

Jaarverslag



Vereniging Voor Onderwijs
op Gereformeerde Grondslag



2023



Inhoudsopgave

	Pagina
Inleiding	2
1. Schoolbestuur	4
1.1 Profiel	4
1.2 Organisatie	9
1.3 Identiteit	16
2. Verantwoording beleid	19
2.1 Onderwijs en kwaliteit	19
2.2 Personeel en professionalisering	27
2.3 Huisvesting en facilitair	33
2.4 Financieel beleid	34
2.5 Continuïteitsparagraaf	37
3. Verantwoording financiën	39
Bijlagen	54
Jaarverslag Toezichthoudend Bestuur	54
Taken en bevoegdheden TB en DB	61
Jaarverslag Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	64
Jaarverslag vertrouwenspersoon	67
Samenstelling bestuur en directie	68

Colofon:

Fotoverantwoording - Jacobien van Dijk e.a.

Layout - Annemieke Pronk

Inleiding

Hierbij biedt het bestuur u het jaarverslag over het kalenderjaar 2023 aan, van de Vereniging Voor Onderwijs op Gereformeerde Grondslag in Capelle a/d IJssel. Het bestuur verantwoordt zich in dit jaarverslag aan de algemene ledenvergadering over de activiteiten en resultaten over het afgelopen kalenderjaar.

Met dit jaarverslag blikken we terug op 2023 en beschrijven wij de wijze waarop de middelen zijn ingezet voor het onderwijs op onze school De Olijfboom en welke ontwikkelingen er zijn geweest.

Als bijlage treft u ook de verslagen aan van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en onze vertrouwenspersoon.

Het bestuur spreekt haar grote waardering uit voor de wijze waarop de schoolleiding, leerkrachten en het onderwijsondersteunend personeel in het achterliggende jaar op onze school invulling hebben gegeven aan hun verantwoordelijke taken. Ook alle vrijwilligers willen we hartelijk bedanken voor de inzet en betrokkenheid op onze school.

Het past ons de Heere te erkennen voor alle weldaden, waarbij we hopen dat alle inzet en betrokkenheid in het teken mag staan van de eer van Gods Naam en de uitbreiding van Zijn Koninkrijk.

Capelle aan den IJssel, februari 2024

Namens het bestuur

M.A. Weerheim, directeur-bestuurder



1. Schoolbestuur

1.1. Profiel

Missie, visie en doelstelling

Het doel van onze vereniging is het verstrekken van basisonderwijs in Capelle aan den IJssel in overeenstemming met onze grondslag. De grondslag van deze vereniging is omschreven in artikel 2 van de statuten: "De Vereniging is gegrond op de onveranderlijke waarheden in Gods Woord geopenbaard, naar de verklaring daarvan gegeven in de Drie Formulieren van Enigheid, vastgesteld in de Nationale Synode van Dordrecht in de jaren 1618-1619". De Drie Formulieren van Enigheid bevatten de Heidelbergse Catechismus, De Nederlandse Geloofsbelijdenis en de Dordtse Leerregels.

De doelstelling van onze vereniging spreekt van het 'stichten en in stand houden van één of meer scholen'. De missie van onze school is het verzorgen van reformatorisch basisonderwijs, om kinderen toe te rusten als christen mee te doen in de samenleving en toe te rusten op deelname in de kerkelijke gemeente(n). We willen immers onze kinderen de attitude, vaardigheden en kennis bijbrengen. Het belangrijkste voor ons is dat wij onze kinderen proberen op te voeden in de vreze des Heeren.

Kernactiviteiten

Als algemene kernactiviteit geldt dat De Olijfboom, behorend tot de vereniging, kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar begeleidt bij hun ontwikkeling in de meest ruime zin van het woord, waarbij rekening wordt gehouden met iedere fase in die ontwikkeling. Het onderwijs is gericht op het hart (godsdienstig, sociaal-emotioneel) het hoofd (cognitief) en de handen (creatief, vaardigheden) van de leerlingen.

