Situaties waarin het mis gaat worden aangegrepen om levenslessen te leren. De leerkracht geeft hierin leiding en is zich bewust van zijn of haar voorbeeldfunctie.

Tegelijk gedijen kinderen het beste bij duidelijkheid over wat wel of niet mag. Dat geeft veiligheid: een kind weet wat het kan verwachten van een leerkracht, de klas en zichzelf. Kinderen weten wie de leiding heeft. Bij gezag zou het beeld kunnen ontstaan van bazigheid en weinig ruimte voor het kind. Toch is dit een misvatting. Als er in een klas of op een school geen duidelijke grenzen zijn, gaan kinderen zelf uitmaken wie het voor het zeggen heeft. Als kinderen weten waar de grenzen liggen én ervaren dat die grenzen gehandhaafd worden, geeft dat rust. Binnen die grenzen is er alle ruimte om in vertrouwen (sociaal gedrag) te kunnen ontwikkelen.

In de praktijk zien we dat vrijwel alle kinderen graag goed gedrag laten zien op school. Er is zelden een kind wat zich bewust negatief wil gedragen. Het is belangrijk dat de kinderen hierop aangesproken worden. Als kinderen zichzelf verantwoordelijk voelen voor hun gedrag, zullen ze open staan om over gedrag in gesprek te gaan en te leren. Hoe los je een ruzie op? Hoe voorkom je een nieuw conflict? Hoe houd je een vriendschap vast?

Alle kinderen zijn verschillend. Allerlei factoren zijn van invloed op het gedrag van kinderen. De één is erg impulsief, een ander onzeker, weer een ander heeft een kort lontje en de volgende heeft moeite met veranderingen. Het is belangrijk om hier oog voor te hebben, zodat kinderen zich begrepen voelen. We helpen deze kinderen niet door onze verwachtingen naar beneden bij te stellen en minder van hen te verwachten. Belangrijk is dat we bij deze kinderen kijken hoe we ze kunnen helpen om met hun gedrag binnen de grenzen te blijven. Op deze manier leren deze kinderen levenslessen.

De bekende smileyposter van Kanjertraining geeft een groene en een rode kant aan. Als je 'groen' gedrag laat zien is dit goed voor jezelf en de ander. Als je 'rood gedrag' laat zien, ga je over grenzen van een ander heen. Eerdergenoemde factoren zijn nooit een excuus om gestelde grenzen over te gaan. Gedrag dat grenzen overschrijdt, zorgt voor een onveilige situatie voor andere kinderen en de leerkracht. Zodra grenzen overschreden worden, vraagt dat een reactie van de leerkracht. Het doel van deze reactie is altijd om ervoor te zorgen dat het kind weer 'groen gedrag' laat zien. Juist binnen een grote school is het belangrijk om de ruimte op dezelfde manier te begrenzen. Gezamenlijke regels helpen hierbij. Zo is het voor iedereen (kinderen, leerkrachten én ouders) duidelijk welk gedrag verwacht wordt op het plein, in de gang, in de klas. Als de grenzen eenmaal duidelijk zijn, blijft er een veilige ruimte over, waarbinnen geleerd en gespeeld kan worden. Zo wil 'De Olijfboom' een school zijn waarin we ons met elkaar verantwoordelijk voelen voor en aanspreekbaar zijn op een sociaal veilig klimaat en ons daar met elkaar voor inzetten!

### 3.10 Het klimaat van de school

In het klimaat van de school komt tot uitdrukking, dat wij de Bijbel centraal stellen in het onderwijs. Dit blijkt niet alleen uit het dagelijks reserveren van een half uur Bijbelonderwijs en het vieren van de christelijke feestdagen, maar doortrekt het hele onderwijs. Vanuit dit uitgangspunt wil de school vormgeven aan een pedagogisch klimaat waarin wederzijds respect, vertrouwen, geborgenheid en veiligheid kernwoorden zijn.

Daarvoor is nodig:

- gehoorzaamheid aan hen die over ons gesteld zijn;
- een houding bij allen om de naaste lief te hebben als jezelf;
- een open verhouding tussen leerkrachten en leerlingen;
- toch voldoende afstand voor een juiste gezagsverhouding;
- een goede verhouding tussen leerlingen onderling;
- goed contact tussen ouders en school;
- goede lesomstandigheden;
- goede leermiddelen.

Van de ouders verwachten wij dat zij met respect spreken over andermans kinderen en over de opvoeding daarvan.

### 3.11 Kledingregels

Op onze school gelden een aantal kledingregels. Wij verwachten dat de kinderen er verzorgd en netjes uit zien. Aanstootgevende kleding, zoals erg korte rokjes al dan niet met legging en/of naar onze mening onvoldoende bedekte lichaamsdelen, wordt niet toegestaan. Ook kleding die reclame maakt voor sportclubs of verwijst naar de popcultuur of occultisme wordt niet toegestaan. Voetbalplaatjes en verzamelartikelen die een occult karakter hebben, zijn ook verboden. Binnen de school dragen we geen petten, capuchons of andere hoofddekseis. Van vrouwelijk personeel en meisjes wordt verwacht dat zij in een rok de school bezoeken. Van moeders die de school bezoeken of helpen bij schoolse activiteiten wordt dit eveneens verwacht.

Bij de aanmelding van uw kind(eren) heeft u ingestemd met de schoolregels. Dat betekent niet dat u het met al die regels eens hoeft te zijn. Maar u hebt, door uw kind op deze school aan te melden, wel beloofd u aan de geldende regels te houden. In het besef dat onze reformatorische school niet is opgericht om kledingregels op te leggen, maar om de aan ons



toevertrouwde, door God geschapen kinderen op te voeden en te onderwijzen in afhankelijkheid van de zegen des Heeren, doen we toch een dringend beroep op u om u niet aan uw belofte te onttrekken.

## 3.12 Gebruik smartphones

### ACHTERGROND

Smartphones zijn inmiddels een onlosmakelijk onderdeel geworden van onze leefwereld. We zien dat ook steeds meer kinderen op de basisschool in het bezit zijn van een smartphone. Als school vinden we het belangrijk om een duidelijk standpunt in te nemen richting de kinderen en u als ouders. Onderstaand beleid geldt voor alle persoonlijke elektronica zoals: mobiele telefoons, smartwatches enz.

Smartphonegebruik nodigt uit tot multitasken, wat een negatieve invloed heeft op het uitvoeren van taken. Echte aandacht is bijna onmogelijk met een smartphone (of smartwatch o.i.d.) in de buurt. Dit komt door de hersenen die bij elk geluidje, lichtje of trillinkje van onze smartphone dopamine aanmaken. Dit geluksstofje geeft een kick waardoor wéér die telefoon gepakt wordt, bijna op de automatische piloot. Kinderen en jongeren zijn hier extra gevoelig voor en kunnen amper weerstand bieden.

### ONS BELEID

Het liefst zien we dat kinderen hun mobiele communicatiemiddelen thuislaten. Maar als een kind toch zijn mobiele telefoon mee naar school neemt, moet die direct worden uitgezet en bij aanvang van de lessen opgeborgen worden in zijn kluisje. Ook in tussenliggende pauzes, komt de mobiele telefoon niet uit de kluis. Aan het einde van de schooldag, haalt het kind zijn/haar mobiele telefoon uit zijn/haar kluisje.

We willen benadrukken dat ouders altijd via het telefoonnummer van de school hun kind(eren) kunnen bereiken of een bericht kunnen doorgeven. Andersom geldt ook dat wanneer een kind dringend iets te melden heeft aan een ouder, wij toestemming geven om de telefoon van school hiervoor te gebruiken. Een mobiele telefoon op school is om deze reden dan ook niet nodig.

Leerkrachten communiceren deze regels, met name in de bovenbouwgroepen, bij de start van het schooljaar en zullen die indien nodig herhalen. Van u als ouders verwachten we dat u deze schoolregels ondersteunt en ze ook communiceert en uitlegt richting uw kinderen.



## 4. De ontwikkeling van ons onderwijs

### 4.1 Kwaliteitsaanpak

Op onze school maken we gebruik van de kwaliteitsaanpak Enigma. Enigma is een schoolbrede kwaliteitsaanpak die bijdraagt aan een sterke schoolorganisatie. Deze aanpak maakt het onderwijs leuker, interessanter en beter. Het is een leidraad voor leerkrachten en schoolleiders om de visie van de school daadwerkelijk uit te voeren, overzicht te houden, de werkdruk te verlagen en de schoolprocessen te versterken. Het is een fundering voor het verbeteren en behouden van de kwaliteit van het onderwijs. Het geeft een team houvast bij het maken van keuzes en het planmatig uitwerken, evalueren en borgen daarvan.

#### TWEE SPOREN

Spoor 1 is gericht op vakmanschap en professionaliteit. Wij zijn ervan overtuigd dat een school waar leraren zich optimaal kunnen ontwikkelen en de ruimte krijgen om hun vakmanschap te ontplooiën, een school is die het verschil voor de leerlingen zal maken.

Spoor 2 is gericht op het vormen van de basis van de kwaliteitsaanpak. Dit is het beschrijven en vastleggen van processen die daadwerkelijk waarde toevoegen aan de school. Deze processen samen vormen bovendien een instrument voor interne en externe verantwoording. De aanpak brengt een continu proces op gang van doelen stellen, in beeld brengen waar je staat, borgen wat goed is en werken aan wat beter kan.

De volgende vijf uitgangspunten zijn zichtbaar:

- Het vakmanschap van de leraar staat centraal;
- Er is duidelijkheid, richting en ruimte (visie);
- Er is een goede balans tussen wat moet en mag;
- Er is een professionele schoolcultuur;
- De school werkt met professionele standaarden die van waarde zijn voor de school.

#### AMBITIEKAARTEN

Ambities geven aan op welke onderdelen we als school een volgende stap willen zetten, waarin we ons willen ontwikkelen. Ambities kunnen aansluiten bij de kerndoelen maar er zijn ook ambities waarin we ons als school willen onderscheiden. Voor de gekozen ambities schrijven we een ambitiekaart waarin we de ambitie formuleren maar ook welke stappen we zetten om daar te komen en wat we daarvoor nodig hebben. Zo'n ambitiekaart bestrijkt een langere periode van minimaal een aantal jaren. In de meeste gevallen wordt de ambitiekaart geschreven door vakspecialisten. Zij zijn hoofverantwoordelijk voor het opstellen en uitvoeren van de ambitie en daarmee een belangrijke aanjager bij de verbetering van ons onderwijs.

Als school hebben we voor de komende schooljaren de volgende ambities geformuleerd:

1. Sociale veiligheid
2. Expliciete directe instructie (EDI)
3. Rekenen
4. Burgerschap
5. Lezen





## KWALITEITSKAARTEN

De dagelijkse praktijk van het werken in de klas en op schoolniveau gaat over ritmes, over routines en over gezamenlijke afspraken. Die afspraken leggen we vast in kwaliteitskaarten, die we schrijven op verschillende niveaus: leerkracht, schoolleiding, leerling en ouders.

We willen door kwaliteitskaarten in te zetten, snel en makkelijk processen op de Olijfboom vastleggen en verbeteren. Als er duidelijkheid en eenduidigheid is over belangrijke processen in de school, blijft er (meer) tijd over voor het primaire proces. We beslissen zelf welke processen we beschrijven en hoe we dat doen.

## SCHEMATISCH OVERZICHT KWALITEITSBELEID

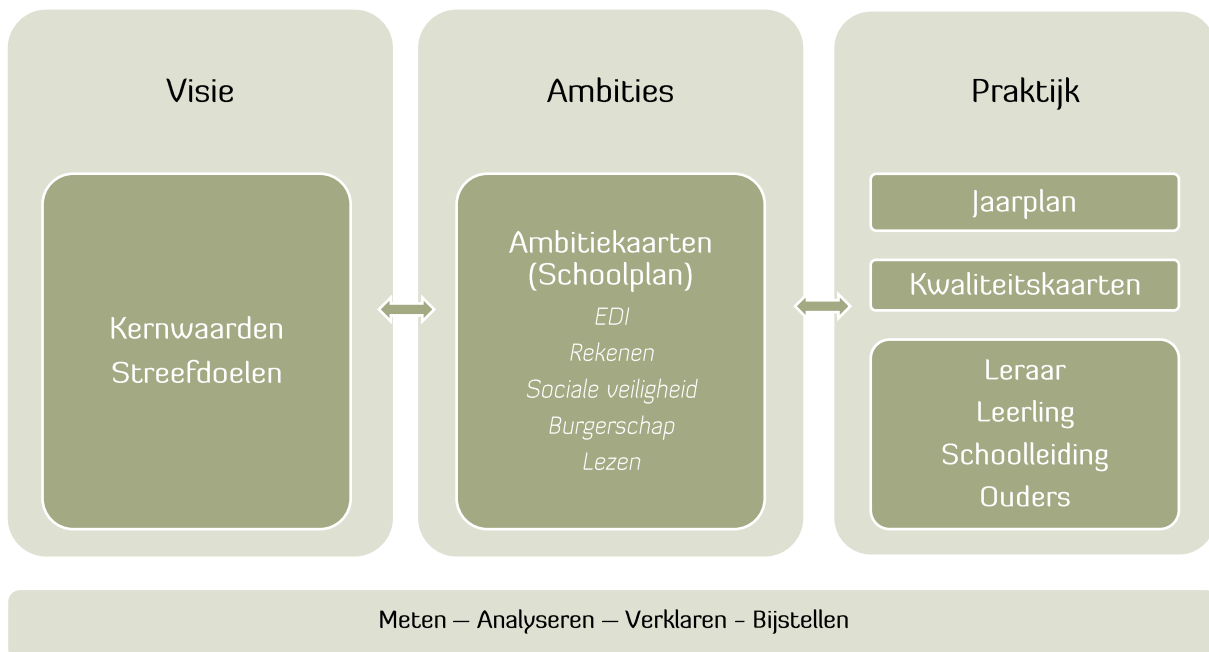
Onderstaand overzicht laat goed zien wat de opbouw is van ons kwaliteitsbeleid.

We zijn gestart met het opstellen van een gezamenlijke visie. Onze visie beschrijft wat we met elkaar willen bereiken, wat ons toekomstbeeld is en wat onze dromen zijn. Het verbindt ons en geeft antwoord op de vraag wat we onze leerlingen willen meegeven en wat we belangrijk vinden in het lesgeven. Het is als het ware een toekomstbeeld en geeft richting en moed om keuzes te maken. Maar het helpt ons ook om telkens weer de vraag te beantwoorden: doen we de goede dingen?

Hoe realiseren we die visie? Hoe brengen we dat concreet in praktijk? Wat zien we terug van de visie op een gewone schooldag? Hier zetten we de stap van visie naar ambities. De gekozen ambities zijn gekozen aan de hand van onze visie en geven aan op welke onderdelen we als school een volgende stap willen zetten. Door het schrijven van een ambitiekaart wordt helder welke concrete stappen we gaan zetten. In nagenoeg alle gevallen hoort daar scholing bij.

We hebben helder wat onze visie is op de Olijfboom en dat we met ambities een volgende stap kunnen zetten in het praktisch uitwerken van deze visie. Maar er speelt nog veel meer op een basisschool. U kunt denken aan praktische zaken zoals: rapporten, huiswerk, procedures rondom de aanmelding van nieuwe leerlingen, afspraken binnen de zorg over: doublures, het afnemen van Cito-toetsen maar ook hoe onze oudercommunicatie eruitziet. Hier zetten we de stap van ambities naar praktijk.

De dagelijkse praktijk van het werken in de klas en op schoolniveau gaat over ritmes, over routines en over gezamenlijke afspraken. Die afspraken leggen we vast in kwaliteitskaarten. We willen door kwaliteitskaarten in te zetten, snel en makkelijk processen op de Olijfboom vastleggen en verbeteren.



## 4.2 Ambities Schooljaar 2024 – 2025

### VISIETRAJECT

Op de Olijfboom hebben we in het fusietraject een collectieve ambitie, een mission statement en een aantal kernwaarden uitgedacht en uitgewerkt. Door de fusie in 2021-2022 hebben we onze gefocust op de kwaliteit van ons aanbod, het versterken van de leerkrachten, het vaststellen van de zorgniveaus, enz. In het komende schooljaar willen we onze visie op het onderwijs verdiepen. We willen komen tot een door heel de school gedragen visie op onderwijs: een christelijke visie op onderwijs (een pedagogische visie, een visie op het kind, en een onderwijskundige/didactische visie, een visie op leren). In dit proces nemen we de visie van ons samenwerkingsverband Berséba mee.

### BURGERSCHAP

In het komend schooljaar geven we aandacht aan het thema 'Sociale veiligheid en seksuele diversiteit'. Op één van de studiemiddagen willen we naast informatie en actualiteit ook met alle collega's sparren aan de hand van stellingen hoe om te gaan met vragen of mededelingen van leerlingen over 'seksuele diversiteit'. Welke handvatten kunnen we hanteren?

### INSTRUCTIEMODEL (EXPLICIETE DIRECTE INSTRUCTIE) & REKENEN

Het is belangrijk dat leerkrachten over gemeenschappelijke strategieën beschikken om het leren bij kinderen op gang te brengen en te houden. Eén instrument op dat gebied is expliciete directe instructie (EDI). Het doel van EDI is om de leerstof succesvol aan te leren aan alle leerlingen: de sterke, gemiddelde én risicoleerlingen. Omdat we het vak rekenen ook als ambitie hebben geformuleerd, koppelen we EDI nadrukkelijk aan het vak rekenen. Zo werken we tegelijkertijd aan twee ambities.

Komend schooljaar hoopt Expertis bij ons de laatste teamscholing te verzorgen. Er is aandacht voor een verdiepende en verlengde instructie om tegemoet te komen aan sterke en zwakke leerlingen. Ook zullen de vakspecialisten een scholing volgen tot EDI-coach, zodat zij collega's nog beter kunnen begeleiden. Zo gaan ze klassenbezoeken doen bij collega's en begeleiden ze startende leerkrachten. De startende leerkrachten doen een cursus EDI in één dag.

Bij rekenen is er in de onderbouw aandacht voor het implementeren van de rekenmethode. Ook komt er handelingsmateriaal voor EDI. Alle collega's nemen we opnieuw mee in de opgestelde richtlijnen hoe we omgaan met zwakke en sterke rekenaars. Daarnaast komt de leerlijn automatiseren terug.

### SOCIALE VEILIGHEID

Sociale veiligheid is een basisvoorwaarde om op school tot leren te komen. Daarom verdient dit continue de aandacht. Dit schooljaar richten we ons op de volgende onderdelen en staan de volgende activiteiten gepland:

- Blijvende aandacht voor de onderdelen kwaliteitskaart gedragsaanpak;
- Vergroten van ouderbetrokkenheid door oudermomenten en het delen van info-doebladen;
- Aanbieden van korte kindgesprekstrajecten tussen sociale veiligheidscoördinator en kinderen
- Het speerpunt volgend jaar zal zijn het werken aan de eigenheid van kinderen.

### SAM

SAM staat voor Samen in ontwikkeling. SAM is een partnerschap van ruim zestig christelijk-reformatorische basisscholen en Hogeschool De Driestar. In juni 2024 voldeden we aan alle voorwaarden voor 'erkende opleidingschool' en zijn we gecertificeerd. Dat houdt in dat we aanstaande leraren van Hogeschool De Driestar kunnen en mogen begeleiden in hun leerproces.

In het komende schooljaar zullen alle collega's opgeleid worden tot werkplekbegeleider. We hebben één studiedag achter de rug. In het schooljaar 2024-2025 zal er nog één studiedag volgen.

## 5. Het bestuur, de MR en de OC

### 5.1 Algemeen

De Olijfbom valt onder het bestuur van de Vereniging tot Verstrekking van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag. In dit hoofdstuk krijgt u inzicht in de bestuursstructuur van onze school en de identiteit en grondslag van deze vereniging, kortweg ook wel VVOGG genoemd.



