

# Jaarverslag



Vereniging Voor Onderwijs  
op Gereformeerde Grondslag



# 2023



---

**JAARVERSLAGGEVING**      **2023**

Vereniging tot het verstrekken van onderwijs op  
Gereformeerde Grondslag

te CAPELLE AAN DEN IJSSEL

Capelle aan den IJssel, 11 juni 2024

---

## **INHOUDSOPGAVE**

<b>BESTUURSVERSLAG</b>	1
<b>VERSLAG TOEZICHTHOUDER</b>	58
<b>JAARREKENING</b>	74
GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2023	75
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	75
GECONSOLIDEERDE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023	76
BESTEMMING VAN HET GECONSOLIDEERDE RESULTAAT	76
GECONSOLIDEERD KASSTROOMOVERZICHT OVER 2023	77
GRONDSLAGEN	78
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE GECONSOLIDEERDE BALANS	81
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE GECONSOLIDEERDE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	84
ENKELVOUDIGE BALANS PER 31 DECEMBER 2023	87
ENKELVOUDIGE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023	88
BESTEMMING VAN HET ENKELVOUDIGE RESULTAAT	88
ENKELVOUDIG KASSTROOMOVERZICHT OVER 2023	89
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE ENKELVOUDIGE BALANS	90
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE ENKELVOUDIGE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	93
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	96
WNT	97
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	99
<b>OVERIGE GEGEVENS</b>	100
CONTROLEVERKLARING	101
<b>BIJLAGEN</b>	106
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE OLIJFBOOM	107
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE VERENIGING	108
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE STICHTING PEUTEROPVANG OP GEREFORMEERDE GRONDSLA	109

**ONDERTEKENING**

*Naam*

*Handtekening*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

# Inhoudsopgave

	<b>Pagina</b>
<b>Inleiding</b>	2
<b>1. Schoolbestuur</b>	4
1.1 Profiel	4
1.2 Organisatie	9
1.3 Identiteit	16
<b>2. Verantwoording beleid</b>	19
2.1 Onderwijs en kwaliteit	19
2.2 Personeel en professionalisering	27
2.3 Huisvesting en facilitair	33
2.4 Financieel beleid	34
2.5 Continuïteitsparagraaf	37
<b>3. Verantwoording financiën</b>	39
<b>Bijlagen</b>	54
Jaarverslag Toezichthoudend Bestuur	54
Taken en bevoegdheden TB en DB	61
Jaarverslag Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	64
Jaarverslag vertrouwenspersoon	67
<b>Samenstelling bestuur en directie</b>	68

Colofon:

Fotoverantwoording - Jacobien van Dijk e.a.

Layout - Annemieke Pronk

# Inleiding

Hierbij biedt het bestuur u het jaarverslag over het kalenderjaar 2023 aan, van de Vereniging Voor Onderwijs op Gereformeerde Grondslag in Capelle a/d IJssel. Het bestuur verantwoordt zich in dit jaarverslag aan de algemene ledenvergadering over de activiteiten en resultaten over het afgelopen kalenderjaar.

Met dit jaarverslag blikken we terug op 2023 en beschrijven wij de wijze waarop de middelen zijn ingezet voor het onderwijs op onze school De Olijfboom en welke ontwikkelingen er zijn geweest.

Als bijlage treft u ook de verslagen aan van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en onze vertrouwenspersoon.

Het bestuur spreekt haar grote waardering uit voor de wijze waarop de schoolleiding, leerkrachten en het onderwijsondersteunend personeel in het achterliggende jaar op onze school invulling hebben gegeven aan hun verantwoordelijke taken. Ook alle vrijwilligers willen we hartelijk bedanken voor de inzet en betrokkenheid op onze school.

Het past ons de Heere te erkennen voor alle weldaden, waarbij we hopen dat alle inzet en betrokkenheid in het teken mag staan van de eer van Gods Naam en de uitbreiding van Zijn Koninkrijk.

Capelle aan den IJssel, februari 2024

## **Namens het bestuur**

M.A. Weerheim, directeur-bestuurder



# 1. Schoolbestuur

## 1.1. Profiel

### *Missie, visie en doelstelling*

Het doel van onze vereniging is het verstrekken van basisonderwijs in Capelle aan den IJssel in overeenstemming met onze grondslag. De grondslag van deze vereniging is omschreven in artikel 2 van de statuten: "De Vereniging is gegrond op de onveranderlijke waarheden in Gods Woord geopenbaard, naar de verklaring daarvan gegeven in de Drie Formulieren van Enigheid, vastgesteld in de Nationale Synode van Dordrecht in de jaren 1618-1619". De Drie Formulieren van Enigheid bevatten de Heidelbergse Catechismus, De Nederlandse Geloofsbelijdenis en de Dordtse Leerregels.

De doelstelling van onze vereniging spreekt van het 'stichten en in stand houden van één of meer scholen'. De missie van onze school is het verzorgen van reformatorisch basisonderwijs, om kinderen toe te rusten als christen mee te doen in de samenleving en toe te rusten op deelname in de kerkelijke gemeente(n). We willen immers onze kinderen de attitude, vaardigheden en kennis bijbrengen. Het belangrijkste voor ons is dat wij onze kinderen proberen op te voeden in de vreze des Heeren.

### *Kernactiviteiten*

Als algemene kernactiviteit geldt dat De Olijfboom, behorend tot de vereniging, kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar begeleidt bij hun ontwikkeling in de meest ruime zin van het woord, waarbij rekening wordt gehouden met iedere fase in die ontwikkeling. Het onderwijs is gericht op het hart (godsdienstig, sociaal-emotioneel) het hoofd (cognitief) en de handen (creatief, vaardigheden) van de leerlingen.

### *Strategisch beleidsplan*

Als bestuur werken we vanuit het Strategisch beleidsplan wat is opgebouwd uit verschillende beleidsterreinen die richtinggevend zijn voor onze activiteiten.

#### ✓ **Identiteit en vorming**

**Doel:** onze leerlingen verlaten in groep 8 de school en hebben – onder begeleiding van onze teamleden – tijdens de periode op De Olijfboom kennis gemaakt met de omgeving van de school in al haar facetten: de wijk, andersdenkenden rondom de school, het democratisch bestel, enzovoorts. Ze weten waar ze voor staan en kunnen dit ook verwoorden in begrijpelijk taal.

**Toelichting:** we voeden onze leerlingen op tot 'burger van twee werelden'. Enerzijds richten we ons op het innemen van hun plek in deze 21<sup>e</sup> eeuwse samenleving als verantwoordelijke burgers, die bereid en in staat zijn hun, van God geschonken, gaven en talenten in te zetten ten dienste van God en de naaste. Anderzijds geven we onderwijs in eeuwigheidsperspectief.

Persoonsvorming en toerusting is hierbij nodig. Onze leerkrachten zijn identificatiefiguren en levende gidsen.



Voornemens	Evaluatie
De Wet Burgerschap is geïmplementeerd binnen onze school. Hierbij zijn de wettelijke eisen afgezet en gewogen ten opzichte van onze identitaire uitgangspunten.	Tijdens de (studie)bijeenkomsten wordt hier aandacht aan besteed, in bezinnende vorm en is input geleverd voor het beleid. Er wordt uitgegaan van de kerndoelen SLRO.
Jaarlijks worden bezinnings- en besprekmomenten georganiseerd met alle teamleden en bestuur- en toezicht rondom thema's die de missie van de school raken.	Tijdens studiemomenten zijn er besprekmomenten over verschillende thema's.
In formele en informele gesprekken met teamleden wordt bovenstaande doelstelling aan de orde gesteld.	Tijdens studiebijeenkomsten zijn doelstellingen bepaald.
Teamleden worden toegerust dit eerste doel daadwerkelijk in praktijk te kunnen brengen door zelf goed toegerust te zijn.	De teamleden zijn in zekere zin toegerust op Burgerschapsonderwijs. In relatie tot de te vormen visie en de (kern)doelen is verdere afstemming nodig met daarbij passende vaardigheden.
Bestuur, toezicht en schoolleiding hebben zich bezonnen op een aantal maatschappelijke en politieke ontwikkelingen die zich (dreigen) aan (te) dienen.	Het bestuur en de schoolleiding heeft een strategische themabijeenkomst gehouden met het thema 'Burgerschapsonderwijs'.

✓ **Een richtinggevende en gedragen collectieve ambitie**

**Doel:** De beschreven collectieve ambitie van De Olijfboom (zoals hieronder afgebeeld) is verinnerlijkt bij alle betrokkenen binnen de school en geeft richting aan de schoolontwikkeling en het leerproces. Deze collectieve ambitie fungeert ook als hitteschild.

**Toelichting:** De komende jaren werken we aan het zichtbaar en merkbaar maken van de collectieve ambitie binnen De Olijfboom, zowel onderwijskundig, pedagogisch, didactisch als ook qua cultuur en stijl van leiderschap die hierbij nodig is.

Voornemens	Evaluatie
De ambities zoals beschreven in dit Strategisch Beleidsplan zijn operationeel vertaald in het Schoolplan 2023-2027 en de bijbehorende jaarplannen.	In het nieuwe Schoolplan 2023-2027 zijn de ambities uitgewerkt in operationele doelen en gekoppeld aan een meerjarenplan.
De ambities zijn verwezenlijkt en terug te zien in de dagelijkse schoolpraktijk.	In de komende beleidsperiode wordt dat zicht- en merkbaar.
Aan het einde van de periode is er ruimte ontstaan voor een volgende stap in onze schoolontwikkeling.	Nog niet van toepassing.

✓ **Ondersteunend personeelsbeleid**

**Doel:** onze personeelsleden voelen zich verbonden aan De Olijfboom. Als schoolleiding en bevoegd gezag spannen we ons maximaal in om een structuur en cultuur te creëren waarin ruimte en vertrouwen in onze medewerkers de basis is. Er is veel ruimte en gelegenheid voor ontwikkeling. In het team is evenwicht zowel wat betreft ervaring, persoonlijkheden, de verhouding tussen mannen en vrouwen in het team. We bieden extra ondersteuning en begeleiding aan de startende leraren.

**Toelichting:** onze teamleden zijn dagelijks bezig met het realiseren van onze missie. Hun welbevinden en professionaliteit zijn sterk bepalend voor de wijze waarop onze leerlingen onderwijs krijgen en gevormd en toegerust worden. Daarin is ons personeelsbeleid ondersteunend en faciliterend.

Voornemens	Evaluatie
De ambities zoals beschreven zijn operationeel vertaald in het Schoolplan 2023-2027.	In het nieuwe Schoolplan 2023-2027 zijn de ambities uitgewerkt in operationele doelen. In de beleidsperiode krijgt dat gestalte.
De stijl van leidinggeven en organiseren creëert verbinding en betrokkenheid op de school en haar collectieve ambitie. Er wordt veiligheid ervaren om daadwerkelijk tot ontwikkeling en groei te komen.	De leidinggevendenden zijn en worden hierin met behulp van casussen en persoonlijk feedback in ondersteund. Vanuit de schoolbezoeken blijkt dat medewerkers betrokken zijn op de school en collectieve ambitie. Ook blijkt dat ze voldoende ruimte ontvangen voor team/ en persoonlijke ontwikkeling.
Ons personeelsbeleid is dermate flexibel dat het aansluit bij de ontwikkeling en behoeften van onze teamleden.	Het personeelsbeleid komt daaraan tegemoet.
Onze vacatures zijn te vervullen door het blijven 'boeien' van onze huidige medewerkers en het aantrekken van nieuwe collega's. De school staat bekend als een fijne plek om te werken.	De medewerkers geven aan dat de school ervaren wordt als een fijne plek om te werken. De werkdruk vraagt wel blijvende aandacht. Met behulp van een taakverdelingsprogramma (in overleg) wordt passend bij de functie en werkomvang maatwerk betracht.
Tijdens exitgesprekken wordt teruggeblikt op het item 'Goed werkgeverschap'. Leerpunten worden verwerkt in het personeelsbeleid.	Met de vertrekkende medewerkers worden exitgesprekken gehouden. Opvallende zaken worden verwerkt in het personeelsbeleid.

✓ **De randvoorwaarden voor een goede ontwikkeling van onze leerlingen op orde**

**Doel:** de benodigde randvoorwaarden om daadwerkelijk bij te kunnen dragen aan de groei en ontwikkeling van onze leerlingen zijn op orde. Over vier jaar is er sprake van structureel zwarte cijfers, is de nieuwe bestuursvorm inzake scheiding tussen bestuur en toezicht formeel ingericht en wordt deze professioneel vormgegeven. De kwaliteit van ons onderwijs is op het niveau wat verwacht mag worden. We volgen hierin de normen zoals ze door de Onderwijsinspectie zijn gesteld. De strategische positionering van De Olijfboom in de regio is doordacht en beschreven.

**Toelichting:** om continuïteit en kwaliteit te kunnen bieden is het belangrijk dat de randvoorwaarden om goed onderwijs te kunnen geven op orde zijn: financiën, de governance, leiderschap, kwaliteitscultuur, gebouw, voorzieningen. Deze randvoorwaarden zijn onmisbare voorwaarden om onze teamleden zich te kunnen laten richten op de missie van onze school.

Voornemens	Evaluatie
De jaarcijfers zijn structureel zwarte cijfers.	In de meerjarenbegroting is de trend ingezet om te (gaan) voldoen aan de signaleringswaarde. In 2023 is een vermogensanalyse opgesteld. Aan de hand daarvan zijn beredeneerde keuzes gemaakt t.b.v. de meerjarenbegroting 2024-2028.
De kwaliteit van ons onderwijs is op het niveau wat verwacht mag worden. We leggen zowel horizontaal als verticaal verantwoording af over de kwaliteit van het onderwijs.	De kwaliteit van het onderwijs is goed/ ruim voldoende. De opbrengsten zijn op het niveau van wat er verwacht mag worden.  Over de kwaliteit wordt verticaal en horizontaal verantwoording afgelegd.
De aansturing van De Olijfboom is formeel goed uitgewerkt en beschreven en wordt in de dagelijkse praktijk professioneel uitgevoerd.	De bestuursstructuur en –inrichting is geprofessionaliseerd. Bestuur en Toezicht zijn functioneel gescheiden (Good Governance).  Het onderzoek op de duurzaamheid van de managementstructuur en –organisatie is afgerond. De aanbevelingen worden uitgewerkt en in de organisatiestructuur.
In het maken van keuzes wordt de Bijbelse opdracht van rentmeesterschap toegepast als een leidend principe.	Is zicht- en merkbaar in de de school en het onderwijs.
De Olijfboom is een solide en toekomstbestendige organisatie.	De toekomstbestendigheid heeft met regelmaat de aandacht met behulp van de strategische doordenkingsmomenten. Onderwerpen die aan de orde zijn gekomen: burgerschap, sociale veiligheid, leerlingenaantallen en maatschappelijke ontwikkelingen.
We voelen ons verbonden aan de ouders van onze leerlingen. We zetten ons in op goede inhoudelijke afstemming, op betrokkenheid en verbinding. Dat geldt ook voor de participerende kerken in onze achterban.	Er wordt op meerdere manieren inhoudelijk afgestemd met de ouders. Er is een grote betrokkenheid. De participerende kerken zijn betrokken bij de school en de vereniging.
Bestuur en schoolleiding participeren actief in netwerken rondom de school: gemeentelijk, binnen het samenwerkingsverband en in de regio.	Het bestuur en de schoolleiding zijn (pro)actief betrokken in netwerken.
Er is een langetermijnvisie (zo'n 10 jaar) op de toekomst van de school ontwikkeld.	Hiervoor is het strategisch beleid en de jaarlijkse themabijeenkomsten waarin strategische vraagstukken worden doordacht en verkend. In 2024-2025 wordt het strategisch beleid opnieuw ontwikkeld en vastgesteld.



## 1.2. Organisatie

### Contactgegevens

- Vereniging tot het Verstreken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag
- Bestuursnummer 21478
- Pelikaanweg 4, 2903 ER Capelle aan den IJssel
- 010-4500921
- Correspondentie verloopt via het bestuurssecretariaat [a.pronk@olijfboomcapelle.nl](mailto:a.pronk@olijfboomcapelle.nl)

### Bestuur

Het bestuur bestaat sinds 1 augustus 2022 uit een (parttime) directeur-bestuurder.

- Naam: M.A. (Matthijs) Weerheim
- Functie: directeur-bestuurder (parttime)
- Parttime directeur-bestuurder bij een andere schoolvereniging

### Intern toezicht

Het intern toezicht van de VVOGG bestaat sinds 1 augustus 2022 uit de volgende personen.

Naam	Functie	Nevenfuncties
<b>Benard, dhr. A.J.</b>	Voorzitter TB	Accountant/fiscalist (betaald)  Vertrouwenspersoon Gereformeerde Gemeente Capelle a/d IJssel -Middelwatering (onbetaald)
<b>Koppe, dhr. J.</b>	Lid TB	Manager Data & Analytics bij een Zorgverzekeraar (betaald)
<b>Nederlof, dhr. W.</b>	Lid TB	Zelfstandig ondernemer MKB (betaald)  Secretaris Mbuma Capelle (onbetaald)  Algemeen bestuurslid Woord en Daad regio-ondernemers Groot Rotterdam (onbetaald)  Algemeen bestuurslid Landelijke Adviesraad Woord en Daad (onbetaald)  Penningmeester Vereniging Capelse ondernemers (onbetaald)
<b>de Ruiter, dhr. P.B.</b>	Lid TB, 2 <sup>e</sup> voorzitter	DGA van een Projectbureau (betaald)  Lid Identiteitsraad Hoornbeek College (onbetaald)  Slachtofferhulp - werkzaam op afdeling algemene dienstverlening (onbetaald)  Welzijn Capelle – buurtbemiddeling (onbetaald)
<b>Snoei, dhr. J.</b>	Lid TB	Onderzoeker/projectleider Rekenkamer Utrecht (betaald)

		Raadslid gemeente Zuidplas namens ChristenUnie/SGP (betaald)  Coördinator/wijkhoofd Hartstichting Zuidplas (onbetaald)
--	--	--

Het verslag van intern toezicht treft u elders aan in dit jaarverslag.

### *Overzicht scholen*

- De Olijfboom (18HG)

### *Contactpersonen Vereniging*

- De heer M.A. Weerheim / Mevrouw J.A. Pronk-van Asselt
- Directeur-bestuurder / Secretaresse toezichthoudend bestuur
- 010-4500921

### *Juridische structuur*

De juridische structuur van de organisatie is een vereniging. Op 31 december 2022 telde de vereniging 224 leden.

### *Organisatiestructuur*

De VVOGG heeft de verenigingsvorm als rechtspersoon. De algemene ledenvergadering is daarvan het hoogste orgaan.

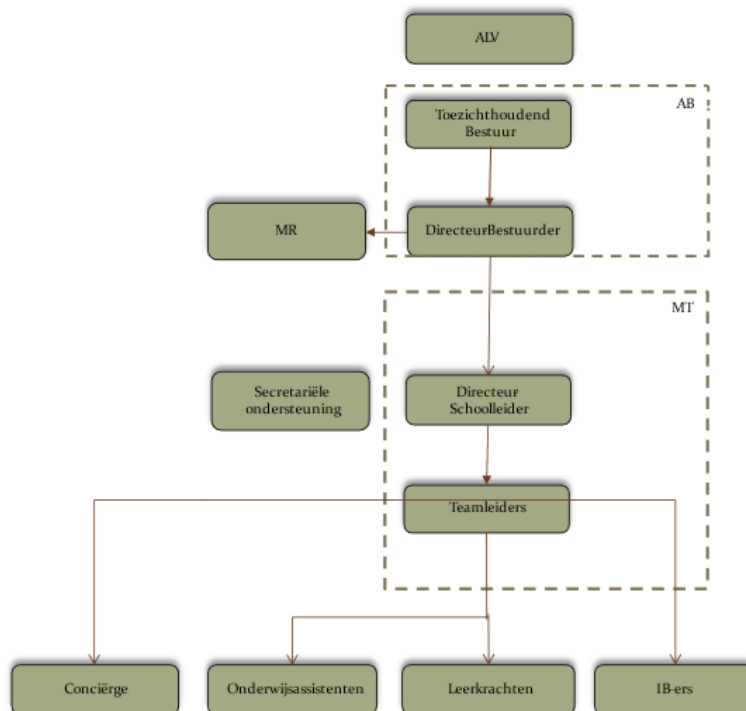
Het bevoegd gezag van de VVOGG heeft met ingang van 2022 een Raad van Beheermodel. Hiermee bestaat er conform de Code Goed Bestuur een functionele scheiding tussen een uitvoerend bestuurder (DB) en toezichthoudende bestuurders (TB). Het TB staat op afstand en houdt toezicht op de DB.

De toezichthoudende bestuurders worden door de algemene vergadering gekozen. Sinds de statutenwijziging in 2022 wordt ook de medezeggenschapsraad gevraagd een kandidaat voor te dragen.

Door middel van periodieke managementrapportages en halfjaarlijkse evaluaties van het strategisch beleid wordt de voortgang van het beleid gevolgd en zo nodig bijgesteld. Er wordt gebruikgemaakt van een toezichtkalender waardoor planmatig toezicht wordt gehouden. Naast de evaluaties vindt drie keer per jaar een schoolbezoek plaats door toezichthouders en de directeur-bestuurder waarmee enerzijds de betrokkenheid wordt vormgegeven en anderzijds het toezicht op het onderwijs wordt vormgegeven.

Het managementteam (directeur-schoolleider en teamleiders) hebben de bevoegdheden om de dagelijkse gang van zaken op school naar bevind van zaken te organiseren, binnen de grenzen van het schoolplan en het managementstatuut.

De organisatiestructuur van de VVOGG is gewijzigd in 2022 en ziet er als volgt uit:



Organogram VVOGG 2022

### *Medezeggenschapsraad*

Medezeggenschap is er in de vorm van informatierecht, adviesrecht en instemmingsrecht. De medezeggenschapsraad heeft wettelijk het recht gevraagd en ongevraagd te adviseren en mee te beslissen over zaken die de school aangaan en vallen binnen de wet medezeggenschap op scholen.

Het contact en besluitvorming met de medezeggenschapsraad verloopt via de directeur-bestuurder en de directeur-schoolleider.

Het jaarverslag van de MR treft u elders aan in het jaarverslag. Informatie over de MR is te vinden op de website van de school: [www.olijfboomcapelle.nl](http://www.olijfboomcapelle.nl) > ouders > medezeggenschapsraad.

### *Governance code*

In de code Goed Bestuur in het primair onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd omtrent de professionaliteit van bestuurders, toezichhouders en managers in het primair onderwijs. Binnen de VVOGG wordt deze code nageleefd. Zie hiervoor ook het verslag van de Raad van Toezicht. Per 1 januari 2021 is de nieuwe code Goed Bestuur ingegaan. De vernieuwde code is anders van opzet dan de vorige code. Die bevatte vooral afspraken over de manier waarop goed bestuur ingericht moet worden. In de nieuwe code is gekozen voor een 'principle-based' benadering op de volgende uitgangspunten:

- Goed onderwijs voor alle kinderen
- Verbinding met de maatschappelijke context
- Professionalisering
- Integriteit en transparantie

### *Functiescheiding*

Sinds 1 januari 2022 is het bestuursmodel met een functionele scheiding (one-tier). Er is een directeur-bestuurder (bevoegd gezag) en een toezichhoudend bestuur.