Strategisch beleidsplan

Als bestuur werken we vanuit het Strategisch beleidsplan wat is opgebouwd uit verschillende beleidsterreinen die richtinggevend zijn voor onze activiteiten.

✓ **Identiteit en vorming**

Doel: onze leerlingen verlaten in groep 8 de school en hebben – onder begeleiding van onze teamleden – tijdens de periode op De Olijfboom kennis gemaakt met de omgeving van de school in al haar facetten: de wijk, andersdenkenden rondom de school, het democratisch bestel, enzovoorts. Ze weten waar ze voor staan en kunnen dit ook verwoorden in begrijpelijk taal.

Toelichting: we voeden onze leerlingen op tot 'burger van twee werelden'. Enerzijds richten we ons op het innemen van hun plek in deze 21^e eeuwse samenleving als verantwoordelijke burgers, die bereid en in staat zijn hun, van God geschonken, gaven en talenten in te zetten ten dienste van God en de naaste. Anderzijds geven we onderwijs in eeuwigheidsperspectief.

Persoonsvorming en toerusting is hierbij nodig. Onze leerkrachten zijn identificatiefiguren en levende gidsen.

Voornemens	Evaluatie
De Wet Burgerschap is geïmplementeerd binnen onze school. Hierbij zijn de wettelijke eisen afgezet en gewogen ten opzichte van onze identitaire uitgangspunten.	Tijdens de (studie)bijeenkomsten wordt hier aandacht aan besteed, in bezinnende vorm en is input geleverd voor het beleid. Er wordt uitgegaan van de kerndoelen SLRO.
Jaarlijks worden bezinnings- en besprekingsmomenten georganiseerd met alle teamleden en bestuur- en toezicht rondom thema's die de missie van de school raken.	Tijdens studiemomenten zijn er besprekingsmomenten over verschillende thema's.
In formele en informele gesprekken met teamleden wordt bovenstaande doelstelling aan de orde gesteld.	Tijdens studiebijeenkomsten zijn doelstellingen bepaald.
Teamleden worden toegerust dit eerste doel daadwerkelijk in praktijk te kunnen brengen door zelf goed toegerust te zijn.	De teamleden zijn in zekere zin toegerust op Burgerschapsonderwijs. In relatie tot de te vormen visie en de (kern)doelen is verdere afstemming nodig met daarbij passende vaardigheden.
Bestuur, toezicht en schoolleiding hebben zich bezonnen op een aantal maatschappelijke en politieke ontwikkelingen die zich (dreigen) aan (te) dienen.	Het bestuur en de schoolleiding heeft een strategische themabijeenkomst gehouden met het thema 'Burgerschapsonderwijs'.

✓ Een richtinggevende en gedragen collectieve ambitie

Doel: De beschreven collectieve ambitie van De Olijfboom (zoals hieronder afgebeeld) is verinnerlijkt bij alle betrokkenen binnen de school en geeft richting aan de schoolontwikkeling en het leerproces. Deze collectieve ambitie fungeert ook als hitteschild.

Toelichting: De komende jaren werken we aan het zichtbaar en merkbaar maken van de collectieve ambitie binnen De Olijfboom, zowel onderwijskundig, pedagogisch, didactisch als ook qua cultuur en stijl van leiderschap die hierbij nodig is.

Voornemens	Evaluatie
De ambities zoals beschreven in dit Strategisch Beleidsplan zijn operationeel vertaald in het Schoolplan 2023-2027 en de bijbehorende jaarplannen.	In het nieuwe Schoolplan 2023-2027 zijn de ambities uitgewerkt in operationele doelen en gekoppeld aan een meerjarenplan.
De ambities zijn verwezenlijkt en terug te zien in de dagelijkse schoolpraktijk.	In de komende beleidsperiode wordt dat zicht- en merkbaar.
Aan het einde van de periode is er ruimte ontstaan voor een volgende stap in onze schoolontwikkeling.	Nog niet van toepassing.