#### BESTUURSSTRUCTUUR

Onze basisschool valt onder een vereniging, de Vereniging tot het Verstrekken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag. Het hoogste orgaan van een vereniging is de Algemene Ledenvergadering. De Algemene Ledenvergadering kiest de leden van het toezichthoudend bestuursdeel. Het bestuur is het bevoegd gezag van de scholen en bestaat uit een uitvoerend bestuurder, de directeur-bestuurder en vijf toezichthoudend bestuurders. De school kent vervolgens zijn eigen managementstructuur, waarbij de schoolleider samen met de teamleiders het managementteam vormt.

#### VERENIGING EN GRONDSLAG

Binnen onze vereniging streven we er naar kwalitatief goed onderwijs te verzorgen. We verkeren in de bevoorrechte positie dat we dit onderwijs mogen inrichten overeenkomstig onze grondslag, de Bijbel en de Drie Formulieren van Enigheid. Dat schept een bijzondere verantwoordelijkheid als het gaat om het bewaken en bewaren van onze identiteit, waar deze grondslag in doorwerkt. Onze identiteit als reformatische school komt tot uiting in de benoeming van personeel, in de toelating van de leerlingen, maar ook in de keuze van methoden, de wijze van lesgeven en de omgang met moderne media. Heel ons beleid is erop gericht de kinderen voor te bereiden op het vervolgonderwijs, maar bovenal hen er op te wijzen dat zij verloren zijn in zichzelf, maar dat God een weg tot behoud gegeven heeft in de Heere Jezus Christus.

#### GRONDSLAG EN HOE DEZE TOT UITING KOMT

De identiteit is allereerst een zaak van het hart. Dat komt het meest naar voren in de Bijbellessen, maar ook bij andere lessen doen zich mogelijkheden voor hierover met de leerlingen te spreken. Tegelijk heeft identiteit niet alleen betrekking op de "leer", maar ook op het "leven". Daarom krijgt de identiteit ook vorm in enkele afspraken en regels die binnen de school door personeel en kinderen nageleefd dienen te worden. Veel schoolregels zijn voor iedereen vanzelfsprekend, omdat ze direct voortvloeien uit het Woord van God. Andere regels liggen meer vast in de traditie van onze gezindte. Het betreft zaken als levensstijl en kleding. Over genoemde zaken bestaat wel eens verschil van mening. Het is belangrijk dat we ons juist ten aanzien van deze zaken voorzichtig en bescheiden opstellen. Dat behoort bij het respect hebben voor elkaar. Centraal uitgangspunt bij ons handelen moet zijn dat we God liefhebben boven alles en de naaste als onszelf. Als dat onze drijfveer is, handelen we voorzichtig en geven we liever geen aanstoot. Dan proberen we zo min mogelijk ergernis te geven aan onze naaste die in sommige zaken terughoudender wil zijn. Juist het ontbreken van eenheid in dit soort zaken is verwarrend voor onze kinderen.

Wij willen u vanuit de hierboven geformuleerde grondhouding enkele concrete zaken noemen.

- Voor het goed functioneren van het team is het nodig dat u achter de leerkrachten gaat staan. Dat bevordert orde en rust op school. Daar vaart uw kind wel bij.
- Wij verzoeken u solidair te zijn met de regels die de school stelt, bijvoorbeeld op het terrein van de kleding. Zo zouden wij - zonder in uw geweten te willen treden - uw loyaliteit op het volgende punt willen vragen. Het komt voor dat moeders gekleed in lange broek de school binnenkomen. Wellicht heeft u er nooit aan gedacht, maar het is kinderen toch moeilijk uit te leggen dat meisjes en onderwijzeressen in de school in rok gekleed moeten zijn, terwijl het lijkt alsof moeders zich niet aan deze regel behoeven te houden. Wij verzoeken u nadrukkelijk bij een bezoek aan de school rekening te houden met de kledingregels die daar voor kinderen en personeel gelden. Het voorkomt allerlei vervelende discussies onder de kinderen.
- Op school wordt grof en onbeleefd taalgebruik zoveel mogelijk bestreden en wordt tegen (bastaard)vloeken en schuttingtaal opgetreden. Wanneer u in de thuissituatie hier niet tegen optreedt, schept dat verwarring bij de leerlingen. Soms krijgen kinderen zelfs een verkeerd voorbeeld in het taalgebruik thuis. Voor de school wordt het dan wel erg moeilijk om tegen grof of ergerlijk taalgebruik op te treden.

- Op school zijn we terughoudend in het gebruik van moderne media. Zo worden er in de klassen geen speelfilms vertoond. Als school proberen we uw kinderen te helpen in het bewust en verantwoord omgaan met moderne media. Maar uw kind heeft ook uw leiding en begeleiding hierin nodig!
- Laten we ook bij de invulling van kinderfeestjes nadenken over welke activiteiten worden ondernomen. Het is goed om te voorkomen dat er dan zaken worden gedaan of dingen worden bezocht die kinderen van hun eigen ouders niet mogen.

Er zijn meer voorbeelden te noemen, maar we laten het graag aan u over u nog eens te beraden op de verschillen die er tussen thuis en school door uw kind ervaren kunnen worden. Waar mogelijk zouden we graag zien dat u zich conformeert aan de uitgangspunten en regels van de school. U koos immers heel bewust voor onze school! Het woord van Paulus in 1 Korinthe 10 vers 32 en 33 is hierbij een veilig richtsnoer: 'Weest zonder aanstoot te geven, en den Joden, en den Grieken, en der Gemeente Gods. Gelijkerwijs ik ook in alles allen behaag, niet zoekende mijn eigen voordeel, maar het voordeel van velen, opdat zij mochten behouden worden.'

## 5.2 Besturingsfilosofie

De Vereniging tot het Verstrekken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag en de daaronder behorende school wordt bestuurd door het bovengenoemde bestuur. De toezichthoudende bestuursleden zijn afkomstig uit de verschillende kerkgenootschappen die op onze scholen zijn vertegenwoordigd. Het bestuur heeft een uitvoerend bestuursdeel (directeur-bestuurder) en een toezichthoudend bestuursdeel. De directeur-bestuurder is belast met het besturen van de vereniging en de school. Het toezichthoudend bestuursdeel ziet erop toe dat het onderwijs overeenkomstig de grondslag en doelstelling van de vereniging wordt uitgevoerd en houdt toezicht op de uitvoering van de taken en uitoefening van de bevoegdheden door de directeur-bestuurder.

De schoolleider en het managementteam werken samen in het managementteam en geven direct leiding aan het personeel van de school. Zij verdelen onderling een aantal portefeuilles (zoals onderwijs en organisatie, onderhoud/huisvesting en financiën, personeel en formatie) waardoor er zaken efficiënt kunnen worden georganiseerd. Ook wordt er nauw samengewerkt als het gaat om de interne begeleiding, de aanschaf van nieuwe methodes of de invoering van nieuwe onderwijskundige principes.

Betrokkenheid van ouders binnen onze school krijgt op verschillende manieren vorm: via het lidmaatschap van de vereniging, via een actieve rol in de school bij het overblijven, voorlezen, onderhoud etc., door het lidmaatschap van de oudercommissie of door het lidmaatschap van de medezeggenschapsraad. Uw betrokkenheid bij de school stellen we zeer op prijs. De school is immers van ons allen! Dat schept niet alleen een band, maar ook een verantwoordelijkheid. Zeker gelet op de politieke en maatschappelijke discussie rond de toekomst van het bijzonder onderwijs is het van groot belang dat we met elkaar laten zien dat we ons verantwoordelijk voelen voor onze scholen en daar ook ons steentje aan bijdragen! Een sterke ouderbetrokkenheid bij de school is een krachtig bewijs van het bestaansrecht van het bijzonder onderwijs. De Heere geve dat we het voorrecht van reformatorisch onderwijs nog lang mogen behouden.



## 5.3 Lidmaatschap Vereniging

Veel ouders leven in de veronderstelling dat, als men een kind opgeeft als leerling aan De Olijfboom, dit dan ook inhoudt dat men dan lid is van de vereniging. Dit is echter niet het geval. U kunt dus kinderen op school hebben zonder lid te zijn van de schoolvereniging. In dat geval roepen wij u graag op om lid te worden van de vereniging. Daartoe kunt u zich aanmelden bij het bestuur. Uw verzoek om lid te worden wordt op de eerstvolgende bestuursvergadering, besproken, zodat het bestuur kan beslissen of u al of niet toegelaten wordt als lid van de vereniging. De contributie van het lidmaatschap bedraagt € 15,- per jaar.

## 5.4 Klachtenregeling

Klachten op bestuurlijk terrein kunt u kwijt bij het bevoegd gezag, bij de secretaris van het bestuur. Kan een klacht middels overleg met directeur en/of bevoegd gezag en/of vertrouwenspersoon niet opgelost worden, dan wordt de klacht doorgestuurd naar de klachtencommissie. Een klacht wordt ook doorverwezen naar deze commissie wanneer er sprake is van een vermoeden van schuld aan enig strafbaar feit. Onze school is aangesloten bij de door de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs ingestelde klachtencommissie, die is ondergebracht bij de stichting GCBO, een samenwerkingsverband van geschillencommissies in het bijzonder onderwijs. GCBO doet de administratieve afwikkeling van een klacht, en ook kunt u daar met uw vragen terecht bij een mogelijke klacht. U kunt uw klacht indienen door een brief of een mail te sturen naar GCBO. Bij het in behandeling nemen van uw klacht gebruikt GCBO een vragenformulier, dat is te downloaden op de site van GCBO. Dit dient ter ondersteuning van de door u zelf opgestelde klachtbrief, en die kunt u dus gelijk meesturen.

GCBO is bereikbaar via:  
Postbus 82324  
2508 EH Den Haag  
T 070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur) | F 070-3020836 |  
E [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl) | W [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

Op school ligt een klachtenregeling ter inzage waarin de volgende onderwerpen aan de orde komen: Klachtenregeling, vertrouwenspersoon, de reikwijdte waarover klachten kunnen gaan, de klachtentermijn, strafbare feiten, aangifteplicht, het indienen van een klacht.

## 5.5 Bestuurssamenstelling

**Dhr. M.A. Weerheim**  
*Directeur bestuurder*  
[m.weerheim@olijfboomcapelle.nl](mailto:m.weerheim@olijfboomcapelle.nl)



**Dhr. A.J. Benard**  
*Voorzitter*  
[a.benard@olijfboomcapelle.nl](mailto:a.benard@olijfboomcapelle.nl)



**Dhr. J. Koppe**  
[j.koppe@olijfboomcapelle.nl](mailto:j.koppe@olijfboomcapelle.nl)



**Dhr. W. Nederlof**  
[w.nederlof@olijfboomcapelle.nl](mailto:w.nederlof@olijfboomcapelle.nl)



**Dhr. J. Snoei**  
[johan.snoei@olijfboomcapelle.nl](mailto:johan.snoei@olijfboomcapelle.nl)



**Dhr. O. Muit**  
[o.muit@olijfboomcapelle.nl](mailto:o.muit@olijfboomcapelle.nl)



## 5.6 De Medezeggenschapsraad

### INLEIDING

In de MR hebben zowel personeelsleden als ouders zitting. De personeelsgeleding is gekozen door het personeel en de oudergeleding door de ouders. Per jaar vergadert de MR zes keer, waarvan twee keer met het toezichthoudend bestuur. Over veel zaken die de school aangaan wordt de MR door de schoolleider en/of directeur-bestuurder geïnformeerd. U kunt denken aan het school- en jaarplan, personeelsbeleid, de begroting maar ook concretere zaken zoals de schoolgids, het vakantierooster en het overblijven. De MR wordt bij deze zaken betrokken, om in goed overleg te komen tot een optimaal eindresultaat. Ieder kalenderjaar zal de MR een jaarverslag uitbrengen. Hierin legt de MR verantwoording af aan ouders en personeel over wat de MR heeft gedaan in dat kalenderjaar.

### TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

De MR heeft algemene rechten en bijzondere bevoegdheden. De algemene rechten zijn het informatierecht, het recht op overleg en het initiatiefrecht. De bijzondere bevoegdheden zijn het instemmingsrecht en adviesrecht. Instemmingsrecht wil zeggen dat het bestuur, of het bevoegd gezag, een voorgenomen besluit niet eerder mag uitvoeren dan nadat de medezeggenschapsraad ermee heeft ingestemd. Bij het adviesrecht geldt dat het bestuur een negatief advies van de medezeggenschapsraad beargumenteerd naast zich neer mag leggen. Over een aantal andere zaken heeft de medezeggenschapsraad adviesrecht, bijvoorbeeld over fusieplannen of over het aanstellen van een nieuwe directeur. In de algemene Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMO) en in het MR-reglement zijn de rechten, bevoegdheden en taken nauwkeurig vastgelegd.

### INPUT GEVRAAGD

Heeft u vragen en/of suggesties? Laat het ons dan weten. U kunt ons aanspreken of e-mailen naar: [mr@olijfboomcapelle.nl](mailto:mr@olijfboomcapelle.nl). We houden u ook op de hoogte door regelmatig iets in de nieuwsbrief te plaatsen.

### LEDEN VAN DE MR

**Dhr. M. de Koning**  
*Voorzitter*  
*Lid oudergeleding*



**Mevr. E. Meijer-Bax**  
*Lid personeelsgeleding*



**Dhr. P.M. Schollaart**  
*Secretaris*  
*Lid oudergeleding*



**Dhr. J. de Deugd**  
*Lid personeelsgeleding*



**Mevr. C. van Hengel-van Esch**  
*Lid oudergeleding*



**Mevr. S.H. Lagendijk-Tintel**  
*Lid personeelsgeleding*



## 5.7 De oudercommissie en groepsouders

### GROEPSOUDERS

De eerste verantwoordelijkheid van een leerkracht is het primaire proces in zijn/haar groep. Naast het lesgeven wordt van een leerkracht soms veel gevraagd op organisatorisch gebied. Er valt dan te denken aan het regelen van excursies, verjaardagen van collega's, organiseren van ouderhulp enz. Alle groepen hebben daarom twee groepsouders die de leerkrachten ter zijde staan bij de organisatorische taken in de groep. Het initiatief in wat de groepsouders voor de groep kunnen betekenen, ligt bij de leerkracht zelf. Er is aan het begin van het schooljaar overleg tussen de leerkracht en de groepsouders waarbij de leerkracht vaststaande activiteiten communiceert. Aan het begin van ieder schooljaar zal de leerkracht de vraag uitzetten wie groepsouder zou willen zijn. Door deze vraag jaarlijks te stellen, krijgen alle ouders de kans om dit te kunnen doen. De leerkracht kiest uit de aanmeldingen wie de nieuwe groepsouders worden. De groepsouders starten een appgroep met alle ouders uit de groep, zodat er op deze wijze kan worden gecommuniceerd door de groepsouders met alle ouders uit de klas.

### OUDERCOMMISSIE

Naast de groepsouders hebben we ook een oudercommissie op onze school. De OC is ingesteld om:

- verschillende activiteiten van ouderhulp te bundelen in één organisatievorm;
- participatie en betrokkenheid van ouders bij het functioneren van de school te bevorderen;
- het personeel te ondersteunen en zodoende te ontlasten bij hun niet-lesgebonden taken;
- activiteiten beter te organiseren;
- meer activiteiten te kunnen ontplooiën.

### VERANTWOORDELIJKHEID VAN DE OC

De oudercommissie is door de school ingesteld en valt onder toezicht en verantwoordelijkheid van de directie. De oudercommissie is met instemming van het managementteam ingesteld uit ouders die één of meer kinderen hebben die onze school bezoeken. Er zijn vanuit school 2 contactpersonen aangesteld die als schakel fungeren tussen de oudercommissie en de directie en/of het team. Via de secretaris van de oudercommissie blijven de contactpersonen op de hoogte van de besprekingen, de bespreekpunten en ze wonen desgewenst vergaderingen bij. Communicatie met de directie en/of het team verloopt via de contactpersonen.

### SAMENSTELLING OUDERCOMMISSIE

De commissie wordt gevormd door ouders die de school willen (onder)steunen d.m.v. het beschikbaar stellen van tijd, energie en hun "handen". Een lid is verantwoordelijk voor een bepaalde taak en heeft de leiding bij de uitvoering ervan en heeft evt. andere ouders erbij ingeschakeld. Als er ouders nodig zijn, ter versterking van de OC, zal de vraag om deel te nemen in de OC komen in de nieuwsbrief.

Er wordt vooralsnog niet gewerkt met een rooster van aftreden, maar:

- Een OC-lid mag zolang deel uitmaken van de commissie als dat zij een kind op school heeft;
- Een OC-lid treedt af als het laatste kind de school verlaat;
- Het uitbreiden van de Oudercommissie en/of het toetreden van nieuwe ouders tot de commissie, verloopt via en met instemming van het MT.

### INHOUD ACTIVITEITEN OUDERCOMMISSIE

De OC houdt zich bezig met huishoudelijke en organisatorische taken. Bijvoorbeeld: het organiseren van de schoolschoonmaak, de koningsspelen en een koffietafel tijdens een oudermoment op school. Onderwijskundige taken, zoals het geven van leesondersteuning door ouders, blijven de verantwoordelijkheid van de betreffende leerkracht. De oudercommissie vergadert ongeveer 6 keer per jaar. Gezien het grote verschil tussen de inhoud van de taken en evt. bevoegdheden van de OC en de medezeggenschapsraad (MR), bestaat er geen enkel verband tussen deze twee organisaties. Leden van de MR mogen zich kandidaat stellen voor de OC en andersom.

De oudercommissie is te bereiken via het volgende e-mailadres: [oc@olijfboomcapelle.nl](mailto:oc@olijfboomcapelle.nl).

### LEDEN VAN DE OUDERCOMMISSIE

Nienke Trouwborst	Olga Moerkerken	Astrid de Waard
Jolanda de Groot	Betty de Groot	Lianne Boom
Gera Nederlof	Clarina van der Spek	Caroline Kok
Marlies Zuiddam	Hanneke Visser	
Tineke de Leede	Lianne Boom	

## 6. Het team

### 6.1 Groepsverdeling

Groep	Leerkracht(en)
1a	Juf De Heer-Geluk en juf Crielaard-Wiersma
1b	Juf Bos-Koolmees en juf Trouwborst-Groenendijk
1/2	Juf Schilperoord-Keizer
2a	Juf Beukers en juf (W.) Vermeulen-Slobbe
2b	Juf De Vos-van der Sluis en juf Rademaker-van Voorden
3a	Juf Bos-Hoogendoorn en juf Schollaart-Trouwborst
3b	Juf van der Zwaan-Bremmer en juf van den Berg-Reijm
4a	Juf van Dijk-van der Velden en juf de Groot-Vuik
4b	Juf Bosse-van Nood en juf Guiljam-Seesing
5a	Meester IJzelenberg en juf Boudesteyn-van Heteren
5b	Juf Snoep-Weijling en juf Schouten-de Pater
5c	Juf de Raaf en juf Benard-de Groot
6a	Juf Vermeulen-van Erkel en juf Doornekamp-Schouten
6b	Juf Lagendijk-Tintel en juf Roozendaal-van der Slikke
7a	Meester Kok
7b	Juf Kaashoek en juf Van der Velden-Hak
7c	Juf Stuurman-Visser en juf van Nieuwamerongen-de With
8a	Meester De Deugd en juf Meijer-Bax
8b	Juf van Dam en juf van Dijk-Deelen





## 6.2 Managementteam

**Dhr. J. van Dijk**  
*Directeur*  
j.vandijk@olijfboomcapelle.nl



**Dhr. J. de Deugd**  
*Teamleider bovenbouw*  
*Leerkracht groep 8a*  
*ICT-er*  
j.dedeugd@olijfboomcapelle.nl



**Mevr. A. Keereweer-Pronk**  
*Teamleider middenbouw*  
l.keereweer@olijfboomcapelle.nl



**Mevr. S. van der Velden-van Zanten**  
*Teamleider onderbouw*  
s.vandervelden@olijfboomcapelle.nl



## 6.3 Team Interne Begeleiding

## 6.4 Groepsleerkrachten

## 6.5 Onderwijsondersteunend personeel

## 7. De ouders

### 7.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders

Op de Olijfboom zien we leerkrachten, leerlingen en ouders die in vertrouwen samen leven en leren. Verbinding is daarin één van onze kernwoorden. Ons doel is samen het beste te zoeken voor het kind. Wij vinden daarin een goede communicatie cruciaal.