*Horizontale dialoog en verbonden partijen* De VVOGG heeft de volgende stakeholders:

Primaire interne stakeholders:

- Algemene Ledenvergadering
- Toezichhoudend bestuur
- Directeur-bestuurder
- Directie
- Medewerkers
- Medezeggenschapsraad

Primaire externe stakeholders:

- Ouders
- Elorah (peuteropvang en buitenschoolse opvang van Kibeo)
- Leveranciers (methodemakers, leveranciers van gebruiks- en verbruiksmaterialen)
- Gemeente, SWV Berséba, FPO, Ministerie (zowel financieerders als kaderstellend en wetgevend)
- Kerken uit onze achterban zoals eerder beschreven

Secundaire externe stakeholders:

- Voortgezet Onderwijs (Driestar College, Wartburg College en GSR) en Primair Onderwijs (alle onderwijsorganisaties binnen Capelle a/d IJssel)
- Reformatorische Oudervereniging (ROV)
- Media (Reformatorisch Dagblad, IJssel en Lekstreek, etc.)
- Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs (VGS)

Interface interne stakeholders:

- Gemeente, GGZ/Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Interface externe stakeholders:

- Overheid



- Maatschappij (denk aan buurtbewoners)
- Banken, Kamer van Koophandel
- MBO en HBO (Hoornbeeck College en Driestar Educatief)

Met onderstaande belanghebbenden is regelmatig contact:

Belanghebbende organisatie/groep	Beknopte omschrijving van de samenwerking of dialoog
<b>Algemene Ledenvergadering</b>	Jaarlijks is er contact met de leden tijdens de ALV waarin de VVOGG verantwoording aflegt a.d.h.v. het jaarverslag en jaarrekening en vindt er daarnaast verkiezing toezichthouders plaats. In juni 2023 vond de ledenvergadering plaats.
<b>Directie</b>	Tijdens elke vergadering van het algemeen bestuur, is een bepaald gedeelte de directeur-schoolleider aanwezig. Tussentijds is er veel contact tussen de directeur-bestuurder en de directeur-schoolleider.
<b>Medewerkers</b>	Naast de functionele contacten die met de medewerkers plaatsvinden op de school zelf, zijn er ook overleggen met het managementteam en het bestuur geweest. Tijdens studiedagen en schoolbezoeken ontmoet het bestuur medewerkers.
<b>Medezeggenschapsraad</b>	De vergaderingen van de MR worden bezocht door de directeur-bestuurder en indien nodig met de directeur-schoolleider. Daarnaast zijn er overleggen en andere contactmomenten. Eén lid van het TB is gekozen op voordracht van de MR.
<b>Ouders</b>	Dagelijks is er contact met ouders op de scholen, tijdens rapportbesprekingen, oudertevredenheidsonderzoeken, ouderavonden en op de ALV. Verder worden ouders via de nieuwsbrief geïnformeerd.
<b>Elorah (onderdeel Kibeo)</b>	De link tussen de peuteropvang en De Olijfbom / het bestuur is te vinden in het feit dat Elorah haar peuteropvang en buitenschoolse opvang in De Olijfbom heeft ondergebracht. Regelmatig is er intern overleg tussen de directeur-schoolleider en de medewerkers van Elorah. De directeur-bestuurder heeft daarnaast regelmatig overleg met de bestuurder van Elorah en stemmen diverse beleidszaken onderling af.
<b>Gemeente</b>	Met de gemeente is op verschillende gebieden contact en overleg. Te denken valt aan huisvesting, de lokaal educatieve agenda, enz.
<b>Ministerie</b>	De contacten met het ministerie verlopen schriftelijk.
<b>SWV Berséba</b>	Directie en IB-ers bezoeken de directie- en IB dagen. Bij beleidsontwikkeling is er overleg tussen de directieleden van Berséba en de scholen. Eénmaal per jaar is er op schoolniveau een overleg met de regiomanager van Berséba over de stand van zaken en het SOP.
<b>FPO Rijnmond</b>	De directeur-bestuurder staat in nauw contact met leden van de FPO Rijnmond. Bestuurlijke Intervisies worden bijgewoond waarbij kennis en ervaring wordt uitgewisseld.

<b>Kerken</b>	Met de kerkenraden van de binnen de vereniging participerende kerken wordt eenmaal per jaar overleg gevoerd over lopende zaken of over een thema.
<b>VO</b>	Hiermee is jaarlijks contact via de leerkrachten van groep 8 en teamleider/directeur-schoolleider. Ook woont een afvaardiging van het TB het jaarlijks overleg tussen het college van bestuur van Driestar-Wartburg bij.
<b>VGS</b>	De VGS ondersteunt de directeur-bestuurder, directie en de leden van het toezichthoudend bestuur o.m. op het gebied van financiën en HRM zaken. Over beleidsmatige zaken is er contact tussen de directeur-bestuurder en het management van de VGS.
<b>Banken</b>	Periodiek overleg dat voornamelijk schriftelijk plaatsvindt.
<b>KvK</b>	Alleen schriftelijk contact.
<b>MBO/HBO</b>	Er is -indien nodig- contact tussen docenten en leerkrachten.

### *Communicatie met ouders via de scholen*

In 2023 is opnieuw bewust aandacht geweest voor de communicatie met onze ouders. Goede contacten en samenwerking met ouders is in het belang van goed onderwijs aan hun kind(eren). In deze samenwerking hebben we beiden onze rol.

- De leerkracht kent het kind als leerling goed. Zij zien het kind in uiteenlopende situaties, zoals tijdens (kring)gesprekken, instructiemomenten en zelfstandig werken.
- De leerkrachten zijn verantwoordelijk voor het onderwijs en maken keuzes in wat voor uw kind het beste is.
- Ouders zijn ervaringsdeskundige. Zij kennen hun kind het best en het langst, zij zien het in uiteenlopende situaties in het gezin en daarbuiten. Zij zijn verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind. Zij kunnen de school van cruciale informatie voorzien en waardevolle tips geven voor de aanpak van uw kind.
- Jaarlijks houden we startgesprekken met de ouder(s)
- Ouders kunnen via de ouderportal van ParnasSys niet alleen de uitslag van de niet-methode gebonden toetsen (de Cito-toetsen) volgen, maar zij kunnen ook de uitslag van alle methodetoetsen en repetities van hun kind volgen.
- De schriftelijke digitale communicatie met de ouders is minder gespreid, gebundeld en eenduidiger geworden. Daarmee wordt voorkomen dat ouders in een korte periode meerdere berichten ontvangt.

We vinden het waardevol dat we op diverse momenten in het jaar contact hebben met ouders over de ontwikkeling van hun kind. De startgesprekken worden hiervoor gebruikt, maar ook tijdens de rapportgesprekken en tijdens de MR-vergaderingen ontmoeten we ouders.

Ouders worden op verschillende manieren geïnformeerd over de school en de groep.

In het afgelopen jaar mochten we ons opnieuw verheugen in een enorme betrokkenheid én inzet van ouders. Ook in 2023 kon er een beroep gedaan worden op de oudercommissie. De oudercommissie is door de school ingesteld en valt onder toezicht en verantwoordelijkheid van de directie (MT). De oudercommissie is met instemming van het MT ingesteld uit ouders die één of meer kinderen hebben die onze school bezoeken en heeft als doel om de verschillende activiteiten van ouderhulp te bundelen in één organisatievorm. Het vele werk van de oudercommissie en van de groepsouders verdient grote waardering!

De samenwerking met externen, zoals het CJG, de gemeente Capelle aan den IJssel, Driestar Educatief en het samenwerkingsverband Berséba, verloopt goed. Er wordt ambulante begeleiding afgenomen via Driestar Educatief en AB Randstad. Er wordt voor bepaalde specifieke zorgtrajecten begeleiding gegeven door Distinto en de fysiotherapeut. Ook de jeugdverpleegkundige bezoekt regelmatig de scholen. En tenslotte worden er regelmatig onderzoeken door derden afgenomen om bepaalde zorgtrajecten beter te kunnen begeleiden.

### *Klachtenbehandeling*

De VVOGG is aangesloten bij de VGS klachtencommissie. In het verslagjaar werden geen officiële klachten ingediend. Elders in dit jaarverslag treft u als bijlage het verslag van de vertrouwenspersoon aan.

De klachtenregeling is te vinden op de website van de school (bestuur) en te downloaden via de onderstaande link: <https://olijfboomcapelle.nl/vvogg>

### *AVG*

De VVOGG heeft haar informatiebeveiligings- en privacybeleid, het privacyreglement, het privacy protocol en de regeling functionaris gegevensbescherming vastgelegd en vermeld op de website. De functionaris gegevensbescherming is gecontracteerd via FGplein.

De taken van deze functionaris bestaan tenminste uit:

- het toezicht houden op de naleving van wet- en regelgeving, alsmede naleving van het privacyreglement;
- het adviseren van het bestuur ten aanzien van privacy-aangelegenheden;
- het adviseren van het bestuur inzake het uitvoeren van een DPIA;
- het fungeren als centraal meldpunt voor vragen en klachten over het privacybeleid.

In het jaar 2023 is één beveiligingsincident geregistreerd. Dat is gemeld aan de Autoriteit Persoonsgegevens, de betrokkenen en volgens protocol naar behoren afgehandeld.

In het verslagjaar is o.a. aandacht besteed aan

- het updaten en complementeren van het IBP-beleid. Het complete beleid wordt in 2024 vastgesteld.
- het vergroten van het privacybewustzijn van de teamleden.
- controle gebruik van Parnassys (LAS en LVS) en het loggen van activiteiten van de gebruikers.
- Inventarisatie en controle van de aanwezige verwerkersovereenkomsten.
- het uitvoeren van een DPIA m.b.t. het cameratoezicht.

Speerpunten voor 2024 zijn het schoolspecifiek maken van het register van verwerkingen, toepassen van meervoudige authenticatie voor toegang tot systemen en programma's en het nieuwe Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy.

### 1.3 Identiteit

De christelijk-reformatorische identiteit van onze school is tegelijk ons bestaansrecht als bijzondere school en verdient dus ook onze bijzondere aandacht. Elke dag komt dit naar voren bij de opening en de sluiting en de Bijbelse vertellingen in de klas. Maar ook schoolbreed bij de weekopeningen, de jaaropening en de vieringen van de heilsfeiten. Anderzijds is deze identiteit zo wezenlijk aan ons verbonden dat dit verweven is met alle activiteiten die we zowel binnen als buiten de scholen verrichten.

Hier past ons enerzijds dankbaar te zijn voor wat we allemaal hebben en anderzijds waakzaam te zijn. En dan vooral dat het zijn uitwerking mag hebben in het hart van onze kinderen en iedereen die op welke wijze dan ook bij de vereniging betrokken is. Wat is de zegen des Heeren hierbij onmisbaar.

Als bestuur zien we het als onze taak om met ons personeel regelmatig in gesprek te gaan over de grondslag van onze school. Identitaire thema's komen aan de orde tijdens de studiedagen. Ook in 2023 heeft dat weer vorm gekregen.

#### *Toelatingsbeleid*

Het aanmelden en inschrijven van leerlingen verloopt volgens het toelatingsbeleid en – protocol. In grote lijnen houdt dat in dat kinderen van ouders die behoren tot de kerkverbanden waarvan de grondslag overeenkomt met artikel 2 van de verenigingsstatuten worden toegelaten. Met de ouders wordt een aanmeldingsgesprek gevoerd bij het aanmelden van het eerste kind.

Kinderen van ouders die kerkelijk meelevend zijn met een christelijke kerk kunnen na een positief advies en toestemming van het bestuur worden toegelaten. De ouders dienen daarvoor wel de grondslag en doelstelling van de vereniging te onderschrijven.

In alle gevallen wordt met de ouders vooraf de identiteit en profiel van de school doorgenomen. Eveneens dienen alle ouders de grondslag en doelstelling van de vereniging te onderschrijven.

Op de website is het volledige toelatingsbeleid- en protocol te vinden.

#### *Voedingsgebied*

De Olijfboom is gevestigd in Capelle aan den IJssel, maar het voedingsgebied strekt zich uit tot buiten de grenzen van deze gemeente. Ook leerlingen uit onder andere Zuidplas (Nieuwerkerk aan den IJssel en Zevenhuizen), Berkel en Rodenrijs en Rotterdam bezoeken De Olijfboom.

#### *Benoemingsbeleid*

Het christelijk-reformatorisch onderwijs op onze school wordt vormgegeven door de leerkrachten en onderwijsondersteuners. Zij zijn mede-opvoeder, gezagdrager en identificatiefiguur voor de leerlingen. Daarom verwachten we van al het personeel op onze school dat de christelijk-reformatorische identiteit een zaak van het hart is. Bij het werven van personeel wordt daarop nadrukkelijk bevestigd en hoe zij dat gaan uitdragen naar de leerlingen. Van al het personeel wordt verwacht dat zij een actieve bijdrage leveren aan de identiteit en sfeer van onze school.

Elk personeelslid dient betrokken en lid te zijn/worden van één van de participerende kerken en de Bijbel als onfeilbaar Woord van God, met de Drie Formulieren van Enigheid te onderschrijven. Dat geldt ook voor de grondslag en doelstelling van de vereniging.

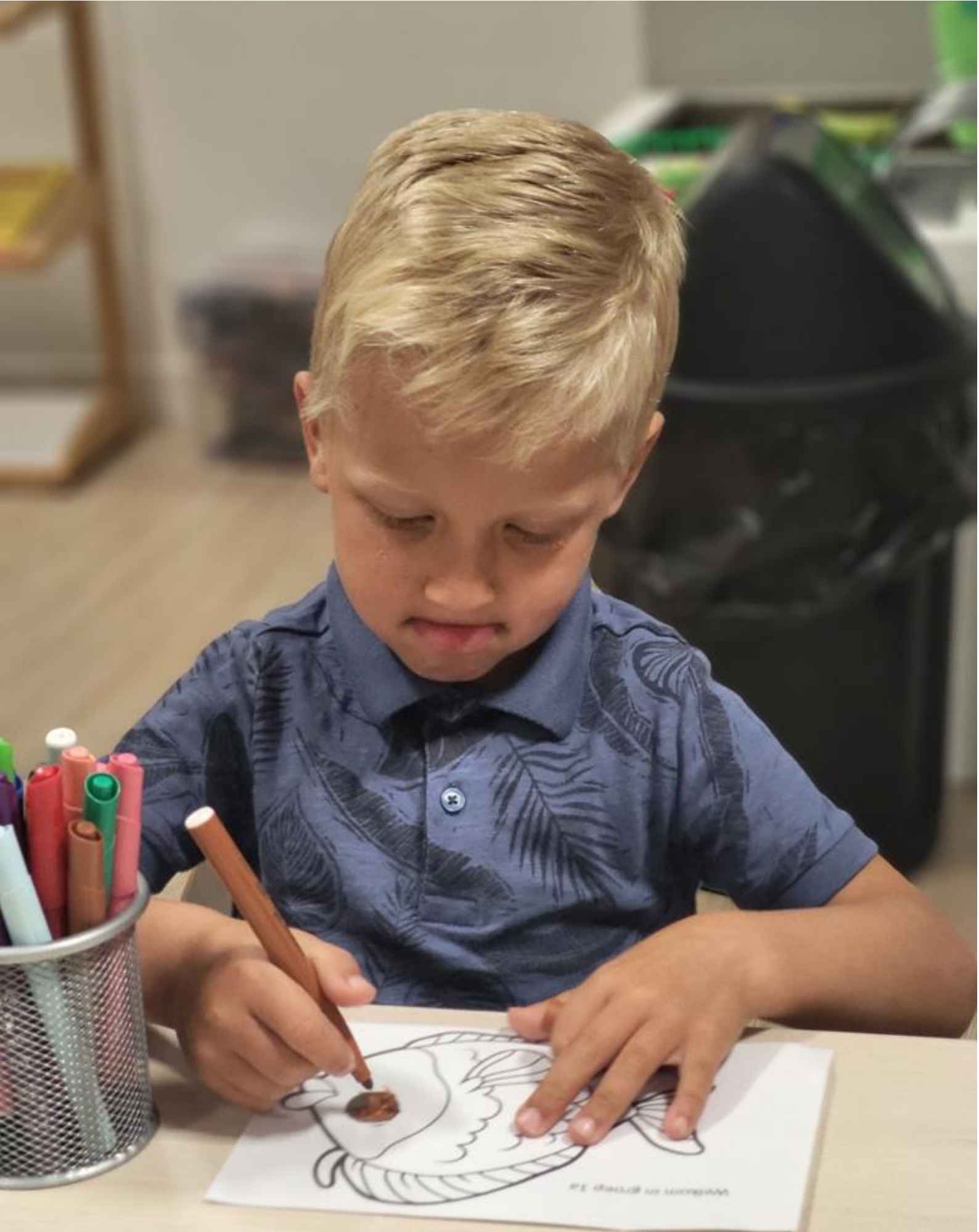
### *Maatschappelijke ontwikkelingen*

De maatschappelijke ontwikkelingen en visie op allerlei gebieden staat steeds verder af van de christelijke visie. De nadruk is komen te liggen op de vrijheid en zelfbeschikkingsrecht van het individu.

Deze ontwikkeling gaat ook het reformatorisch onderwijs niet voorbij. Als christenen zijn we onderdeel van de maatschappij.

God gaf ons Zijn geboden als richtlijn voor het leven. Zijn geboden zijn heilzaam en tijdloos.





## 2. Verantwoording beleid

### 2.1 Onderwijs en kwaliteit

#### *Onderwijskwaliteit*

De VVOGG staat voor goed onderwijs: wortelen, groeien en vrucht dragen. De kwaliteit van het onderwijs is onder te verdelen in een aantal eenvoudig meetbare onderdelen, denk daarbij aan vooraf gestelde doelen en de daarbij behaalde resultaten. Daarnaast is de onderwijskwaliteit te bepalen uit de onafhankelijke toetsing van de resultaten van het onderwijs en ook gebaseerd op het niveau van de leerkrachten.

#### Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg is in de basis gericht op de kwaliteitsgebieden van het inspectiekader (onderwijsproces, veiligheid en schoolklimaat, onderwijsresultaten en sturen, kwaliteitszorg en ambitie). Daarnaast is de kwaliteitszorg ook gericht op de brede kwaliteit, de vorming van de kinderen. De kwaliteitszorg is de verantwoordelijkheid van de gehele organisatie.

#### Kwaliteitssysteem en het monitoren ervan

De VVOGG hanteert een vastgesteld kwaliteitskader waarbinnen De Olijfboom de kwaliteit moet vormgeven. Dit kader geeft concreet aan welke resultaten verwacht worden. Voor het monitoren en ontwikkelen van de kwaliteit(s domeinen) wordt door de directeur-schoolleider tweejaarlijks aan de directeur-bestuurder gerapporteerd, die daarover verantwoording aflegt aan het toezichthoudend bestuur.

#### Visitatie en kwaliteitsreview

De Olijfboom maakt deel uit van het kwaliteitscluster van 6 scholen in de regio. In een periode van vier jaar ontvangt elke school (en onze school) een kwaliteitsbezoek/-review. Het visitatieteam is deskundig en fungeert als critical friend. Daarnaast wordt de school eenmaal per vier jaar bezocht door een auditteam van het samenwerkingsverband Berséba. In 2023 is er geen visitatie geweest.

#### Zelfevaluaties (schoolbezoeken)

De Olijfboom wordt drie keer per kalenderjaar bezocht door een bezoektteam, bestaande uit de directeur-bestuurder en enkele toezichthouders. Elke bouw krijgt jaarlijks een bezoek. Het bezoek heeft de volgende doelstellingen:

- Een beeld vormen van de hele school (cultuur en structuur: identiteit, manieren, kwaliteit, enz.).
- Contact en gesprekken hebben met medewerkers, kinderen en ouders.
- De school laten delen in de bevindingen.

De schoolleiding maakt een kort verslag van de bevindingen. Het team wordt aan het eind van de dag door de schoolleiding op de hoogte gebracht van de bevindingen. De schoolleiding stuurt vervolgens het verslag, aangevuld met een reflectie naar het bestuur. In 2023 heeft het bezoektteam 3 schoolbezoeken afgelegd.

## Inspectie

In het verslagjaar heeft er geen inspectiebezoek plaatsgevonden.

### *Doelen en resultaten*

De gewenste doelen en kwaliteit zijn in het achterliggende jaar 2023 behaald. In het jaar 2023 is o.a. gewerkt aan het instructiemodel EDI (Expliciete Directe Instructie) in combinatie met de nieuwe rekenmethode Wereld in Getallen 5. Daarnaast hebben we aandacht besteed aan de sociale veiligheid op school. We groeiden in ons vakmanschap.

We hebben in het jaar 2023 ook een begin gemaakt met het burgerschapsonderwijs. Het vak burgerschap wordt al vanaf 2006 op onze scholen gegeven. Vanaf 1 augustus 2021 gelden echter nieuwe wettelijke eisen voor bevordering van burgerschap in het basisonderwijs. Deze wettelijke opdracht om 'actief burgerschap en sociale cohesie' te bevorderen, verduidelijkt de burgerschapsopdracht uit 2006.

### *EDI i.c.m. Wereld in Getallen*

Het doel van EDI is om de leerstof succesvol aan te leren aan alle leerlingen: de sterke, gemiddelde én risicoleerlingen. Omdat we het vak rekenen ook als ambitie hebben geformuleerd, hebben we EDI nadrukkelijk aan het vak rekenen gekoppeld. In de kwaliteitskaart EDI is het doel, de ambitie en de afspraken op het gebied van EDI vastgelegd.

### *Sociale veiligheid*

Sociale veiligheid zien wij als een basisvoorwaarde om op school tot leren te komen. Daarom verdiende en verdient dit continue de aandacht.

### *Groeien in vakmanschap*

We hebben in het afgelopen jaar aandacht gehad voor het ontwikkelen van vakmanschap in kleinere gehelen: de onder- midden- en bovenbouw. Samen hebben we het onderwijs op een hoger plan willen brengen door hierin samen te werken, kennis te delen en samen dingen te ontwikkelen.

### *Burgerschap*

We hebben in het jaar 2023 een begin gemaakt het formuleren van onze visie op het burgerschapsonderwijs. Op de studiedag werden de collega's geïnformeerd over de wetgeving. Daarnaast ontdekten de collega's dat burgerschapsonderwijs over de mooiste dingen van hun werk gaat. Burgerschapsonderwijs rekenen we tot onze taak. De collega's verwoordden in een paar zinnen hun visie op burgerschapsonderwijs.

In het kader van burgerschapsvorming hanteren wij vier uitgangspunten waarin de wettelijk vereiste waarden gelijkheid, vrijheid en solidariteit zijn ondergebracht.

- ✓ Onze verhouding tot God
- ✓ Onze verhouding tot anderen
- ✓ Onze verhouding tot het andere
- ✓ Onze verhouding tot onszelf

Vanuit deze uitgangspunten zijn we gekomen tot doelstellingen die we in 2024 verder gaan uitwerken.



## Onderwijsresultaten

Voor de onderwijsresultaten van de scholen verwijzen we naar [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl).

### Uitstroom voortgezet onderwijs

Hieronder wordt de uitstroom naar het voortgezet onderwijs weergegeven van het laatste schooljaar. In sommige gevallen wordt er een gemengd advies gegeven. In dat geval worden de kinderen geplaatst in een klas met het hoogste advies en rekenen we ze hieronder ook als zodanig mee. Onze leerlingen zijn o.m. uitgestroomd naar het Wartburg College locaties Revius, Guido de Brès, Swaef en De Burcht; en naar het Driestar College locatie Gouda en Lekkerkerk.

### De Olijfboom

In het cursusjaar 2022-2023 zijn er 63 leerlingen naar het voortgezet onderwijs gegaan.

2023	
<b>PrO</b>	0
<b>VMBO-LWOO</b>	0
<b>VMBO-BK</b>	14
<b>MAVO</b>	14
<b>HAVO</b>	15
<b>VWO</b>	20
<b>VWO+ / TTO</b>	0
	<b>63</b>

### Opbrengsten

De uitslag van de Centrale Eindtoets is één van de aspecten waar een school op beoordeeld wordt door de inspectie. Of dat terecht is, is een heel andere vraag, maar we hebben er wel mee te maken. Om een indruk te krijgen vindt u in onderstaand overzicht de scores van het afgelopen jaar. In 2023 werd er een Centrale Eindtoets afgenomen. Het landelijk gemiddelde lag in 2023 op **535,3**. De Olijfboom kwam met het resultaat boven het landelijk gemiddelde uit met een opbrengst van **537,1**.

Het is natuurlijk niet zo dat alleen de Centrale Eindtoets alles zegt over de kwaliteit van het onderwijs. Het is wel een cijfer waaraan bij inspectiebezoeken nog steeds veel waarde wordt gehecht. We streven ernaar om jaarlijks met de Centrale Eindtoets boven het landelijk gemiddelde uit te komen.

Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende presteert. De eindtoets (CITO) meet voor onderdelen Nederlandse taal en rekenen hoeveel procent van onze leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft behaald (1F) en hoeveel procent het streefniveau heeft gehaald (1S/2F). Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen. De scores van onze school worden daarin vergeleken met de scores van andere scholen die een vergelijkbare leerlingpopulatie hebben.

### Referentieniveaus De Olijfboom

2023	Niveau	%Schoolscore	% Landelijk
<b>Lezen</b>	1F	97%	97%
	2F	85%	64%
<b>Taalverzorging</b>	1F	100%	97%
	2F	68%	63%
<b>Rekenen</b>	1F	94%	92%
	1S	52%	46%

### Zelfevaluatie

Intern is er in het afgelopen jaar ook gekeken naar de kwaliteit van ons onderwijs. De toetsen en andere vragenlijsten zijn afgenomen en geanalyseerd. Naar aanleiding daarvan zijn er groepsbesprekingen/ opbrengstgesprekken geweest en worden de effecten van de inzet op de gestelde doelen nagegaan. Hierbij zijn de IB-ers nauw betrokken.

### Onderwijskundige ontwikkelingen

We hebben in 2023 op de Olijfboom naast de borging van reeds ingezette maatregelen ons met name gericht op de verschillende ambities.