✓ **Ondersteunend personeelsbeleid**

Doel: onze personeelsleden voelen zich verbonden aan De Olijfboom. Als schoolleiding en bevoegd gezag spannen we ons maximaal in om een structuur en cultuur te creëren waarin ruimte en vertrouwen in onze medewerkers de basis is. Er is veel ruimte en gelegenheid voor ontwikkeling. In het team is evenwicht zowel wat betreft ervaring, persoonlijkheden, de verhouding tussen mannen en vrouwen in het team. We bieden extra ondersteuning en begeleiding aan de startende leraren.

Toelichting: onze teamleden zijn dagelijks bezig met het realiseren van onze missie. Hun welbevinden en professionaliteit zijn sterk bepalend voor de wijze waarop onze leerlingen onderwijs krijgen en gevormd en toegerust worden. Daarin is ons personeelsbeleid ondersteunend en faciliterend.

Voornemens	Evaluatie
De ambities zoals beschreven zijn operationeel vertaald in het Schoolplan 2023-2027.	In het nieuwe Schoolplan 2023-2027 zijn de ambities uitgewerkt in operationele doelen. In de beleidsperiode krijgt dat gestalte.
De stijl van leidinggeven en organiseren creëert verbinding en betrokkenheid op de school en haar collectieve ambitie. Er wordt veiligheid ervaren om daadwerkelijk tot ontwikkeling en groei te komen.	De leidinggevendenden zijn en worden hierin met behulp van casussen en persoonlijk feedback in ondersteund. Vanuit de schoolbezoeken blijkt dat medewerkers betrokken zijn op de school en collectieve ambitie. Ook blijkt dat ze voldoende ruimte ontvangen voor team/ en persoonlijke ontwikkeling.
Ons personeelsbeleid is dermate flexibel dat het aansluit bij de ontwikkeling en behoeften van onze teamleden.	Het personeelsbeleid komt daaraan tegemoet.
Onze vacatures zijn te vervullen door het blijven 'boeien' van onze huidige medewerkers en het aantrekken van nieuwe collega's. De school staat bekend als een fijne plek om te werken.	De medewerkers geven aan dat de school ervaren wordt als een fijne plek om te werken. De werkdruk vraagt wel blijvende aandacht. Met behulp van een taakverdelingsprogramma (in overleg) wordt passend bij de functie en werkomvang maatwerk betracht.
Tijdens exitgesprekken wordt teruggeblikt op het item 'Goed werkgeverschap'. Leerpunten worden verwerkt in het personeelsbeleid.	Met de vertrekkende medewerkers worden exitgesprekken gehouden. Opvallende zaken worden verwerkt in het personeelsbeleid.

✓ **De randvoorwaarden voor een goede ontwikkeling van onze leerlingen op orde**

Doel: de benodigde randvoorwaarden om daadwerkelijk bij te kunnen dragen aan de groei en ontwikkeling van onze leerlingen zijn op orde. Over vier jaar is er sprake van structureel zwarte cijfers, is de nieuwe bestuursvorm inzake scheiding tussen bestuur en toezicht formeel ingericht en wordt deze professioneel vormgegeven. De kwaliteit van ons onderwijs is op het niveau wat verwacht mag worden. We volgen hierin de normen zoals ze door de Onderwijsinspectie zijn gesteld. De strategische positionering van De Olijfboom in de regio is doordacht en beschreven.

Toelichting: om continuïteit en kwaliteit te kunnen bieden is het belangrijk dat de randvoorwaarden om goed onderwijs te kunnen geven op orde zijn: financiën, de governance, leiderschap, kwaliteitscultuur, gebouw, voorzieningen. Deze randvoorwaarden zijn onmisbare voorwaarden om onze teamleden zich te kunnen laten richten op de missie van onze school.