Goede communicatie is gebaseerd op goede omgangsvormen en respect. Daarvoor hanteren we een aantal uitgangspunten. We werken samen met ouders die:

- proactief werken aan het versterken van het wederzijds vertrouwen
- op school een sfeer van openheid en bespreekbaarheid ervaren
- het personeel vertrouwen, zodat er effectief gewerkt kan worden
- met respect spreken over elkaar, over elkaars kinderen en over de leerkrachten

U bent als ouders welkom op onze school omdat we een gemeenschappelijk belang hebben: het kind. We praten het liefst mét u over uw kind. In deze samenwerking hebben we beiden onze eigen rol.

De leerkracht is de onderwijsprofessional en kent het kind als leerling het beste. We zien het in uiteenlopende situaties, zoals tijdens (kring)gesprekken, instructiemomenten en zelfstandig werken. Wij zijn verantwoordelijk voor het onderwijs en maken keuzes in wat voor uw kind het beste is. Als ouder(s) bent u ervaringsdeskundige. U kent het kind het best en het langst, u ziet het in uiteenlopende situaties in het gezin en daarbuiten, zoals thuis, tijdens het maken van huiswerk, achter de computer, bij familie en als hij/zij buiten speelt met andere kinderen. U bent verantwoordelijk voor de opvoeding van uw kind. U kunt het gedrag van uw kind op school positief beïnvloeden en u kunt ons als school van cruciale informatie voorzien en waardevolle tips geven voor de aanpak van uw kind.

Uw betrokkenheid als ouder bij het onderwijs aan uw kind is dus erg belangrijk. Blijft u dus regelmatig aan uw kind vragen hoe het gaat op school, welke dingen er gebeuren of gaan gebeuren, of uw kind nog huiswerk heeft e.d. Wat wij ook erg op prijs stellen is dat u napraat met uw kind over de bijbellessen.

U kunt over de gang van zaken in de school uw vragen, opmerkingen en ideeën bij ons kwijt. Verder kunt u natuurlijk met uw vragen en opmerkingen terecht bij de medezeggenschapsraad van onze school.

### 7.2 Algemene richtlijnen

In de volgende paragrafen geven we in hoofdlijnen weer wat er wanneer, op welke wijze en aan wie gecommuniceerd zal worden. Zo zijn voor alle betrokkenen de communicatielijnen en omgangsafspraken duidelijk. Graag delen we met u een paar algemene richtlijnen.

- Bij de inloop 's morgens willen we ons richten op de kinderen. Een korte mededeling is mogelijk. We houden echter geen oudergesprekken bij de deur.
- De e-mail en Parro gebruiken we over en weer voor zakelijke berichten. We vinden het belangrijk om u bij alle andere zaken die spelen, zelf te zien en te spreken. We maken dan een afspraak voor een telefonisch gesprek of een gesprek op school. Samenvattend kunnen we zeggen dat als u veel woorden nodig hebt in een tekstbericht, het beter is om dan op een andere manier contact te zoeken.
- Zoek bij specifieke zorgen over uw kind eerst contact met de leerkracht. Komt u er met de leerkracht niet uit, dan kunt u zich wenden tot de teamleider, IB-er of schoolleider.
- Zoek op tijd contact met school en laat geen zaken liggen die niet kunnen wachten. Regelmatig contact, indien nodig, hoort bij ons werk.
- Waar vertrouwen van u als ouders in ons als school ontbreekt, stagneert de communicatie. Als daar sprake van lijkt te zijn, wordt dit bespreekbaar gemaakt en hopen we met elkaar te werken aan herstel.
- We vinden het belangrijk om bij zorggespreken zoveel mogelijk beide ouders te betrekken.

## 7.3 Jaarcyclus oudercontacten

Omdat we korte lijntjes belangrijk vinden, spreken we u graag meerdere keren per jaar over uw kind. Hieronder vindt u alle contactmomenten die we in een schooljaar inplannen.

### AUGUSTUS/SEPTEMBER – STARTGESPREKKEN

In september organiseren we de startgesprekken. Dit eerste gesprek met de nieuwe leerkracht(en) van uw kind is bedoeld om kennis te maken met elkaar. De kernvraag tijdens deze gesprekken is 'Wat heeft uw kind nodig om goed tot leren te kunnen komen?'. Het doel van deze gesprekken is om zoveel mogelijk informatie te verzamelen waarmee wij het lesaanbod zo goed mogelijk kunnen afstemmen op de behoeften van uw kind. Wensen en verwachtingen van ouders en leerkrachten voor het nieuwe schooljaar kunnen met elkaar gedeeld worden. We hebben als leerkrachten en ouders een gezamenlijk belang: het kind.

Ter voorbereiding willen we u vragen om als ouders samen na te denken over de volgende vragen:

1. Wilt u iets vertellen over waar uw kind goed in is: zijn/haar sterke kanten. Waar bent u als ouder trots op?
2. Waar moet de leerkracht rekening mee houden? Wat is moeilijk of lastig voor uw kind?
3. Wat denkt u dat uw kind dit jaar het meest nodig heeft en wat kan de leerkracht hierin betekenen?

In februari is de volgende contactmiddag en -avond gepland en worden alle ouders uitgenodigd en ingepland. In de meeste gevallen zijn twee contactmomenten per jaar voldoende. In sommige gevallen kan het in het belang van het kind zijn om wat vaker contact te hebben. Als dat zo is, maken we in overleg de afspraak dat wij vaker contact met u opnemen.

### FEBRUARI – CONTACTAVOND N.A.V. DE RAPPORTEN VOOR GROEP 1 T/M 7

In februari geven we het eerste rapport mee en worden alle ouders uitgenodigd voor een gesprek. Het doel is ouders inzicht te geven in de ontwikkeling van hun kind. Tijdens deze avond willen we dan ook vooral samen kijken naar de leervorderingen van uw kind, waarbij we het sociaal-emotionele aspect uiteraard niet willen loskoppelen.

### JANUARI – CONTACTAVOND GESPREKKEN VO GROEP 8

In januari krijgen alle ouders van groep 8 een uitnodiging om op gesprek te komen. Voorafgaand krijgen alle leerlingen het advies met oog op het VO. Tijdens het gesprek wordt dit advies besproken en toegelicht.

### MEI – OUDERAVOND KLEUTERS

In mei wordt er een ouderavond belegd voor kleuters waarbij gekozen moet worden voor een korte of lange kleuterperiode. Het betreft kinderen die zijn geboren tussen 1 oktober en 31 december. U ontvangt zo nodig een uitnodiging.

### JUNI – CONTACTAVOND GESPREKKEN VOORLOPIG ADVIES VO GROEP 7

In juni worden alle ouders met een kind in groep 7 uitgenodigd om in gesprek te gaan over het voorlopig advies voor het voortgezet onderwijs. Dit advies is kort daarvoor gedeeld met de ouders en de leerlingen.

## 7.4 Rapporten

### RAPPORT IN FEBRUARI

Na een halfjaar onderwijs geven we het eerste cijferrapport mee. Daarnaast ontvangt u een overzicht van de gemaakte CITO LVS toetsen. Het is de bedoeling dat u thuis samen met uw kind het rapport bekijkt en bespreekt. Een kind hoeft zichzelf niet te vergelijken met anderen maar mag de eigen mogelijkheden leren inzien. Voor de kinderen uit de kleutergroepen geldt dat zij in februari een overzicht van de Leerlijnen Jonge Kind mee naar huis krijgen en een rapport met tekst.

### RAPPORT IN JULI

In juni geven we het eindrapport mee naar huis. Ook nu ontvangt u daarnaast een overzicht van de gemaakte Cito toetsen van Leerling in beeld. We plannen geen contactavond, maar als u vragen hebt over het rapport kunt u die uiteraard bespreken met de leerkracht.

## 7.5 Informatievoorziening aan ouders

### ALGEMEEN

Om te zorgen dat de informatiestromen niet te veel door elkaar heenlopen, zien we Parro als ons hoofdcommunicatiemiddel.

- De groepsberichten worden geplaatst op Parro
- De nieuwsbrief versturen we via Parro
- De planning voor de contactavonden maken we via Parro
- De datapanning van de school én van de groepen komt in Parro. In de nieuwsbrief delen we alleen schoolbrede data, die ook al in Parro vermeld worden. Houd dus Parro aan als het gaat om de datapanning.

### PARRO

Parro is een communicatie app om u als ouders bij de klas te betrekken. Zo delen we foto's en informatie over activiteiten in en met de klas. Ook plannen we de oudergesprekken via Parro en kunnen we vragen uitzetten. Daarnaast kunt u via Parro een ziekmelding doen en via de chat contact zoeken met de leerkracht om een eenvoudige vraag te stellen. We streven naar een vlotte communicatie, maar leerkrachten zijn niet verplicht direct te reageren. Lesgeven en aandacht voor het kind krijgen voorrang. Om een scheiding tussen werk en privé te kunnen creëren, ontvangen leerkrachten buiten hun werktijden geen pushberichten en wordt er niet van hen verwacht dat ze reageren. Of contact buiten werktijden of in het weekend mogelijk is, is afhankelijk van de leerkracht. Naast de app is Parro ook beschikbaar via de laptop op de volgende website: <https://talk.parro.com/>.

### DE WEBSITE

Op onze website [www.olijfboomcapelle.nl](http://www.olijfboomcapelle.nl) vindt u informatie over onze school zoals onze visie, maar ook praktische zaken zoals informatie over het overblijven en informatie over de peuteropvang en BSO.

### DE SCHOOLGIDS

Aan het einde van ieder schooljaar krijgt u de nieuwe schoolgids voor het volgende schooljaar mee naar huis. U vindt hierin alles wat nodig is om te weten over onze school.

### DE NIEUWSBRIEF

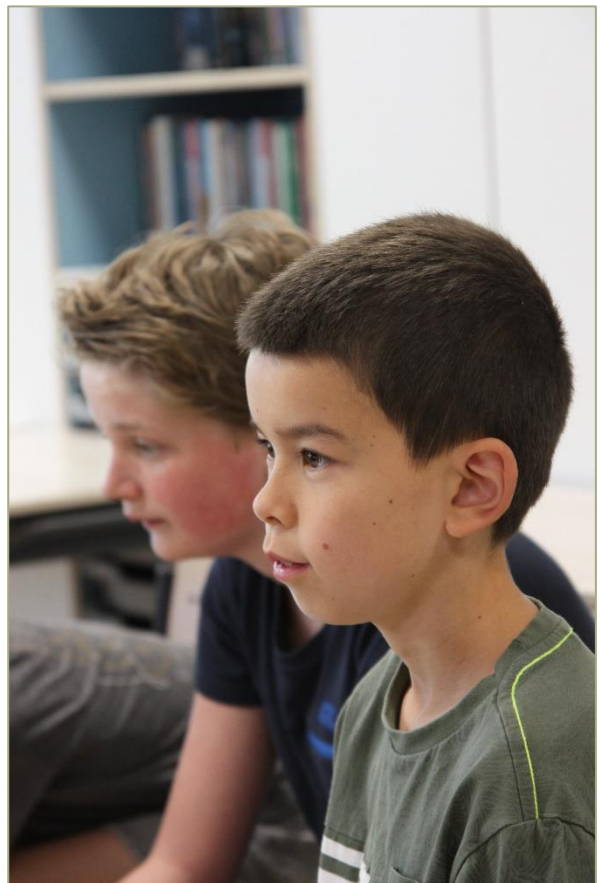
Ca. om de twee/drie weken komt er een nieuwsbrief uit met daarin het laatste nieuws over het reilen en zeilen op onze school. We versturen de maandelijkse nieuwsbrief digitaal via ons leerlingvolgsysteem ParnasSys.

### GROEPSINFORMATIE

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u in de laatste week van de vakantie informatie over de groep waarin uw kind komt. De leerkracht(en) stelt/stellen zich voor en u en uw kind worden ingelicht over de vakken in de klas en zaken als het huiswerk. Op deze manier is uw kind al een beetje voorbereid op wat er komen gaat.

### OUDERPORTAAL

Via het ouderportaal kunt u informatie inzien over uw kind. U kunt denken aan de administratieve gegevens van uw kind en gegevens over de groep waarin uw kind zit. Hier kunt u ook de contactgegevens van andere kinderen uit de groep terugvinden. Daarnaast kunt u hier de uitslagen van de niet-methodetoetsen (CITO) en methodetoetsen inzien. Het ouderportaal is te vinden via de volgende link: <https://inloggen.parnassys.net/>.



## 7.6 Klachtenprocedure

Het kan voorkomen dat u klachten, opmerkingen of wensen hebt over het schoolgebeuren. Deze kunnen altijd besproken worden tijdens een contactavond of oudergesprek. Als u over een klacht, van algemene aard, op korte termijn wilt spreken kunt u contact opnemen met de directie. Wanneer uw klacht een bepaalde leerkracht betreft, moet u deze in eerste instantie bespreken met de betrokkene zelf, volgens de richtlijnen van Mattheüs 18. Wanneer met hem of haar geen overeenstemming kan worden bereikt, kunt u zich wenden tot de directie. In de meeste gevallen zullen uw klachten op deze wijze opgelost kunnen worden. Is het niet mogelijk uw klacht met de directie te bespreken, dan kunt u zich wenden tot de vertrouwenspersoon van onze schoolvereniging: de heer A. Weggeman (aweggeman@kliksafe.nl).

Een klacht kan echter ook naar de klachtencommissie gestuurd worden. Klachten op bestuurlijk terrein kunt u kwijt bij het bevoegd gezag, bij de secretaris van het bestuur. Kan een klacht middels overleg met directeur en/of bevoegd gezag en/of vertrouwenspersoon niet opgelost worden, dan wordt de klacht doorgestuurd naar de klachtencommissie. Een klacht wordt ook doorverwezen naar deze commissie wanneer er sprake is van een vermoeden van schuld aan enig strafbaar feit. Onze school is aangesloten bij de door de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs ingestelde klachtencommissie, die is ondergebracht bij de stichting GCBO, een samenwerkingsverband van geschillencommissies in het bijzonder onderwijs. GCBO doet de administratieve afwikkeling van een klacht, ook kunt u daar met uw vragen terecht. U kunt uw klacht indienen door een brief of een mail te sturen naar GCBO. Bij het in behandeling nemen gebruikt GCBO een vragenformulier, dat is te downloaden op de site van GCBO. Dit dient ter ondersteuning van de door u zelf opgestelde klachtbrief die u dus gelijk kunt meesturen.

Postbus 394  
3440 AJ Woerden  
Tel. 070-3861697  
[info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

Op school ligt een klachtenregeling ter inzage waarin de volgende onderwerpen aan de orde komen:

- de klachtenregeling
- de vertrouwenspersoon
- de reikwijdte waarover klachten kunnen gaan
- de klachtentermijn
- strafbare feiten en aangifteplicht
- het indienen van een klacht
- de klachtencommissie en de klachtenafhandeling

## 7.7 Tussenschoolse opvang (TSO)

Bijna alle leerlingen van de Olijfboom maken gebruik van de mogelijkheid om op school te eten (tussenschoolse opvang). De kinderen eten een kwartier in de eigen klas onder leiding van de leerkracht en spelen aansluitend of vooraf een half uur buiten op het plein. Het toezicht houden op het plein ligt bij ouders. Wanneer u toezicht houdt op het plein, ontvangt u een vrijwilligersvergoeding.

De overblijfcommissie heeft als taak om bovenstaande te organiseren. Deze commissie bestaat uit zes ouders en een contactpersoon vanuit school. De overblijfcommissie is bereikbaar via de email: [overblijven@olijfboomcapelle.nl](mailto:overblijven@olijfboomcapelle.nl).

Mevr. J. de Groot	Mevr. C. van der Spek
Mevr. A. Pongers	Mevr. S. Snoei
Mevr. H. Murre	Mevr. E. Trouwborst (contactpersoon school)
Mevr. G. Voorthuyzen	

Voor de tussenschoolse opvang wordt een vergoeding gevraagd van €75,- per jaar per kind. U betaalt voor maximaal 2 kinderen. Van de ouders die pleinwacht lopen, wordt een verklaring omtrent gedrag gevraagd. Deze verklaring wordt door school bekostigd. U moet de VOG zelf aanvragen bij de gemeente.

## 7.8 Vrijwillige ouderbijdrage

Van ouders wordt een vrijwillige bijdrage gevraagd voor uitgaven waarvoor de school geen subsidie ontvangt van de overheid. Te denken valt hierbij aan schoolreis- en excursiegelden, kerstfeestboeken en fruit, afscheid groep 8 en Bijbels voor in de groepen. Voor het eerste kind betaalt u € 37,-. Dit bedrag geldt ook voor het tweede kind uit een gezin. De andere kinderen zijn gratis. Dit betekent dat u per gezin maximaal € 74,- betaalt. Omdat gelukkig zo goed als alle ouders deze bijdrage overmaken, is het niet noodzakelijk om voor bijv. een schoolreis nog een apart bedrag in rekening te brengen. Overigens wordt er door de Raad van Bestuur ook een deel van de bovengenoemde kosten betaald uit de rente-inkomsten. Uw kind wordt niet uitgesloten van extra activiteiten wanneer u de vrijwillige ouderbijdrage niet kunt of wilt overmaken. Ook hoeft u zich naar ons toe niet te verantwoorden. Het bankrekeningnummer van de school is: NL65 INGB 0006 1957 92 t.n.v. Ver Tot Verstr v Ond Op Geref Grondslag Eben-Haezer.

## 7.9 Schoolverzekering en aansprakelijkheid tijdens excursies

Onze school heeft wel een aansprakelijkheidsverzekering naar derden, maar geen schadeverzekering voor zichzelf. Dit betekent dat wanneer u op welke wijze dan ook de school hulp biedt, u zelf verantwoordelijk blijft voor de door u veroorzaakte schade en de gevolgen daarvan voor uzelf. Naar de andere partij bent u via onze school verzekerd. U wordt aansprakelijk gesteld voor schades die uw kind aanricht; dit kan t.a.v. andere kinderen zijn, maar ook bijvoorbeeld ten aanzien van het gebouw zelf. Ook het overblijven valt onder deze verzekering.

### EXCURSIES, MOTORRIJTUIGEN EN AANSPRAKELIJKHEID

De veiligheid van onze kinderen staat op onze school hoog in het vaandel. Om ervoor te zorgen dat tijdens schoolexcursies, etc. de kinderen correct en veilig worden vervoerd hebben we een protocol opgesteld waarin staat hoe de kinderen vervoerd dienen te worden en aan welke zaken gedacht moet worden tijdens het vervoer van kinderen (van een ander). Ouders die zich via de leerkracht of via een groepsouder hebben opgegeven om tijdens een evenement met de auto kinderen te vervoeren, zullen gevraagd worden om een verklaring te tekenen. Daarin verklaart de betreffende ouder dat hij of zij voldoet aan de zaken die worden gesteld in het protocol leerlingenvervoer. Dit protocol is goedgekeurd door het bestuur en door onze medezeggenschapsraad. Het protocol is ter inzage op te vragen bij de directie. De Wegenverkeerswet bepaalt dat de eigenaar of houder van een motorrijtuig aansprakelijk is voor de door dat motorrijtuig veroorzaakte schade. Deze schade is niet overdraagbaar aan derden (bijvoorbeeld een school). Dit betekent dat ouders, vrijwilligers of leerkrachten die tijdens bijvoorbeeld schoolreisjes of excursies gebruiken maken van een eigen motorrijtuig *zelf* aansprakelijk zijn voor schade die zij veroorzaken aan derden. Deze schade is veelal ook niet te verhalen op de school en het schoolbestuur (een uitzondering kan zijn als er sprake is van een gebrekkige organisatie van de activiteit).

De Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen verplicht de eigenaars c.q. houders in dat kader een aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten (gemoedsbezwaarden zijn hiervan vrijgesteld). Deze verzekering dekt weliswaar normaliter de schade, maar er kan sprake zijn van een (gedeeltelijk) verlies van no-claimkorting. Bij het organiseren van excursies etc. dient men zich hiervan bewust te zijn. Een zogenaamde eigendommenverzekering kan overigens voor dit risico dekking bieden. Als we ouders vragen om ons te rijden naar excursiedoelen, dan is het verstandig om daarvoor een aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten.



## 7.10 Schade en zoekraken

Voor het zoekraken en beschadigen van leermiddelen, zoals leerboeken en bibliotheekboeken en het beschadigen van hulpmiddelen als tafels en stoelen evenals vernielingen worden de ouders aansprakelijk gesteld. Vernielingen aan jassen, fietsen e.d. door medeleerlingen aangericht, zijn niet op de school te verhalen. In principe zijn de ouders van de leerlingen, die de schade veroorzaken, aansprakelijk. We verzoeken u dan ook zelf contact op te nemen met ouders van betreffende leerling, eventueel in overleg met de leerkracht.

## 7.11 Schorsing of verwijdering van een leerling

Het bestuur van de VVOGG kan uw kind voor een periode van ten hoogste een week schorsen. Daarbij zal het bestuur aangeven wat de reden is voor de schorsing. Dat zal schriftelijk aan u als ouder(s) bekend gemaakt worden. Het bestuur zal de Inspectie van het Onderwijs informeren over een schorsing voor een periode van langer dan een dag en daarbij de reden vermelden.

Het bestuur kan uw kind in bepaalde gevallen verwijderen van school. De beslissing over de verwijdering van een leerling van onze school ligt bij het bestuur. De school zal zich houden aan de volgende stappen:

- Het bestuur zal in gesprek gaan met de ouder(s) van de betrokken leerling, met de leerling zelf en met de betreffende groepsleerkracht.
- Het bestuur zal de leerplichtambtenaar direct inlichten over het besluit tot verwijdering van de leerling.
- Het bestuur zal altijd aangeven wat de reden van de verwijdering is.

## 7.12 Dagopvang en BSO van Elorah

Met de Bijbel als basis ontdekken kinderen bij onze christelijk reformatorische peutergroep de talenten die ze van God hebben ontvangen. Wij bieden uw kind een vertrouwde omgeving waar hij of zij spelenderwijs ontwikkelt. Wij stimuleren de groei van uw kind op het gebied van taal, rekenen, motorische en sociaal-emotionele vaardigheden. Dit gaat het beste als we uw kind minimaal twee ochtenden per week mogen verwelkomen bij onze peutergroep. Voor een doorlopende leerlijn werken wij nauw samen met het team van De Olijfbom. Bij de buitenschoolse opvang bieden we uw kind een leuke ontspannen en actieve middag na schooltijd. Uw kind krijgt liefdevolle aandacht van onze pedagogisch medewerkers met een christelijk reformatorische achtergrond. De Bijbel staat centraal in ons programma en het sluit aan bij herkenbare gewoontes van thuis. We leren kinderen eerbied te hebben voor God en brengen ze dankbaarheid en naastenliefde bij. Met verwondering ontdekken ze Gods schepping. Daarnaast spelen ze heerlijk samen met leeftijdgenootjes. Wij betrekken u als ouder graag actief bij de ontwikkeling van uw kind en zien ernaar uit om u en uw kind te verwelkomen.

Bent u benieuwd naar onze peutergroep en BSO en/of wilt u uw kind aanmelden? Wilt u graag een rondleiding of heeft u vragen over onze vestiging? Neem gerust contact op met een van onze pedagogisch medewerkers. Telefonisch via 06 59 81 24 17, per e-mail [capelleaandenijssel@elorah.nl](mailto:capelleaandenijssel@elorah.nl) of kijk op [kibeo.nl](http://kibeo.nl). U kunt zich ook via de site van Kibeo aanmelden. Alinda Groeneweg is de vestigingsmanager van Elorah Capelle aan den IJssel.

## 7.13 Hoofdluis ontdekt en dan?

Rond hoofdluis hangt nog altijd een taboesfeer. Niemand van de ouders staat te springen om te melden dat zijn of haar zoon of dochter luizen en/of neten heeft. Je hoeft je zeker niet te schamen, want hoofdluis kan iedereen overkomen! Vooral kinderen op de basisschoolleeftijd zijn een gemakkelijk doelwit van dit jeukende beestje. Na iedere vakantie worden alle kinderen door de luizenmoeders gecontroleerd op aanwezigheid van hoofdluis en/of neten. Wanneer u bij uw zoon of dochter zelf hoofdluizen en/of neten ontdekt, wilt u dat dan z.s.m. doorgeven aan de juf of de meester van de groep? Op hun beurt waarschuwen zij de contactpersoon van de luizenmoeders, en zij zorgen ervoor dat er een bericht uitgaat naar alle ouders van de groep(en) met het verzoek om de haren van de kinderen te controleren. Alle kinderen van betreffende groep(en) worden vervolgens extra gecontroleerd. Het RIVM adviseert om wekelijks het haar te controleren op de aanwezigheid van hoofdluis: zo wordt de hoofdluis ontdekt voordat er veel verspreiding heeft kunnen plaatsvinden naar anderen. De beste aanpak is om het haar twee weken lang elke dag goed door te kammen met een fijntandige kam. Het duurt 10 dagen voor een eitje van een hoofdluis uitkomt. De eitjes zijn moeilijk te verwijderen, maar hoofdluizen blijven in de luizenkam achter. Als u twee weken elke dag kamt, kunt u alle hoofdluizen verwijderen. U kunt deze behandeling eventueel combineren met een antihoofdluismiddel. Ook dan is het belangrijk dat u twee weken lang elke dag het haar doorkamt. Het RIVM adviseert de behandeling van hoofdluis vooral te richten op de haren en niet op de omgeving. Hoofdluis is voornamelijk overdraagbaar via haar-haar-contact. Er is onvoldoende wetenschappelijk bewijs voor overdracht van hoofdluis via voorwerpen zoals beddengoed, jassen, petten etc.



## 7.14 Sponsorconvenant

Het bestuur heeft sponsorbeleid ontwikkeld dat vastgelegd is in een sponsorconvenant. Sponsoring van scholen komt tegenwoordig meer en meer voor. Daarom heeft de overheid regels gesteld ter bescherming van de leerlingen tegen ongewenste invloeden van buiten de school. Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan een bevoegd gezag, directie, leraren of leerlingen, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt waarmee leerlingen of hun ouders in schoolverband worden geconfronteerd. Het volledige convenant ligt op school ter inzage.

## 7.15 Communicatie met ouders na een echtscheiding

Helaas krijgt elk jaar een aantal kinderen te maken met spanningen in de thuissituatie of met een echtscheiding. Dit soort zaken zijn diepingrijpend voor kinderen. Kinderen houden van zowel vader als van moeder. Ze staan bij een echtscheiding in twee werelden. Eén van vader en één van moeder. Dit geeft uiteraard spanningen in het jonge leven. Hoe beter na een echtscheiding de verstandhouding tussen de ex-partners is, hoe minder problemen de kinderen ondervinden. Om te voorkomen dat er ook in de communicatie met school spanningen ontstaan, achten wij het raadzaam duidelijk aan te geven hoe we omgaan met ouders van leerlingen na een echtscheiding. We hebben dit vastgelegd in het protocol 'Werkwijze bij de communicatie met ouders na een echtscheiding'.



## 7.16 Informatievoorziening naar ouder(s) zonder ouderlijk gezag

Ouders die niet met het ouderlijk gezag belast zijn, zullen over de voortgang van hun kind(eren) op de hoogte worden gehouden. We hebben dit vastgelegd in het protocol 'Informatievoorziening naar ouder(s) die niet met het ouderlijk gezag belast is/zijn'.

## 7.17 Privacy

We houden rekening met de privacy van onze leerlingen, ouders en collega's binnen de grenzen van de AVG-wetgeving. In het kader hiervan hanteren wij de volgende uitgangspunten:

- Bij aanmelding kunt u aangeven of u wilt dat foto's van uw kind gebruikt mogen worden voor bijv. de website, het groepsnieuws, Parro etc. U mag uw voorkeuren op ieder moment wijzigen. Meerdere keren per jaar ontvangt u een bericht dat dit via Parro kan, op andere moment vragen we u dat door te geven aan de leerkracht of ICT-er.
- Op sociale media zetten we geen foto's of teksten die betrekking hebben op onze leerlingen of de school. We vragen u ook om, bijvoorbeeld tijdens excursies, geen foto's van andere kinderen op social media te plaatsen.
- We verstrekken alleen persoonsgegevens als dat mag op basis van één van de grondslagen of als we hiervoor toestemming hebben van u als ouder(s).
- Binnen ons administratie- en leerlingvolgsysteem houden we ons aan de wettelijke bewaartermijnen.
- Als school zijn we aangesloten bij het FG-plein. Zij denken met ons mee over alles wat te maken heeft met de regelgeving rondom (persoonlijke) gegevens.

## 8. Organisatie van het onderwijs

### 8.1 Schoolorganisatie

In onze school werken wij volgens het leerstofjaarklassensysteem. Dit houdt in dat de kinderen in acht jaargroepen worden ingedeeld. Deze indeling gebeurt op basis van leeftijd. Uitzondering hierop zijn de leerlingen die gedoubleerd of versneld zijn.

Voor de groepen 1 en 2 is er geen sprake van afgebakende leerstof. Er wordt binnen deze groepen gewerkt aan doelen die binnen verschillende thema's worden aangeboden.

In de groepen 3 t/m 8 werken wij methodisch. Dit gebeurt veelal klassikaal. Dit geeft structuur en overzicht. Het biedt de leerkracht de gelegenheid een goede instructie te geven over de leerstof die aan de orde is. Ondanks het feit dat er klassikaal gewerkt wordt, wordt er duidelijk rekening gehouden met de verschillen tussen de individuele leerlingen in een groep.

### 8.2 Samenstelling van het team

#### DIRECTEUR

De directeur draagt de dagelijkse leiding van de school. Hij is verantwoordelijk voor het uitvoeren van het door het bestuur vastgestelde beleid. Hij legt daar verantwoording over richting de directeur bestuurder. De directeur werkt samen met de teamleiders en vormt samen met het managementteam (kortweg aangeduid als het MT).

#### MANAGEMENTTEAM

Het managementteam bestaat uit de directeur en drie teamleiders. Samen bespreken zij de dagelijkse gang van zaken, houden de doelen van het schoolplan in het oog en bereiden de leerbijeenkomsten voor. De teamleiders vervangen de directeur bij afwezigheid.

#### TEAMLEIDER

De teamleider is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken in de onder-, midden- of bovenbouw. De onderbouw bestaat uit de groepen 1 en 2, de middenbouw uit de groepen 3 t/m 5 en de bovenbouw uit de groepen 6 t/m 8. De teamleider geeft onderwijskundig leiding aan zijn/haar bouw en is als eerste aanspreekpunt voor de collega's die vallen onder zijn/haar bouw. Daarnaast bevordert de teamleider de samenhang tussen de groepen onderling. Daarom is er tussen de teamleiders onderling ook veel overleg. U kunt de teamleider ook aanspreken als u er met de groepsleerkracht niet (helemaal) uit gekomen bent.

#### INTERN BEGELEIDER

De intern begeleider coördineert de zorg binnen de school. Ook voeren de IB-ers in het kader van handelingsgericht werken groepsbesprekingen met de leerkrachten. Naast de voortgang van het leren, komt dan het welbevinden en het gedrag van de kinderen aan de orde. We kijken zowel naar de groep als geheel als naar de individuele leerling. De intern begeleider coördineert de hulp en neemt zo nodig contact op met externe deskundigen. Haar taak omvat het informeren en adviseren van collega's en het bewaken van de kwaliteit van de leerlingenzorg. In onze school is er voor iedere bouw een eigen IB-er. Zij werken ook weer samen met de teamleider die leidinggeeft aan diezelfde bouw. Bij overgang naar een andere bouw, vindt een uitgebreide overdracht plaats.

#### ICT-ER

De ICT-er houdt zich bezig met het gebruik en de rol van ICT in het onderwijs. Hij vervult daarin een steunende en stimulerende rol. Allereerst heeft hij een technische rol. Hij heeft de contacten met Heutink ICT, waar het technische gedeelte voor een gedeelte aan uitbesteed is. Daarom is er meer aandacht mogelijk voor zijn onderwijskundige rol. Daarin helpt hij collega's de mogelijkheden van ICT te benutten bij het lesgeven. Hij houdt zicht op ontwikkelingen en innovaties en bedenkt daarbij: waar kunnen we iets mee en wat past bij onze visie op onderwijs?

### LEERKRACHT

De leerkracht is verantwoordelijk voor het onderwijsleerproces in de groep. De leerkracht geeft vorm aan het onderwijsprogramma, houdt de resultaten van de leervorderingen bij en rapporteert aan de intern begeleider, directie en de ouders. De leerkracht is verantwoordelijk voor alle leerlingen in de groep en ook het eerste aanspreekpunt mocht u als ouder vragen of opmerkingen hebben over uw kind.

### VAKSPECIALIST

De vakspecialist is een nieuwe functie binnen onze school. Het is een lesgevende leerkracht met veel inhoudelijke kennis over zijn vakgebied. Hij weet die kennis en kunde over te brengen op zijn collega's, vanuit het besef dat, hoe goed we individueel ook zijn, we alleen ons onderwijs kunnen verbeteren als we als één team opereren. Hij speelt een sterke rol in de ontwikkeling en de verbetering van het onderwijs. Zijn rol is gericht op preventie: hij probeert ervoor te zorgen dat leerkrachten kwalitatief zulke lessen geven, dat zoveel mogelijk kinderen hiervan kunnen profiteren. Tot nu toe zetten wij voor de volgende vakgebieden vakspecialisten in: talentbeleid, rekenen, sociale veiligheid, EDI (Expliciete Directe Instructie), Engels en schrijven.

### VAKLEERKRACHT

De vakleerkracht geeft les in een bepaald vak aan verschillende groepen. Bij ons op school is er een vakleerkracht werkzaam voor bewegingsonderwijs. Hij geeft gym aan alle groepen van de midden- en bovenbouw.

### ONDERWIJSASSISTENT

De onderwijsassistent heeft verschillende taken binnen onze school. De onderwijsassistent wordt een aantal uur per week gekoppeld aan een vaste groep. Daarnaast geeft de onderwijsassistent Remedial Teaching/Pré-teaching aan individuele kinderen of aan groepjes kinderen voor de vakken lezen, spelling, rekenen, etc. De onderwijsassistent neemt in de toetsweek individuele leestoetsen af bij leerlingen.



## 8.3 Inhoud van het onderwijs

### GODSDIENSTONDERWIJS

In alle groepen maken wij gebruik van de vernieuwde, digitale godsdienstmethode Hoor het Woord. In Hoor het Woord worden bijbelgedeelten, psalmen en liederen, verhalen van de kerkgeschiedenis, zendingsverhalen en de vragen en antwoorden uit de Heidelbergse Catechismus behandeld. Verder maken we in de groepen 5 t/m 8 gebruik van de nieuwe versie van Namen en Feiten om bijbelkennis te leren. Elke les bevat ook vragen en suggesties om met de leerlingen een zinvol gesprek aan te gaan rondom Bijbelse thema's. Deze interactieve lesdelen worden gebruikt naast het verhaal, en helpen de leerkracht te zien wat de leerlingen bezighoudt en hoe de les op de leerling overkomt.

Op maandag beginnen de bouwen afwisselend in open ruimte van onze school met een weekopening. Eén van de leerkrachten vertelt dan een Bijbelverhaal. Het Bijbelverhaal past in het bijbelrooster van onze methode 'Hoor het Woord'.



### REKENEN

Rekenen is een vak wat voor elk kind van groot belang is. In het dagelijks leven zijn er veel momenten waarop deze kennis nodig is. We betalen in de winkel, kijken op de klok en berekenen de korting van een product. Daarom vinden we het belangrijk dat elk kind op onze school aan het eind van de basisschool tenminste kan rekenen op niveau 1F, het minimumniveau wat de inspectie vraagt. Daarnaast proberen we zoveel mogelijk kinderen te leren rekenen op niveau 1S, het streefniveau.

We starten met het ontwikkelen van rekenvaardigheden vanaf groep 1. Het is belangrijk om jonge leerlingen al vroeg kennis te laten maken met rekenvaardigheden. Daarom bieden wij in de kleuterklassen elke dag rekenactiviteiten aan. Tijdens de rekenactiviteiten werken we met een doorgaande leerlijn en actuele SLO-doelen. Tijdens de speelwerktijd wordt rekening gehouden met de manier waarop jongen kinderen leren. Spel, ontdekken en werken met diverse materialen spelen dan ook een grote rol. Er is tijdens de klassikale rekenactiviteiten veel aandacht voor getalbegrip. Op kleuterniveau houdt dat in dat de kleuter zich bewust is dat een getal meerdere betekenissen of functies kan hebben.

Om deze doelen te bereiken, geven we elke dag les uit de methode 'Wereld in Getallen' versie 5. In de methode leren kinderen door middel van een duidelijke instructie en veel oefening. Ook is er veel aandacht voor kinderen die een onderwerp nog niet beheersen of voor wie de stof te makkelijk is.

### TAAL

We werken met de methode 'Staal'. In het taalonderwijs is de rol van de leerkracht heel belangrijk. Goed voorbeeld doet goed volgen. Daarom staat modeling centraal: het hardop denkend voordoen.

De methode 'Staal' werkt met 8 thema's per jaargroep. In elk thema legt Staal een sterk kennisfundament. De kinderen doen de eerste twee weken kennis op. In week drie verwerken ze deze kennis in een eigen publicatie of presentatie. Ze gaan écht met taal aan de slag. Een goede voorbereiding voor later. Kinderen werken in Staal met bronnen, teksten en foto's die ze ook buiten de klas tegen kunnen komen. Ze werken naar een betekenisvol eindproduct toe. Staal laat kinderen niet schrijven voor de leerkracht, maar maakt taalonderwijs functioneel en realistisch.

Bij een goede beheersing van de Nederlandse taal hoort ook het foutloos schrijven van woorden, zinnen en teksten. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen foutloos leren spellen en dat ze het geleerde goed kunnen toepassen in eigen teksten. Wij gebruiken de spellingslijn van de methode Staal om leerlingen spellingbewust te maken en om hen vanaf groep 4 de spellingsregels te leren. Bij deze methode hoort onder meer een dagelijks dictee en een zeer gerichte aanpak, waarbij leerlingen ook onderwijs in grammatica krijgen. Het leren van spellingregels staat binnen de methode centraal, waarbij leerlingen de regels zelf leren toepassen.