- Het schoolplan 2023-2027 is opgesteld. Vervolgens is het schoolplan door het bestuur vastgesteld en heeft de medezeggenschapsraad ingestemd met het schoolplan. Het schoolplan laat zien waar de Olijfboom op inzet en hoe de school de kwaliteit op school waarborgt.
- We hebben in 2023 aandacht gegeven aan onze ambitie 'sociale veiligheid'. Personeel, leerlingen en ouders voelen zich verantwoordelijk voor en zijn aanspreekbaar op een rustig en veilig leerklimaat en zetten zich daarvoor in. Op de eerste studiedag van het schooljaar 2023-2024 stonden we als collega's stil bij 'regie in de klas'. De kwaliteitskaart Sociale Veiligheid is vastgesteld. Daarnaast heeft het gehele team twee studiedagen gewerkt aan Kanjertraining o.l.v. medewerkers van de Kanjertraining.
- In 2023 zijn we verder gegaan met het vormgeven van onze ambitie professionele leergemeenschap. Leerkrachten namen proactief deel aan de professionele leergemeenschap, met als doel om beter te worden in hun vak. In deze leergemeenschap verbeteren, delen, onderzoeken en evalueren leerkrachten voortdurend hun lesgeven. De school zorgt ervoor dat hier voldoende tijd voor beschikbaar is zodat de focus ligt op het lesgeven. In de leerteams houden we ons vooral bezig met het instructiemodel EDI 2.0, sociale veiligheid en het vak rekenen.
- In 2023 zijn we verder gegaan met onze ambitie Expliciete Directe Instructie. In onze visie speelt de leerkracht een centrale rol bij het leren van leerlingen. Daarnaast leggen we een grote nadruk op de elementaire vaardigheid rekenen. We hebben daarin hoge verwachtingen van alle leerlingen en helpen iedereen om de basisdoelen te behalen. We willen leerkrachten een stevige basis aanreiken wat betreft leerkrachtvaardigheden die nodig zijn om bij alle leerlingen kennis, inzichten en vaardigheden te verhogen. Ook willen we hun kennis en vaardigheden vergroten op het gebied van het formuleren van concrete lesdoelen en het hierbij ontwerpen van een heldere instructie. Het boek Expliciete Directe Instructie 2.0 zien we als waardevolle basis. EDI is een bewezen aanpak om de leseffectiviteit te verhogen en te zorgen voor succeservaringen en betere leerprestaties bij alle leerlingen.

Daarnaast gebruiken wij toets gegevens niet om de leerlingen, maar om de kwaliteit van ons onderwijs te beoordelen. Onze ambitie is dat alle leerkrachten kwalitatief hoogwaardige lessen geven met een concreet lesdoel, kraakheldere instructie en actieve leerlingen. We controleren voortdurend of de leerlingen de instructie begrijpen en nemen op basis hiervan beslissingen voor het vervolg van de les.

- De collega's van groep 1 en 2 hebben in 2023 onder leiding van Cobi Visser van VisActiva gewerkt aan groeien in vakmanschap van het jonge kind. We hebben mooie doelen bereikt. Er is een complete kwaliteitskaart ontwikkeld als het gaat over speelleertijd in de onderbouw. Alle leerkrachten zijn gedurende dit proces direct betrokken geweest om eigenaarschap te bewerkstelligen. De kwaliteitskaart vertolkt de missie en de visie van de Olijfboom. Ook is er gewerkt aan een doorgaande lijn van groep 2 naar groep 3.
- Met ingang van 1 augustus 2021 is de wettelijke opdracht burgerschap aangescherpt. Burgerschapsonderwijs wordt al jaren op onze scholen gegeven. De aanscherping van de wet in 2021 vraagt van ons opnieuw een doordenking van ons burgerschapsonderwijs. Via SLRO en tijdens de verschillende FPO Rijnmond-directieberaden heeft de directeur zich in 2022 laten voorlichten op het gebied van burgerschap. In 2023 is het gehele team op een studiedag geïnformeerd over de wetgeving rondom burgerschap. We begrijpen dat burgerschap over de mooiste dingen van ons werk gaat. We hebben met elkaar nagedacht na welk burgerschapsonderwijs wij tot onze taak rekenen. Vervolgens is er een conceptvisie op burgerschapsonderwijs opgesteld.

Het is nodig dat het team zich blijft ontwikkelen, dat het team stabiel en capabel is, dat er professionele ruimte en voldoende geld en middelen beschikbaar zijn om dit te kunnen realiseren. Al met al komt er genoeg op ons af, maar voor alles geldt: Zo de Heere wil en wij leven.

### *Toekomstige ontwikkelingen*

We willen onze collectieve ambitie in de komende schoolplanperiode 2023-2027 handen en voeten geven in de praktijk. De onderstaande ambities geven aan waar we als De Olijfboom de komende jaren een volgende stap willen zetten, waar we ons in willen ontwikkelen. Ze kunnen aansluiten bij de kerndoelen en daarnaast kunnen ze ook aangeven waar we ons als school in willen onderscheiden. Ze bestrijken een lange(re) periode van meerdere jaren. We hebben gekozen voor de volgende ambities. We hebben deze ambities geprioriteerd:

1. Sociale Veiligheid: Op onze school voelen personeel, leerlingen en ouders zich verantwoordelijk voor en zijn aanspreekbaar op een rustig en veilig leerklimaat en zetten zich daarvoor in.
2. Expliciete Directe Instructie: Op onze school wordt door de leerkrachten in de klassen rekeninstructie gegeven volgens de principes van EDI
3. Rekenen: Op onze school stellen de leerkrachten ambitieuze en realistische doelen voor rekenen en werken daar planmatig aan.
4. Ambitie Professionele Leergemeenschap: Op onze school willen leerkrachten samen beter worden in ons vak.
5. Ambitie Burgerschap: Op onze school worden onze leerlingen vanuit een Bijbelse visie bij het burgerschapsonderwijs voorbereid op hun deelname aan de samenleving.
6. De Olijfboom heeft in 2027 een breed gedragen christelijke visie op onderwijs.

7. Ambitie (Begrijpend) lezen: Op onze school willen we alle leerlingen goede, kritische begrijpende lezers maken.

### *Internationalisering*

Het thema internationalisering is verweven binnen ons onderwijspakket. Zo vinden we de beheersing van het Engels van groot belang om te communiceren en samen te werken in een internationale context. Het geeft leerlingen het benodigde vertrouwen om zich thuis te voelen in de mondiale samenleving, waarin Engels de tweede taal van steeds meer mensen is. Onze school start met onderwijs inzake de Engelse taal in groep 1. Daarnaast besteedt onze school aandacht aan internationale aspecten in de zaakvakken (wereldoriëntatie). In het huidige schoolplan zijn doelstellingen opgenomen als het gaat om het vak Engels en andere 21<sup>ste</sup> eeuwse vaardigheden.

### *Onderzoek*

Het ontwikkelen van onderzoek vaardigheden vormt een steeds belangrijker issue in onze maatschappij. Onze vakspecialisten spelen hier een belangrijke rol in. De rekenvakspecialisten bijvoorbeeld analyseren het rekenonderwijs. N.a.v. die resultaten wordt een plan opgesteld om het rekenonderwijs te verbeteren.

### *Passend onderwijs*

De VVOGG streeft ernaar dat ieder kind een passende plaats in het onderwijs heeft en bij voorkeur zo 'thuis nabij' mogelijk.

Dat houdt in dat er een passende zorg- en onderwijsaanbod is voor leerlingen. Dit krijgt gestalte in samenwerking met ons samenwerkingsverband Berséba en de gemeente Capelle aan den IJssel.

De doelen met betrekking tot Passend onderwijs zijn:

- Optimale begeleiding van onderwijsassistentie m.b.t. leerlingen met arrangementgelden
- Beschikbaar stellen en inrichten van ruimten
- Professionele ambulante begeleiding vanuit het samenwerkingsverband

Deze doelen zijn voortgekomen vanuit de ambities, zoals verwoord in het Schoolondersteuningsprofiel (SOP), het Schoolplan (SP) en Strategisch bestuur beleidsplan (SBP) en zoveel als mogelijk SMART geformuleerd. Het bestuur is tot deze doelen gekomen vanuit het besef dat onze school een centrale rol vervult in het tegemoetkomen aan de ontwikkelbehoeften van kinderen en dat ieder kind recht heeft op de begeleiding die het nodig heeft. Het bestuur heeft de middelen die hiervoor zijn ontvangen in de lumpsum, beschikbaar gesteld. Jaarlijks voert school een evaluatie- en afstemmingsgesprek met de regiomanager van Berséba en wordt er (financiële) verantwoording afgelegd over de besteding van de ontvangen (zorg)middelen van het samenwerkingsverband. Hiermee wordt geborgd dat het ondersteuningsaanbod in de school ook aansluit bij de praktijk.

### Ontwikkelingen met betrekking tot Passend onderwijs:

- We hebben de kaders van ons 'kunnen en willen' geformuleerd.
- Evalueren bijstellen van het ondersteuningsprofiel in het kader van Passend onderwijs met als resultaat een document waar onze ambities in verwoord zijn met betrekking tot de zorg.
- De procedure van aanmelding van een (zorg)leerling vindt plaats binnen de kaders van ons ondersteuningsplan. Hierbij is het van belang dat alle leerlingen in een veilig leerklimaat binnen de groep kunnen ontwikkelen.
- In het kader van Passend Onderwijs werken we met:
  - ✓ Interne begeleiding
  - ✓ Onderwijsassistentie
  - ✓ Consultaties orthopedagoog
  - ✓ Psychologische onderzoeken
  - ✓ Ploeterklas voor hoogbegaafde leerlingen of leerlingen die extra uitdaging nodig hebben
  - ✓ Schoolmaatschappelijk werk (SMW)

### De Olijfboom

Er is aan inkomsten een bedrag voor Passend Onderwijs in de lumpsum een bedrag ontvangen van € 113.732,-.

### Doelen waaraan het geld *vanuit de lumpsum* is uitgegeven:

- Extra begeleiding van leerlingen door inzet van Onderwijsassistenten in de groep
- Aansluitende begeleiding van leerlingen door aanschaf en inzet van leermiddelen.
- Extra ondersteuning en inzet van passend materiaal voor een aansluitend aanbod, waardoor het verwijzen naar S(B)O minder nodig is.
- Professionalisering van medewerkers.
- Evalueren en bijstellen van het ondersteuningsplan op het zorgaanbod.
- Extra inzet van Jeugd Maatschappelijk Werk

Naast deze gelden is er ook nog een bedrag ontvangen als inkomsten voor arrangementen en PGB's. Deze gelden worden specifiek besteed aan de begeleiding van enkele bijzondere zorgleerlingen.

Doelen waaraan het geld *vanuit het samenwerkingsverband* is uitgegeven:

- Professionele Ambulante Begeleiding vanuit het SMV
- Ambulante begeleiding
- Geplande consultaties, psychologisch- didactische onderzoeken door de orthopedagoog
- Optimale begeleiding van leerlingen met arrangementgelden door aanschaf en inzet van (extra) leermiddelen
- Doorontwikkeling vakspecialisten sociale veiligheid en gedragsproblematiek m.b.t. de Kanjertraining
- Doorontwikkeling ploeterklas (groep 5 – 8)
- Scholingsmomenten van de IB en de OA

*Extra ondersteuning nieuwkomers*

Ook in 2023 heeft De Olijfboom geen gebruik gemaakt van de mogelijkheid om deze bekostiging aan te vragen.



## 2.2 Personeel en professionalisering

### Werkgever

De personeelsleden van De Olijfboom zijn in dienst van de VVOGG. Het personeelsbeleid is daarom centraal vormgegeven. Alle personeelsleden onderschrijven de grondslag en het identiteitsprofiel van de VVOGG.

De CAO-PO met het daarop gebaseerde integraal personeelsbeleid is leidend.

Hieronder enkele overzichten per 31 december van het verslagjaar.

### Professionals

Onderwijskwaliteit is voor het grootste deel afhankelijk van bevoegde en bekwame leidinggevendenden, leerkrachten en onderwijsondersteuners. Er wordt uitgegaan van het principe dat de professional ervoor zorgt dat hij/zij elke dag het beste onderwijs wil geven aan de kinderen. Er is vertrouwen in het functioneren van onze professionals. Elk personeelslid maakt zichtbaar hoe er is gewerkt aan professionalisering en met welk resultaat op het gebied van onderwijs. Met behulp van de gesprekkencyclus wordt dit besproken. Op deze wijze ligt de verantwoording van elke dag het beste geven aan de kinderen bij onze professionals.

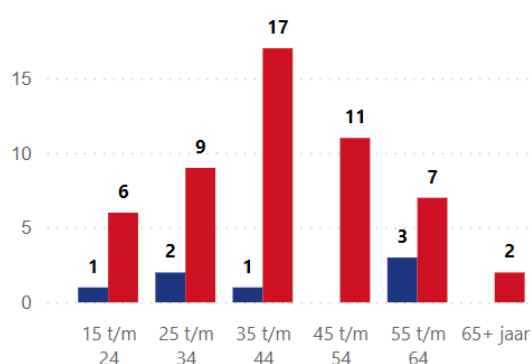
### Personeel in cijfers

Onderstaande overzichten geven een beeld van de gang van zaken m.b.t. het personeel per december 2023:

<b>Aantal mannen</b>	<b>Aantal vrouwen</b>	<b>Man   Vrouw Fte</b>	<b>Gemiddelde leeftijd</b>
7 (11.86%)	52 (88.14%)	5.82   27.14	40,08
<b>Aantal voltijd</b>	<b>Aantal deeltijd</b>		
4 (6.78%)	56 (94.92%)		

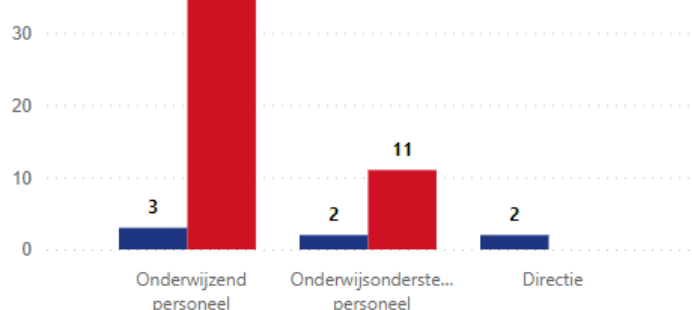
### Leeftijdsverdeling

Geslacht ● M ● V

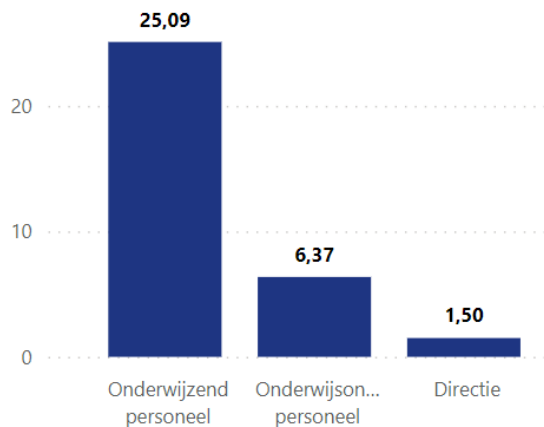


### Verdeling werknemertype

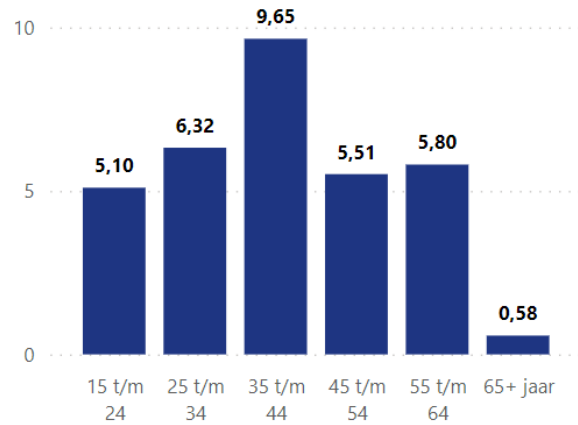
Geslacht ● M ● V



Fte (categorie)

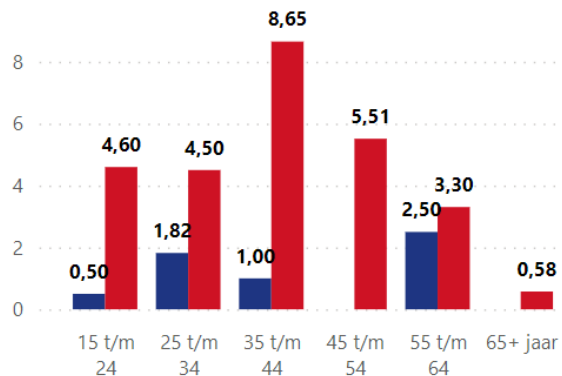


Fte (leeftijd)



Verdeling Fte per leeftijdscategorie

Geslacht ● M ● V



### *Doelen en resultaten t.a.v. personeelsbeleid*

Personeel is van onschatbare waarde voor onze vereniging. Het onderwijs valt of staat met de leerkracht. Heel belangrijk is dan ook dat de randvoorwaarden m.b.t. welbevinden en ontwikkelingsmogelijkheden op orde zijn. Goed werkgeverschap is van groot belang. Een belangrijk doel voor de komende periode is en blijft het beschikken over voldoende gekwalificeerd personeel op de juiste plek. Doelgerichte werving en scholing is nodig.

De teamleiders geven daadwerkelijk handen en voeten aan het onderwijskundig beleid en sturen de collega's aan. Samen met de directeur-schoolleider voorzien zij het personeel, naast veel verantwoordelijkheden en taken, van voldoende ambulante tijd en opleidingsmogelijkheden.

Daarnaast is er ook ruimte voor zijinstromers en voor collega's die willen doorstromen van de functie van onderwijsassistent naar de functie van groepsleerkracht.

- Voor het personeel is een goede extra ruime studieregeling vastgesteld, in lijn met goed werkgeverschap om de ontwikkeling van de medewerkers blijvend te bevorderen en te ondersteunen.
- Verder wil de VVOGG ervoor zorgen dat het ziekteverzuim laag blijft, omdat dat ook de kwaliteit van het onderwijs en de stabiliteit voor de leerlingen ten goede komt. Het ziekteverzuim onder het personeel van de Olijfboom was in 2023 laag. We beseffen dat gezondheid en ziekte niet in onze hand ligt maar in Gods hand.



### *Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis*

Verschillende leerkrachten mochten een jubileum vieren. Ook namen we afscheid van een aantal collega's. Enkele leerkrachten hadden een langdurig ziekteverzuim.

*Uitkeringen na ontslag* Uitkeringskosten als gevolg van eigen risicodragerschap van het bestuur, kunnen bij de Stichting BWGS worden gedeclareerd. In het boekjaar 2032 hebben geen afrekeningen of inhoudingen op de bekostiging betreffende uitkeringen van ex-werknemers plaatsgevonden.

### *Professionalisering*

Zie hiervoor de onderwijskundige ontwikkelingen beschreven vanaf pagina 22.

### Algemeen

- Het team is in 2023 diverse keren fysiek bij elkaar geweest. Een tweetal studiedagen stonden in het teken van het instructiemodel Expliciete Directe Instructie 2.0. (EDI 2.0). Het werken met EDI 2.0 werd gekoppeld aan het rekenonderwijs. Daarnaast stonden twee studiedagen in het teken van de Kanjertraining. Er is ook een studiedag gewijd aan burgerschapsonderwijs. Bij de startbijeenkomst heeft het team nagedacht over sociale veiligheid en AVG.
- Bij alle leerkrachten zijn klassenbezoeken afgelegd door de teamleiders en/of de schoolleider. Met alle personeelsleden zijn ontwikkelings- of functioneringsgesprekken gevoerd. Omdat de kwaliteit en de identiteit van onze scholen afhankelijk zijn van de leerkracht voor de groep zijn we in 2023 verder gaan werken aan een professionele pedagogische leergemeenschap op beide scholen. Immers is vakmanschap één van onze kernwaarden. Het professionaliseren deden we o.a. in de vorm van leerbijeenkomsten.
- Verschillende collega's hebben een EHBO en BHV-cursus gevolgd.
- Op De Olijfboom zijn er twee veiligheidscoördinatoren/kanjercoördinatoren.
- Vanaf 2022 werken we op De Olijfboom met vakspecialisten. Op De Olijfboom is in 2023 één vakspecialist rekenen opgeleid.

### De Olijfboom – behaalde doelen

- Enkele collega's volgden een cursus voor de Kanjertraining.
- De onderwijsassistentes hebben met elkaar ook enkele scholingsmomenten bijgewoond op het gebied van Remedial Teaching en Rekenen.
- De invulling van de bouwvergaderingen is in het afgelopen jaar ook veranderd. In 2023 zijn we verder gegaan met het houden van koffiemomenten in de verschillende bouwen. Tijdens de koffiemomenten is er ruimte om bouw-gebonden zaken met elkaar te bespreken. Dit voorziet in de behoefte van collega's.
- Eén van de intern begeleiders is in 2022 begonnen met de opleiding Schoolopleider PO. Zij heeft deze opleiding in 2023 afgerond. De schoolopleider speelt een belangrijke rol bij het opleiden en begeleiden van (aanstaande) leerkrachten in het basisonderwijs. Aanstaande leraren van de pabo van Driestar hogeschool, krijgen een aanzienlijk deel van hun opleiding op de basisschool. De schoolopleider zorgt voor een leer- en werkklimaat waarin dat mogelijk is.

## *Sociale veiligheid*

Personeel, leerlingen en ouders voelen zich verantwoordelijk voor en zijn aanspreekbaar op een rustig en veilig leerklimaat en zetten zich daarvoor in. Op onze school zien we leerkrachten, leerlingen en ouders die in vertrouwen samenleven en leren. De Bijbelse opdracht om God lief te hebben en onze naaste als onszelf is hierin leidend voor ons. In de achterliggende jaren is de focus verplaatst van de samenvoeging naar de ontwikkeling binnen de nieuwe school.

Van scholen wordt verwacht dat ze alles doen wat nodig is om leerlingen en leraren op school een veilige omgeving te bieden. Het actief tegengaan van pesten is daar onderdeel van. Scholen zijn verplicht om een veiligheidsprotocol te hebben en dit met ouders te communiceren.

Om bovenstaande doelen te behalen, maken we gebruik van de Kanjertraining. Deze methode bevordert vertrouwen, veiligheid, rust en wederzijds respect.

Ook in het jaar 2023 heeft het team van de Olijfboom gezamenlijk gewerkt aan de visie en de doelen behorend bij Kanjertraining. Hierdoor ontstond draagvlak en is er een doorgaande lijn in het handelen door iedereen die betrokken is bij onze school. De schoolregels zijn zichtbaar en bekend bij de betrokken personen en worden door hen gehandhaafd.

In de dagelijkse praktijk vertaalde zich dit naar:

- ✓ Het hanteren van heldere gedragsverwachtingen naar de leerlingen in elke onderwijssituatie (schoolbrede regels en routines);
- ✓ Het hanteren van een doorgaande lijn in de sociale omgang met elkaar door het geven van de lessen en het herhaaldelijk inzetten van de kernoefeningen (Kanjertaining);
- ✓ Het gebruik van Kanjertaal door al het schoolpersoneel en het handelen vanuit de uitgangspunten van de Kanjertraining;
- ✓ Het inzetten van het protocol grensoverschrijdend gedrag bij ongewenste situaties;
- ✓ In geval van peestsituaties wordt gehandeld volgens het veiligheidsprotocol, waarbij de veiligheidscoördinatoren een leidende rol hebben;
- ✓ Het inzetten van de Kanjertraining om personeel te trainen en te coachen in het vertrouwend samenwerken.

De vragenlijsten (Kanvas) in het domein sociale veiligheid zijn afgenomen en besproken. De veiligheidscoördinatoren bewaken en bespreken allerlei zaken die te maken hebben met de sociale veiligheid. Wat betreft het schoolgemiddelde was er geen reden tot zorg. In de verschillende groepen zijn wel acties ondernomen op het gebied van de sociale veiligheid in de klas in overleg met mensen van Kanjertraining. Er zijn gesprekken met ouders en kinderen gevoerd en passende maatregelen getroffen.

De veiligheidscoördinatoren/kanjercöördinatoren zagen toe op een juist gebruik van de Kanjertraining: alle collega's geven les en de Kanjertaal wordt ook buiten de lessen om gesproken. Bijna wekelijks inspireerden de veiligheidscoördinatoren/kanjercöördinatoren de collega's via de weekbrief. Daarnaast werden de collega's tot tweemaal toe op een studiedag geschoold, geïnspireerd door wat Kanjertraining te bieden heeft.

In 2023 werd ook de ouderbetrokkenheid vergroot: ouders bezochten in de groep van hun kinderen een Kanjerles. De Kanjercoördinatoren werden ook in 2023 voortdurend gecoacht vanuit de Kanjertraining.

### *Strategisch personeelsbeleid*

Goede arbeidsverhoudingen worden gekenmerkt door goede arbeidsvoorwaarden. De VVOGG staat een personeelsbeleid voor dat aansluit bij de wensen en eisen die vanuit de arbeidsmarkt leven en bij de wensen van degenen die bij ons werkzaam zijn.