Voornemens	Evaluatie
De jaarcijfers zijn structureel zwarte cijfers.	In de meerjarenbegroting is de trend ingezet om te (gaan) voldoen aan de signaleringswaarde. In 2023 is een vermogensanalyse opgesteld. Aan de hand daarvan zijn beredeneerde keuzes gemaakt t.b.v. de meerjarenbegroting 2024-2028.
De kwaliteit van ons onderwijs is op het niveau wat verwacht mag worden. We leggen zowel horizontaal als verticaal verantwoording af over de kwaliteit van het onderwijs.	De kwaliteit van het onderwijs is goed/ ruim voldoende. De opbrengsten zijn op het niveau van wat er verwacht mag worden. Over de kwaliteit wordt verticaal en horizontaal verantwoording afgelegd.
De aansturing van De Olijfboom is formeel goed uitgewerkt en beschreven en wordt in de dagelijkse praktijk professioneel uitgevoerd.	De bestuursstructuur en –inrichting is geprofessionaliseerd. Bestuur en Toezicht zijn functioneel gescheiden (Good Governance). Het onderzoek op de duurzaamheid van de managementstructuur en –organisatie is afgerond. De aanbevelingen worden uitgewerkt en in de organisatiestructuur.
In het maken van keuzes wordt de Bijbelse opdracht van rentmeesterschap toegepast als een leidend principe.	Is zicht- en merkbaar in de de school en het onderwijs.
De Olijfboom is een solide en toekomstbestendige organisatie.	De toekomstbestendigheid heeft met regelmaat de aandacht met behulp van de strategische doordenkingsmomenten. Onderwerpen die aan de orde zijn gekomen: burgerschap, sociale veiligheid, leerlingenaantallen en maatschappelijke ontwikkelingen.
We voelen ons verbonden aan de ouders van onze leerlingen. We zetten ons in op goede inhoudelijke afstemming, op betrokkenheid en verbinding. Dat geldt ook voor de participerende kerken in onze achterban.	Er wordt op meerdere manieren inhoudelijk afgestemd met de ouders. Er is een grote betrokkenheid. De participerende kerken zijn betrokken bij de school en de vereniging.
Bestuur en schoolleiding participeren actief in netwerken rondom de school: gemeentelijk, binnen het samenwerkingsverband en in de regio.	Het bestuur en de schoolleiding zijn (pro)actief betrokken in netwerken.
Er is een langetermijnvisie (zo'n 10 jaar) op de toekomst van de school ontwikkeld.	Hiervoor is het strategisch beleid en de jaarlijkse themabijeenkomsten waarin strategische vraagstukken worden doordacht en verkend. In 2024-2025 wordt het strategisch beleid opnieuw ontwikkeld en vastgesteld.



1.2. Organisatie

Contactgegevens

- Vereniging tot het Verstrekken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag
- Bestuursnummer 21478
- Pelikaanweg 4, 2903 ER Capelle aan den IJssel
- 010-4500921
- Correspondentie verloopt via het bestuurssecretariaat a.pronk@olijfboomcapelle.nl

Bestuur

Het bestuur bestaat sinds 1 augustus 2022 uit een (parttime) directeur-bestuurder.

- Naam: M.A. (Matthijs) Weerheim
- Functie: directeur-bestuurder (parttime)
- Parttime directeur-bestuurder bij een andere schoolvereniging

Intern toezicht

Het intern toezicht van de VVOGG bestaat sinds 1 augustus 2022 uit de volgende personen.

Naam	Functie	Nevenfuncties
Benard, dhr. A.J.	Voorzitter TB	Accountant/fiscalist (betaald) Vertrouwenspersoon Gereformeerde Gemeente Capelle a/d IJssel -Middelwatering (onbetaald)
Koppe, dhr. J.	Lid TB	Manager Data & Analytics bij een Zorgverzekeraar (betaald)
Nederlof, dhr. W.	Lid TB	Zelfstandig ondernemer MKB (betaald) Secretaris Mbuma Capelle (onbetaald) Algemeen bestuurslid Woord en Daad regio-ondernemers Groot Rotterdam (onbetaald) Algemeen bestuurslid Landelijke Adviesraad Woord en Daad (onbetaald) Penningmeester Vereniging Capelse ondernemers (onbetaald)
de Ruiter, dhr. P.B.	Lid TB, 2 ^e voorzitter	DGA van een Projectbureau (betaald) Lid Identiteitsraad Hoornbeeck College (onbetaald) Slachtofferhulp - werkzaam op afdeling algemene dienstverlening (onbetaald) Welzijn Capelle – buurtbemiddeling (onbetaald)
Snoei, dhr. J.	Lid TB	Onderzoeker/projectleider Rekenkamer Utrecht (betaald)