## LEZEN

In groep 3 wordt een start gemaakt met het leren lezen. We gebruiken daarvoor de methode Lijn 3. Deze methode is aantrekkelijk en motiverend voor kinderen. Vanuit die beleving staan ze meer open voor leren. Er is veel aandacht voor woordenschat op een speelse en leerzame manier in deze methode. De ontwikkeling van woordenschat en de vaardigheid in begrijpend lezen hangen sterk samen en nemen toe in de loop van het basisonderwijs. Ook biedt de methode een zeer goede spellingbasis door het klankhuis. Kinderen gaan snappen wat klinkers, medeklinkers en tweetekensklanken zijn en krijgen dus meer inzicht in spellen. Er wordt gewerkt in drie niveaus. Voor zwakke lezers worden bij Lijn 3 in de groep manieren gebruikt die we normaliter in de RT gebruiken (bijv. connect-rijtjes, voor-koor-doorlezen). Voor sterke lezers of kinderen die al kunnen lezen in groep 2, zijn er aparte doelen en materialen.

In de middenbouw wordt veel aandacht besteed aan technisch lezen. In groep 3 zetten we naast de methode ook tutorlezen in, waarbij een leerling uit groep 3 samen leest met een leerling uit groep 8. In de groepen 4 en 5 wordt dit gedaan door in groepjes hardop te lezen: het niveau lezen. Ook in de bovenbouw is er aandacht voor het technisch lezen. We roosteren wekelijks tijd in om stil te lezen en laten kinderen ook bij de zaakvakken teksten lezen en begrijpen.



Naast deze aspecten proberen we de leerlingen interesse bij te brengen voor boeken. Ieder jaar geven we schoolbreed aandacht aan de Kinderboekenweek. Ook hebben we een eigen schoolbibliotheek op de begane grond, naast de lift. Een rustige plek binnen de school die ruimte biedt aan leesboeken en informatieve boeken voor de groepen 3 t/m 8. Iedere week kunnen de kinderen hier boeken lenen. Na 3 weken moeten de boeken weer ingeleverd worden. Leveren kinderen hun geleende boeken niet op tijd in dan kunt u hierover een brief tegemoetzien. Ook als een bieboek kwijtgeraakt of onherstelbaar beschadigd is, doen wij hierover melding met het verzoek om het boek te vergoeden. We wijzen de kinderen erop om zuinig te zijn op de boeken.

Vanaf groep 4 maken we voor begrijpend lezen gebruik van de methode 'Nieuwsbegrip'. Nieuwsbegrip is een aanpak waarbij leerlingen teksten lezen over een actueel onderwerp. Bij het lezen van de teksten oefenen leerlingen in het actief en strategisch lezen, om de tekst zo goed mogelijk te begrijpen. Een belangrijke rol is weggelegd voor de leraar. Door hardop denkend voor te doen hoe je als 'leesexpert' een tekst aanpakt, laat je leerlingen zien hoe dat gaat en demonstreer je hoe je leesstrategieën inzet om de tekst te doorgronden en hoe je een 'mentaal plaatje' van de tekst maakt. Dat noemen we 'modelen'. Interactie over de tekstinhoud, voor, tijdens en na het lezen met de leerlingen is van groot belang. Voor het aanleren van de strategieën zijn er digibordtools, speciale strategielessen en hulpbladen voor de leerlingen. Omdat Nieuwsbegrip teksten en opdrachten op verschillende niveaus aanlevert, kan er binnen de groep gedifferentieerd worden.

## ENGELS

De Engelse taal neemt in de huidige, internationaal georiënteerde maatschappij een steeds belangrijkere plaats in. Op De Olijfboom willen we voor ieder kind een goede basis leggen in de beheersing van de Engelse taal. We vinden het belangrijk dat kinderen in natuurlijke situaties met de vreemde taal in contact worden gebracht en zich de taal zo spelenderwijs eigen maken. Zo willen we de vreemde taal aanbieden als middel en niet als doel. We vinden het belangrijk dat kinderen ontdekken dat je veel kunt met Engels en dat Engels om hen heen is.

In de onderbouw staat Engels niet structureel op het rooster. Wel komt de Engelse taal met enige regelmaat op een vrije manier terug met bijvoorbeeld een thema, voorleesmoment, een liedje, spel, enz. Kinderen komen op deze manier al in aanraking met de vreemde taal en raken er mee vertrouwd. In groep 3 en 4 wordt het aanbod m.b.t. het Engels langzaam uitgebouwd. Engels krijgt dan ook een plaats op het rooster. De lessen worden gegeven aan de hand van thematisch prentenboek (Methode 'Holmwoods Kids'). Vanaf groep 5 staat Engels structureel 1 uur per week op het lesrooster. In de lessen wordt gebruik gemaakt van de methode 'Join in' (Malmberg). Deze methode streeft naar niveau A2 van het Europees Referentiekader (ERK). In de methode wordt gebruik gemaakt van thema's die aansluiten op de belevingswereld van kinderen. Verschillende werkvormen maken de methode erg afwisselend. In de lessen worden de kinderen deel gestimuleerd om Engels te spreken. Dit binnen een veilige omgeving waarin ze durven spreken in de vreemde taal (werkvormen in tweetallen of kleine groepjes). In groep 5 t/m 8 zetten we ook Holmwoods in als huiswerk thuis. Het is een methode waarmee je goed Engels kunt leren op eigen niveau. Je leert wat woorden en zinnen betekenen (uitbreiding woordenschat), je gaat woorden en zinnen schrijven (oefent bijvoorbeeld met woordvolgorde in de zin) en je gaat Engels luisteren.

## SCHRIJVEN

Het is belangrijk dat kinderen beschikken over een vlot geschreven, goed leesbaar handschrift. Om in de maatschappij te kunnen functioneren, moeten kinderen zich schriftelijk goed kunnen uitdrukken omdat ze hiermee kunnen communiceren. Daarnaast ondersteunt schrijven ook de kennisverwerking. Door te schrijven kunnen kinderen dingen beter onthouden, doorgronden en toepassen.

In de groepen 2 tot en met 8 wordt aandacht besteed aan het handschrift. We gebruiken de methode 'Klinkers', een methode die aansluit bij de taalmethode 'Lijn 3'. In groep 2 gaat het om voorbereidend schrijven. In groep 3 leren we schrijfletters en verbindingen aan. In groep 4 komen de hoofdletters en leestekens aan bod. In de jaren die volgen wordt een kleiner handschrift, schrijven zonder hulplijnen en temposchrijven geleerd. In groep 8 maken de kinderen kennis met een juiste schrijfwijze van losse letters, het blokschrift, en mogen de kinderen een eigen handschrift ontwikkelen. Naast de juiste schrijfletters, is er ook aandacht voor een goede zithouding en pengreep.

## NATUURONDERWIJS

Voor natuuronderwijs gebruiken we de methode 'Wondering the World'. Deze methode is geschreven door de makers van 'Venster op Nederland'. Wondering the World is een eigentijdse natuur- en techniemethode voor het christelijk basisonderwijs. Samen met de leerkracht stappen de leerlingen in de fascinerende wereld van de natuur en techniek. Op authentieke wijze maken ze kennis met de natuurverschijnselen. Ze leren hoe mensen daar onderzoek naar doen en ontdekken dat het waarnemen van principes uit de natuur aan de basis staat van veel technische uitvindingen. Zo leren en ervaren ze dat kennis van natuur en techniek helpt om de wereld waarin wij leven beter te begrijpen. Wondering the World doet een beroep op de aangeboren nieuwsgierigheid van leerlingen. Er wordt geleerd met de neus op de verschijnselen. Dat is wat leerlingen boeit.

Naast de lessen uit bovengenoemde methoden gaat juf Berger met groep 3 t/m 8 met enige regelmaat de natuur in. Dit is een meer dan waardevolle aanvulling!

## AARDRIJKSKUNDE

In groep 5 t/m 8 werken we met de methode 'Grenzeloos'. 'Grenzeloos' maakt aardrijkskunde tastbaar met de praktische doe-opdrachten en prachtige animaties, daagt kinderen uit de wereld zelf te beleven en te ontdekken en heeft een revolutionaire digitale topografie-trainer: Topomaster. Wetenschappelijk onderzoek heeft aangetoond dat kinderen informatie beter opslaan wanneer er emotie optreedt in het leerproces. In elke les moet iets zitten dat leerlingen 'raakt'. Het huidige aardrijkskunde-onderwijs is taliger dan voor veel kinderen goed is. In Grenzeloos wordt de lesstof daarom op verschillende manieren aangeboden: in de vorm van beeld, beweging, filmpjes, audio, schema's, weetjes en proefjes. Daarnaast bevatten de lessen een grote variatie aan opdrachten, waarbinnen leerlingen ook steeds andere strategieën gebruiken om informatie te verwerken.

## GESCHIEDENIS

In groep 5 t/m 8 werken met de methode 'Venster op Nederland'. Venster op Nederland is een eigentijdse geschiedensmethode voor het christelijk onderwijs en vertelt de geschiedenis van ons land en de mensen die er gewoond hebben. Op aantrekkelijke wijze komt de geschiedenis voor kinderen tot leven. Ze kijken als betrokken toeschouwers door de vensters van de geschiedenis en stappen samen met de leerkracht in een periode uit de vaderlandse geschiedenis. Daar maken ze kennis met authentieke gebeurtenissen, personen, voorwerpen en leren dat geschiedenis persoonlijk zin en betekenis heeft. Dat is wat kinderen boeit en ze laat ervaren dat ze onderdeel uitmaken van verleden, heden en toekomst. Deze persoonlijke betrokkenheid op de geschiedenis leert dat de huidige generaties staan op de schouders van voorgaande generaties. Dit historische besef vormt mede onze identiteit en helpt de leerling om zichzelf, zijn familie, de mensen in de samenleving en gebeurtenissen in de wereld beter te begrijpen en te waarderen. In groep 5 werkt de methode vanuit het heden terug naar het verleden. Vanaf groep 6 tot en met 8 is de methode chronologisch opgebouwd en stimuleert daarmee de ontwikkeling van tijdsbesef als een van de basisprincipes voor geschiedenisonderwijs. Naast de basisstof biedt de methode mogelijkheden voor verdieping en differentiatie. Het gebruik van authentieke bronnen, een digitale beeldbank en een transparante opzet van toetsing maken de methode compleet.

## EXPRESSIEVAKKEN EN KUNST

Bij de expressievakken (tekenen, handvaardigheid en muziek) richten wij ons op twee aspecten: het hanteren van technieken, instrumenten en materialen als ook het bevorderen en ontwikkelen van creativiteit. Ook worden er kunstlessen gegeven aan de hand van de methode 'Dat is kunst'. De kunstlessen zijn vakoverstijgend en belichten een bepaald tijdperk vanuit de vakken geschiedenis, handvaardigheid en muziek. Naast kunstgeschiedenis en het luisteren van muziek uit die tijd maken de kinderen ook verschillende werkstukken. Voor muziek gebruiken we de methode 'Eigenwijs'.

## VERKEER

Op weg naar en van school hebben de kinderen elke dag te maken met verkeerssituaties. Lopend, op de fiets én in de auto. Het is belangrijk om al op jonge leeftijd met verkeer te leren omgaan. Wij gebruiken daarvoor de methode Veilig Verkeer, van VVN Nederland. In groep 1 t/m 3 wordt er gewerkt met de thema's: Lopen, Fietsen, Buitenspelen, Oversteken, Tekens, Meerrijden, Weer en verkeer. Deze thema's kunnen ook vakoverschrijdend gegeven worden. Van groep 4-8 komen er steeds meer regels en verantwoordelijkheden bij. De VVN-methode wordt heel up-to-date gehouden, heeft aansprekende opdrachten en werkboeken en sluit volledig aan op het examen. Het bevat een onderdeel met een Minecraft spel. U begrijpt dat we dat op school niet aanbieden.

## BEWEGINGSONDERWIJS

We vinden het belangrijk dat kinderen op een verantwoorde manier deel kunnen nemen aan de omringende bewegingssituaties. Daarnaast vinden wij het belangrijk dat de kinderen de hoofdbeginselen leren van de belangrijkste bewegings- en spelvormen. Dit bevordert vooral hun motorische, maar ook hun sociaal affectieve en cognitieve ontwikkeling. De leerlingen leren samen met anderen op een respectvolle manier aan bewegingsactiviteiten deelnemen, afspraken maken over het reguleren daarvan, de eigen bewegingsmogelijkheden inschatten en daarmee bij activiteiten rekening houden.

Wij geven onze lessen aan de hand van de door SLO opgestelde leerlijnen voor bewegingsonderwijs. Deze zijn gebaseerd op de kerndoelen voor primair onderwijs. Tijdens de gymlessen is gymkleding (vanaf groep 3) en het gebruik van gymschoenen (vanaf groep 1) verplicht. Als kinderen dit niet bij zich hebben, kunnen zij de gymles niet bijwonen. Let erop dat de gymkleding regelmatig gewassen wordt.

## ICT EN INFORMATIE VAARDIGHEDEN

Onze school speelt op een verantwoorde manier in op de ontwikkelingen met betrekking tot ICT en informatietechnologie. We beschikken over een (draadloos) netwerk, moderne apparatuur en we werken sinds twee jaar volledig in de Cloud. In elk lokaal hangt een digitaal schoolbord en in elke klas hebben leerlingen Chromebooks tot hun beschikking. Ons uitgangspunt is dat ICT geïntegreerd is in ons dagelijks onderwijs en dat dit geen doel op zich is. We zetten ICT vaak in bij toepassingsopdrachten van zaakvakken waarbij de leerlingen leren hoe ze om moeten gaan met programma's zoals Word, PowerPoint en Excel en hoe je verantwoorde informatie opzoekt. Daarnaast hebben we verschillende licenties van onze huidige methodes en andere educatieve programma's waar de kinderen mee kunnen oefenen. Om veilig internet te garanderen maken we gebruik van het kliksafe filter.

## MEDIAWIJSHEID

De komende jaren willen we ons als school ook gaan bezinnen op mediawijsheid. Op dit moment worden er in verschillende groepen lessen gegeven. Ons doel is om hier een schoolbrede visie op te ontwikkelen en zorg te dragen voor een doorgaande lijn door de school. Voor (jaar)groep 8 organiseren we een media-avond waarop we stilstaan bij het onderwerp 'mediawijsheid'. Tijdens deze avond zijn ook de ouders van de groep 8 leerlingen aanwezig.

## SEKSUELE VORMING

Wij maken gebruik van de methode 'Wonderlijk gemaakt' in groep 1 t/m 8. Wonderlijk gemaakt is een methode voor seksuele vorming vanuit een christelijke levensvisie voor groep 1 t/m 8. Lichamelijke veranderingen, normen en waarden, weerbaarheid en seksualiteit in onze maatschappij: Wonderlijk gemaakt leert kinderen en jongeren op een goede manier om te gaan met seksualiteit. Met de Bijbel als richtlijn en verwondering richting de Schepper en richting elkaar.

Wat betreft de inhoud sluiten de lessen aan bij de kennis over persoonsvorming en de waardengerichte benadering. In alle lessen is duidelijk te zien met welke christelijke principes en waarden de les samenhangt, dat waarborgt de doorgaande lijnen. Natuurlijk zijn de onderwerpen actueel. Zo is er bijvoorbeeld aandacht voor onlinegedrag en gevaren.

De methode is als volgt opgebouwd:

- In groep 1 t/m 6 worden steeds vier lessen gegeven. Er is aandacht voor het lichaam, de komst van een baby en vriendschappen, aansluitend op de ontwikkeling van de kinderen van deze leeftijd. In de groepen 5 en 6 komen ook onderwerpen aan de orde zoals: verdachte situaties en de eigen lichaamstaal. Telkens worden de kinderen erop gewezen dat de Heere onze wonderlijk heeft gemaakt.
- In groep 7 wordt met zeven lessen en uitgebreid beeldmateriaal aandacht gevraagd voor het veranderende lichaam van jongens en meisjes en het ontstaan van nieuw leven. Ook donkere zijden als schuttingtaal en seksueel misbruik worden besproken.
- In groep 8 wordt in zeven lessen veel gepraat over maatschappelijke onderwerpen zoals vormen van misbruik, huwelijk en echtscheiding, homofilie en seksualiteit in de media. Kinderen kunnen nu steeds beter hun mening vormen en vertellen. Daar wordt in de lessen of thematische aanpak op ingespeeld.

Belangrijk uitgangspunt is en blijft dat we zodanig werken dat:

- ouders zelf voorlichting geven;
- herhaling hiervan nodig is en met enige regelmaat plaatsvindt;
- school aanvullend lesgeeft op oudervoorlichting.





## KANJERTRAINING

We gebruiken de methode Kanjertraining voor de lessen sociale vaardigheden.

De Kanjertraining heeft tot doel sociaalvaardig gedrag te stimuleren en sociale problemen zoals pesten, conflicten, uitsluiting en sociaal teruggetrokken gedrag te voorkomen of te verminderen en het welbevinden te vergroten.

De basis van Kanjertraining is het hebben van respect voor jezelf en voor de ander. Vanuit dat respect doe je sommige dingen wel, andere dingen niet. Duidelijk wordt het 'waarom' achter regels en afspraken. Kinderen leren dat regels er zijn om het voor jezelf en de ander leefbaar te maken in een groep. We doen de dingen die goed zijn voor jezelf, je klasgenoten, de leerkracht en je ouders. Zo leren de kinderen rekening te houden met elkaar. Een basishouding die je leven lang van pas komt.

De preventieve werking richt zich op bredere doelen. Zo is het goed leren kennen van jezelf en elkaar een belangrijk onderdeel. Dat is nodig om elkaar te kunnen vertrouwen, een andere pijler van Kanjertraining. Daardoor groeit hun zelfvertrouwen. Wanneer kinderen zichzelf kennen en durven waarderen, komt er ruimte om naar anderen te kijken. Dit zorgt voor een positieve sfeer in de klas. Iedereen is anders, dat vult elkaar mooi aan. Met deze positieve sfeer als voorwaarde, leren kinderen ook kritisch te zijn richting elkaar.

Daarnaast leren kinderen hoe ze moeten omgaan met conflicten. Wat doe je als iemand wat naars tegen je zegt? Kinderen leren aan te geven hoe iets bij hen over komt. Een ander is zich daar niet altijd van bewust. Soms is dit aangeven al genoeg en leerzaam voor beiden. Gaat de ander toch door, dan volgen andere stappen, van negeren tot hulp van de leerkracht inschakelen. Dit wordt geoefend met casussen maar ook met gebeurtenissen uit de praktijk. Kinderen krijgen inzicht in gedrag: wie deed wat en wat was het effect daarvan? Was dat een handige reactie of had het ook anders gekund?

	Dit doen we wel	Dit doen we niet
	wel op school en overal	niet op school en overal
	ik	ik
	klas	klas  vriend(in)
	leraar	leraar
	ouders	ouders

## 8.4 Huiswerk

### DOELEN

Op De Olijfboom krijgen kinderen in groep 5 t/m 8 huiswerk. We zien de volgende doelen van huiswerk:

- Leren plannen van huiswerk met het oog op het VO
- Oefenen en/of herhalen van wat geleerd is in de klas
- Een brug slaan tussen leren op school en thuis
- Bevordering van zelfstandigheid: het zelfstandig werken en leren

### UITGANGSPUNTEN EN WERKWIJZE

Er is sprake van een gefaseerde opbouw die past bij de leeftijds- en ontwikkelingsfase van het kind. We maken daarom bewust onderscheid tussen groep 4 en de groepen 5-6 en 7-8. In groep 4 maken de kinderen kennis met huiswerk zoals het overhoren van een psalm en tafels. In de groepen 5-6 zal het huiswerk beperkt blijven, in groep 7-8 zullen we het huiswerk intensiveren en later in het schooljaar aanpassen naar het uitstroomniveau.



We werken in deze groepen aan de hand van een huiswerkagenda, die de kinderen bewaren in hun huiswerkmap (6-8) of snelhechter (5). Vanaf groep 6 krijgen de kinderen van school ieder jaar een nieuwe huiswerkmap. In groep 5 krijgen de leerlingen een snelhechter, omdat ze daar minder huiswerk hebben.