Dat houdt in dat:

- er een wisselwerking bestaat tussen de werkgever en personeelslid;
- er een samenhang is met andere beleidsterreinen;
- er afstemming is tussen de doelstellingen van de school en het handelen van ieder personeelslid;
- de personeelsinstrumenten (taakbeleid, functioneringsgesprekken, persoonlijke ontwikkeling, enz.) op een systematische wijze in samenhang ingezet worden voor een goed personeelsbeleid;
- leiding en personeel voor het bijdragen aan en realiseren van het personeelsbeleid, ieder vanuit de eigen verantwoordelijkheid, betrokken is bij het beleid.

Personeelsbeleid is primair gericht op het behalen van onze onderwijsdoelen. Hiervoor is het bieden van professionele ruimte en het welbevinden van ons personeel belangrijk.

Elk jaar wordt voor de school – in overleg en met instemming van de medezeggenschapsraad (PG) - een bestuursformatieplan opgesteld, waarin de inzet van de personele middelen in een meerjarenplan is uitgewerkt.

De VVOGG biedt ruimte aan medewerkers om zich professioneel te ontwikkelen. We streven ernaar het personeel te boeien voor onze organisatie en vast te houden. Zo zijn er opleidingsmogelijkheden en andere zaken ingericht om een aantrekkelijke werkgever te zijn en te blijven.

### *Aanpak werkdruk*

In het verslagjaar heeft de vereniging van de overheid extra financiële middelen gekregen om de werkdruk van het personeel te verminderen. Op De Olijfboom is in overleg met het team en met instemming van de MR besloten hoe de middelen werden ingezet. De in 2023 ontvangen middelen (€ 130.478,-) zijn volledig besteed aan o.m. inzet conciërge, uitbreiding OA en IB, alsmede verlagen werkdruk van het team rondom toets- en groepsbesprekingen, vervanging startende leerkracht en inzet vakdocent bewegingsonderwijs (bedrag besteed aan werkdrukkiddelen € 150.000,-). Het bedrag besteed aan materiële kosten (BHV cursussen en materialen) is zo rond de € 500,-.

### *Banenafspraken*

Het primair onderwijs heeft zich verbonden aan het doel van de banenafspraken, waardoor mensen met een arbeidsbeperking een plek op de arbeidsmarkt en daarmee ook in het onderwijs kunnen ontvangen.

De personele omvang van de school biedt ruimte voor ruim één baan (van 25,5 uur per week) uit deze doelgroep. In het verslagjaar heeft het bestuur niemand op grond van de banenafspraken kunnen benoemen.

In het Bestuursformatieplan heeft het bestuur expliciet beschreven dat ze actief is voor banen op het gebied van arbeidsbeperking, dat 'ze doet wat ze kan en mogelijk is'. Hiermee geeft het bestuur aan dat ze ernaar streeft deze banen te vervullen, maar dat het maatwerk is, waardoor realisatie niet altijd mogelijk is.



## 2.3 Huisvesting en facilitair

### *Doelen en resultaten*

Goede en functionele huisvesting is een randvoorwaarde voor goed onderwijs aan de kinderen. De Olijfboom is vanaf 2022 gehuisvest in een nieuw schoolgebouw. Het gebouw voldoet in meerdere opzichten aan de wensen van de gebruikers en biedt personeel en kinderen een prettige leer- en werkomgeving. Dat geldt ook voor de buitenruimte, waar kinderen op verschillende plekken tot spelen kunnen komen.

In het gebouw is een ruimte ingericht voor de peuteropvang en de buitenschoolse opvang. Dat biedt kinderen de mogelijkheid vanaf een vroeg stadium in een ontwikkelrijke omgeving te verblijven. Een vroege ontwikkeling biedt kinderen in de regel een kansrijke basis voor de verdere schoolontwikkeling.

### *Duurzaamheid*

Het is onze verantwoordelijkheid zorg te hebben voor de natuur en leefomgeving. Bij de schepping is de opdracht meegegeven de aarde niet alleen te (be)bouwen, maar ook die te bewaren. Bij de nieuwbouw hebben we daarom ingestoken op een laag energieverbruik (bijna energie-neutraal) en op duurzaamheid met een lagere milieubelasting. Verder voldoet de school aan de wettelijke eisen van de zogenaamde 'Frisse School'. Hierdoor is het klimaat in de school op temperatuur en ventilatie op orde.



## 2.4 Financieel beleid

### *Doelen en resultaten*

Het doel van de vereniging is het bieden van goed en passend basisonderwijs. In het Schoolplan zijn de ambities en doelen beschreven en uitgewerkt in een meerjarenplan. De begroting ondersteunt het realiseren van de doelen. Indien de gewenste invulling hiervan binnen de begroting niet passend is, wordt nagegaan waar de inzet van middelen kan worden verminderd, echter zonder daarbij al teveel afbreuk te hoeven doen aan de doelstelling.

Onderstaande tabel toont de kaders en doelen van het bestuur ten aanzien van het financieel beleid.

Doelstelling	Status
Het weerstandsvermogen van de publieke reserve mag niet lager dan 15% zijn.	Het weerstandsvermogen is hoger.
De personele kosten bedragen minimaal 80% van het totaal van de lasten.	Is aan voldaan.
De reserves/ voorzieningen zijn voldoende voor toekomstige uitgaven en risico's.	Is aan voldaan.
Minimale solvabiliteit van 0,6 (exclusief voorzieningen).	Is aan voldaan.
Specifieke begroting opstellen voor de school.	Is aan voldaan.
Financiële kwartaalrapportages opstellen, analyseren en indien nodig de budgetten/ uitgaven aanpassen.	Is aan voldaan.
Scholingsgelden worden ingezet voor de team- en persoonlijke ontwikkeling. Het ondersteunt het schoolbeleid en de schoolontwikkeling.	Is aan voldaan.
De ruimte voor het afbouwen van de publieke reserves wordt bepaald op de maximale signaleringswaarde van 1.216.000 (2023). In de begroting is een beredeneerde afbouw van de publieke reserve opgenomen.	In de meerjarenbegroting is verantwoorde en beredeneerde afbouw van de publieke reserve verwerkt. Hierbij is rekening gehouden met de risicoanalyse conform de vermogensanalyse.

De verantwoording van het financiële beleid kunt u vinden vanaf pagina 40.

### *Opstellen meerjarenbegroting*

De meerjarenbegroting is door het bestuur in samenwerking met de directie opgesteld, getoetst en vastgesteld aan de financiële doelstelling en kaders. Na positief van de medezeggenschapsraad is de begroting definitief vastgesteld.

In 2023 is een vermogensanalyse met risicoanalyse opgesteld waardoor de minimale hoogte van de buffer is vastgesteld om de continuïteit van het onderwijs en de financiële gezondheid te waarborgen.

### *Investeringsbeleid*

Jaarlijks wordt door de directie het investeringsplan ge-update. Voor onderwijsmateriaal gelden vaste afschrijvingstermijnen. Nieuwe investeringen zijn mogelijk als nut en noodzaak duidelijk is en de investeringen vallen binnen de financiële kaders.

### *Treasury*

Hiervoor verwijzen wij naar de financiële verantwoording elders in het jaarverslag.

### *Nationaal Programma Onderwijs (NPO)*

Eind augustus 2021 publiceerde het ministerie van OCW de regeling bijzondere en aanvullende bekostiging Nationaal Programma Onderwijs 2021-2022 (NPO). Daaruit blijkt dat de NPO-bekostiging wordt aangemerkt als normale lumpsumbekostiging (normatieve rijksbijdrage). De verantwoording vindt dus plaats op grond van de reguliere verslaggevingsregels die gelden voor de lumpsumbekostiging. Daarnaast zal er geen sprake zijn van een terugvordering van niet bestede NPO-middelen. Er zijn geen middelen ingezet voor inhuur van personeel niet in loondienst.

Dankzij de NPO-gelden (€ 132.125,-) konden we ook in 2023 het aantal leerlingen in een groot aantal groepen laag houden.

### *Gevolgd proces*

Van de overheid hebben we de zgn. NPO-gelden ontvangen. Aan de hand van de schoolresultaten is er vastgesteld hoe deze gelden het beste ingezet zouden kunnen worden. Door het afnemen van de Kanvasvragenlijsten hebben we geïnventariseerd hoe het welbevinden van onze leerlingen was.

Ook is de MR over de bestedingsdoelen van de NPO gelden geïnformeerd en heeft zij haar instemming hieraan kunnen geven.

Via de weekbrief hebben we de besteding van deze gelden toegelicht aan het personeel. Grotendeels sluiten de bestedingen aan bij de ambities die door de collega's op de studiedagen geprioriteerd zijn:

1. Sociale Veiligheid (€ 32.000,-)
2. Professionele Pedagogische Leergemeenschap (PLG) (€ 80.000,-)
3. Rekenen (€ 10.000,-)
4. Expliciete Directe Instructie (€ 10.000,-)
5. Leesonderwijs (€ 1.000,-)

In het licht van de door het personeel geprioriteerde ambities willen we de volgende activiteiten ondernemen of hebben we de volgende activiteiten al ondernomen. De activiteiten worden vergoed vanuit de NPO-gelden.

#### **Ad. 1.**

Uit de resultaten van de sociale veiligheidsvragenlijsten kunnen we niet hard maken dat onze leerlingen zich onveiliger zijn gaan voelen door de coronaperiode. Wat we wel merkten is dat de leerlingen en de collega's de momenten van elkaar op een ontspannen wijze ontmoeten erg gemist hebben. We hebben een deel van de gelden ingezet voor de schooluitjes van de leerlingen en de personeelsuitjes. De activiteiten bij deze uitjes zijn gericht op het groepsgebeuren en hebben aan de verwachtingen voldaan.

In het kader van de Sociale Veiligheid worden onze veiligheidscoördinatoren gecoacht door Kanjertraining. Daarnaast hebben alle collega's twee studiedagen Kanjertraining in 2023 gevolgd.

### Ad. 3.

We hebben ook in 2023 gewerkt aan de verbetering van ons rekenonderwijs. Rekenen is een vak wat voor elk kind van groot belang is. Daarom vinden we het belangrijk dat elk kind op onze school aan het eind van de basisschool tenminste kan rekenen op niveau 1F, het minimumniveau wat de inspectie vraagt. Daarnaast proberen we zoveel mogelijk kinderen te leren rekenen op niveau 1S, het streefniveau.

Om deze doelen te bereiken, geven we elke dag les uit de methode 'Wereld in Getallen' versie 5. In de methode leren kinderen door middel van een duidelijke instructie en veel oefening. Ook is er veel aandacht voor kinderen die een onderwerp nog niet beheersen of voor wie de stof te makkelijk is. We hebben momenteel drie vakspecialisten: Arienne Beukers (onderbouw) Charlene Vuik-de Vos (middenbouw) en John de Deugd (bovenbouw). Zij hebben alle drie een opleiding tot vakspecialist gevolgd. Zij analyseren het rekenonderwijs op 'De Olijfbom' met het uiteindelijke doel om samen met het team het rekenonderwijs te verbeteren. Zij hebben als ambitie gesteld gezien de populatie van onze leerlingen:

1F = 97%

1S = 55%

Op de studiedagen is het bovenstaande besproken met alle collega's. Aan de cursus vakspecialist rekenen en aan de vervanging zijn kosten verbonden die we vanuit de NPO-gelden hebben betaald. Uit de rekenresultaten blijkt, dat deze verbeterd zijn, maar rekenen heeft blijvend aandacht nodig.

### Ad. 4.

In 2023 zijn we verder gegaan met Expliciete Directe Instructie (EDI). EDI is een bewezen aanpak om de leseffectiviteit te verhogen en te zorgen voor succeservaringen en betere leerprestaties bij alle leerlingen. De vrouw of man voor de klas is daarbij de sleutel tot succes. De inzet van EDI leidt tot aantoonbare resultaten.

### Ad. 5.

De schoolbibliotheek is ook in 2023 verder uitgebreid met nieuwe boeken. De boeken die hier geleend worden, mogen de leerlingen mee naar huis nemen. Daarnaast hebben we gezorgd dat alle groepen blijven beschikken over een up-to-date klassenbibliotheek. Het resultaat is dat er veel gelezen wordt zowel in de klas als thuis. De resultaten hiervan zien we terug in de scores.

### *Onderwijsachterstandenmiddelen*

In 2023 is er geen vergoeding ontvangen.

### *Allocatie middelen*

De toedeling van het Rijk vindt plaats door het bestuur. Het verdelen van de middelen onder de school gaat als volgt: voor De Olijfbom wordt de verdeling aangehouden conform de beschikkingen van DUO.



De afstemming en besluitvorming over de allocatie van de financiële middelen vindt plaats in het managementteam. Het definitieve besluit ligt bij de directeur-bestuurder.

### *Bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters / schoolleiders*

Het bestuur heeft middelen ontvangen in het kader van de subsidie bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders. Deze subsidie is in het verslagjaar besteed aan de professionalisering van starters en teamleiders. De doelen en resultaten van de professionalisering zijn eerder in dit hoofdstuk omschreven. De medezeggenschapsraad is hierover geïnformeerd.

## 2.5 Continuïteitsparagraaf

Deze paragraaf wordt beschreven bij de financiële verantwoording.

### *Tenslotte*

In dankbaarheid zien we terug op het jaar 2023. In onderlinge verbondenheid werd door alle medewerkers een grote bijdrage geleverd aan het onderwijs op onze school. Met het gebed om Gods hulp willen we in 2024 ons inzetten voor het reformatorische onderwijs aan onze kinderen.

Het bestuur bedankt alle medewerkers voor hun betrokkenheid en inzet binnen de scholen en de wijze waarop zij van betekenis waren voor de kinderen die aan ons zijn toevertrouwd. Ook dankt het bestuur de ouders en andere vrijwilligers voor hun inzet en betrokkenheid.

Capelle aan den IJssel, februari 2024

#### **Namens het bestuur:**

M.A. Weerheim  
Directeur-bestuurder

#### **Namens directie:**

J. van Dijk  
Directeur-schoolleider



### 3. Verantwoording financiën

#### Staat van baten en lasten

	Realisatie 2022 x € 1.000	Realisatie 2023 x € 1.000	Begroting 2023 x € 1.000	Vershil
<b>Baten</b>				
Rijksbijdragen	3.211	3.321	3.181	139
Overige overheidsbijdragen	4	41	23	18
Overige baten	67	74	36	38
<b>Totaal baten</b>	<b>3.283</b>	<b>3.436</b>	<b>3.240</b>	<b>196</b>
<b>Lasten</b>				
Personele lasten	2.934	2.805	2.740	65
Afschrijvingen	89	93	89	4
Huisvestingslasten	143	166	164	2
Leermiddelen	138	125	125	-
Overige instellingslasten	206	207	133	74
<b>Totaal lasten</b>	<b>3.510</b>	<b>3.396</b>	<b>3.251</b>	<b>145</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>-227</b>	<b>40</b>	<b>-11</b>	<b>51</b>
Saldo fin. baten en lasten	-2	12	-	12
<b>Nettoresultaat</b>	<b>-229</b>	<b>52</b>	<b>-11</b>	<b>63</b>

Bovenstaande tabel geeft een weergave van de staat van baten en lasten van de gehele organisatie. Hieronder is de verdeling van het totale resultaat weergegeven.

	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Begroting 2023	Vershil
De Olijfboom	-217.526	51.504	-12.693	64.197
Vereniging	-5.506	3.747	1.762	1.985
Peuterspeelzaal	-5.945	-2.807	-	-2.807
<b>Totaal</b>	<b>-228.978</b>	<b>52.444</b>	<b>-10.931</b>	<b>63.375</b>

## Algemeen

De belangrijkste ontwikkeling in 2023 met een financieel gevolg was het afsluiten van de nieuwe cao, met een loonstijging tot gevolg. In juli is de definitieve cao vastgesteld, waarna de loonkosten over het gehele jaar zijn verhoogd. Vanwege deze indexaties zijn ook de bekostigingsbijdragen vanuit het rijk geïndexeerd. Dit heeft zijn invloed gehad op de exploitatie en de daardoor ontstane afwijkingen op de individuele posten op de begroting. In 2023 zijn daarnaast ook nog gelden ontvangen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs. Voor het schooljaar 2022/2023 bedroeg dit 500 euro per leerling.

Het verschil in *realisatie 2023 ten opzichte van 2022* kent verschillende oorzaken. De baten laten hogere ontvangsten zien vanwege hogere rijksbijdragen. Een deel hiervan is gewoonweg het gevolg van hogere ontvangsten en een deel is het gevolg van indexaties. Verder zijn hogere gemeentelijke bijdragen zichtbaar en zijn de loonkosten in 2023 aanzienlijk lager dan in 2022. In 2023 zijn er vanwege de nieuwe cao, loonsverhogingen doorgevoerd. Als gevolg hiervan zijn ook de rijksbijdragen geïndexeerd.

Wat betreft het verschil tussen de *realisatie en begroting 2023*, ook hierbij spelen de indexaties en loonkosten een grote rol. In de begroting wordt er van uitgegaan dat gestegen loonkosten en gestegen pensioenpremies worden gecompenseerd in de indexatie van de bekostiging. Deze compensatie is ook ontvangen en verklaart dus niet het verschil tussen begroting en realisatie. Wel zijn diverse extra (overige) baten zichtbaar. Deze verklaren het positievere resultaat dan was begroot. In de volgende paragraaf zullen de posten nader worden toegelicht.

## Nadere toelichting

Onderstaand een beknopte toelichting op de overige ontwikkelingen en de belangrijkste verschillen per categorie ten opzichte van de begroting.

De *rijksbijdragen* laten een positief verschil zien van circa 139.000 euro. Dit is voor 102.500 euro toe te wijzen aan indexaties in verband met gestegen lonen en daarbij behorende sociale lasten. Verder werden in 2023, evenals in de afgelopen twee jaar, gelden ontvangen in het kader van de fusiecompensatieregeling. Deze komen 8.000 euro hoger uit dan begroot. De NPO baten (500 euro per leerling voor de eerste 7 maanden van 2023) zijn conform begroting gerealiseerd. Wel wijkt de bijdrage Passend onderwijs 22.000 euro ten positieve af vanwege een indexatie van de bekostiging vanaf schooljaar 2022/23 en een extra uitkering van het samenwerkingsverband, welke in december is ontvangen. Ook waren geen zorgarrangementen begroot, maar deze zijn wel ontvangen. Dit betreft een bedrag van 8.000 euro. De begrote subsidie van onderwijsassistente naar leerkracht (SOOL) is circa 1.500 euro lager uitgekomen.

De bijdragen vanuit de *gemeente* zijn 18.000 euro hoger uitgekomen dan begroot. Er was 17.000 euro aan gymvergoeding en 6.000 euro subsidie Brede School Netwerken (BSN) begroot. De gymvergoeding van 2022 was echter niet ontvangen, deze is pas in 2023 binnengekomen. Het betreft ruim 16.000 euro. Ook komt de BSN-subsidie circa 2.000 euro hoger uit.

De *overige baten* komen 38.000 euro hoger uit dan begroot. De baten (bijna 7.000 euro) van de vereniging zijn hierin opgenomen. Deze bestaan uit ledencontributies en collecte-opbrengsten. Deze zijn bijna 4.000 euro hoger uitgekomen dan begroot. De baten van de school komen ruim 34.000 euro hoger uit door opbrengsten overblijven (23.000 euro), extra PGB-gelden (9.500 euro) en hogere huurinkomsten (3.000 euro). De ouderbijdragen vallen circa 1.500 euro lager uit.

De *personele lasten* komen op totaalniveau 65.000 euro hoger uit dan begroot. Voor 32.000 euro heeft dit betrekking op loonkosten en voor 33.000 euro op overige personele lasten. De afwijking van deze kosten kent de volgende verklaringen:

- Voor 129.500 euro wordt dit verklaard vanwege de cao-wijziging. Deze is in september vastgesteld en met terugwerkende kracht is er een verhoging van het salaris uitbetaald;
- Deze overschrijding wordt verder gedempt doordat er 69.500 euro aan uitkeringen is ontvangen. Dit was niet verwacht en is daarmee gelijk een van de belangrijkste oorzaken van het positievere resultaat in 2023. Bovendien zijn in het laatste kwartaal nog hoge uitkeringen ontvangen, welke eind september nog niet bekend waren. Hierdoor is het resultaat aanzienlijk positiever dan eind Q3 werd geprognosticeerd;
- Als laatste verschil op de loonkosten is er een BWGS-premierestitutie ontvangen. Deze was niet verwacht/begroot en bestaat uit een teruggave van bijna 28.000 euro, welke is gecorrigeerd op de sociale lasten;
- De overschrijding van 33.000 euro op de overige personele lasten is voor 30.000 euro veroorzaakt door hoge kosten voor (na)scholing/schoolontwikkeling (o.a. kosten Kanjertraining, opleidingskosten CHE, opleiding schoolleider, Expertis en Driestar Educatief). Ook de kosten voor werving zijn hoger, evenals de overige lasten. Daar staan lagere kosten voor extern personeel tegenover en lagere representatiekosten personeel.

De *afschrijvingen* zijn 4.000 euro hoger dan begroot. Dit is met name veroorzaakt doordat er wat meer is geïnvesteerd dan was begroot.

De *huisvestingslasten* zijn nagenoeg conform begroting gerealiseerd. Wel zijn verschuivingen zichtbaar tussen de onderliggende posten. Zo zijn de kosten voor klein onderhoud wat hoger uitgevallen, maar daar staat dan weer een besparing op de energielasten en schoonmaakkosten tegenover.

De *leermiddelen* zijn gerealiseerd in lijn met de begroting. Er is een verschuiving zichtbaar van onderwijsleerpakket naar licenties, maar de kosten laten slechts een beperkte afwijking zien.

De *overige instellingslasten* laten een overschrijding zien van 74.000 euro, wat voor 67.500 euro wordt verklaard door hogere lasten voor de school. Zo zijn de kosten voor administratie en beheer 5.000 euro hoger door extra administratieve dienstverlening. Ook zijn de kosten voor het controleren van de jaarrekening verhoogd (circa 2.500 euro) en zijn de kosten voor bestuurs- en managementondersteuning bijna 4.500 euro hoger vanwege kosten voor onderzoek naar de bestuursstructuur en het maken van het bestuursformatieplan. Ook is een overschrijding zichtbaar op de kosten voor de schoolkrant (bijna 7.000 euro) vanwege het maken van een promotiefilm. Onder 'Overige' is 47.000 euro meerkosten gerealiseerd onder meer voor overblijven, natuurwandelingen, schoolmaatschappelijk werk, Berséba, het SBO en

rentelasten. De overige lasten voor de peuteropvang zijn hier ook in meegenomen. Deze zijn 3.000 euro. De verenigingslasten zijn 4.000 euro hoger (onder meer door vergoedingen voor bestuur en toezicht).

De ontvangen rente bedraagt ruim 12.000 euro. Als gevolg van de negatieve rente in het verleden / snel gestegen rente vanaf begin 2023, was er voor 2023 geen bedrag aan rente begroot.



## Balans

Onderstaand overzicht geeft de balans weer per 31 december van de afgelopen drie boekjaren.

<b>ACTIVA</b>	<b>Ultimo 2023</b> <b>x € 1.000</b>	<b>Ultimo 2022</b> <b>x € 1.000</b>	<b>Ultimo 2021</b> <b>x € 1.000</b>
Materiële vaste activa	969	1.016	867
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>969</i>	<i>1.016</i>	<i>867</i>
Vorderingen	70	24	244
Liquide middelen	1.568	1.453	1.952
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>1.637</i>	<i>1.477</i>	<i>2.196</i>
<b>Totaal activa</b>	<b>2.606</b>	<b>2.493</b>	<b>3.063</b>
<b>PASSIVA</b>	<b>Ultimo 2023</b> <b>x € 1.000</b>	<b>Ultimo 2022</b> <b>x € 1.000</b>	<b>Ultimo 2021</b> <b>x € 1.000</b>
Algemene reserve	1.885	1.812	2.029
Bestemmingsreserves privaat	278	277	289
<i>Eigen vermogen</i>	<i>2.163</i>	<i>2.089</i>	<i>2.318</i>
Voorzieningen	113	87	38
Kortlopende schulden	330	317	706
<b>Totaal passiva</b>	<b>2.606</b>	<b>2.493</b>	<b>3.063</b>

De verschillen in het resultaat 2023 ten opzichte van eerdere jaren zijn reeds in de vorige paragraaf opgenomen. Het reguliere resultaat 2023 is verwerkt in de algemene reserve.