### WAT KUNNEN DE OUDERS VAN SCHOOL VERWACHTEN?

- Leerkrachten geven het huiswerk tijdig (minimaal een week van tevoren) op
- Leerkrachten geven een duidelijke instructie bij het huiswerk
- Leerkrachten controleren en/of toetsen het huiswerk
- Leerkrachten nemen contact op als blijkt dat een kind regelmatig het huiswerk niet goed maakt of leert. Ze zoeken samen met ouders naar oplossingen.

### WAT VERWACHT DE SCHOOL VAN OUDERS?

Onderzoek toont aan dat ouders een grote invloed hebben op de ontwikkeling en leerprestaties van hun kind. De manier waarop het kind geholpen wordt, bepaalt het succes.

- Ouders bieden thuis structuur en een rustige plek waarin het huiswerk gemaakt wordt.
- Ouders zorgen voor een goede balans tussen ontspanning en inspanning.
- Ouders geven ondersteuning bij het maken van het huiswerk en bouwen dat af naarmate het kind ouder wordt. Directe feedback is van belang. Denk ook aan overhoren.
- Ouders stimuleren positief en proberen bij minder goede resultaten de oorzaak in kaart te brengen.
- Ouders nemen contact op met de leerkracht op het moment dat het huiswerk te veel vraagt van het kind of van de ouders zelf. We zoeken dan samen naar een oplossing.

## 8.5 Onderwijs aan kleuters

### SPEL

Jongere kinderen leren door te spelen. Hierdoor maken zij kennis met de wereld om hen heen en leren zij belangrijke vaardigheden zoals motorische vaardigheden, talige communicatie, ruimtelijk inzicht en een scherpe waarneming. Het is belangrijk dat het spel van goede kwaliteit is. De rol van de leerkracht is daarvoor van groot belang.

Op school proberen we het spel te stimuleren door uitdagende hoeken te maken. Ook spelen we als leerkracht zelf regelmatig mee en proberen zo, indien nodig, het spel te sturen. We oefenen het spel tijdens kringactiviteiten door middel van demonstratiespel. Tijdens ieder thema treft u een themahoek aan in onze klas. We observeren het spel van de kinderen, zodat we een beeld van het spelniveau van het kind krijgen.

### BEREDENEERD AANBOD

Kleuters leren doordat er verbinding wordt gemaakt tussen de context, hun eigen ervaring en interactie met de leerkracht. Daarom werken leerkrachten aan de ontwikkeling van kleuters door een thematisch onderwijsaanbod aan te bieden met betekenisvolle, samenhangende activiteiten. In deze thema's werken zij aan vastgestelde leer- en ontwikkelingsdoelen. Zo zorgen zij ervoor dat de kinderen aan het eind van groep 1 de einddoelen groep 1 behalen en aan het eind van groep 2 de einddoelen van groep 2.

### RIJKE LEEROMGEVING

Kleuters leren vanuit nieuwsgierigheid. Ze leren door te proberen, door te kijken, voelen, luisteren en al hun andere zintuigen te gebruiken. Nieuwe ervaringen koppelen ze aan dingen die ze eerder hebben meegemaakt. Zo ontdekken ze de wereld om zich heen en leren ze die steeds beter begrijpen. Een rijke leeromgeving kenmerkt zich door:

- Een overzichtelijke en aantrekkelijke inrichting van het lokaal
- Een spel- en activiteiten aanbod dat aansluit bij de belevingswereld van kinderen
- Een ondersteunende en stimulerende leerkracht

### THEMA'S

De leerstof wordt aangeboden aan de hand van een aantal thema's. Hierdoor zijn de kinderen betrokken bij de leerstof en maken ze kennis met de cultuur en samenleving waarin zij leven. We proberen bij de keuze van onze thema's aan te sluiten bij de belevingswereld van de kinderen.

### ZONE VAN NAASTE ONTWIKKELING

De zone van naaste ontwikkeling is het ontwikkelingsgebied dat ligt tussen het niveau dat een kind zelfstandig kan volbrengen (actuele ontwikkeling) en het niveau waarbij het kind ondersteuning nodig heeft (naaste ontwikkeling). De meest zinvolle begeleiding om kinderen te stimuleren in hun ontwikkeling, bied je door mee te doen met activiteiten en te helpen binnen de zone van naaste ontwikkeling.

Voor de ontwikkeling van kleuters is het van belang dat we inspelen op hun ontwikkelingsbehoefte. Niet ieder kind ontwikkelt zich even snel. Op de volgende manieren proberen wij hierop aan te sluiten.

### MOET-EN MAGTAKEN (M.B.V. HET PLANBORD)

Tijdens de speelleertijd wordt het planbord ingezet. De leerkracht kiest een aantal planbordactiviteiten gerelateerd aan het thema. Op het planbord kan het kind zijn of haar eigen opdracht kiezen. Hierdoor kan het kind een opdracht kiezen die aansluit bij de eigen ontwikkeling. Ook zal het kind beter betrokken zijn omdat het vaak een opdracht is die hij of zij leuk vindt. De leerkracht zorgt ervoor dat de kinderen niet steeds dezelfde hoek kiezen, maar met meerdere hoeken kennis maken.

### *Groep 1*

De eerste vier weken dat een kind op school is, mag hij/zij vrij spelen en krijgt het geen moet-opdracht. De leerkracht benut deze periode voor observatie. Wat doet het kind? Hoe speelt hij/zij? Heeft hij/zij voorkeuren? Elk kind heeft per week twee moet-taken: een spelblad (ontwikkelingsmateriaal) en een werkje. Vanaf januari heeft elk kind daarnaast één keer per maand een 'moet-hoek'. Iedere dag wordt zowel 's morgens als 's middags 'tafelwerk' én 'hoekenwerk' aangeboden.

## Groep 2

's Morgens werken de kinderen volgens een roulatiemodel aan tafels (bij elke tafel wordt aan een bepaald doel gewerkt). Bijkomend doel van het tafelwerk is het bevorderen van taakgerichtheid en zelfstandigheid. 's Middags spelen de kinderen in hoeken. Tot de kerstvakantie heeft een kind minimaal drie moet-taken in de week: één spelblad (ontwikkelingsmateriaal) één werkje gericht op gecijferdheid en geletterdheid en één creatief werkje. Vanaf januari heeft een kind vier moet-taken per week (met name gericht op werkhouding, taakgerichtheid, toegroeien naar groep 3).

## DIFFERENTIATIE

Veel opdrachten worden aangeboden zodat het uitdagend is voor alle kinderen. Aan de kinderen die verder zijn in hun ontwikkeling worden andere eisen gesteld dan aan kinderen die de opdracht nog moeilijk vinden.

## KLEINE KRING

Soms bieden we de leerstof aan in een kleine kring. Dit houdt in dat de leerkracht de leerstof aanbiedt aan een klein groepje kinderen terwijl de andere kinderen in de hoeken spelen.

## UITGESTELDE AANDACHT

We proberen de zelfstandigheid van de kinderen te bevorderen door te werken met uitgestelde aandacht.

Eind groep 1 moeten de leerlingen 5 minuten zelfstandig kunnen werken.

Eind groep 2 moeten de leerlingen 10 minuten zelfstandig kunnen werken.

De leerkracht maakt gebruik van bijv. een ketting/stoplicht en/of timetimer. Zo is het voor kinderen zichtbaar of ze vragen mogen stellen aan de leerkracht. De oranje ketting/ het oranje licht betekent dat het kind even geen hulp aan de juf kan vragen. Andere kinderen kunnen het kind dan vaak wel even verder helpen. Bij het groene licht mag het kind hulp vragen aan de juf én aan andere kinderen.



## 8.6 Voortgezet onderwijs

Ieder schooljaar weer melden leerlingen uit groep 8 zich in maart aan bij een school voor voortgezet onderwijs. Voor die keuze gemaakt wordt, krijgen alle leerlingen een schooladvies. Het schooladvies van de basisschool is wettelijk leidend bij plaatsing van leerlingen op het voortgezet onderwijs. De verantwoordelijkheid voor de schoolkeuze ligt bij u als ouders. We stellen dit advies op in samenwerking met de leerkrachten van groep 7, groep 8 en de teamleider van de bovenbouw. Leerlingen die uit lijken te stromen buiten het reguliere voortgezet onderwijs, worden ook besproken met de intern begeleider van de bovenbouw.

Als school en ouders zijn we partners als het gaat om de ontwikkeling van uw kind. We betrekken u graag gedurende de schoolloopbaan van uw kind en dus vanzelfsprekend ook tijdens de schooladviesprocedure. Daarom delen we hoe die procedure eruitziet en vinden we het oudergesprek over het advies heel belangrijk. We willen beiden het beste voor het kind en in de meeste gevallen sluiten onze visies op elkaar aan. Soms is dat niet zo en dan is het gesprek de plek waar we dat met elkaar delen. Als school delen we onze afwegingen en u als ouders deelt met ons hoe u uw kind ziet in de thuissituatie. Zo proberen we altijd gezamenlijk tot een passend advies te komen waar we beiden achter kunnen staan.

### DOORSTROOMTOETS

Sinds het schooljaar 2023-2024 is de eindtoets doorstroomtoets gaat heten. Hierdoor wordt beter duidelijk dat de leerling zich ook na het afnemen van de toets in groep 8 blijft ontwikkelen. Ook het tijdspad verandert omdat de doorstroomtoets nu eerder afgenomen wordt: in februari in plaats van april. Er zit daarom minder tijd tussen het voorlopige en het definitieve advies.

### VOORLOPIG ADVIES EIND GROEP 7

Eind groep 7 geven wij onze leerlingen een voorlopig advies. We kiezen daar bewust voor zodat de kans groter is dat het uiteindelijke schooladvies in groep 8 niet als een verrassing komt. Ook kan het voorlopige advies een motivatie zijn voor het kind om zich extra in te zetten op school en/of voor het huiswerk. Met het voorlopig schooladvies kunt u als ouders samen met uw kind ook al wat gericht op zoek gaan naar een geschikte school. In januari organiseren veel scholen voor voortgezet onderwijs open dagen en avonden. We proberen de data tijdig met u te delen. Het is aan te raden om die samen met uw kind te bezoeken. We willen benadrukken dat dit een voorlopig advies betreft. Het advies kan in groep 8 nog wijzigen. In deze groep krijgt uw kind het definitieve advies.

### HET SCHOOLADVIES

Het advies wat we geven in groep 7 en groep 8 is gebaseerd op:

- Resultaten van de Cito-toetsen door de jaren heen, met name die van groep 6, 7 en 8. We hechten vooral waarde aan de resultaten van Rekenen-Wiskunde en begrijpend lezen, omdat dit de beste voorspellers zijn van het succes in het voortgezet onderwijs.
- Ons beeld wat betreft de sociaal-emotionele ontwikkeling, werkhouding, motivatie en huiswerkattitude. Daarnaast kijken we ook naar het niveau van Engels.
- Na de Cito-toetsen die we eind groep 7 hebben afgenomen, genereert ons leerlingvolgsysteem automatisch een verwacht toetsadvies voor het best passend vervolgonderwijs. Dit advies nemen we ook mee.

We proberen in ons advies de toetsresultaten en het oordeel van de leerkracht zo optimaal mogelijk te combineren. Daarnaast zijn we alert op het risico van onder- en overadvisering. Het advies kan zowel enkelvoudig (één schoolsoort) als dubbel (twee aan elkaar grenzende schoolsoorten) zijn. Het dubbele schooladvies is geschikt voor kinderen van wie nog niet helder is waar het kind het beste tot zijn recht komt.

### TIJDPAD IN GROEP 7 EN 8

In groep 7 nemen we in januari en juni de reguliere Cito-toetsen af. In juni genereert ons leerlingvolgsysteem automatisch een verwacht schooladvies. In combinatie met de toetsgegevens uit groep 6 en de verschillende sociaal-emotionele factoren leidt dit tot een voorlopig advies, wat we in juni met u en uw kind hopen te delen. Vervolgens nodigen we u uit om hierover met u in gesprek te gaan. We dragen deze voorlopige adviezen over aan de leerkracht van groep 8.

In groep 8 voegen we de nieuwe resultaten van de Cito-toetsen toe en kijken we opnieuw naar de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind. U krijgt het definitieve advies begin januari mee naar huis, nadat we het eerst met uw kind hebben besproken. Daarna gaan we eind januari met u als ouders in gesprek. Begin februari wordt de doorstroomtoets afgenomen. Als daar een hoger advies uitkomt dan wij eerder hebben gegeven, kan het schooladvies naar boven worden bijgesteld. In de week van 25 t/m 31 maart 2025 moeten vervolgens alle leerlingen aangemeld worden bij een school voor voortgezet onderwijs. Als school verzorgen we de overdracht naar de nieuwe school.

## 8.7 Schoolkeuze groep acht leerlingen

In het cursusjaar 2023-2024 zijn 44 leerlingen (43 uit groep 8 en 1 uit groep 7) overgegaan naar het voortgezet onderwijs. In sommige gevallen geven we een gemengd advies (bijv. mavo-havo). In dat geval worden kinderen geplaatst in een klas met het hoogste advies en rekenen we ze hieronder dus ook als zodanig mee.

Schoollocatie	Aantal
Wartburg College, locatie Revius te Rotterdam	35
Wartburg College, locatie Swaef te Rotterdam	1
Driestar College, locatie Gouda	2
Driestar College, locatie Lekkerkerk	6
<b>Totaal</b>	<b>44</b>

Advies	Aantal
vmbo basis-kader	7
mavo	6
havo	18
vwo	13
<b>Totaal</b>	<b>44</b>

## 8.9 Opbrengsten

Dit schooljaar is voor het eerst de Doorstroomtoets afgenomen. Voorheen was dat de Centrale Eindtoets. Deze toets is één van de aspecten waar een school op beoordeeld wordt door de inspectie. Sinds de invoering van de Doorstroomtoets van Leerling in beeld, hebben we te maken gekregen met een andere beoordelingsschaal. De scores van de Centrale Eindtoets en de Doorstroomtoets zijn daarom moeilijk met elkaar te vergelijken.

Jaar	Score (De Olijfbom)	Score (landelijk)
2022 – Centrale Eindtoets	537.8	535.2
2023 – Centrale Eindtoets	537,1	535.3
2024 – Doorstroomtoets	178	176

De inspectie bekijkt welke referentieniveaus de leerlingen van onze school beheersen voor lezen, taalverzorging en rekenen. Aan de hand daarvan bepalen zij of leerlingen genoeg hebben geleerd. Ze houden daarbij rekening met de leerlingenpopulatie. De Doorstroomtoets meet deze referentieniveaus. De toets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen hoeveel procent van onze leerlingen het basisniveau heeft gehaald (1F) en hoeveel procent het (hogere) streefniveau heeft gehaald (1S/2F)

Onderdeel		De Olijfbom	Vergelijkbare scholen	Landelijk (LIB)
Lezen	1F	100%	98%	99%
	2F	86%	74%	77%
Taalverzorging	1F	93%	96%	95%
	2F	77%	60%	56%
Rekenen	1F	98%	92%	92%
	1S	52%	45%	52%

## 9. De leerlingenzorg

### 9.1 Visie op zorg

Onze visie op zorg voor kinderen hangt samen met onze kernwaarden: vertrouwen, verbinding, verantwoordelijkheid, vakmanschap en groei. Hier worden heel praktische uitgangspunten aan verbonden. Per kernwaarde ziet u hoe dit gedaan wordt en wat ons inspireert in de zorg voor onze leerlingen.

#### VERTROUWEN

- Vertrouwen is de basis. Op onze school wordt gewerkt aan een vertrouwensband met kinderen en ouders.
- Eventuele zorgen worden eerlijk benoemd.
- Privacygegevens worden alleen met toestemming van de ouder(s) en in het belang van het betreffende kind gedeeld.
- Waar vertrouwen ontbreekt, stagneert de zorg en de communicatie. Als daarvan sprake lijkt te zijn, wordt dit bespreekbaar gemaakt en wordt zoveel mogelijk gewerkt aan herstel.

#### VERBINDING

- Leerkrachten en ouders kunnen van elkaar leren en hebben elkaar nodig in de zorg rondom kinderen.
- Wanneer er sprake is van twee leerkrachten, worden eventuele zorgen met beide leerkrachten gedeeld, zodat beide leerkrachten hier adequaat op in kunnen spelen.
- Bij zorgen worden zoveel mogelijk beide ouders betrokken bij de gesprekken.
- Als er overeenkomstige signalen voorkomen bij meerdere kinderen uit één gezin, kan het initiatief genomen worden tot het voeren van een gezinsgesprek.
- Wanneer er externen betrokken zijn bij de zorg rondom een kind, wordt- waar nodig en mogelijk- actief contact gezocht om met elkaar samen te werken.

#### VERANTWOORDELIJKHEID

- De leerkracht is hoofdverantwoordelijk voor de leerlingzorg. De intern begeleider denkt mee en bewaakt het proces en het beleid.
- Wanneer het contact met de leerkracht niet voldoende is, neemt de intern begeleider initiatief, observeert, analyseert en leidt het gesprek tussen de betrokkenen.
- Bij het werken aan de oplossing voor een probleem is er een nauwe samenwerking tussen school en thuis van belang. Soms is het inschakelen van en samenwerken met externe hulpverleners hierbij onmisbaar.
- Naast de verantwoordelijkheid die de school heeft ten opzichte van elk kind als individu, heeft zij ook een verantwoordelijkheid voor de groep als geheel. Rechtdoen aan verschillen is belangrijk en moet tegelijkertijd haalbaar blijven binnen het groepsproces. Om die reden is door ons ook nagedacht over de grenzen van de zorg. Deze zijn verwoord in het document "Grenzen aan de zorg" en in ons school-ondersteuningsplan.
- Niet alles is oplosbaar in deze gebroken wereld. De school ziet het als haar taak en bovendien als een voorrecht om hierin van betekenis te zijn. Het beeld van de barmhartige Samaritaan past hierbij. Deze kon niet voorkomen dat een man gewond raakte, maar liep in elk geval niet om het slachtoffer heen toen hij diens pad kruiste. Hij deed er alles aan om voor hem te zorgen en om hem te geven wat hij nodig had.

#### VAKMANSCHAP

- Het hoort bij het 'meesterschap' van de leerkracht om in te spelen op de uniciteit van elk kind in karakter, gedrag en leermogelijkheden. Pas wanneer er handelingsverlegenheid ontstaat in de aanpak, of wanneer er sprake is van belemmering van de omgeving zal er worden voorgesteld om over te gaan tot het doen van onderzoek. De focus is hierbij de oplossing van het probleem of het hanteerbaar maken daarvan voor het kind en zijn omgeving. Er wordt zoveel mogelijk gedacht in mogelijkheden en kansen, waarbij de positieve eigenschappen van het kind het uitgangspunt vormen.
- Bij interne handelingsverlegenheid wordt er in overleg met de ouders altijd externe hulp ingeschakeld. Daarbij kan gedacht worden aan ambulante begeleiding vanuit bijvoorbeeld het speciaal basisonderwijs uit ons samenwerkingsverband, of aan een orthopedagoog of dyslexiespecialist.