In 2023 is er voor 45.800 euro geïnvesteerd in materiële vaste activa. Begroot was een bedrag van 38.000 euro. De afschrijvingen in 2023 bedroegen bijna 93.000 euro, waardoor de boekwaarde van de activa is afgenomen. De gerealiseerde investeringen hebben betrekking op de volgende categorieën:

Inventaris en apparatuur	14.100	euro
Leermiddelen	16.300	euro
ICT	9.000	euro
Gebouwen en terreinen	4.100	euro
Overige materiële vaste activa	2.300	euro
<b>Totaal</b>	<b>45.800</b>	<b>euro</b>

De investeringen binnen het inventaris en apparatuur worden voor een groot deel veroorzaakt door de aanschaf van diverse bureaus voor het MT plus een kast. De leermiddelen bestaan onder meer uit diverse methoden, waaronder Wondering the World. De ICT-investeringen hebben betrekking op de productie van een promotiefilm. De categorie gebouwen en terreinen heeft betrekking op aanpassing van de peuterruimte. Binnen de overige materiële vaste activa is een investering zichtbaar in palen en schaduwdoeken.

De *reserves* zijn met bijna 53.000 euro gestegen, wat overeenkomt met het geconsolideerde resultaat. Binnen de reserves wordt onderscheid gemaakt tussen de publieke (school) en private (vereniging en peuterspeelzaal) reserves.

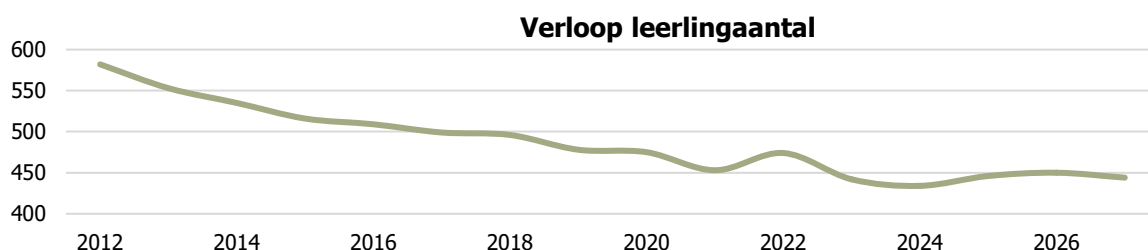
De *voorzieningen* zijn met 26.000 euro gestegen. Aan de voorziening groot onderhoud is ruim 45.000 euro gedoteerd. Daarop heeft een correctie van ruim 21.500 euro plaatsgevonden vanwege een stelselwijziging (van kostenegalisatiemethode naar componentenmethode). De benodigde stand op basis van deze methodiek is berekend, wat resulteert in deze mutatie. Er zijn geen onttrekkingen gedaan. Daarnaast heeft op basis van het personeelsbestand een dotatie van ruim 2.600 euro aan de voorziening jubileumuitkering plaatsgevonden.

## Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

### Leerlingen

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2024-2028 is rekening gehouden met de volgende verwachte leerlingaantallen in de komende jaren.

Teldatum per 1 februari	2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>Totaal</b>	<b>444</b>	<b>435</b>	<b>440</b>	<b>440</b>	<b>427</b>	<b>431</b>



Bovenstaande overzichten laten de ontwikkeling van het leerlingaantal zien. Het leerlingaantal is afgelopen jaren gedaald. De komende jaren is rekening gehouden met een relatief stabiel leerlingaantal.

### FTE

Functiecategorie	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Directie	2,50	1,58	1,40	1,40	1,40	1,40
Leerkracht	26,45	24,97	23,31	22,25	21,34	20,92
Onderwijsondersteunend personeel	7,57	5,79	6,14	5,87	5,49	5,49
Vervanging eigen rekening	-	-	0,20	0,20	0,20	0,20
<b>Totaal</b>	<b>36,53</b>	<b>32,34</b>	<b>31,05</b>	<b>29,73</b>	<b>28,43</b>	<b>28,01</b>

Bovenstaand overzicht laat het verloop van de inzet zien over vorig jaar, het verslagjaar en de komende jaren. Ten opzichte van 2022 is de inzet met circa 4,2 fte afgenomen. De inzet directie is lager door pensionering van een directeur. De inzet leerkrachten is lager door het vertrek van diverse leerkrachten en teruggang in het aantal groepen. De inzet onderwijsassistentie is bijna 1,8 fte lager in 2023 door het vertrek van diverse onderwijsassistenten. Meerjarig is



gekeken welke formatie nodig is om het onderwijs vorm te geven en tegelijk de begroting niet te veel uit de pas te laten lopen. De inzet zal de komende jaren – bij ongewijzigde omstandigheden – worden afgebouwd naar een formatieomvang die meerjarig passend is en financieel haalbaar.

## Staat van baten en lasten - begroting

	<b>Realisatie 2023 x € 1.000</b>	<b>Begroting 2024 x € 1.000</b>	<b>Begroting 2025 x € 1.000</b>	<b>Begroting 2026 x € 1.000</b>
<b>Baten</b>				
Rijksbijdragen	3.321	3.110	3.080	3.095
Overige overheidsbijdragen	41	23	23	23
Overige baten	74	57	40	40
<b>Totaal baten</b>	<b>3.436</b>	<b>3.190</b>	<b>3.143</b>	<b>3.158</b>
<b>Lasten</b>				
Personele lasten	2.805	2.857	2.788	2.703
Afschrijvingen	93	93	94	96
Huisvestingslasten	166	161	161	161
Leermiddelen	125	127	127	127
Overige instellingslasten	207	155	155	155
<b>Totaal lasten</b>	<b>3.396</b>	<b>3.392</b>	<b>3.324</b>	<b>3.240</b>
Saldo baten en lasten	40	-202	-181	-82
Saldo fin. baten en lasten	12	-	-	-
<b>Nettoresultaat</b>	<b>52</b>	<b>-202</b>	<b>-181</b>	<b>-82</b>

Bovenstaand overzicht geeft de begroting weer voor de komende 3 jaar. Tot en met juli 2023 zijn er gelden vanuit het Nationaal Programma Onderwijs ontvangen. Hierdoor nemen de baten de komende jaren ten opzichte van 2023 af. Het overzicht laat de komende jaren negatieve resultaten zien. Het doel is om de bovenmatige reserves in te zetten ten gunste van het onderwijs. Op de langere termijn zullen de resultaten weer bij moeten trekken tot een acceptabel niveau. Er zal er van jaar tot jaar nader bepaald worden of de omvang van de huidig gepresenteerde resultaten acceptabel en gewenst is. Afhankelijk van die uitkomst zal elke begrotingsronde bekeken worden wat de mogelijkheden zijn binnen de kaders van onder andere de kengetallen.

## Balans – begroting

<b>ACTIVA</b>	<b>Ultimo 2023</b> <b>x € 1.000</b>	<b>Ultimo 2024</b> <b>x € 1.000</b>	<b>Ultimo 2025</b> <b>x € 1.000</b>	<b>Ultimo 2026</b> <b>x € 1.000</b>
Materiële vaste activa	969	947	882	817
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>969</i>	<i>947</i>	<i>882</i>	<i>817</i>
Vorderingen	70	36	36	36
Liquide middelen	1.568	1.380	1.280	1.282
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>1.637</i>	<i>1.416</i>	<i>1.316</i>	<i>1.318</i>
<b>Totaal activa</b>	<b>2.606</b>	<b>2.362</b>	<b>2.198</b>	<b>2.134</b>
<b>PASSIVA</b>	<b>Ultimo 2023</b> <b>x € 1.000</b>	<b>Ultimo 2024</b> <b>x € 1.000</b>	<b>Ultimo 2025</b> <b>x € 1.000</b>	<b>Ultimo 2026</b> <b>x € 1.000</b>
Algemene reserve	1.885	1.629	1.449	1.368
Best. reserve privaat	278	273	271	270
<i>Eigen vermogen</i>	<i>2.163</i>	<i>1.902</i>	<i>1.720</i>	<i>1.638</i>
Voorzieningen	113	142	159	178
Kortlopende schulden	330	318	318	318
<b>Totaal passiva</b>	<b>2.606</b>	<b>2.362</b>	<b>2.198</b>	<b>2.134</b>

Bovenstaande tabel toont de balans over 2023 en de jaren hierop volgend. De balans van 2023 is gebaseerd op de uiteindelijke, gerealiseerde cijfers. De waarden na 2023 zijn echter berekend op basis van een voorlopige inschatting ten tijde van de begroting in het najaar 2023. Hierdoor kunnen er onlogische afwijkingen ontstaan, de langere termijn ontwikkeling is echter wel inzichtelijk.

Er is geen sprake van majeure investeringen in de komende jaren. Ook heeft er geen doordecentralisatie van huisvesting plaatsgevonden.

Op het balansoverzicht is zichtbaar dat de materiële vaste activa de komende jaren af zullen nemen. Na 2024 is er gebruik gemaakt van stelposten om de kengetallen niet teveel te vertekenen. Het is niet de verwachting/bedoeling dat de daadwerkelijke investeringen hoger dan deze stelposten uitkomen.

De liquide middelen laten een afname zien de komende jaren. De belangrijkste reden hiervoor zijn de negatieve resultaten.

Door de huidige begrote resultaten zal het eigen vermogen zich overeenkomstig ontwikkelen. De voorziening groot onderhoud laat een stijgend verloop zien door de beperkte onttrekkingen de komende jaren. Door toepassing van de componentenmethode voor de voorziening groot onderhoud vanaf 2024 is de benodigde beginstand verhoogd. Deze

verhoging is ten laste van het eigen vermogen verwerkt waardoor deze een daling van gelijke omvang laat zien.

## Financiële positie

### Kengetallen

Met behulp van een aantal kengetallen kan een verdere beoordeling worden gegeven van de financiële gezondheid van de organisatie. Naast de waarden zoals deze gelden voor 2022 en 2023, worden tevens de begrote waarden getoond. De norm betreft de signaleringswaarde (geen harde norm) van de inspectie. De organisatie hanteert gedeeltelijk schoolspecifieke normen welke mede worden meegenomen in de toelichting.

Kengetal	norm	2022	2023	2024	2025	2026
Solvabiliteit	<b>0,30</b>	0,84	0,83	0,80	0,78	0,77
Weerstandsvermogen inspectie	<b>5,0%</b>	63,6%	63,0%	59,6%	54,7%	51,9%
Liquiditeit	<b>1,0</b>	4,66	4,97	4,45	4,13	4,14
Rentabiliteit	-	-6,98%	1,53%	-6,32%	-5,77%	-2,60%
Signaleringswaarde (t.o.v. publiek vermogen)	<b>&lt;1</b>	1,44	1,53	1,37	1,29	1,28

De norm geeft de grenzen aan waarbij de inspectie het gesprek aan zou willen gaan. In de praktijk is met name de signaleringswaarde de startpunt voor een gesprek.

De *solvabiliteit* geeft een indicatie of de organisatie aan al haar verplichtingen kan voldoen op zowel de lange als op de korte termijn. Bij een waarde van 0,3 bedraagt het eigen vermogen 30% van het totale vermogen. Zoals zichtbaar ligt de verwachte solvabiliteit hier ruim boven.

Het *weerstandvermogen* vanuit de inspectie heeft als doel om financieel zwakke scholen op de radar te krijgen, en daarom alleen voor dat doel geschikt. De inspectienorm bedraagt 5% en wordt berekend door het eigen vermogen te delen door de totale baten. Hier wordt ruimschoots aan voldaan. Voor onze organisatie wordt een andere berekening van het weerstandsvermogen gehanteerd op basis van een opgestelde risico- en vermogensanalyse. Hierbij wordt het eigen vermogen eerst gecorrigeerd door de aanwezige materiële vaste activa. Dit deel is immers direct beschikbaar voor financiële tegenvallers. Voor onze organisatie ziet dit er als volgt uit:

Kengetal	Norm	2022	2023	2024	2025	2026
Weerstandsvermogen (bestuursniveau)	-	33,43%	35,97%	30,70%	27,21%	26,54%
Weerstandsvermogen (schoolniveau)	<b>6,5%</b>	25,00%	27,75%	22,06%	18,49%	17,87%

De *liquiditeit* geeft de verhouding tussen de kortlopende vorderingen en liquide middelen en de kortlopende verplichtingen. Dit geeft aan of aan de verplichtingen op korte termijn voldaan kan worden. De gehanteerde norm bedraagt 1,0. Bij een waarde van 1,0 zijn de aanwezige kortlopende middelen dubbel zo hoog als de kortlopende verplichtingen. De huidige en toekomstige waardes liggen hier ruimschoots boven.

De *rentabiliteit* is in 2023 positief, de komende jaren wordt een negatieve rentabiliteit verwacht. Bij een rentabiliteit van nul zijn de totale baten gelijk aan de totale lasten. Uiteraard kunnen er redenen zijn om hiervan af te wijken. Een negatieve rentabiliteit hoeft geen probleem te zijn als de buffers daar hoog genoeg voor zijn. De inspectie laat de beoordeling van de rentabiliteit afhangen van de financiële positie.

De *signaleringswaarde* is geïntroduceerd om mogelijk bovenmatig vermogen aan te tonen. Indien de waarde boven de 1 ligt kan dit duiden op het aanhouden van teveel vermogen. Deze buffer bestaat uit een inschatting wat nodig is aan vermogen om de continuïteit van de organisatie niet in gevaar te brengen. Naast deze buffer wordt er vermogen aangehouden voor de volgende doeleinden:

- In de begroting is inzichtelijk dat er reeds aandacht is voor het huidige hoge vermogen. Het publiek eigen vermogen ligt ruim boven de signaleringswaarde. Het bestuur erkent dit en is de komende jaren ook aan de slag om hier beleidsrijk mee om te gaan en het vermogen af te bouwen richting de signaleringswaarde. Zo wordt onder meer reeds substantieel negatief begroot wat zorgt voor een lager weerstandsvermogen en daarmee een eigen vermogen wat dichterbij de signaleringswaarde komt te liggen.
- Daarnaast is in 2023 door een externe partij een vermogens- en risicoanalyse gemaakt om in beeld te krijgen hoeveel het publiek eigen vermogen daadwerkelijk boven de signaleringswaarde uitkomt als de schoolspecifieke risico's meegewogen worden. Deze analyse is het startpunt zijn voor een verkenning naar de mogelijkheden om de overvloedige middelen de komende jaren doelmatig te besteden ten gunste van het onderwijs binnen de school.



## Financieel beleid

### Doelen en resultaten

De doelen en resultaten zijn beschreven op pagina 33.

### Treasury

In 2023 hebben er geen beleggingen en derivaten plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. Er zijn geen wijzigingen opgetreden ten opzichte van voorgaand jaar. Zowel de publieke als de private middelen zijn niet ondergebracht in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden overgemaakt naar een spaarrekening. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

Bij het selecteren van een bank voor het onderbrengen van de spaartegoeden wordt door het bestuur gelet op de credit rating van de betreffende bank, conform de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' en met het oog op het zoveel als mogelijk waarborgen van een goed beheer van deze tegoeden. Om dit te waarborgen is door het bestuur een treasurystatuut opgesteld, waarin afspraken zijn vastgelegd inzake de wijze waarop wordt omgegaan met de regeling. Daarnaast is in dit statuut opgenomen wie welke verantwoordelijkheden op dit terrein heeft. Op hoofdlijnen staat in het treasurystatuut beschreven dat het beleid ten aanzien van beleggingen, leningen en derivaten met betrekking tot de publieke middelen zeer behoudend is. De hoofdsom dient ten alle tijden gegarandeerd te zijn.

## Risico's en risicobeheersing

Om de risico's zoveel als mogelijk te beperken hanteert de school een planning en control cyclus waarbij de directie samen met een externe adviseur van VGS de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort en hier ook periodiek verantwoording over aflegt richting het bestuur. Deze monitoring vindt plaats door middel van voortgangsrapportages waarin de naast de balans en de exploitatie, de verschillende financiële ratio's zijn opgenomen. De basis voor de verantwoording wordt, naast de realisatie, gevormd door de meerjarenbegroting die voorafgaand aan elk jaar door de directie wordt opgesteld en ter fiattering aan de raad van toezicht wordt voorgelegd. In deze meerjarenbegroting worden zo veel als mogelijk financiële risico's onderkend en beoordeeld in hoeverre actie nodig is.

Daarnaast is ten behoeve van de interne controle, de administratieve organisatie beschreven van de processen met een financieel risico. Hierin is de functiescheiding, overdraagbaarheid en betrouwbaarheid van informatie gewaarborgd. Tussen het bestuur en haar administratieve dienstverlener, VGS Administratie, is een Service Level Agreement van toepassing. Door de organisatie wordt in 2023 een risicoanalyse uitgevoerd. Deze analyse brengt de algemene en de schoolspecifieke financiële risico's in kaart en is er met name op gericht om te bepalen welke reserves de organisatie moet hanteren, om financiële continuïteit van de organisatie te garanderen en aan haar doelstellingen te kunnen blijven voldoen. Bij het in kaart brengen van de risico's is rekening gehouden met de volgende aandachtsgebieden:

- Bestuur en organisatie
- Identiteit
- Onderwijs
- Personeel

- Huisvesting
- Communicatie en relatie
- Planning en control
- Administratieve organisatie en Interne controle

### **Belangrijkste risico's en onzekerheden**

De meerjarenbegroting is opgesteld in een veranderende context, waarin er sprake is van risico's. In onderstaand overzicht zijn de risico's en bijbehorende maatregelen beknopt toegelicht.

#### Lerarentekort

Het lerarentekort is een belangrijk risico. Onze school krijgt tot nu toe de formatie rond en heeft de komende jaren te maken met een teruggang van de formatie. De realiteit is echter dat het werven en selecteren van nieuw personeel steeds meer (moeite) kost.

*Maatregelen: binnen de beschikbare financiële ruimte proberen we een lichte overbezetting te creëren. Gedeeltelijk is dit ook mogelijk vanwege het huidige, hoge vermogen. Daarnaast worden onderwijsassistenten gestimuleerd om de pabo te volgen. Binnen de begroting wordt voor werving en selectie meer ruimte gereserveerd om geen of minder grote afwijkingen op het gestelde budget te realiseren. Verder wordt er gestreefd naar een prettig werkklimaat, waarbij men probeert te voorkomen dat medewerkers onnodig uit dienst gaan.*

#### Vervanging

Het wordt steeds moeilijker wordt om vervanging te realiseren. Dit geldt voor zowel kortdurende als langdurige vervanging door verschillende verloven. Daarbovenop speelt het risico dat er mogelijk relatief duur extern personeel ingezet moet worden om gaten op te vullen.

*Maatregelen: ambulante personeel worden in de groepen ingezet. Aan het parttime personeel wordt geïnventariseerd of men extra kan/wil werken, door overbenoeming is inzet mogelijk en er wordt voortdurend gewerkt aan het opbouwen van een invalpool. De school is ook aangesloten bij een regionale vervangingspool Klaswijs (dat is het vangnet als het intern niet meer opgelost kan worden). Hiervan is geen gebruikgemaakt, wat aangeeft dat de maatregel heeft gewerkt.*

#### Langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren en ontslag

Bij dit personele risico valt er te denken aan langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren, schorsing en in het uiterste geval ontslag. Ook ontslag door het zich niet langer kunnen verenigen met de identiteit kan voorkomen. Mogelijk dienen er in deze situaties vervolgens transitievergoedingen te worden betaald. Ook kunnen er substantiële ontstaan voor het inwinnen van advies of andere begeleidingskosten. Als laatste kan het voorkomen dat er gevolggelden (wachtgeld) moet worden betaald.

*Maatregelen: voor langdurig ziekteverzuim is de organisatie aangesloten bij het VFGS. Deze organisatie vergoed de ziektekosten van de afwezige/vervanger vanaf 14 dagen. Daarnaast worden de verzuimcijfers van de organisatie voortdurend gemonitord en wordt er zoveel als mogelijk gedaan om uitval te voorkomen. Indien personeel na 2 jaar ziek uit dienst gaat, dan*

*wordt de transitievergoeding vergoed door het UWV. Disfunctioneren wordt ondervangen door een voortdurende begeleiding en monitoring. Ontslag vanwege een identiteitsreden wordt als een laag risico gezien. Indien dit zich toch voordoet kan dit uit de aanwezige reserves worden opgevangen. Dat geldt ook voor de mogelijke advies en/of begeleidingskosten. Kosten uit wachtgeld komt sporadisch voor. Hiervoor is aangesloten bij het BWGS. Het BWGS vergoedt minimaal 90% van deze kosten. Voor het meerdere worden reserves aangehouden om aan deze verplichtingen te kunnen voldoen. Er zijn geen extra uitgaven gedaan op dit risico. Alles is binnen de reguliere weg opgelost.*

### Overdraagbaarheid van taken

Het ontbreken van de mogelijkheid van interne overdraagbaarheid vormt een risico voor de continuïteit en de doorgaande lijn. Dit risico geldt voor alle verschillende functies binnen de organisatie, maar met name de functies waarvoor 1 of enkele personen in dienst zijn.

*Maatregelen: er wordt zoveel als mogelijk gewerkt met 2 verantwoordelijken, waardoor het verlies van kennis en ervaring kan worden gecompenseerd. Verder is de organisatie op personeels- en managementgebied dermate ingericht dat de continuïteit niet snel bedreigd wordt.*

### Onderwijskwaliteit

Er zijn diverse gevolgsico's omtrent onderwijskwaliteit te onderkennen. De onderwijskwaliteit wordt voor een groot gedeelte bepaald op de deskundigheid van het personeel. Risico's bij een lage(re) onderwijskwaliteit zijn het verlies van leerlingen of inspanningskosten om de onderwijskwaliteit op peil te krijgen.

Dit schooljaar is veel aandacht geweest op het verbeteren van het rekenonderwijs. De methode Wereld in Getallen 5 is aangeschaft en geïmplementeerd. Daarnaast hebben we ingezet op deskundigheid van het personeel op het gebied van rekenen. Een tweetal leerkrachten zijn opgeleid tot vakspecialist rekenen. De vakspecialisten analyseren de rekenopbrengsten en zij richten zich op de rekeninstructie in de groepen. Daarnaast is er dit schooljaar veel aandacht geweest op het verbeteren van de effectieve instructie. We willen leerkrachten een stevige basis aanreiken wat betreft leerkrachtvaardigheden die nodig zijn om bij alle leerlingen kennis, inzichten en vaardigheden te verhogen. Ook willen we hun kennis en vaardigheden vergroten op het gebied van het formuleren van concrete lesdoelen en het hierbij ontwerpen van een heldere instructie.

We werken in groep 1 en 2 aan vakmanschap van het jonge kind. Een professionaliseringstraject van het team van de onderbouw (groep 1 en 2). De blik is gericht op de nieuwe situatie waarbij het uitdragen van een gezamenlijke visie de basis is. Er wordt een relatie gelegd met de didactische visie op het jonge kind. Dat leidt tot de ontwikkeling van de kwaliteitskaarten rondom spelgeoriënteerd leren en werken vanuit de zone van de naaste ontwikkeling.

*Maatregelen: wanneer blijkt dat een bepaalde medewerker behoefte heeft aan studie of opleiding om de functie beter uit te voeren, dan wordt geëvalueerd of dit mogelijk is om te realiseren uit het opleidingsbudget. Verder is aandacht voor de onderwijskwaliteit een doorgaande lijn in onze organisatie. Hierdoor wordt er indien nodig tijdig bijgestuurd. Het managementteam heeft hierin een belangrijke rol.*

### Leerlingaantal

Een meer schoolspecifiek risico is de instroom van het aantal leerlingen de komende jaren. De instroom kan sterk fluctueren, wat leidt tot wisselingen in de bekostiging. De monitoring van het leerlingenaantal is een voortdurend punt van aandacht en wordt van jaar tot jaar bijgesteld en besproken.

*Maatregelen: voor de school is de komende jaren rekening gehouden met een relatief stabiel leerlingaantal. In het kader van de financiële resultaten is echter rekening gehouden met een formatieve vermindering van de leerkrachtinzet en inzet van onderwijsondersteunend personeel. Het bestuur analyseert jaarlijks de daadwerkelijke ontwikkeling van het leerlingaantal, waarbij bepaald wordt of de financiële positie voldoende is om de geplande formatie te continueren. Met betrekking tot het leerlingenaantal is uitgegaan van een realistische instroom. Waar minder rekening mee is gehouden en kan worden gehouden, is de onverwachte uitstroom van leerlingen door verhuizingen. Dat blijft een risico dat steeds gemonitord zal worden.*

### Huisvesting en onderhoud

Ook als het gaat om huisvesting bestaat er een risico op onverwachte lasten. Aandachtspunt hierbinnen is dat naar verwachting per 1-1-2024 de gewijzigde systematiek voor de voorziening groot onderhoud dient te worden toegepast. De voorziening groot onderhoud zal bepaald moeten worden per onderhoudscomponent én zal op een beleidsrijke manier moeten worden bepaald. Het effect van deze andere systematiek is dat dit mogelijk zorgt voor een substantiële hogere benodigde voorziening groot onderhoud. Dit heeft een rechtstreeks effect op het eigen vermogen. Daarnaast moet gedacht worden aan risico's die kunnen gaan spelen bij nieuwbouw of renovatie. Als laatste is leegstand of juist het gebrek aan ruimtes ook risico's die zich kunnen voordoen.

*Maatregelen: met behulp van het MJOP wordt de onderhoudsplanning in kaart gebracht. Wanneer er grote wijzigingen voorhanden zijn, wordt waar nodig onderbouwd afgeweken van het MJOP. In 2023 zal in kaart gebracht worden op welke wijze de voorziening groot onderhoud gewijzigd dient te worden naar de nieuwe systematiek en welk effect dit op de exploitatie en vermogenspositie van de school heeft.*

Niet alleen financiële risico's, maar ook niet-financiële risico's zijn belangrijk. Te denken valt aan risico's rondom de identiteit, communicatie en de naleving van de code 'Goed Bestuur'. Zie voor dit laatste punt het verslag van het toezichthoudend orgaan.



## Beheersing van de risico's

Voor het opvangen van de zogenaamde restrisico's en onvoorziene calamiteiten gebruikt de school in haar financieel beleid onder andere het kengetal weerstandsvermogen om te zorgen dat er voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer. Er is een analyse van de vermogenspositie opgesteld. Hierin is een schoolspecifiek risicoprofiel bepaald, waarbij een weerstandsvermogen (eigen vermogen minus materiële vaste activa gedeeld door de rijksbijdragen) van 6,5% als risicobuffer is vastgesteld.

Om niet onnodig de risicobuffer aan te spreken, wordt in elk geval getracht om risico's tijdig te onderkennen, om indien nodig acties te ondernemen om de impact van het risico te verkleinen. De meerjarenbegroting speelt hierin een belangrijke rol. Het effect van een dalend leerlingaantal of een uit de pas lopend kostenpatroon is zo inzichtelijk. Ook kunnen in de meerjarenbegroting aanpassingen doorgerekend worden.

De hierboven beschreven risicobeheersings- en controlesystemen zijn het afgelopen jaar toereikend geweest. Bij de beschrijving van de risico's en de daarbij opgenomen risicobeheersing is zoveel als mogelijk reeds aangegeven welke resultaten hiermee zijn behaald of dat er zaken zijn aangepast.



## Bijlagen

Bij dit jaarverslag horen de volgende bijlagen:

- A. Jaarverslag toezichthoudend bestuur
- B. Taken en bevoegdheden TB en DB
- C. Jaarverslag Medezeggenschapsraad
- D. Jaarverslag vertrouwenspersoon

### A. Verslag Toezichthoudend Bestuur (TB)

Door middel van onderstaand verslag legt het toezichthoudend bestuur verantwoording af aan de leden van de vereniging over het jaar 2023. Het jaarverslag voldoet aan de eisen van de geldende wet- en regelgeving, zoals opgenomen in de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving.

Voor ontwikkelingen op het gebied van governance, de Code Goed Bestuur en de functiescheiding verwijzen wij u naar hoofdstuk 1.2

#### *Bestuursmodel*

Vanaf september 2022 houdt het toezichthoudend bestuur (verder TB genoemd) van de VVOGG in Capelle aan den IJssel toezicht op het dagelijks bestuur in de persoon van een directeur-bestuurder (verder de DB). In het verleden (vanaf 2012) werkte de VVOGG met een organisatiestructuur van een Raad van Bestuur (RvB) en een Raad van Toezicht (RvT). Na de start van de nieuwe school werken we in een nieuw bestuursmodel waarin het algemeen bestuur (AB) gevormd wordt door de DB en het TB.

Het bevoegd gezag van de VVOGG in Capelle aan den IJssel ligt daarmee sinds september 2022 bij het AB. Het bestuur heeft hiervoor de Code Goed Bestuur PO, die door de PO-Raad in januari 2011 is vastgesteld en per 1 januari 2021 is gewijzigd, aanvaard. Het nieuwe bestuursmodel voldoet aan deze Code Goed Bestuur. Er bestaat een functionele scheiding tussen een uitvoerend bestuurder (de DB) en de toezichthoudende bestuurders (TB). Het TB is de werkgever van de DB. Het dagelijks bestuur van de VVOGG ligt bij de directeur-bestuurder, de heer M.A. Weerheim. Het TB bestaat uit de volgende vijf leden.

Naam	Functie	Op voordracht	Benoemd d.d.	Afredend d.d.
<b>A.J. Benard</b>	Voorzitter		1-9-2022	1-9-2026
<b>P.B. de Ruiter</b>	2 <sup>e</sup> voorzitter		1-9-2022	1-9-2024
<b>J. Koppe</b>	Lid	MR	1-9-2022	1-9-2026
<b>W. Nederlof</b>	Lid		1-9-2022	1-9-2026
<b>J. Snoei</b>	Lid		1-9-2022	1-9-2026

In 2023 is op 20 juni de algemene ledenvergadering (ALV) gehouden. Naast de gebruikelijke huishoudelijke agendapunten – jaarverslagen van bestuur, toezicht en de financiën – zijn de nieuwe bestuursstructuur en de thema's waarop toezicht wordt gehouden toegelicht. Verder stond deze avond in het teken van een nadere kennismaking van de leden met de DB en presenteerde hij zijn visie op de ontwikkelingen in het onderwijs in breder perspectief.

De toezichthoudende bestuurders zijn door de ALV gekozen en benoemd voor een zittingsperiode van vier jaar. Toezichthoudende bestuursleden kunnen niet meer dan acht jaar, binnen een periode van twaalf jaar, zitting hebben in het bestuur. In 2023 hebben geen wisselingen in het bestuur plaatsgevonden. De heer De Ruiter heeft aangegeven dat hij voor een zittingsperiode van twee jaar benoemd wilde worden, waarmee zijn termijn in 2024 afloopt. De heer Koppe is op voordracht van de Medezeggenschapsraad (MR) door de ALV benoemd.

In 2023 zijn functieprofielen voor het TB opgesteld waarmee bij bestuurswisselingen in de werving van geschikte kandidaten rekening wordt gehouden. Daarnaast is het reglement voor het lidmaatschap van de vereniging herzien en opnieuw vastgesteld. In verband met de overgang naar een professioneel bestuur is in het verslagjaar ook een nieuwe huisstijl voor de vereniging geïmplementeerd. Deze is afgestemd op de huisstijl van De Olijfboom. Ten slotte, is in 2023 de Stichting Peuteropvang op Gereformeerde Grondslag (SPOGG) beëindigd.

### *Bestuursvergaderingen*

De toezichthoudende bestuurders hebben in het verslagjaar zes keer in de nieuwe samenstelling vergaderd. Het TB heeft aansluitend op de vergaderingen vier keer zonder de DB verder vergaderd.

Op de agenda van de vergadering van het algemeen bestuur wordt een splitsing gemaakt tussen agendapunten die lopende zaken op school betreffen en de agendapunten met een toezichthoudend karakter. De directeur-schoolleider woonde het gedeelte van de vergadering voor de pauze bij, over de lopende zaken op school. Op de vergaderingen zijn dit jaar onder meer de volgende onderwerpen aan de orde geweest:

- De verantwoording vanuit de DB onder andere aan de hand van financiële rapportages en de managementrapportages.
- Het huishoudelijk reglement dat vervolgens ook is vastgesteld.
- De resultaten van een eerste onafhankelijke evaluatie van het nieuwe bestuursmodel om na te gaan hoe de nieuwe structuur wordt ervaren en of deze toekomstbestendig is.

- Verder is er een jaarlijkse evaluatiebijeenkomst waarin het functioneren van het uitvoerend bestuur, het toezichthoudend bestuur en de code goed bestuur geëvalueerd wordt. De code goed bestuur vraagt eens in de drie jaar een zelfevaluatie plaats te laten vinden onder leiding van een externe voorzitter. Dit staat voor 2024 gepland.

### *Invulling toezichtstaken*

In 2023 is gebruikgemaakt van een bestuurlijk jaarplan waardoor planmatig toezicht wordt gehouden. Tevens is een toezichtskalender opgesteld waarmee inzichtelijk is gemaakt op welke thema's toezicht gehouden dient te worden. De komende tijd zullen deze beide documenten geïntegreerd worden.

Door middel van periodieke managementrapportages en halfjaarlijkse evaluaties van het strategisch beleid verantwoordt de DB zich aan het TB over het gevoerde beleid en de actuele ontwikkelingen. De managementrapportages worden ieder kwartaal door de DB opgesteld en in een algemene bestuursvergadering besproken. De rapportages kennen een vaste structuur, te weten:

1. Algemeen en identiteit,
2. Onderwijs en kwaliteit,
3. Personeel,
4. Financieel en risicomanagement,
5. Huisvesting en facilitaire zaken,
6. Strategisch beleidsplan (alleen in 1<sup>e</sup> en 3<sup>e</sup> kwartaal).

Het toezicht richt zich daarmee in hoofdzaak ook op deze aandachtsgebieden. In het vervolg van dit verslag gaan we nader op deze thema's in. Daarbij geven wij ook aan op welke manier wij het toezicht per thema hebben ingericht.

### *Algemeen en identiteit*

Het TB vindt het van groot belang dat er kwalitatief goed onderwijs gegeven wordt met behoud van de identiteit die past bij een reformatorische school. Bij iedere studiedag is in principe een van de toezichthouders aanwezig. Belangrijke wijzigingen op het gebied van het (godsdiens)onderwijs worden gerapporteerd en zo nodig in een bestuursvergadering besproken. In maart 2023 is een eerste evaluatiebijeenkomst voor het nieuwe bestuur gehouden. Aansluitend is onder externe begeleiding een themabijeenkomst van bestuur en de directeur-schoolleider en het managementteam (MT) gehouden. Het doel is om tijdens deze bijeenkomsten jaarlijks een maatschappelijk thema uit te diepen en de consequenties hiervan voor ons onderwijs met elkaar te bespreken. Dit jaar stond de bijeenkomst in het teken van het thema burgerschap. Jaarlijks vindt ook een overleg plaats met afvaardigingen van de verschillende kerkenraden. Dit overleg was in het verslagjaar op 30 oktober 2023 en ook daar is met elkaar nagedacht over het thema burgerschap. Komend jaar moet alle inbreng een plaats krijgen in de visie op burgerschap. Naast de bovenstaande bijeenkomsten is het TB ook aanwezig bij de media-avond en opvoedavond voor ouders die jaarlijks worden georganiseerd.

De contacten met de MR zijn goed. De DB stemt belangrijke onderwerpen voorafgaand aan de vergaderingen af met de voorzitter en de secretaris. Vanaf 2023 zijn de leden van het TB bij toerbeurt weer fysiek bij minimaal twee vergaderingen van de MR aanwezig. Zodat zij – naast de informatie die via de rapportages teruggekoppeld wordt – ook op die manier inzicht heeft

op de werkwijze van de MR en de onderwerpen die bij hen aan de orde komen. Ook bezoekt het TB in het kader van kennisdeling en intervisie de regiobijeenkomsten van de FPO Rijnmond en de VGS.

Het benoemingsbeleid ziet het TB als één van de belangrijkste pijlers van de identiteit van de school. Hier komen we onder later bij het personeelsbeleid op terug. De momenten waarop schoolbezoeken plaatsvinden, naast het bijwonen van de studiedagen, geven een goed beeld van wat er op De Olijfboom gebeurt. In 2023 is daarnaast het toelatingsbeleid geactualiseerd. Wij hebben waardering voor de manier waarop door de DB, de directeur-schoolleider en de teamleiders invulling geven aan (het behoud van) de identiteit.

### Onderwijs en kwaliteit

Het TB is over de kwaliteit van het onderwijs steeds geïnformeerd door middel van de managementrapportages. Hierbij is aandacht voor kwaliteitszorg, leerresultaten en de (sociale) veiligheid van de leerlingen. De leerresultaten worden met name zichtbaar in het 1<sup>e</sup> en 3<sup>e</sup> kwartaal wanneer de uitslagen van de Centrale Eindtoetsen (CITO) bekend zijn. Vanaf dit schooljaar zullen voor de groepen 8 de doorstroomtoetsen hiervoor in de plaats komen. De uitslagen van de toetsen worden in de bestuursvergadering toegelicht door DB en met elkaar besproken. Ook de metingen van de veiligheid(sgevoelens) van de leerlingen worden gerapporteerd, besproken en waar nodig van aandachtspunten voorzien.

In 2023 vonden drie schoolbezoeken plaats, waarbij telkens in wisselende samenstelling twee toezichthouders en de DB het bezoek afleggen. Ieder schooljaar worden op deze manier de onderbouw, de middenbouw en de bovenbouw een keer bezocht. Naast het bezoek aan de klassen, gaan we in gesprek met de directeur-schoolleider, de teamleider, de intern begeleider, leerkrachten en het onderwijsondersteunend personeel. Afwisselend vinden er ook gesprekken plaats met leerlingen en bij de bouw betrokken ouders. Van de schoolbezoeken wordt een verslag opgemaakt dat vervolgens besproken wordt in een bestuursvergadering.

Ook het geactualiseerde schoolplan is door het TB goedgekeurd.

Het TB is van mening dat de kwaliteit van het onderwijs op De Olijfboom goed op orde is.

### Personeel

Op grond van de statuten (artikel 10, lid 1) wordt de directeur-bestuurder benoemd door de toezichthoudende bestuursleden. Vanwege de rol als uitvoerend bestuurder rust een belangrijk deel van de bestuurstaak op zijn schouders en hij heeft in die rol dus ook specifiek mede aan hem gedelegeerde bevoegdheden. DB heeft in zijn tweede rol, namelijk die als hoogste leidinggevende aan de werkorganisatie, het bevoegd gezag van De Olijfboom. Hiermee is er sprake van een dubbele relatie met de DB; een rechtspersoonlijke relatie (als bestuurder, waarop alle regels van toepassing zijn die ook op de andere bestuurders van toepassing zijn) en een arbeidsrechtelijke relatie (waarop het gewone arbeidsrecht van toepassing is).

Het TB is ook nauw betrokken bij de benoeming van de personeelsleden. En ieder jaar wordt het bestuursformatieplan besproken en vastgesteld door het TB. Ook in 2023 kon in ontstane vacatures worden voorzien en kon uitval, mede door de extra inzet van bestaand personeel worden opgevangen. Het onderwijs heeft daardoor steeds zijn gewenste voortgang mogen hebben. Het TB heeft veel waardering voor de inspanningen die ook in dit verslagjaar gepleegd

zijn door de directie, leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel om de problemen bij (soms ook langduriger) ziekte het hoofd te bieden.

#### Financieel en risicomanagement

De financiën zijn een belangrijk onderdeel van het toezicht door het TB. Door het TB is nagegaan of besluiten aan de wettelijke verplichtingen voldoen en of de middelen rechtmatig verworven en besteed zijn. Het TB ontvangt ieder kwartaal een financiële managementrapportage en bespreekt deze in de eerstvolgende bestuursvergadering. Ook de jaarrekening 2022 is door het TB bekeken en goedgekeurd. In december 2023 heeft het TB de Meerjarenbegroting 2024-2028 besproken en vastgesteld. Er is door het TB een accountant aangewezen om de jaarverslaglegging te controleren.

In het risicomanagement is aandacht voor verschillende onderwerpen. In het verslagjaar is een vermogensanalyse uitgevoerd en een risicobeheersplan opgesteld. Naar aanleiding hiervan willen we ook invulling gaan geven aan een bestedingsplan, onder andere ten aanzien van investeringen. Daarnaast blijft de ontwikkeling van de leerlingaantallen een belangrijk aandachtspunt, met de bijbehorende prognoses en de (verwachte) weerslag op de financiën. Bij dit thema hebben we in een bestuursvergadering meer uitgebreid met elkaar stilgestaan. Komend jaar hopen we hier een vervolg aan te geven, mede in relatie tot het geactualiseerde schoolplan en de visie op onderwijs. De leerlingentelling heeft dit jaar voor het eerst plaatsgevonden op 1 februari. Door een hogere instroom en lagere uitstroom was de ontwikkeling van het leerlingaantal vooralsnog iets positiever dan verwacht.

TB is van mening dat DB zijn taken op financieel gebied ook dit verslagjaar naar behoren heeft verricht.

#### Huisvesting en facilitaire zaken

Waar het vorige verslagjaar begon met de verhuizing van de voormalige Eben-Haëzerschool en Rehobothschool naar één locatie, is op dit moment de samenvoeging in De Olijfbom al twee jaar een feit. DB informeert TB op hoofdlijnen over huisvesting en facilitaire zaken middels de managementrapportages en het Meerjarenonderhoudsplan (MJOP). Over enkele openstaande zaken bij de nieuwe huisvesting zijn in 2023 door de DB nadere afspraken gemaakt met de gemeente Capelle aan den IJssel.

#### Strategisch beleidsplan

In 2022 is, met inbreng van de voormalige RvB en RvT, het huidige strategisch beleidsplan gemaakt. In het strategisch beleidsplan staan de doelstellingen op het gebied van identiteit en vorming, de richtinggevende en gedragen collectieve ambitie, en de randvoorwaarden voor een goede ontwikkeling van de leerlingen. In 2023 heeft de DB het TB via de managementrapportages van het eerste en derde kwartaal van de voortgang op de hoogte gehouden. Dit jaar staat een evaluatie op de planning, waarna zal worden toegewerkt naar een nieuw strategisch beleidsplan.

#### *Vergoedingsregeling*

Bij de VVOGG van Capelle aan den IJssel wordt alleen de directeur-bestuurder bezoldigd. De toezichthoudende bestuurders zijn onbezoldigd. Wel geldt een vergoedingsregeling met de volgende uitgangspunten:

- Een vergoeding is op zijn plaats als blijk van waardering voor de getoonde inzet, maar die moet sober en doelmatig zijn.
- De (verhoging van de) vergoeding moet gebaseerd zijn op een inhoudelijke argumentatie en altijd in relatie staan tot de feitelijke werkzaamheden.
- De totale vergoeding mag, conform de regels van de Belastingdienst voor de vrijwilligersvergoeding, niet meer bedragen dan € 170 per maand en € 1.700 per jaar.

Het TB heeft in 2023 de vergoeding voor werkzaamheden in 2024 vastgesteld. De basisvergoeding voor de onbezoldigde (toezichthoudende) bestuursleden van De Olijfboom bedraagt € 500 voor het kalenderjaar 2024. Daarnaast ontvangen het TB en evenals de DB een eindejaarsgeschenk. Een overzicht van de betaalde en onbetaalde nevenfuncties van de leden van het TB is opgenomen in hoofdstuk 1.2 van dit jaarverslag.

### *Tot slot*

Het toezichthoudend bestuur is dankbaar dat het reformatorisch onderwijs in Capelle aan den IJssel ook in 2023 zijn voortgang mocht hebben. Ook dit jaar heeft het werk in een goede harmonie mogen plaatsvinden. Het TB hoopt en bidt dat dit ook in de toekomst zo mag zijn en dat de Heere het onderwijs op De Olijfboom wil achtervolgen met Zijn zegen. Aan Zijn zegen is immers alles gelegen. Daarom mag het ons voortdurend gebed wel zijn met Mozes in Psalm 90 vers 17: *"En de lieflijkheid des HEEREN onzes Gods zij over ons; en bevestig Gij het werk onzer handen over ons, ja, het werk onzer handen, bevestig dat."* Het TB spreekt de wens uit dat de Heere allen die bij onze school betrokken zijn ook in het komende jaar de kracht en wijsheid wil schenken om op een goede wijze het onderwijs te kunnen geven, de school en de vereniging te besturen en het toezicht te houden.

Capelle aan den IJssel, februari 2024

**Namens het toezichthoudend bestuur:**

**J. Snoei**







## B. Taken en bevoegdheden Toezichhoudend Bestuur en Directeur-Bestuurder

### *Taakafbakening*

Bij 'toezichhouden' zijn de begrippen 'goedkeuren' en 'vaststellen' van belang.

Onder 'goedkeuren' verstaat het bestuur: het zonder aanbrengen van wijzigingen akkoord gaan met een vastgesteld besluit. Als een besluit niet wordt goedgekeurd, gaat het terug naar degene die het vaststelt, die dan een nieuw besluit moet vaststellen.

Onder 'vaststellen' verstaat het bestuur: het nemen van een besluit door het bestuur of onderdeel daarvan, betreffende de inhoud van een regeling, een plan of een ander besluit, al dan niet door het aanbrengen van wijzigingen in daartoe gemaakte voorstellen ('vaststellen' en 'besluiten' zijn in dit verband ook als synoniemen te beschouwen).

Het cruciale verschil tussen de twee termen zit in het recht om wijzigingen aan te brengen of niet. Als regel wordt overigens bij 'goedkeuren' ook bepaald, dat een genomen besluit pas interne en externe werking krijgt nadat de noodzakelijke goedkeuring is verkregen.

### *Taken en bevoegdheden van het Toezichhoudend Bestuur*

Het toezichhoudend bestuursdeel heeft de volgende taken en bevoegdheden:

- ✓ het uitoefenen van toezicht op het beleid van de vereniging;
- ✓ het met raad – gevraagd of ongevraagd - terzijde staan van de directeur-bestuurder;
- ✓ het vaststellen van de richtinggevende notitie over de identiteit van de school;
- ✓ instemming met de benoeming van een of meerdere nieuwe medewerkers;
- ✓ het vaststellen van de Code goed bestuur;
- ✓ het goedkeuren van de begroting, het jaarverslag en het meerjarenbeleidsplan van de vereniging;
- ✓ het toezien op de naleving van alle wettelijke verplichtingen door de vereniging;
- ✓ het toezien op de rechtmatige verwerving van de middelen voor de vereniging;
- ✓ het toezien op de naleving van de voor de vereniging vastgestelde governanceregels;
- ✓ het toezien op de doelmatige en rechtmatige bestemming van de middelen van de vereniging;
- ✓ het aanwijzen van de accountant;
- ✓ het jaarlijks afleggen van verantwoording over het uitgevoerde toezicht in het jaarverslag van de vereniging;
- ✓ het goedkeuren van een vastgestelde of gewijzigde visie of missie van de vereniging;
- ✓ het goedkeuren van een jaarplan voor de vereniging, gebaseerd op het meerjarenbeleidsplan van de vereniging, waarin is opgenomen wat de doelen van de vereniging zijn;
- ✓ het goedkeuren van een treasurystatuut;
- ✓ het goedkeuren van besluiten tot nieuwbouw, renovatie of verhuizing van de vereniging uitgaande school of ander ten behoeve van de vereniging geldend registergoed;
- ✓ het goedkeuren van niet in de begroting opgenomen uitgaven, voor zover die een jaarlijks door het toezichhoudend bestuursdeel vast te stellen bedrag of percentage te boven gaan;

- ✓ het goedkeuren van door de directeur-bestuurder af te sluiten of te verhogen rekening-courant-limieten;
- ✓ het goedkeuren van geldleningen boven een door het toezichthoudend bestuursdeel vast te stellen bedrag;
- ✓ het aanvragen van faillissement of surseance van betaling van de vereniging;
- ✓ het vaststellen van reglementen voor de vereniging, opgesteld met toepassing van de statuten, voor zover de statuten die bevoegdheid neerleggen bij het toezichthoudend bestuursdeel;
- ✓ het goedkeuren van reglementen voor de vereniging, opgesteld met toepassing van de statuten, voor zover de statuten de vaststellingsbevoegdheid neerleggen bij de directeur-bestuurder;
- ✓ het goedkeuren van de oprichting, opheffing, samenvoeging of overdracht van de onder de vereniging ressorterende school met een andere school, alsmede de stichting van een nieuwe school, dan wel het aanvaarden van de overdracht van een school aan de vereniging;
- ✓ het nemen van een besluit tot juridische fusie, juridische splitsing of ontbinding van de vereniging;
- ✓ het goedkeuren van grote organisatorische wijzigingen: bijv. schooltijden, samenstelling managementteam.

#### *Taken van de Directeur-Bestuurder*

- ✓ De directeur-bestuurder vervult de uitvoerende bestuurlijke taken, met uitzondering van die taken die op basis van de statuten en/of dit reglement zijn voorbehouden aan het toezichthoudend bestuursdeel en/of de algemene vergadering van de vereniging.
- ✓ Besluiten waarvoor de directeur-bestuurder de goedkeuring behoeft van het toezichthoudend bestuursdeel, worden door hem aan het toezichthoudend bestuursdeel voorgelegd, voorzien van een schriftelijke toelichting met vermelding van de gevolgen van het voorgenomen besluit. Het toezichthoudend bestuursdeel neemt een besluit als bedoeld in de vorige volzin, binnen twee maanden nadat dit aan hem is voorgelegd.
- ✓ Indien een besluit door de directeur-bestuurder, op grond van het bepaalde in de wet of het medezeggenschapsreglement, het advies of de instemming van de medezeggenschapsraad behoeft, wordt eerst dit advies of deze instemming gevraagd en daarna voorgelegd aan het toezichthoudend bestuursdeel.
- ✓ De directeur-bestuurder draagt er zorg voor dat het toezichthoudend bestuursdeel voldoende in de gelegenheid is om te komen tot een zorgvuldige standpuntbepaling omtrent de ter goedkeuring voorgelegde besluiten.
- ✓ Besluiten die de goedkeuring behoeven van het toezichthoudend bestuursdeel, kunnen eerst definitief worden en worden uitgevoerd vanaf het moment dat deze goedkeuring is verkregen.
- ✓ De directeur-bestuurder is gehouden om, indien een wervings- en selectieprocedure gevoerd gaat worden voor de benoeming van een of meerdere medewerkers, een wervings- en selectiecommissie in het leven te roepen. In deze commissie is tenminste één toezichthoudend bestuurslid opgenomen. Voor het benoemen van een directeur en/of teamleider geldt een andere procedure.