## GROEI

- Elk kind is uniek en werkt aan zijn eigen ontwikkeling. Hoewel veelal gewerkt wordt met klassikale leerdoelen, wordt soms maatwerk gevraagd van de leerkracht om aan te sluiten bij de ontwikkeling van het kind. Preteaching, remedial teaching of verrijkingswerk binnen of buiten de groep kan hierbij worden ingezet. Alleen als het echt niet anders kan werken we met een ontwikkelingsperspectief waarbij het kind werkt aan eigen leerdoelen die afwijken van de groepsdoelen.
- Naast de individuele groei van elk kind, wordt ook de ontwikkeling van de groepen als geheel gevolgd. Wanneer de ontwikkeling groepsbreed niet gaat zoals wordt verwacht en gehoopt, wordt de oorzaak hiervan onderzocht en wordt er samen gezocht naar oplossingen om de groei in gang te zetten.
- Ook leerkrachten zijn voortdurend in ontwikkeling en leren dagelijks bij in de zorg voor de leerlingen.
- Het is ons verlangen en we ervaren het als een voorrecht om zinvol bij te dragen aan de cognitieve, sociale, emotionele en motorische groei in de periode die we met een kind mee mogen lopen.

## HANDELINGSGERICHT WERKEN

Handelingsgericht werken is een systematische manier van werken, waarbij het aanbod is afgestemd op de onderwijsbehoefte van de leerling en de groep. De Olijfboom zorgt op een systematische manier voor een goede samenwerking tussen alle partijen in het onderwijs, met de onderwijsbehoeften van de leerling als uitgangspunt.

De uitgangspunten van handelingsgericht werken worden door onze school gehanteerd, namelijk:

- De onderwijsbehoeften staan centraal;
- Er wordt systematisch en transparant gewerkt;
- Er wordt doelgericht gewerkt;
- Het kind staat altijd in interactie met zijn omgeving;
- Er wordt constructief samengewerkt met alle betrokkenen;
- Positieve kenmerken bieden mogelijkheden en kansen; geen eenzijdige nadruk op problemen en diagnoses.





## 1.2 Zorgniveaus

### UITGANGSPUNT

Centraal op De Olijfboom staat de drieslag leerkracht – groep – leerling. De leerkracht is de sleutel in het onderwijs en in de leerlingzorg. Bij de zorg voor de leerling weegt het belang van zowel de leerkracht, de groep als de leerling even zwaar. De zorg en aandachtverdeling moet in balans blijven of komen.

Het uitgangspunt is het bieden van zo goed mogelijk onderwijs op een zo laag mogelijk zorgniveau; kinderen leren zoveel mogelijk samen en in de groep. Interventies (zorgniveau 3 en 4) zijn waar mogelijk tijdelijk van aard en hebben het doel de zorg terug te brengen naar zorgniveau 1 en 2.

### ZORGNIVEAU 1 – GOED ONDERWIJS AAN ALLE KINDEREN

Zorgniveau 1 is de basiszorg in de groep d.w.z. goed onderwijs aan de hele klas, aan alle kinderen. De leerkracht staat centraal. Vakspecialisten ondersteunen de leerkracht.

### ZORGNIVEAU 2 – EXTRA ZORG IN DE GROEP

Wanneer een leerling stilstand of teruggang laat zien op de Leerlijnen Jonge Kind, Cito-toetsen, methodetoetsen of op het gebied van werkhouding of sociaal-emotionele ontwikkeling, dan is er sprake van specifieke onderwijsbehoefte(n). Dit geldt ook voor een leerling die (ver) vooruit is qua ontwikkeling en niet genoeg heeft aan het reguliere aanbod binnen de groep. Op De Olijfboom is in iedere groep één dagdeel per week een onderwijsassistent beschikbaar ter ondersteuning van de leerkracht en leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Indien nodig wordt externe expertise ingeschakeld zoals logopedie, fysiotherapie, speltherapie.

### ZORGNIVEAU 3 – EXTRA ZORG IN DE SCHOOL

Wanneer aan de leerlingzorg van zorgniveau 1 en 2 is voldaan, maar dit nog niet het gewenste effect heeft, is naast de zorg van de leerkracht en de onderwijsassistent, zorg nodig van de IB-er, de vakspecialist, een AB-er en/of de orthopedagoog.

### ZORGNIVEAU 4 – EXTRA ZORG BUITEN DE SCHOOL

Voor leerlingen in zorgniveau 4 geldt dat steeds gekeken wordt of nog aan de behoeften van het kind voldaan kan worden en of De Olijfboom nog steeds de beste plek is voor de leerling. Belangrijk daarbij is dat de leerling zich blijft ontwikkelen, het welbevinden van de leerling voldoende is en/of de noodzakelijke zorg niet te veel vraagt van de leerkracht en de groep. De grenzen van de zorg zijn hierbij richtinggevend.

### Schoolgrenzen passend onderwijs

1. Leerlingen die vanwege hun gedrag een gevaar vormen voor zichzelf, voor medeleerlingen en/of medewerkers.
2. Leerlingen die zeer specialistische medische hulp en ondersteuning en/of lichamelijke verzorging nodig hebben en waarbij ouders dit van de school verwachten. (Zo zal bijvoorbeeld niet elke leerling met syndroom van Down of meervoudige handicap bij ons passend onderwijs kunnen volgen.)
3. Leerlingen die langdurig een te grote druk op de groep of op de leerkracht leggen en bij wie we als school handelingsverleggen zijn om deze druk te verminderen.
4. Wanneer het welbevinden van de leerling sterk onder druk staat en we ondanks alle pogingen handelingsverleggen zijn om dit te verbeteren.
5. Wanneer de ouders van de betreffende leerling herhaaldelijk geen blijk geven van vertrouwen in de aanpak op school en meer verwachten dan de school redelijkerwijs kan bieden.

### ZORGNIVEAU 5 – VERWIJZING

In sommige gevallen komen we, na het doorlopen van vorige zorgniveaus, tot de conclusie dat we de zorgvraag van de leerling onvoldoende kunnen beantwoorden en we onvoldoende tegemoet kunnen komen aan de onderwijsbehoeften. Ook kan het zijn dat er een aanhoudende disbalans is in de drieslag leerkracht-groep-leerling. Er wordt dan gezamenlijk naar een plek gezocht die beter tegemoet kan komen aan de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling en wordt de leerling verwezen naar een andere school.

## 1.3 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen

Om de ontwikkelingen en de leervorderingen van uw kind te volgen, wordt op school gebruik gemaakt van een observatie- en toetsstelsel. In de groepen 1 en 2 worden de leerlingen geobserveerd met behulp van de Leerlijnen Jonge Kind, een observatie- en registratiemodel. We kunnen zo van elk kind bijhouden waar het ongeveer zit in zijn ontwikkeling en ook of een kind zich ontwikkelt volgens zijn leeftijd. Er zijn verschillende leerlijnen, o.a. voor spel, taal, rekenen en motoriek. De stapjes in de ontwikkeling worden in zo'n lijn beschreven en zo is de ontwikkeling van elk kind goed bij te houden. In de groepen 3 t/m 8 worden de leerlingen regelmatig getoetst om ons inzicht te geven in de vorderingen op het gebied van lezen, taal en rekenen. Gaat het kind vooruit? Wordt de leerstof beheersd?

Maar we kijken verder. Om goed te kunnen ontwikkelen is het belangrijk dat het welbevinden van kinderen goed is. Heeft uw kind vriendjes en vriendinnetjes en gaat uw kind goed met hen om? We maken in groep 1 t/m 8 gebruik van het observatiesysteem passend bij de Kanjertraining, genaamd Kanvas. Tweemaal per jaar vullen de leerkrachten dit in voor alle kinderen. In de hogere groepen vullen de leerlingen ook zelf een vragenlijst in. Als er aanleiding toe is, gaan we daarover met u in gesprek. De verzamelde gegevens geven een beeld van de ontwikkeling van uw kind en geven de leerkracht zicht op de aandachtspunten voor de verdere ontwikkeling en begeleiding. Indien nodig maken we, ook via Kanvas, een sociogram van de groep, om na te gaan wat de sociale plaats van elk kind in de groep op dat moment is. Met deze gegevens kunnen we gerichte maatregelen nemen, zoals een andere plek in de groep, het stimuleren van bepaalde vriendschappen, een juiste samenstelling van subgroepen, individuele gesprekken met kinderen, etc.

De verslaglegging van gegevens over leerlingen gebeurt door de groepsleerkracht en/of door IB-er in het leerlingvolgsysteem ParnasSys. De gegevens worden verzameld in het leerlingdossier. Hierin worden die zaken opgenomen die in de verdere schoolloopbaan van het kind van belang zijn. Dit betreffen toetsuitslagen, gespreksverslagen, aantekeningen verslagen van onderzoeken etc.

## 9.4 Oktober-, november- en decemberleerlingen

Kinderen die in oktober, november of december 4 jaar worden, komen kort na hun verjaardag naar school en worden geplaatst in groep 1. Aan het eind van dit eerste jaar moet een beslissing genomen worden of het voor het kind het beste is om naar groep 1 te gaan of naar groep 2. We kiezen dan naar aanleiding van de ontwikkeling van het kind voor een kort of een lang kleutertraject. In mei wordt met leerkracht, intern begeleider en ouder besproken wat het beste is voor het kind. Eind groep 2 worden kinderen met een kort kleutertraject besproken om te zien of het kind daadwerkelijk door kan stromen naar groep 3.

We spreken van een kort kleutertraject als een kleuter die tussen 1 oktober en 31 december is geboren na een periode groep 1 doorstroomt naar groep 2. Een lang kleutertraject bestaat uit een periode groep 1, een jaar groep 1 en daarna een jaar groep 2 of een periode groep 1 en daarna 2 jaar groep 2. Volgt het kind een lang kleutertraject, dan geldt dit niet als dubblure.

Welke beslissing we ook samen met u nemen, we vinden het van groot belang om elke beslissing goed te onderbouwen, zodat we uw kind recht doen.

## 9.5 Speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

De intern begeleider heeft een coördinerende en bewakende taak t.a.v. leerlingen met specifieke behoeften. Als uit observatie door de leerkracht of uit het leerlingvolgsysteem blijkt dat extra hulp noodzakelijk is, wordt er in overleg met de intern begeleider een plan opgesteld. U wordt hierover door de leerkracht geïnformeerd. Extra zorg wordt indien mogelijk binnen de klas aangeboden door de leerkracht en/of de onderwijsassistent. Wanneer het niet mogelijk is dat deze zorg binnen de klas wordt uitgevoerd, is er de mogelijkheid dat de onderwijsassistent/ RT'er met het kind buiten de groep aan de slag gaat. Na afloop van een onderwijsperiode wordt u geïnformeerd wat het effect van de hulp is geweest.

Onze leerkrachten houden rekening met de verschillen tussen kinderen door gedifferentieerd te werken binnen het normale onderwijsaanbod. Hierdoor is het niet altijd nodig om met aparte plannen te werken, maar kan vaak volstaan worden met verlengde instructie binnen het groepsplan.

## 9.6 Als de zorgen groter zijn...

De school heeft een centrale rol in het tegemoetkomen aan de ondersteuningsbehoeften van kinderen. Wanneer een kind extra ondersteuning nodig heeft, wordt niet in de eerste plaats gekeken naar wat het kind heeft, maar naar wat het kind nodig heeft. Vanaf het moment dat de school het nodig vindt om uw kind apart te bespreken, zult u als ouders bij het verdere traject betrokken worden.

Bij het geven van zorg hebben we 3 uitgangspunten:

- De zorg moet goed zijn voor het individuele kind;
- De zorg moet behapbaar zijn voor de leerkracht;
- De zorg moet passend zijn binnen het geheel van de groep.

Soms kunnen we als school niet voldoende begeleiding bieden. Onze school maakt deel uit van het landelijk reformatorisch samenwerkingsverband Berséba. Dit samenwerkingsverband maakt het mogelijk om passend onderwijs te kunnen bieden.

## 9.7 Passend onderwijs

### PASSEND ONDERWIJS

Scholen hebben de wettelijke taak om aan leerlingen passend onderwijs te geven of voor leerlingen een passende onderwijsplek te vinden. Om deze taak te kunnen uitvoeren is het noodzakelijk, dat scholen samenwerken in een samenwerkingsverband. Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Berséba. Hierbij zijn alle reformatorische basisscholen en speciale (basis)scholen aangesloten. Onze school ligt in de regio Randstad.

### ZORGPLICHT

Een kernbegrip bij passend onderwijs is 'zorgplicht'. Zorgplicht betekent dat de school verplicht is om te zorgen voor een passende onderwijsplek voor iedere ingeschreven leerling. De school onderzoekt samen met de ouders welke ondersteuningsbehoeften een leerling heeft en hoe de school hieraan tegemoet kan komen. Als op grond van objectieve argumenten blijkt dat dit niet mogelijk is, dan heeft de school de opdracht om samen met de ouders een passende plaats op een andere school te zoeken.

### SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL

Onze school heeft een centrale rol in het tegemoetkomen aan de ondersteuningsbehoeften van kinderen. De school heeft een schoolondersteuningsprofiel geschreven. U kunt dit profiel opvragen bij de school. In dit profiel is te lezen op welke wijze we de begeleiding aan leerlingen vormgeven en welke mogelijkheden voor extra ondersteuning onze school heeft.

### SCHOOL ONDERSTEUNINGS TEAM (SOT)

Meestal kan de ondersteuning door onze school zelf gegeven worden. Op onze school is de leerkracht als eerste verantwoordelijk voor de begeleiding en ondersteuning van de leerlingen. Als hij/zij er zelf niet uitkomt, zal advies gevraagd worden aan collega's of de IB-er. Zo nodig voert de leerkracht een uitgebreid gesprek over de leerling met de IB-er. Onze school heeft een ondersteuningsteam waaraan verschillende mensen deelnemen. Leerkracht, IB-er en orthopedagoog nemen hier standaard aan deel. Indien nodig wordt ons contactpersoon C/JG uitgenodigd ook andere externe deskundigen kunnen aanschuiven. In het ondersteuningsteam wordt in samenspraak met de ouders bepaald welke ondersteuning een leerling nodig heeft.

### HET LOKET VAN BERSÉBA REGIO RANDSTAD

Het loket staat open voor vragen rond de ondersteuning aan leerlingen. De school kan advies vragen in allerlei situaties die met de ondersteuning voor leerlingen te maken hebben. Ouders mogen ook zelf contact opnemen met het loket, als zij advies of informatie willen. We stellen het op prijs als u ons in dat geval daar wel van op de hoogte stelt. School en ouders kunnen samen een aanvraag doen voor een extra ondersteuningsarrangement om kinderen met specifieke ondersteuningsvragen (bijv. rondom zeer moeilijk leren, een lichamelijk handicap of langdurig ziekte, gedragsproblemen, hoogbegaafdheid) op de basisschool extra begeleiding te geven. Soms komt het ondersteuningsteam tot de conclusie, dat het voor de ontwikkeling van een leerling beter is om naar een speciale (basis)school te gaan. In dat geval vraagt de school samen met de ouders bij het loket van Berséba regio Randstad een toelaatbaarheidsverklaring voor deze leerling aan. Als dit

loket besluit om de toelaatbaarheidsverklaring toe te kennen, dan kan de leerling aangemeld worden bij een speciale (basis)school.

#### OUDERBETROKKENHEID

Onze school hecht eraan bij de ondersteuning aan leerlingen goed samen te werken met de ouders. Daarom vinden we het van belang dat ouders direct betrokken worden bij gesprekken als hun kind individueel besproken wordt. In sommige situaties zijn er niet alleen zorgen op school, maar ook thuis. Om tot een goede ondersteuning te komen vinden we het belangrijk om met de ouders daarover in alle openheid en vertrouwelijkheid te spreken. We beseffen hoe moeilijk dit soms kan zijn, maar in het belang van uw kind is dit wel nodig.

#### ONDERZOEKEN

Zoals gezegd, is het uitgangspunt bij passend onderwijs niet wat het kind heeft, maar wat het kind nodig heeft. Dit betekent dat onderzoek naar 'wat een kind heeft' niet altijd noodzakelijk is om tot een goed aanbod voor een leerling te komen. Toch kan er altijd een moment aanbreken, dat een onderzoek wel nodig is. Ons uitgangspunt is dat we hierin graag samen met de ouders optrekken. Het formuleren van een gezamenlijke onderzoeksvraag is belangrijk om ook samen het gesprek over de leerling verder te voeren. We hechten er waarde aan, dat in een verslag van een onderzoek niet wordt geconcludeerd welke vorm van onderwijs de leerling nodig heeft, maar vooral welke begeleiding hij/zij nodig heeft. Dat is de kern van passend onderwijs. Als school zullen we dan in alle openheid met u bespreken, wat de mogelijkheden voor ondersteuning bij ons op school zijn. Het kan zijn dat u als ouders het nodig vindt om u kind te laten onderzoeken i.v.m. zorgen in de thuissituatie. In dat geval vinden we het als school fijn als u ons op de hoogte stelt. Inzage van het onderzoek geeft ons als school de mogelijkheid om onze zorg beter op uw kind af te stemmen.



#### BLIND OF SLECHTZIEND/DOOF OF SLECHTHOREND/TAAL-SPRAAKPROBLEMEN

Onze school wil zich ook inspannen om slechthorende en blinde kinderen, slechthorende en dove kinderen en kinderen met taal-spraakproblemen op onze school een plaats te geven. Voor hen is ook extra ondersteuning beschikbaar. Deze ondersteuning valt echter niet onder de bevoegdheid van het samenwerkingsverband. De intern begeleider weet op welke manier die extra ondersteuning wel beschikbaar kan komen.

#### SOCIALE VAARDIGHEIDSTRAINING EN FAALANGST-TRAINING

Op onze school worden geen aparte sociale vaardigheidstrainingen aangeboden. Middels de Kanjertraining leren kinderen veel binnen de normale groep. Ook kan er, zeker in de bovenbouw, op school gericht aan gewerkt worden om faalangstige gedachten van kinderen om te zetten in helpende gedachten. Een kleine groep kinderen heeft niet genoeg aan de aanpak op school. Deze kinderen kunnen bijvoorbeeld moeilijk contact maken, blijven (faal)angstig, kunnen zich niet goed verweren of juist te agressief reageren in sociale situaties. Voor hen zoeken we naar andere oplossingen. Bijv. via het Centrum voor Jeugd en Gezin of via externe hulpverleningsinstanties. Als wij vinden dat uw kind op dit vlak extra hulp nodig heeft, dan zal de leerkracht contact met u opnemen. Heeft u zelf zorgen op dit gebied dat kunt u zelf contact opnemen met het CJG via [cijgcapelleaandenijssel.nl](http://cijgcapelleaandenijssel.nl), we vinden het fijn als u dit ook deelt met de leerkracht en eventueel de intern begeleider.

## 9.7 Hoogbegaafdheid

Ook kinderen met hogere leervermogens moeten en mogen hun talenten optimaal benutten. Niet zelden verloopt de ontwikkeling van deze leerlingen niet zonder zorgen en is extra communicatie met ouders en leerkracht nodig. Bij meer- of hoogbegaafde leerlingen bestaat het risico dat ze niet voldoende worden uitgedaagd. De gevolgen hiervan kunnen zijn: onderpresteren, verveling, zich op school aanpassen en thuis ontladen, etc.

Op school is er één leerkracht opgeleid tot talentspecialist die leidinggeeft aan de uitvoering van het talentbeleid in onze school. Er is aandacht voor de signalering van mogelijk hoogbegaafde leerlingen. Daarbij nemen we de signalen die u als ouders met ons deelt serieus. Onze eerste aanpak is het aanbod in de klas passend te maken door te compacten en te verrijken. Indien dit niet voldoende uitdaging biedt kunnen leerlingen na intern overleg eventueel deelnemen aan het aanbod van de ploeterklas.