## C. Verslag Medezeggenschapsraad

### Inleiding

Voor u ligt het verslag van de Medezeggenschapsraad (verder: MR) van De Olijfboom in Capelle aan den IJssel over het jaar 2023. Middels deze rapportage legt de MR formeel verantwoording af aan haar achterban ten aanzien van haar activiteiten in het genoemde jaar.

### Samenstelling MR

De MR bestaat uit een personeelsgeleding en oudergeleding. De samenstelling van de MR was per 31 december 2023 als volgt:

#### Oudergeleding:

Mw. C. van Hengel

Dhr. M. de Koning (voorzitter)

Dhr. M. Schollaart (secretaris)

#### Personeelsgeleding:

Dhr. J. de Deugd

Mw. H. Lagendijk

Mw. E. Meijer

### Communicatie

In het afgelopen jaar heeft de MR vijf keer vergaderd. De notulen zijn op te vragen bij de secretaris van de MR. Hieronder de vergaderdata:

- ✓ 23 januari 2023
- ✓ 8 mei 2023
- ✓ 26 juni 2023
- ✓ 4 september 2023
- ✓ 27 november 2023

De communicatie met de achterban heeft plaatsgevonden middels separate mailing en de nieuwsbrief. Verder is een pagina ingericht op de website van de school. De achterban kan zich met ideeën, opmerkingen of vragen wenden tot de secretaris. Dit kan zowel mondeling als schriftelijk. Hiervoor hebben wij een e-mailadres beschikbaar: MR@olijfboomcapelle.nl.

### Uitgevoerde activiteiten

Tijdens het afgelopen kalenderjaar zijn de volgende activiteiten door de MR verricht en/of de volgende onderwerpen behandeld en besproken.

- ✓ Jaarverslag MR: de MR heeft het jaarverslag voor het kalenderjaar 2022 vastgesteld.
- ✓ Jaarplan MR: de MR heeft het jaarplan voor het schooljaar 2023-2024 vastgesteld.
- ✓ Samenstelling van de MR: in de MR vergadering van november 2022 is besloten om in het schooljaar 2023-2024 met drie-om-drie verder te gaan. De oudergeleding bestond toen al uit drie vaste leden en werd tijdelijk door mevrouw A. Kole versterkt. Aan het eind van schooljaar 2022-2023 hebben we afscheid genomen van mevrouw A. Kole uit de oudergeleding en mevrouw A. de Blois uit de personeelsgeleding (i.v.m. een andere werkgever). Daarnaast was van de oudergeleding de heer M. de Koning aftredend. Na een bericht van de medezeggenschapsraad in de nieuwsbrief van 9 juni 2023 heeft

niemand uit de oudergeleding zich kandidaat gesteld. Daarmee is in overeenstemming met het reglement van de MR, de heer M. de Koning herkozen voor een periode van 3 jaar.

- ✓ Jaarplan school: de MR is over het jaarplan van de school geïnformeerd.
- ✓ Jaarverslag school: de MR is over het jaarverslag VVOGG over 2022 geïnformeerd. De toename van personele lasten door het gelijktrekken van de lonen in primair en voortgezet onderwijs zijn toegelicht.
- ✓ Begroting school: de MR is over de begroting geïnformeerd. De verwachting is dat het leerlingenaantal de komende twee jaren daalt en dan stabiliseert. Dit is ook zichtbaar in de totale wtf van het personeel. Om de sterke vermogenspositie van De Olijfboom te onderbouwen, wordt in samenwerking met het VGS een begrotingsanalyse en investeringsplan voor de toekomst gemaakt. De MR heeft een positief advies op de begroting gegeven.
- ✓ Meerjarenonderhoudsplan school: de MR is over het onderhoudsplan voor de komende jaren geïnformeerd.
- ✓ Schoolplan 2023-2027: de MR heeft na aanpassingen in het ontwikkelen/verdiepen van de onderwijsvisie en het toevoegen van aandacht voor de ontwikkelingen rondom kunstmatige intelligentie, met het schoolplan ingestemd.
- ✓ Op advies van de MR is de volgende vraag over sociale veiligheid aan de oudervragenlijst voor de startgesprekken toegevoegd: *“Hoe heeft uw kind de eerste schoolweken ervaren? Denk aan veiligheid op het schoolplein en in de klas en sociaal-emotioneel welbevinden”*.
- ✓ Schoolgids: de concept schoolgids is doorgenomen en de oudergeleding heeft hiermee ingestemd.
- ✓ Vakantierooster: de personeelsgeleding van de MR heeft met het definitieve vakantierooster ingestemd. Het definitieve vakantierooster is gelijk aan het concept zoals besproken en goedgekeurd in de MR vergadering van november 2022.
- ✓ Vrijwillige ouderbijdrage: de vrijwillige ouderbijdrage is bedoeld voor uitgaven waar de school geen subsidie voor ontvangt (o.a. de schoolreis). De besteding en het bedrag van de vrijwillige ouderbijdrage zijn niet gewijzigd. De oudergeleding heeft met de vrijwillige ouderbijdrage ingestemd.
- ✓ Jaarplan bestuur: de MR is over het jaarplan bestuur geïnformeerd en heeft enkele data in het jaarplan MR daarop afgestemd.
- ✓ Bestuursformatieplan: de MR is over het bestuursformatieplan geïnformeerd. Onder ander andere het wegvallen van de NPO gelden in de komende jaren en de ontwikkeling van personeels- en leerlingaantallen zijn besproken. De personeelsgeleding van de MR heeft met het bestuursformatieplan ingestemd.

Voor een uitgebreide verslaglegging van deze onderwerpen wordt verwezen naar de notulen van de MR vergaderingen.

### Doelstelling komend jaar

Voor het komende jaar willen wij constructief blijven meedenken in veranderingen binnen de Olijfboom en dit meenemen in het jaarplan van de MR en/of de te bespreken onderwerpen. Zowel in de personeelsgeleding als in de oudergeleding hebben we goede bronnen om een indruk te krijgen van de dingen die goed gaan op school en de dingen die verbeterd kunnen worden. We vinden het belangrijk om regelmatig zaken rondom de school te evalueren.

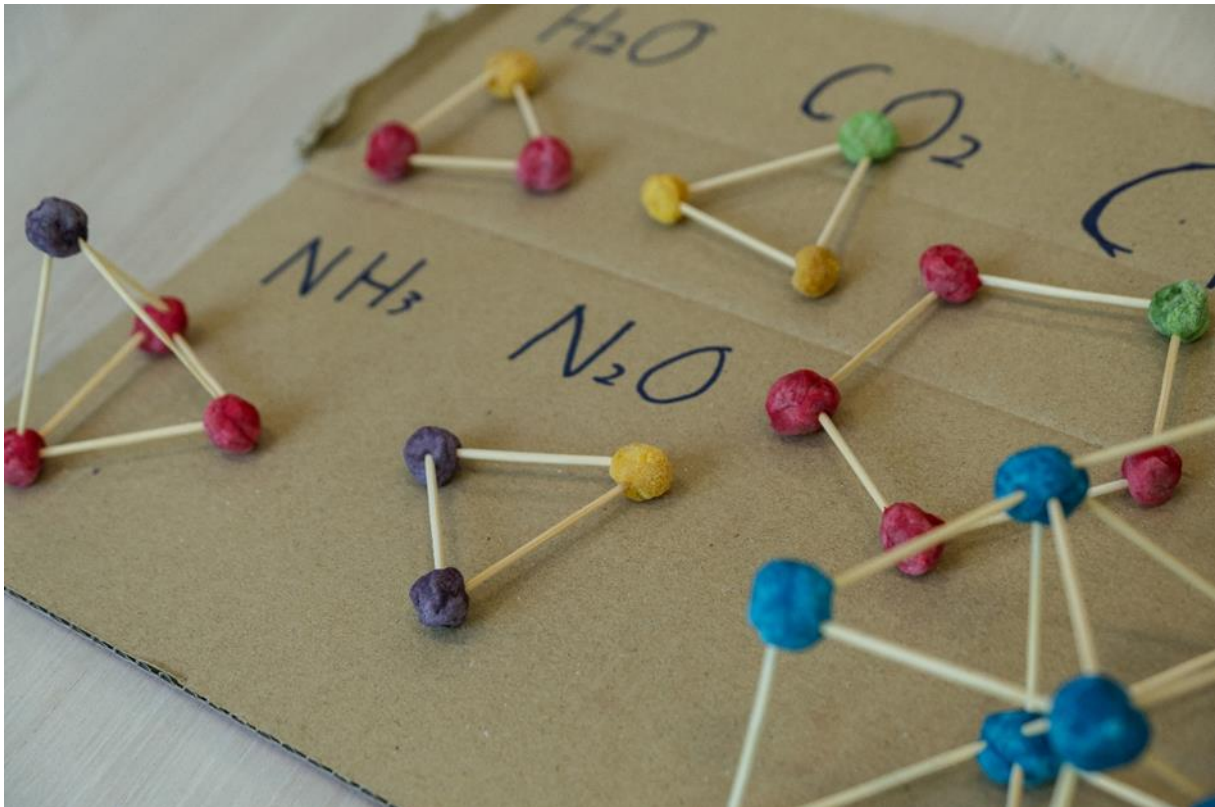
Daarnaast zullen de volgende onderwerpen in het komende jaar worden behandeld:

- ✓ Jaarverslag MR;
- ✓ Jaarplan MR;
- ✓ Begroting school;
- ✓ Besteding vrijwillige ouderbijdrage;
- ✓ Bestuur formatieplan;
- ✓ Jaarplan school;
- ✓ Jaarplan bestuur;
- ✓ Schoolgids;
- ✓ Vakantieplanning;
- ✓ Jaarverslag VVOGG;
- ✓ Cursus medezeggenschap.

Capelle aan den IJssel, februari 2024

### Namens de MR:

M. Schollaart, secretaris



## D. Verslag vertrouwenspersoon

Geachte bestuur,

Het kalenderjaar 2023 ligt achter ons. Een jaar waarin er veel is gebeurd en waarin vreugde en verdriet elkaar hebben afgewisseld, ook op De Olijfboom. Ten opzichte van een aantal eerdere jaren heeft het coronavirus in het jaar 2023 minder impact gehad op de samenleving, hoewel aan het einde van het jaar de besmettingscijfers weer opliepen. Het onderwijs had gelukkig niet te maken met beperkende maatregelen.

Op vrijdag 17 februari 2023 heb ik mijn kennismakingsgesprek gehad met de directeur-bestuurder, de heer M.A. Weerheim. Tijdens dat gesprek is ook aan de orde geweest dat ik graag bereid ben de bestuurder en het toezichthoudend bestuur desgevraagd van advies te dienen over bijvoorbeeld (beleid of regelingen rond) agressie en geweld, (seksuele) intimidatie/ongewenste intimiteiten, pesten, discriminatie en werkdruk.

Als vertrouwenspersoon van uw vereniging kan ik melden dat ik in het verslagjaar 2023 geen enkele keer formeel ben ingeschakeld. Evenmin ben ik in het verslagjaar door ouders of personeel (informeel) benaderd.

In het afgelopen jaar ontving ik periodiek de digitale nieuwsbrieven van De Olijfboom. Dat is een waardevol communicatiemiddel om op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen op school.

Tot slot maak ik graag van de gelegenheid gebruik om u hartelijk te bedanken voor het eindejaargeschenk dat ik in december 2023 mocht ontvangen. Van harte wens ik het bestuur van uw vereniging wijsheid en Gods zegen toe in het verantwoordelijk werk.

Met vriendelijke groet,



**Mr. A. Weggeman**

## Samenstelling bestuur en directie

### Directeur-bestuurder

M.A. Weerheim

### Samenstelling Toezichhoudend Bestuur

A.J. Benard	voorzitter
P.B. de Ruiter	2 <sup>e</sup> voorzitter
J. Koppe	
W. Nederlof	
J. Snoei	

De directeur-bestuurder en het toezichhoudend bestuur werden in het afgelopen jaar ondersteund door mevrouw J.A. Pronk-van Asselt.

### Bestuursadres van de VVOGG

Pelikaanweg 4  
2903 ER Capelle aan den IJssel  
☎ 010-4500921  
✉ a.pronk@olijfboomcapelle.nl

### Schooldirectie

J. van Dijk	directeur-schoolleider
J. van Dijk-Deelen	teamleider bovenbouw
L. Keereweer-Pronk	teamleider middenbouw
S. van der Velden-van Zanten	teamleider onderbouw





## GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2023

(na verwerking resultaatbestemming)

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
<b>ACTIVA</b>		
<b>Vaste activa</b>		
Materiële vaste activa	968.634	1.015.750
	968.634	1.015.750
<b>Vlottende activa</b>		
Vorderingen	69.516	23.978
Liquide middelen	1.567.742	1.453.353
	1.637.258	1.477.331
<b>Totaal</b>	<u>2.605.892</u>	<u>2.493.081</u>
<b>PASSIVA</b>		
<b>Eigen vermogen</b>	2.163.167	2.089.154
<b>Voorzieningen</b>	113.052	86.843
<b>Kortlopende schulden</b>	329.673	317.084
<b>Totaal</b>	<u>2.605.892</u>	<u>2.493.081</u>

## GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

# **JAARREKENING**      **2023**

## GECONSOLIDEERDE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023

	<b>2023</b>	<b>Begroting 2023</b>	<b>2022</b>
<b>Baten</b>			
Rijksbijdragen	3.320.588	3.181.116	3.211.022
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	41.148	23.000	4.099
Overige baten	74.065	36.000	67.388
<b>Totaal baten</b>	<b>3.435.801</b>	<b>3.240.116</b>	<b>3.282.509</b>
<b>Lasten</b>			
Personeelslasten	2.805.056	2.740.408	2.933.873
Afschrijvingen	92.940	89.139	88.832
Huisvestingslasten	165.744	163.500	143.216
Overige lasten	331.887	258.000	343.863
<b>Totaal lasten</b>	<b>3.395.626</b>	<b>3.251.047</b>	<b>3.509.784</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>40.175</b>	<b>10.931-</b>	<b>227.275-</b>
Financiële baten en lasten	12.269	-	1.703-
<b>RESULTAAT BOEKJAAR</b>	<b>52.444</b>	<b>10.931-</b>	<b>228.978-</b>

## BESTEMMING VAN HET GECONSOLIDEERDE RESULTAAT

Vooruitlopend op het besluit van de algemene ledenvergadering stelt het bestuur voor om het resultaat over 2023 ad € 52.444 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	51.504
Bestemmingsreserves privaat	940
<b>Totaal</b>	<b>52.444</b>

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

## GECONSOLIDEERD KASSTROOMOVERZICHT OVER 2023

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	40.175	227.275-
Mutatie eigen vermogen als gevolg van stelselwijziging	21.568	-
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- Aanpassingen voor afschrijvingen	92.940	88.832
- Mutaties van voorzieningen	26.210	48.556
	119.150	137.388
Veranderingen in werkkapitaal:		
- Mutaties vorderingen	45.538-	220.063
- Mutaties kortlopende schulden	12.590	389.113-
	32.948-	169.050-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	147.945	258.937-
Ontvangen interest	12.269	1.703-
Totaal	12.269	1.703-
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>160.214</i>	<i>260.640-</i>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
(des) Investerings in materiële vaste activa	45.823-	238.002-
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>45.823-</i>	<i>238.002-</i>
Mutatie van liquide middelen	114.391	498.642-

## GRONDSLAGEN

### Algemeen

De datum van opmaak van deze jaarrekening is: 11 juni 2024

### Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's.

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

### Stelselwijziging

De voorziening groot onderhoud werd gewaardeerd volgens de egalisatiebenadering. Tot boekjaar 2022 is gebruik gemaakt van de overgangsregeling zoals opgenomen in artikel 4 lid 1c van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs zoals weergegeven in RJ 660. Met ingang van 2023 maakt de organisatie geen gebruik meer van deze overgangsregeling en is de voorziening groot onderhoud gevormd in overeenstemming met RJ 212.451 en 212.452, met een tijdsevenredige opbouw van de voorziening per onderhoudscomponent. Dit is middels een stelselwijziging in de jaarrekening verwerkt.

Dit leidt tot een hoger eigen vermogen en een lagere voorziening groot onderhoud, wat als directe vermogensmutatie is verwerkt in de jaarrekening ter hoogte van -21.568 euro.

### Consolidatie

In de geconsolideerde jaarrekening worden opgenomen de financiële gegevens van de Vereniging tot het verstrekken van onderwijs op Gereformeerde Grondslag te Capelle aan den IJssel en alle rechtspersonen waarin zij meer dan de helft van het organisatorisch belang bezit.

De jaarrekening van de Stichting Peuteropvang op Gereformeerde Grondslag te Capelle aan den IJssel is tot en met 31 december 2023 geconsolideerd met de jaarrekening van eerder genoemde vereniging.

### Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

### Grondslagen voor waardering van activa en passiva

#### Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

#### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van € 500 of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden.

Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag.

Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode.

Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld.

Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren		Jaren
<b>Gebouwen en terreinen</b>		Audiovisuele hulpmiddelen	10
Permanente gebouwen	40	Inrichting speellokaal	20
Noodlokalen	15	Vloerbedekking	20
Houten berging	15	Overige inrichting	20
Dienstwoning	40	ICT	5
Terreinen	0	Bekabeling	20
<b>Inventaris en apparatuur</b>		<b>Onderwijsleerpakket</b>	
Leerlingensets	20	Leermethoden	8
Docentenset	10	Software bij methoden	8
Bureaustoelen	-	<b>Overige materiële vaste activa</b>	
Schoolborden (krijt/white)/kopieerapparaat	20	Vervoermiddelen	8
Kasten	20	Buitenspeeltoestellen en Rubber tegels	15
Overig	20	Betegeling schoolplein	15
Keukenapparatuur	10	Overige materiële vaste activa	15
Digitale schoolborden/touchscreens	8	Zonnepanelen	-

## **Vlottende activa**

### *Vlottende vorderingen*

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

## **Eigen vermogen**

### *Algemene reserve*

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

### *Bestemmingsreserves privaat*

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

## **Voorzieningen**

### *Voorziening groot onderhoud*

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de vereniging komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd in overeenstemming met RJ 212.451 en 212.452. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

### *Voorziening jubileumuitkeringen*

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 1.000 per FTE.

## **Kortlopende schulden**

### *Vlottende schulden*

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode.

Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

### *Overlopende passiva*

Hieronder zijn de nog niet-bestede geormerkte gelden opgenomen van de ontvangen OCW-subsidies. OCW-subsidies waarop geen oormerking van toepassing is, worden ten gunste van het verslagjaar gebracht waarop deze betrekking hebben.

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

## ***Grondslagen voor bepaling van het resultaat***

### **Algemeen**

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

### *Personele lasten*

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

De kosten van opname van duurzame inzetbaarheid komen ten laste van de staat van baten en lasten.

### *Pensioenen*

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 110,9%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremie die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

### ***Kasstroomoverzicht***

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.



## TOELICHTING BEHORENDE TOT DE GECONSOLIDEERDE BALANS

Materiële vaste activa	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving	Boekwaarde 1-1-2023	Investeringen	Des-investeringen	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2023	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving
	Gebouwen en terreinen	195.593	4.934	190.659	4.104	-	6.010	188.753	199.697
Inventaris en apparatuur	802.210	134.310	667.900	23.114	2	63.867	627.145	815.769	188.623
Andere vaste bedrijfsmiddelen	306.438	149.248	157.191	18.606	13	23.048	152.735	247.523	94.788
<b>Totaal</b>	<b>1.304.241</b>	<b>288.491</b>	<b>1.015.750</b>	<b>45.823</b>	<b>15</b>	<b>92.925</b>	<b>968.634</b>	<b>1.262.989</b>	<b>294.355</b>

<i>Desinvesteringen</i>			
	Aanschafprijs	Afschrijvingen	Desinvestering
Inventaris en apparatuur	9.555	9.554	2
Andere vaste bedrijfsmiddelen	77.521	77.508	13
<b>Totaal</b>	<b>87.076</b>	<b>87.062</b>	<b>15</b>

### *Toelichting materiële vaste activa*

Onder de andere vaste bedrijfsmiddelen is ook een privaats actief opgenomen. Het betreft het vervoersmiddel. De aanschafwaarde hiervan betreft 9.905 euro, waarvan de boekwaarde 5.159 euro bedraagt per 31-12-2023.

### Vorderingen

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Debiteuren	23.386	7.874
Gemeenten en GR's	799	-
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	33.062	16.103
Overige overlopende activa	<u>12.269</u>	<u>1</u>
Overlopende activa	45.331	16.104
<b>Totaal</b>	<u><u>69.516</u></u>	<u><u>23.978</u></u>

### Liquide middelen

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Kasmiddelen	537	721
Tegoeden op bank- en girorekeningen	<u>1.567.205</u>	<u>1.452.632</u>
<b>Totaal</b>	<u><u>1.567.742</u></u>	<u><u>1.453.353</u></u>

### *Toelichting liquide middelen*

De liquide middelen zijn direct opneembaar.

<b>Eigen vermogen</b>	Stand per 1-1-2023	Stelselwijziging	Stand per 1-1-2023 na stelselwijziging	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2023
<i>Algemene reserve</i>						
Algemene reserve	1.811.959	21.568	1.833.527	51.504	-	1.885.032
			1.833.527			1.885.032
<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i>						
Bestemmingsreserve algemeen	274.389	-	274.389	3.747	-	278.135
Overig	2.807			2.807-	-	-
			277.195			278.135
<b>Totaal</b>			2.110.722	52.444	-	2.163.167

In verband met de stelselwijziging rondom groot onderhoud is er sprake van een aanpassing van de beginstand per 1-1-2023 in het Eigen Vermogen.

<b>Voorzieningen</b>	Stand per 1-1-2023	Stelselwijziging	Stand per 1-1 na stelselwijziging	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2023	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Personeels-voorzieningen*	30.229			2.649	-	-	32.877	-	32.877
voorziening voor groot onderhoud	56.614	21.568-	35.046	45.129	-	-	80.175	-	80.175
<b>Totaal</b>	86.843			47.778	-	-	113.052	-	113.052

\* *Personeelsvoorzieningen*

	Stand per 1-1-2023	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2023	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Jubileumuitkering	30.229	2.649	-	-	32.877	-	32.877
	30.229	2.649	-	-	32.877	-	32.877

*Toelichting voorzieningen*

Tot en met 2022 werd voor de onderhoudsvoorziening gebruik gemaakt van de overgangsregeling. In 2023 is een stelselwijziging doorgevoerd en wordt de onderhoudsvoorziening tijdsevenredig en per onderhoudscomponent opgebouwd.

## Kortlopende schulden

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Crediteuren	47.722	30.564
Belastingen en premies sociale verzekeringen	118.941	124.756
Schulden ter zake van pensioenen	34.485	34.147
Kortlopende overige schulden	<u>28.063</u>	<u>21.020</u>
	229.211	210.487
<i>Overlopende passiva</i>		
Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ *	-	8.750
Vakantiegeld en -dagen	91.664	88.559
Reservering bindingstoelage	8.797	9.288
Overlopende passiva	<u>100.462</u>	<u>106.597</u>
<b>Totaal</b>	<u><u>329.673</u></u>	<u><u>317.084</u></u>

\* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

### G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond		
	Kenmerk	Datum	Onderhanden	Ja	Nee
Subsidie Onderwijspersoneel			■	□	□
Opleiding tot Leraar Subsidie	SOOL22506	17-11-2022	■	□	□
Onderwijspersoneel Opleiding tot Leraar niet van toepassing	SOOL22507	17-11-2022			

### G2. Verantwoording van subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt

#### G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum							
niet van toepassing									
		Totaal	-	-	-	-	-	-	-

#### G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum							
niet van toepassing									
		Totaal	-	-	-	-	-	-	-

## TOELICHTING BEHORENDE TOT DE GECONSOLIDEERDE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	<u>2023</u>	<u>Begroting 2023</u>	<u>2022</u>
<b>Rijksbijdragen</b>			
Rijksbijdrage OCW	2.946.070	2.839.009	2.650.138
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Geoomerkte OCW subsidies	8.750	-	13.525
Niet-geoomerkte OCW-subsidies	222.311	228.385	393.653
	231.061	228.385	407.178
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	143.457	113.722	153.705
<b>Totaal</b>	<u>3.320.588</u>	<u>3.181.116</u>	<u>3.211.022</u>

<b>Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden</b>			
<i>Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies</i>			
Overig	41.148	17.000	4.099
	41.148	17.000	4.099
Overige overheidsbijdragen	-	6.000	-
<b>Totaal</b>	<u>41.148</u>	<u>23.000</u>	<u>4.099</u>

<b>Overige baten</b>			
Verhuur	8.345	5.000	5.415
Ouderbijdragen	13.386	15.000	14.840
<i>Overige</i>			
Verenigingsbaten	3.349	3.000	3.620
Giften inz ANBI-instelling	3.339	-	856
Detachering	1.552	-	876
Overige baten personeel	20.007	-	20.613
Overige	24.088	13.000	21.168
	52.335	16.000	47.133
<b>Totaal</b>	<u>74.065</u>	<u>36.000</u>	<u>67.388</u>

2023

Begroting 2023

2022

**Personeelslasten***Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten*

Lonen en salarissen	2.054.930	1.924.590	2.111.687
Sociale lasten	296.049	320.928	296.998
Premies Participatiefonds	13	1.627	1.128
Premies VFGS	83.395	79.703	85.504
Pensioenlasten	309.376	315.560	311.888

2.743.762

2.642.408

2.807.204

*Overige personele lasten*

Dotaties personele voorzieningen	2.649	-	3.556
Personeel niet in loondienst	656	7.500	-

## Overige

(Na)scholingskosten	61.464	30.000	59.341
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	18.459	20.000	32.665
Kosten werving personeel	6.594	3.000	3.397
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	5.728	4.000	6.040
Representatiekosten personeel	20.080	22.000	32.767
Kosten federatie	-	4.500	5.082
Overige	15.199	7.000	38.688

*Totaal overige*

127.524

90.500

177.979

130.829

98.000

181.536

Af: uitkeringen

69.535-

-

54.867-

**Totaal**

2.805.056

2.740.408

2.933.873

Het aantal personeelsleden over 2023 bedroeg gemiddeld 33 FTE. (2022 37)

Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

**Afschrijvingen op materiële vaste activa**

Gebouwen en terreinen	6.010	5.726	4.934
Inventaris en apparatuur	63.868	61.454	61.294
Andere vaste bedrijfsmiddelen	23.061	21.959	22.604
<b>Totaal</b>	<b>92.940</b>	<b>89.139</b>	<b>88.832</b>

**Huisvestingslasten**

Huur	18.276	17.000	7.567
Onderhoud	27.322	4.000	13.655
Energie en water	20.930	25.000	21.712
Schoonmaakkosten	50.969	53.000	51.612
Belastingen en heffingen	799	1.500	1.222
Dotatie voorziening onderhoud	45.129	45.000	45.000
Bewaking/beveiliging	1.919	3.000	2.449
Overige	399	15.000	-
<b>Totaal</b>	<b>165.744</b>	<b>163.500</b>	<b>143.216</b>

2023

Begroting 2023

2022

**Overige lasten***Administratie- en beheerslasten*

Administratie en beheer	47.336	42.500	43.980
Accountantslasten (controle jaarrekening)	8.433	6.000	5.057
Telefoon- en portokosten e.d	2.705	2.000	2.198
Kantoorartikelen	7.561	7.500	23.761
Verenigingslasten	3.956	-	8.744
Bestuurs-/managementondersteuning	6.908	2.500	2.505
Overige	1.219	-	664
	78.117	60.500	86.910
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud inventaris/apparatuur	5.881	7.500	11.700
	5.881	7.500	11.700
<i>Leermiddelen</i>			
Onderwijsleerpakket	55.561	77.500	84.680
Licenties leermiddelen	24.718	9.000	8.638
Computerkosten	23.164	24.000	22.449
Kopieer- en stencilkosten	21.109	14.500	21.829
	124.551	125.000	137.595
<i>Overige</i>			
Kantinekosten	14.198	15.000	18.539
Cultuureducatie	1.963	2.000	-
PR/Schoolkrant/Schoolgids	7.882	1.000	1.331
Abonnementen	5.582	2.500	2.934
Verzekeringen	387-	-	-
Medezeggenschapsraad	-	500	943
Overige	94.100	44.000	83.911
	123.338	65.000	107.658
<b>Totaal</b>	<b>331.887</b>	<b>258.000</b>	<b>343.863</b>

**Specificatie honorarium**

Onderzoek jaarrekening	8.433	6.000	5.057
Andere controle opdrachten	-	-	-
Fiscale adviezen	-	-	-
Andere niet-controledienst	-	-	-
<i>Accountantslasten</i>	8.433	6.000	5.057

**Financiële baten en lasten**

Rentebaten	12.269	-	-
Rentelasten	-	-	1.703-
<b>Totaal</b>	<b>12.269</b>	<b>-</b>	<b>1.703-</b>

## ENKELVOUDIGE BALANS PER 31 DECEMBER 2023

(na verwerking resultaatbestemming)

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
<b>ACTIVA</b>		
<b>Vaste activa</b>		
Materiële vaste activa	968.634	1.015.750
	968.634	1.015.750
<b>Vlottende activa</b>		
Vorderingen	69.516	53.958
Liquide middelen	1.567.742	1.420.566
	1.637.258	1.474.524
<b>Totaal</b>	<u>2.605.892</u>	<u>2.490.274</u>
<b>PASSIVA</b>		
<b>Eigen vermogen</b>	2.163.167	2.107.916
<b>Voorzieningen</b>	113.052	65.275
<b>Kortlopende schulden</b>	329.673	317.084
<b>Totaal</b>	<u>2.605.892</u>	<u>2.490.274</u>

## GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

## ENKELVOUDIGE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023

	<i>2023</i>	<i>Begroting 2023</i>	<i>2022</i>
<b>Baten</b>			
Rijksbijdragen	3.320.588	3.181.116	3.211.022
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	41.148	23.000	6.020
Overige baten	74.065	36.000	67.388
<b>Totaal baten</b>	<u>3.435.801</u>	<u>3.240.116</u>	<u>3.284.430</u>
<b>Lasten</b>			
Personeelslasten	2.805.056	2.740.408	2.931.946
Afschrijvingen	92.940	89.139	88.832
Huisvestingslasten	165.744	163.500	143.216
Overige lasten	329.080	258.000	341.766
<b>Totaal lasten</b>	<u>3.392.819</u>	<u>3.251.047</u>	<u>3.505.760</u>
<b>Saldo baten en lasten</b>	42.982	10.931-	221.330-
Financiële baten en lasten	12.269	-	1.703-
<b>RESULTAAT BOEKJAAR</b>	<u>55.251</u>	<u>10.931-</u>	<u>223.032-</u>

## BESTEMMING VAN HET ENKELVOUDIGE RESULTAAT

Vooruitlopend op het besluit van de algemene ledenvergadering stelt het bestuur voor om het resultaat over 2023 ad € 55251 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	51.504
Bestemmingsreserves privaat	3.747
<b>Totaal</b>	<u>55.251</u>

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.



## ENKELVOUDIG KASSTROOMOVERZICHT OVER 2023

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Saldo baten en lasten	42.982	221.330-
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	92.940	88.832
- Mutaties voorzieningen	47.778	
	140.718	88.832
Veranderingen in werkkapitaal:		
- Mutaties vorderingen	15.558-	
- Mutaties kortlopende schulden	12.589	
	2.969-	-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	180.731	132.498-
Ontvangen interest	12.269	1.703-
Totaal	12.269	1.703-
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>193.000</i>	<i>134.201-</i>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
(des) Investerings in materiële vaste activa	45.823-	
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>45.823-</i>	<i>-</i>
Mutatie van liquide middelen	147.177	134.201-

## TOELICHTING BEHORENDE TOT DE ENKELVOUDIGE BALANS

Materiële vaste activa	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving	Boekwaarde 1-1-2023	Investeringen	Des-investeringen	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2023	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving
	Gebouwen en terreinen	195.593	4.934	190.659	4.104	-	6.010	188.753	199.697
Inventaris en apparatuur	802.210	134.310	667.900	23.114	2	63.867	627.145	815.769	188.623
Andere vaste bedrijfsmiddelen	306.438	149.248	157.191	18.606	13	23.048	152.735	247.523	94.788
<b>Totaal</b>	<b>1.304.241</b>	<b>288.491</b>	<b>1.015.750</b>	<b>45.823</b>	<b>15</b>	<b>92.925</b>	<b>968.634</b>	<b>1.262.989</b>	<b>294.355</b>

Desinvesteringen			
	Aanschafprijs	Afschrijvingen	Desinvestering
Inventaris en apparatuur	9.555	9.554	2
Andere vaste bedrijfsmiddelen	77.521	77.508	13
<b>Totaal</b>	<b>87.076</b>	<b>87.062</b>	<b>15</b>

### Toelichting materiële vaste activa

Onder de andere vaste bedrijfsmiddelen is ook een privaats actief opgenomen. Het betreft het vervoersmiddel. De aanschafwaarde hiervan betreft 9.905 euro, waarvan de boekwaarde 5.159 euro bedraagt per 31-12-2023.

### Vorderingen

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Debiteuren	23.386	7.874
Gemeenten en GR's	799	-
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	33.062	16.103
Overige overlopende activa	<u>12.269</u>	<u>29.981</u>
Overlopende activa	45.331	46.084
<b>Totaal</b>	<u><u>69.516</u></u>	<u><u>53.958</u></u>

### Liquide middelen

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Kasmiddelen	537	721
Tegoeden op bank- en girorekeningen	<u>1.567.205</u>	<u>1.419.845</u>
<b>Totaal</b>	<u><u>1.567.742</u></u>	<u><u>1.420.566</u></u>

### Toelichting liquide middelen

De liquide middelen zijn direct opneembaar.

<b>Eigen vermogen</b>		Stand per 1-1-2023	Stelselwijziging	Stand per 1-1-2023 na stelselwijziging	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2023
<i>Algemene reserve</i>							
Algemene reserve		1.811.959	21.568	1.833.527	51.504	-	1.885.032
				1.833.527			1.885.032
<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i>							
Bestemmingsreserve algemeen		274.389	-	274.389	3.747	-	278.135
				274.389			278.135
<b>Totaal</b>				2.107.916	55.251	-	2.163.167

#### *Toelichting eigen vermogen*

In verband met de stelselwijziging rondom groot onderhoud is er sprake van een aanpassing van de beginstand per 1-1-2023 in het Eigen Vermogen.

<b>Voorzieningen</b>	Stand per 1-1-2023	Stand per 1-1 na stelselwijziging	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2023	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
	Personeels-voorzieningen*	30.229	30.229	2.649	-	-	32.877	-
Voorziening voor groot onderhoud	56.614	35.046	45.129	-	-	80.175	-	80.175
<b>Totaal</b>	86.843	65.275	47.778	-	-	113.052	-	113.052

#### *\* Personeelsvoorzieningen*

	Stand per 1-1-2023	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2023	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Jubileumuitkering	30.229	2.649	-	-	32.877	-	32.877
	30.229	2.649	-	-	32.877	-	32.877

#### *Toelichting voorzieningen*

Tot en met 2022 werd voor de onderhoudsvoorziening gebruik gemaakt van de overgangsregeling. In 2023 is een stelselwijziging doorgevoerd en wordt de onderhoudsvoorziening tijdsevenredig en per onderhoudscomponent opgebouwd.

## Kortlopende schulden

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Crediteuren	47.722	30.564
Belastingen en premies sociale verzekeringen	118.941	124.756
Schulden ter zake van pensioenen	34.485	34.147
Kortlopende overige schulden	<u>28.063</u>	<u>21.020</u>
	229.211	210.487
<i>Overlopende passiva</i>		
Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ *	-	8.750
Vakantiegeld en -dagen	91.664	88.559
Overige overlopende passiva	<u>8.797</u>	<u>9.288</u>
Overlopende passiva	100.462	106.597
<b>Totaal</b>	<u><u>329.673</u></u>	<u><u>317.084</u></u>

\* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

### G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Toewijzing			De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond		
Omschrijving	Jaar	Kenmerk	Onderhanden	Ja	Nee
SUBSIDIE Onderwijspersoneel Opleiding tot Leraar subsidie	SOOL22506	17-11-2022	■	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Onderwijspersoneel Opleiding tot Leraar niet van toepassing	SOOL22507	17-11-2022	■	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### G2. Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

#### G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
niet van toepassing									
Totaal			-	-	-	-	-	-	-

#### G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
Totaal			-	-	-	-	-	-	-

## TOELICHTING BEHORENDE TOT DE ENKELVOUDIGE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

2023

Begroting 2023

2022

### Rijksbijdragen

Rijksbijdrage OCW	2.946.070	2.839.009	2.650.138
Geormerkte OCW subsidies	8.750	-	13.525
Niet-geormerkte OCW-subsidies	222.311	228.385	393.653
	231.061	228.385	407.178
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	143.457	113.722	153.705
<b>Totaal</b>	<b>3.320.588</b>	<b>3.181.116</b>	<b>3.211.022</b>

### Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden

#### Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies

Overig	41.148	17.000	6.020
	41.148	17.000	6.020
Overige overheidsbijdragen	-	6.000	-
<b>Totaal</b>	<b>41.148</b>	<b>23.000</b>	<b>6.020</b>

### Overige baten

Verhuur	8.345	5.000	5.415
Ouderbijdragen	13.386	15.000	14.840
<i>Overige</i>			
Verenigingsbaten	6.688	3.000	4.476
Detachering	1.552	-	876
Overige baten personeel	20.007	-	20.613
Overige	24.088	13.000	21.168
	52.335	16.000	47.133
<b>Totaal</b>	<b>74.065</b>	<b>36.000</b>	<b>67.388</b>

2023

Begroting 2023

2022

**Personeelslasten***Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten*

Lonen en salarissen	2.054.930	1.924.590	2.111.687
Sociale lasten	296.049	320.928	296.998
Premies Participatiefonds	13	1.627	1.128
Premies VFGS	83.395	79.703	85.504
Pensioenlasten	309.376	315.560	311.888

2.743.762

2.642.408

2.807.204

*Overige personele lasten*

Dotaties personele voorzieningen	2.649	-	3.556
Personeel niet in loondienst	656	7.500	-
(Na)scholingskosten	61.464	30.000	59.341
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	18.459	20.000	32.665
Kosten werving personeel	6.594	3.000	3.397
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	5.728	4.000	4.156
Representatiekosten personeel	20.080	22.000	32.767
Kosten federatie	-	4.500	5.082
Overige	15.199	7.000	38.644

*Totaal overige*

127.524

90.500

176.052

130.829

98.000

179.609

Af: uitkeringen

69.535-

-

54.867-

**Totaal**

2.805.056

2.740.408

2.931.946

Het aantal personeelsleden over 2023 bedroeg gemiddeld 33 FTE. (2022 37)

Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

**Afschrijvingen op materiële vaste activa**

Gebouwen en terreinen	6.010	5.726	4.934
Inventaris en apparatuur	63.868	61.454	61.294
Andere vaste bedrijfsmiddelen	23.061	21.959	22.604
<b>Totaal</b>	<b>92.940</b>	<b>89.139</b>	<b>88.832</b>

**Huisvestingslasten**

Huur	18.276	17.000	7.567
Onderhoud	27.322	4.000	13.655
Energie en water	20.930	25.000	21.712
Schoonmaakkosten	50.969	53.000	51.612
Belastingen en heffingen	799	1.500	1.222
Dotatie voorziening onderhoud	45.129	45.000	45.000
Bewaking/beveiliging	1.919	3.000	2.449
Overige	399	15.000	-
<b>Totaal</b>	<b>165.744</b>	<b>163.500</b>	<b>143.216</b>

**2023****Begroting 2023****2022****Overige lasten***Administratie- en beheerslasten*

Administratie en beheer	47.336	42.500	43.980
Accountantskosten (controle jaarrekening)	8.433	6.000	5.057
Telefoon- en portokosten e.d	2.705	2.000	2.198
Kantoorartikelen	7.561	7.500	21.727
Verenigingslasten	3.956	-	8.744
Bestuurs-/managementondersteuning	6.908	2.500	2.505
Overige	1.219	-	664

78.117

60.500

84.876

*Inventaris en apparatuur*

Onderhoud inventaris/apparatuur	5.881	7.500	11.700
---------------------------------	-------	-------	--------

5.881

7.500

11.700

*Leermiddelen*

Onderwijsleerpakket	55.561	77.500	84.680
Licenties leermiddelen	24.718	9.000	8.638
Computerkosten	23.164	24.000	22.449
Kopieer- en stencilkosten	21.109	14.500	21.829

124.551

125.000

137.595

*Overige*

Kantinekosten	14.198	15.000	18.539
Cultuureducatie	1.963	2.000	-
Schoolkrant	7.882	1.000	1.331
Abonnementen	5.582	2.500	2.934
Verzekeringen	387-	-	-
Medezeggenschapsraad	-	500	943
Overige	91.293	44.000	83.847

120.531

65.000

107.594

**Totaal**

329.080

258.000

341.766

**Specificatie honorarium**

Onderzoek jaarrekening	8.433	6.000	5.057
------------------------	-------	-------	-------

*Accountantslasten*

8.433

6.000

5.057

**Financiële baten en lasten**

Rentebaten	12.269	-	-
Rentelasten	-	-	1.703-

**Totaal**

12.269

-

1.703-

## OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

### Verbonden partij, meerderderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2023	Resultaat jaar 2023	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelneme-percentage	Consolidatie ja/nee
	niet van toepassing	vereniging											

### Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelneme-percentage
1.	Berséba	Vereniging	Utrecht	nee	nee	nee		n.v.t.
2.	Federatie primair onderwijs Rijnmond	Vereniging	Hendrik-Ido-Ambacht	nee	nee	nee		n.v.t.

### Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelneme-percentage
	niet van toepassing							



## WNT-verantwoording 2023

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Vereniging tot het verstrekken van onderwijs op Gereformeerde Grondslag van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>4</u>

Het bezoldigingsmaximum in 2023 voor Vereniging tot het verstrekken van onderwijs op Gereformeerde Grondslag is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 132.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1.0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

**1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt**

Bedragen x € 1	J van Dijk	AJL Paul	MA Weerheim
<b>Gegevens 2023</b>			
<b>Functiegegevens</b>	<b>Directeur</b>	<b>Directeur</b>	<b>Directeur-bestuurder</b>
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 - 31/12	01/01 - 31/01	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,00	1,000	0,50
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja	ja	ja
<b>Bezoldiging</b>			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 92.410	€ 11.094	€ 52.981
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 15.972	€ 1.331	€ 9.151
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 108.382</u>	<u>€ 12.425</u>	<u>€ 62.132</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	<b>€ 132.000</b>	<b>€ 11.211</b>	<b>€ 66.000</b>
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	<b>€ 108.382</b>	<b>€ 12.425</b>	<b>€ 62.132</b>

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan: zie

1)

## Gegevens2022

Functiegegevens	Directeur	Directeur	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (fte)	1,00	1,000	0,50
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja	ja	ja
<b>Bezoldiging</b>			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 86.532	€ 84.700	€ 46.858
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 14.290	€ 14.290	€ 8.011
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 100.822</u>	<u>€ 98.990</u>	<u>€ 54.869</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	<b>€ 128.000</b>	<b>€ 128.000</b>	<b>€ 64.000</b>
<b>Bezoldiging</b>	<b>€ 100.822</b>	<b>€ 98.990</b>	<b>€ 54.869</b>

## Motivering overschrijdingen bezoldigingsmaximum

1) De overschrijding wordt veroorzaakt door het vakantiegeld wat is uitgekeerd. Dit vakantiegeld ziet met name op 2022. In 2022 was er nog ruimte binnen de WNT. Daarom is deze overschrijding toegestaan.

#### 1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder

##### Gegevens 2023

Naam topfunctionaris	Functie(s)
P.B. de Ruiter	2e voorzitter
W. Nederlof	Lid
A.J. Benard	Voorzitter
J. Snoei	Lid
J. Koppe	Lid

#### 3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

## **NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN**

Ten behoeve van de huur van de kopieermachine is m.i.v. dec 2021 een contract aangegaan met RISO Benelux. De kosten bedragen € 1.838,96 (incl. btw) per kwartaal.

Met de medewerkers zijn geen geformaliseerde afspraken gemaakt inzake niet opgenomen duurzame inzetbaarheidsuren, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao.

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opnamen zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

## **OVERIGE GEGEVENS**

## **Controleverklaring**

## **Controleverklaring van de onafhankelijke accountant**

Aan: het bestuur en het intern toezichhoudend orgaan van Vereniging tot het Verstrekken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag

### **A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023**

#### **Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Vereniging tot het Verstrekken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag te Capelle aan den IJssel gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging tot het Verstrekken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2023;
2. de geconsolideerde en enkelvoudige staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging tot het Verstrekken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

De Panoven 29A  
4191 GW Geldermalsen  
Postbus 241  
4190 CE Geldermalsen

T (0345) 58 90 00  
F (0345) 58 13 59  
geldermalsen@vanreeacc.nl  
www.vanreeacc.nl  
KvK nr. 30248615

### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

### **B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

### **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

#### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het

Onderwijscontroleprotocol OCW 2023. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

#### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die



voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geldermalsen, 11 juni 2024

**Van Ree Accountants**

Digitaal ondertekend met Hix door

W. Bunt AA

op 11-06-2024 13:21

VAN REE  ACCOUNTANTS

Vanaf IP x.x.x.52

W. Bunt AA

## **BIJLAGEN**

## STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE OLIJFBOOM

	<i>2023</i>	<i>Begroting 2023</i>	<i>2022</i>
<b>Baten</b>			
Rijksbijdragen	3.320.588	3.181.116	3.211.022
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	41.148	23.000	6.020
Overige baten	67.378	33.000	62.912
<b>Totaal baten</b>	<u>3.429.113</u>	<u>3.237.116</u>	<u>3.279.954</u>
<b>Lasten</b>			
Personeelslasten	2.805.056	2.740.408	2.931.946
Afschrijvingen	91.701	87.901	87.594
Huisvestingslasten	165.744	163.500	143.216
Overige lasten	325.124	258.000	333.022
<b>Totaal lasten</b>	<u>3.387.625</u>	<u>3.249.809</u>	<u>3.495.778</u>
<b>Saldo baten en lasten</b>	41.488	12.693-	215.824-
Financiële baten en lasten	10.016	-	1.703-
<b>Netto resultaat</b>	<u>51.504</u>	<u>12.693-</u>	<u>217.526-</u>

## STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE VERENIGING

	<u>2023</u>	<u>Begroting 2023</u>	<u>2022</u>
<b>Baten</b>			
Ledencontributies	3.330	3.000	3.620
Collecten kerken/donaties/giften	3.358	-	856
<b>Totaal baten</b>	<u>6.688</u>	<u>3.000</u>	<u>4.476</u>
<b>Lasten</b>			
Personele lasten	-	-	80
Kosten begeleiding/ondersteuning	725	-	-
Representatiekosten	2.600	-	2.500
Lasten peuterspeelzaal	449	-	-
Afschrijvingen	1.238	1.238	1.238
Overige lasten	182	-	6.164
<b>Totaal lasten</b>	<u>5.194</u>	<u>1.238</u>	<u>9.982</u>
<b>Saldo baten en lasten</b>	1.494	1.762	5.506-
Financiële baten en lasten	<u>2.253</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
<b>Netto resultaat</b>	<u><u>3.747</u></u>	<u><u>1.762</u></u>	<u><u>5.506-</u></u>

In de verenigingslasten zijn de 'afschrijvingen' meegenomen. Bij de toelichting op de staat van baten en lasten zijn deze kosten niet onder de verenigingslasten maar onder afschrijvingen gerubriceerd.

**STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN  
STICHTING PEUTEROPVANG OP GEREFORMEERDE GRONDSLAG**

	<u>2023</u>	<u>Begroting 2023</u>	<u>2022</u>
<b>Baten</b>			
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	-	-	1.921-
<b>Totaal baten</b>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>1.921-</u>
<b>Lasten</b>			
Personeelslasten	-	-	1.927
Overige lasten	2.807	-	2.098
<b>Totaal lasten</b>	<u>2.807</u>	<u>-</u>	<u>4.024</u>
<b>Netto resultaat</b>	<u>2.806-</u>	<u>-</u>	<u>5.945-</u>



Vereniging Voor Onderwijs  
op Gereformeerde Grondslag



De Vereniging voor Onderwijs op  
Gereformeerde Grondslag te  
Capelle aan den IJssel is verantwoordelijk  
voor één basisschool:



Reformatorische Basisschool

**De Olijfboom**

Pelikaanweg 4  
2903 ER Capelle aan den IJssel