### PLOETERKLAS

We hebben op onze school een plusgroep (de zogenaamde ploeterklas) voor kinderen die niet voldoende hebben aan het verrijkingsprogramma in de klas. We hebben voor deelname aan deze groep specifieke criteria ontwikkeld. Een criterium is bijvoorbeeld dat een leerling op meerdere deelgebieden een A-score heeft bij de Cito-toetsen of een IQ-score van boven de 130. De leerkracht meldt de leerling aan bij de intern begeleider. Deze bepaalt in overleg met de talentspecialist of de leerling voldoet aan de criteria. Als uw kind hiervoor in aanmerking komt, wordt u daarvoor benaderd door de leerkracht. In de ploeterklas werkt een kleine groep kinderen onder leiding van een talentspecialist aan voor hen specifieke uitdagingen. De bovenbouwgroepen (groep 6-8) hebben wekelijks ploeterklas en groep 5 om de week. De groepsgrootte is bewust beperkt gehouden, waardoor er meer ruimte is voor individuele feedback en gesprekjes met de leerlingen. Ouders worden op de hoogte gehouden van de bezigheden in de ploeterklas via de ouderapp Parro.

## 9.8 Samenwerking met Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

### CENTRUM VOOR JEUGD EN GEZIN

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) in Capelle aan den IJssel is het centrale punt waar ouders, verzorgers en jeugd welkom zijn met vragen over opgroeien en opvoeden. Bij het CJG werken professionals van de jeugdgezondheidszorg en jeugdhulp samen in wijkteams, zodat zij Capelse jeugd en gezinnen zo goed mogelijk kunnen ondersteunen. Het CJG is onafhankelijk maar werkt samen met de school.

### WAT KAN HET CJG VOOR U BETEKENEN?

Kinderen ontwikkelen zich razendsnel. Dat is voor u als ouder boeiend en leuk, maar het roept ook vragen op. Wat als mijn kinderen elke dag ruzie maken? Hoe kan ik mijn kind helpen meer zelfvertrouwen te krijgen? Hoe ga ik om met brutaal gedrag? Onze jeugd- en gezinscoaches, jeugdverpleegkundigen, jeugdartsen en experts denken graag met u mee.

### JEUGDVERPLEEGKUNDIGEN EN JEUGDARTS

De jeugdgezondheidszorg volgt de gezondheid en ontwikkeling van kinderen van 0-18 jaar. In groep 2 en in groep 7 worden alle kinderen uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek. Het onderzoek is bedoeld om te kijken of uw kind zich goed ontwikkelt, niet alleen lichamelijk maar ook geestelijk en sociaal. Daarnaast krijgt uw kind tijdens de basisschooltijd een aantal vaccinaties aangeboden. In het jaar dat kinderen 9 worden, krijgen ze een herhaling van de vaccinaties DTP en BMR. In het jaar dat meisjes 13 worden, krijgen ze een oproep om zich te laten vaccineren tegen baarmoederhalskanker (HPV). Wanneer u vragen heeft over de vaccinaties kunt u deze altijd stellen bij het CJG.

### JEUGD- EN GEZINSCOACHES

Soms heeft u behoefte aan tips en ondersteuning bij de opvoeding. Bijvoorbeeld als het naar bed gaan elke avond weer een strijd is, als u zich zorgen maakt om uw tiener die somber is, of als u gaat scheiden. Dan kunt u contact opnemen met onze jeugd- en gezinscoaches. Samen met u kijken zij naar wat u en uw kind nodig hebben. Wat kunt u zelf doen? Wie uit uw omgeving kan daar misschien bij helpen? En wat is er nodig op school?

Onze jeugd- en gezinscoaches werken op school en komen als u dat prettig vindt bij u thuis op bezoek. Als het nodig is betrekken zij een collega jeugdverpleegkundige, jeugd- en gezinspsycholoog, jeugdarts of een expert om mee te denken. Indien nodig en in overleg met u kunnen zij u doorverwijzen of begeleiden naar specialistische hulpverlening.

#### TRAININGSAANBOD

Het CJG heeft een uitgebreid trainingsaanbod voor ouders en kinderen, bijvoorbeeld over opvoeden, weerbaarheid en de overgang naar het voortgezet onderwijs. Deze trainingen zijn gratis. Op [www.cjgcapelle.nl](http://www.cjgcapelle.nl) kunt u allerlei informatie, nieuwsberichten en online folders vinden.

#### CJG-CONTACTPERSOON

De contactpersonen van het CJG voor de Olijfboom zijn:

- Isia Silva (Jeugd- en gezinscoach). Zij is betrokken bij allerlei vormen van groot overleg en verwijzingstrajecten. Ze is bereikbaar via [i.silva@cjgcapelleaanden.nl](mailto:i.silva@cjgcapelleaanden.nl)
- Angela Elfrink (Jeugdverpleegkundige). Bij haar kunnen ouders terecht met al hun vragen over het opvoeden en opgroeien van hun kind. Klein en simpel of groot en complex, zij denkt graag met alle vragen mee. Ze is bereikbaar op 06-86830302 en via [a.elfrink@cjgcapelleaanden.nl](mailto:a.elfrink@cjgcapelleaanden.nl).

#### SAMENWERKING CJG EN SCHOOL

U kunt zelf contact opnemen met de CJG-contactpersoon. De school kan ook, in overleg met u, het CJG inschakelen. De contactpersoon sluit dan aan bij een SOT (School Ondersteuningsteam) om samen met u en de school te bespreken op welke wijze het CJG u en uw kind het beste kan ondersteunen. Het CJG vindt een goede samenwerking met u en de school belangrijk. Als er thuis of bij uw kind iets speelt dan is het fijn als daar ook op school aandacht voor is. De medewerkers van het CJG zijn onafhankelijk van de school. Zij registreren in een eigen systeem. Als zij overleggen met school is dat altijd met uw toestemming.

#### CONTACTGEGEVENS

Centrum voor Jeugd en Gezin Capelle aan den IJssel  
De Linie 8 | 2905 AX Capelle aan den IJssel | Tel. 010  
24 23 200  
[info@cjgcapelle.nl](mailto:info@cjgcapelle.nl) | [www.cjgcapelle.nl](http://www.cjgcapelle.nl)

## 9.9 Meldcode Kindermishandeling

#### WETTELIJK VERPLICHT

Wie door zijn beroep te maken krijgt met huiselijk geweld (zoals leerkrachten, huisartsen en hulpverleners) een geheimhoudingsplicht heeft, vindt het door die plicht soms lastig om hulp te bieden. Daarom bestaan er meldcodes om hem te helpen. Op 1 januari 2012 jl. is de Wet Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling ingegaan. Scholen zijn vanaf 1 januari 2012 verplicht om een Meldcode te hanteren bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Maar ook professionals die in de gezondheidszorg, kinderopvang, maatschappelijke ondersteuning, jeugdzorg en justitie werken zullen deze Meldcode hanteren. Het doel van de Meldcode is dat er sneller en adequater ingegrepen wordt bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling.



## WAAROM EEN MELDCODE?

Een Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is bedoeld voor professionals. Het is een stappenplan dat zij kunnen gebruiken als de professionals vermoedens van mishandeling hebben. Onderzoek wijst uit dat hulpverleners en leraren die met een Meldcode werken drie keer zo vaak ingrijpen als collega's die zo'n code niet voorhanden hebben.

## WAT BETEKENT DIT CONCREET VOOR DE OLIJFBOOM?

Als wij op school gegronde vermoedens hebben van kindermishandeling, incest, e.d. gaat de Meldcode Kindermishandeling en huiselijk geweld in werking. De meldcode bestaat grofweg uit de volgende stappen:

1. Het in kaart brengen van de signalen: signalen die een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling bevestigen of ontkrachten worden schriftelijk vastgelegd.
2. Collegiale consultatie: intern of extern overleg met deskundige collega's. En indien nodig met Veilig Thuis Rotterdam Rijnmond.
3. In gesprek: We gaan zo mogelijk in gesprek met u als ouder(s).
4. Weging geweld: Op basis van de signalen, het ingewonnen advies of het gesprek met u als ouder(s) wegen we het risico op huiselijk geweld of kindermishandeling af. We betrekken daarbij ook de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling. Voor de inschatting van het risico kunnen we gebruik maken van een risicotaxatie-instrument. Wanneer die niet beschikbaar is, kunnen we het beoordelen voorleggen aan Veilig Thuis Rotterdam Rijnmond.

Melden of zelf oppakken: Bij ernstig geweld en geen mogelijkheid om problematiek zelf op te pakken, moeten wij het altijd melden bij Veilig Thuis Rotterdam Rijnmond, Advies- en Meldpunt Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. Door een melding komt alle informatie bij elkaar en kunnen de verschillende acties op elkaar worden afgestemd. Dit wordt vooraf met u als ouder(s) gedeeld.

Veilig Thuis is het advies- en meldpunt voor alle meldingen, zorgsignalen en adviesvragen rondom huiselijk geweld en kindermishandeling: Veilig Thuis Rotterdam Rijnmond. Veilig Thuis Rotterdam Rijnmond is 24/7 bereikbaar via een gratis landelijk nummer: 0800-2000.

## 9.10 Wat is SISA

SISA is een afkorting voor: Stadsregionaal Instrument Sluitende Aanpak of Signaleren en Samenwerken. Het SISA-signaleringsstelsel zorgt ervoor dat kinderen en jongeren in de Stadsregio Rotterdam die hulp nodig hebben, worden gemeld in een computersysteem.

Als uw kind zorg nodig heeft, kan het gebeuren dat er meerdere hulpverleners of professionals tegelijkertijd hulp bieden. Om het kind en zijn of haar ouders daarbij te helpen, is het belangrijk dat de hulpverleners dat van elkaar weten. Het SISA-signaleringsstelsel houdt bij of meerdere instanties hulp bieden aan hetzelfde kind. Ook onze school is aangesloten bij het SISA. Wij melden een kind aan in SISA als er zorgen zijn om een kind waar meerdere instanties of hulpverleners bij betrokken zijn.

Wat betekent SISA voor u? Voor u als ouder verandert er helemaal niets. U blijft gewoon contact houden met de instanties of hulpverleners waar u bekend bent. SISA zorgt er alleen voor dat die instanties of hulpverleners beter met elkaar gaan samenwerken, zodat u verzekerd bent van de beste hulp. Belangrijk om te weten is dat in SISA alleen is opgenomen dat u bekend bent bij een instantie of hulpverlener, maar niet waarom. Het signaleringsstelsel is goed beveiligd. Dit moet volgens de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

## 9.11 Vertrouwenspersoon kinderen

Op de Olijfboom zijn juf van Dam en Juf de Raaf de vertrouwenspersonen voor kinderen. Zij zijn beschikbaar als kinderen behoefte hebben aan een vertrouwelijk gesprek, anders dan met de eigen leerkracht. Er zijn situaties waarin een kind even vrijuit wil kunnen praten. De vertrouwenspersoon luistert vooral en probeert samen met het kind uit te zoeken hoe het geholpen kan worden. Bij de ingang hangt een brievenbus waar kinderen hun vragen in kunnen stoppen of zorgen kunnen delen, waar de vertrouwenspersoon dan mee aan de slag gaat. Ze zijn ook bereikbaar via het emailadres dat op de brievenbus vermeld staat. Aan het begin van het cursusjaar gaan juf van Dam en Juf de Raaf de groepen langs om duidelijk te maken wat hun rol is.

## 10. Schooltijden en jaarplanning

### 10.1 Onderwijstijd

De basisschool bepaalt zelf de indeling van de schooldag, en de tijden waarop de leerling op school moet zijn. De school moet zich wel houden aan de wettelijk verplichte onderwijstijd. Dit is het aantal uren dat leerlingen onderwijs krijgen in 8 schooljaren.

Een kind op de basisschool moet het volgende aantal uren onderwijs krijgen:

- de eerste 4 schooljaren (onderbouw): minimaal 3.520 uur;
- de laatste 4 schooljaren (bovenbouw): 3.760 uur.

Over 8 schooljaren is dit minimaal 7.520 uur. De overgebleven 240 uur mogen scholen zelf verdelen over de onderbouw en de bovenbouw. Wij maken ieder schooljaar bewust iets meer uren dan wettelijk noodzakelijk. Deze uren kunnen worden gebruikt bij calamiteiten of bv. een bruiloft van een leerkracht.

### 10.2 Schooltijden

#### GROEP 1 EN 2

Maandag, dinsdag en donderdag	08.45 – 12.45 uur en 13.30 – 15.15 uur
Woensdag	08.45 – 12.30 uur
Vrijdag	Vrij

#### GROEP 3 T/M 5

Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag	08.45 – 12.00 uur en 12.45 – 15.15 uur
Woensdag	08.45 – 12.30 uur

#### GROEP 6 T/M 8

Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag	08.45 – 12.15 uur en 13.00 – 15.15 uur
Woensdag	08.45 – 12.30 uur

De deur van de kleuteringang gaat om 8.35 uur open. De les start om 8.45 uur precies. Wilt u zorgen dat uw kind op tijd is? De juffen wachten niet op het laatste kind, maar moeten op tijd beginnen. Voor de groepen 3 t/m 8 gaat de bel om 8.40 uur. De kinderen lopen rustig naar binnen en de les start om 8.45 uur. Hetzelfde geldt om 15.15 uur. De bel gaat eerst om 15.10 uur en om 15.15 uur zijn de kinderen uit. Soms heeft uw kind klassendienst. We houden kinderen niet langer dan een kwartier na, zonder overleg.

### 10.3 Regels rondom verlof, ziekte en afwezigheid

#### ZIEKTE, TANDARTS EN DOKTERSBEZOEK

Kan uw kind door ziekte of een bezoek aan de tandarts of dokter niet naar school komen? Meld dit dan voor 8.45 uur via de app van Parro. U klikt daarvoor op 'Absentie melden'. Graag bezoeken aan de huisarts, tandarts e.d. zoveel mogelijk plannen buiten de schooltijden.

#### AANVRAAG VERLOF

Leerlingen vanaf 5 jaar zijn verplicht de school te bezoeken. Voor afwezigheid om welke reden dan ook moet eerst toestemming aan de directeur gevraagd worden. U kunt vroegtijdig, minimaal 6 weken van tevoren, hiervoor een verlof aanvraag doen via [www.olijfboomcapelle.nl/verlofformulier](http://www.olijfboomcapelle.nl/verlofformulier) of u volgt de link via Parro (absentie melden --> verlof aanvragen)

De directeur van de school mag voor ten hoogste tien lesdagen (aaneengesloten of in totaal gedurende één schooljaar) verlof geven bij gewichtige omstandigheden. Een verlofaanvraag voor meer dan tien dagen wordt behandeld door de leerplichtambtenaar. In een dergelijke situatie wordt er wel overlegd met de directeur. Bij



een beslissing moeten de directeur van de school en/of de leerplichtambtenaar het algemeen onderwijsbelang afwegen tegen het persoonlijk belang van het kind en zijn gezin. Let op: Toestemming voor verlof mag nooit gegeven worden in de eerste twee weken van een nieuw schooljaar.

Gewichtige omstandigheden zijn:

- Verhuizing
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad (derde graad: overgrootouders, ooms, tantes). Nichten en neven van kinderen horen hier dus niet bij!
- 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders en grootouders.
- 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum van ouders en grootouders.
- Ernstige ziekte van ouder(s), bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad: periode in overleg met de directeur, bij meer dan 10 lesdagen verlof is een beslissing van de leerplichtambtenaar noodzakelijk.
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de eerste graad, de tweede, de derde en vierde graad: periode in overleg met de directeur, bij meer dan 10 lesdagen verlof is een beslissing leerplichtambtenaar noodzakelijk.
- Verlof vanwege door school noodzakelijk geachte therapie welke niet op school plaats kan vinden. In voorkomende gevallen dient op verzoek een verklaring van een arts, psycholoog of maatschappelijk werker te worden ingeleverd, waaruit blijkt dat het verlof noodzakelijk is.
- Verlof vanwege, naar het oordeel van de directeur, belangrijke redenen.

Verlof buiten de schoolvakanties kan alleen in zeer uitzonderlijke gevallen gegeven worden. Voor vakantiedoeleinden mag slechts in één geval vrijgegeven worden: 'Uitsluitend als door de specifieke aard van het beroep van de ouders het gezin niet tenminste twee weken tijdens de schoolvakantie met vakantie kan, mag er eenmaal per jaar voor ten hoogste 10 dagen worden vrijgegeven. Deze dagen mogen bovendien niet in de eerste twee lesweken van een schooljaar vallen. Als ouders ondanks het feit dat de directie geen toestemming heeft gegeven toch extra vakantieverlof nemen voor een leerplichtig kind, moet dit altijd door de directie als ongeoorloofd verzuim gemeld worden bij de afdeling leerplicht'. Zowel de ouders als de directie zijn gehouden aan de wet. Ongeoorloofd verzuim wordt dus door de directie altijd gemeld aan de afdeling leerplicht. Overigens is elke dag vijf minuten te laat komen ook een vorm van ongeoorloofd verzuim.



## 10.4 Jaarplanning

Jaaropening	maandag 26 augustus 2024
Startgesprekken	dinsdag 17 september 2024
Kinderboekenweken	donderdag 3 t/m dinsdag 15 oktober 2024
Kinderboekenmarkt	dinsdag 15 oktober 2024
Media-avond groep 8a	dinsdag 5 november 2024
Media-avond groep 8b	dinsdag 26 november 2024
Kerstviering groep 1-8	donderdag 19 december 2024
Schoonmaakavonden (1)	dinsdag 21 en donderdag 23 januari 2025
Adviesgesprekken groep 8	dinsdag 7 en donderdag 8 januari 2025
Doorstroomtoets groep 8	maandag 4 en dinsdag 5 februari 2025
Uitgifte Rapport 1	donderdag 6 en vrijdag 7 februari 2025
Contactmiddag- en avond	dinsdag 11 februari 2025
Thema-ouderavond	dinsdag 25 maart 2025
Koningsspelen groep 1 t/m 8	vrijdag 23 mei 2025
Schoolreis groep 3 t/m 7	woensdag 18 juni 2025
Schoolreis groep 1 en 2	donderdag 5 juni 2025
Schoolkamp groep 8b	maandag 23 t/m woensdag 27 juni 2025
Schoolkamp groep 8a	woensdag 27 t/m vrijdag 29 juni 2025
Sportdag groep 6 t/m 8	vrijdag 13 juni 2025
Adviesgesprekken groep 7	dinsdag 24 en donderdag 25 juni 2025
Schoolfotograaf	maandag 12 en 13 mei 2025
Schoonmaakavonden (2)	dinsdag 8 en donderdag 10 juli 2025
Vrijwilligersmoment	woensdag 2 juli 2025
Uitgifte Rapport 2	donderdag 10 juli en vrijdag 11 juli 2025
Afscheidsavond groep 8a	maandag 14 juli 2025
Afscheidsavond groep 8b	dinsdag 15 juli 2025

## 10.5 Vakantierooster

Herfstvakantie	maandag 28 oktober t/m 1 november 2024
Dankdag	woensdag 6 november 2024
Kerstvakantie	maandag 23 december 2024 t/m vrijdag 3 januari 2025
Voorjaarsvakantie	maandag 24 t/m vrijdag 28 februari 2025
Biddag	woensdag 12 maart 2025
Meivakantie	vrijdag 18 april t/m maandag 5 mei 2025 <i>Incl. Goede Vrijdag, Pasen, Koningsdag, Bevrijdingsdag</i>
Hemelvaartvakantie	maandag 26 t/m vrijdag 30 mei 2025
Pinksteren	maandag 9 juni 2025
Zomervakantie	vrijdag 18 juli t/m vrijdag 29 augustus 2025

## 10.6 Studiedagen

Op de volgende dagen zijn de kinderen van groep 1 t/m 8 **vrij** i.v.m. studiedagen voor het personeel

Maandag 4 november 2024  
Dinsdag 14 januari 2025  
Dinsdag 18 maart 2025  
Donderdag 17 april 2025

In verband met de gezamenlijke Koningsspelen van groep 1 t/m 8 op vrijdag 23 mei 2025, zijn groep 1 en 2 in die week vrij op donderdag 22 mei 2025 (in plaats van vrijdag 23 mei 2025).