		Raadslid gemeente Zuidplas namens ChristenUnie/SGP (betaald) Coördinator/wijkhoofd Hartstichting Zuidplas (onbetaald)
--	--	--

Het verslag van intern toezicht treft u elders aan in dit jaarverslag.

Overzicht scholen

- De Olijfboom (18HG)

Contactpersonen Vereniging

- De heer M.A. Weerheim / Mevrouw J.A. Pronk-van Asselt
- Directeur-bestuurder / Secretaresse toezichthoudend bestuur
- 010-4500921

Juridische structuur

De juridische structuur van de organisatie is een vereniging. Op 31 december 2022 telde de vereniging 224 leden.

Organisatiestructuur

De VVOGG heeft de verenigingsvorm als rechtspersoon. De algemene ledenvergadering is daarvan het hoogste orgaan.

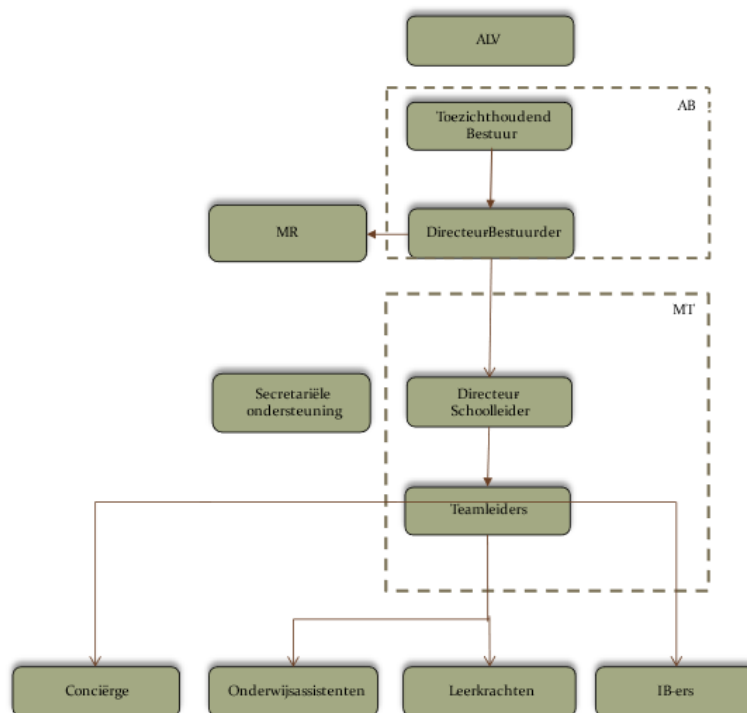
Het bevoegd gezag van de VVOGG heeft met ingang van 2022 een Raad van Beheermodel. Hiermee bestaat er conform de Code Goed Bestuur een functionele scheiding tussen een uitvoerend bestuurder (DB) en toezichthoudende bestuurders (TB). Het TB staat op afstand en houdt toezicht op de DB.

De toezichthoudende bestuurders worden door de algemene vergadering gekozen. Sinds de statutenwijziging in 2022 wordt ook de medezeggenschapsraad gevraagd een kandidaat voor te dragen.

Door middel van periodieke managementrapportages en halfjaarlijkse evaluaties van het strategisch beleid wordt de voortgang van het beleid gevolgd en zo nodig bijgesteld. Er wordt gebruikgemaakt van een toezichtkalender waardoor planmatig toezicht wordt gehouden. Naast de evaluaties vindt drie keer per jaar een schoolbezoek plaats door toezichthouders en de directeur-bestuurder waarmee enerzijds de betrokkenheid wordt vormgegeven en anderzijds het toezicht op het onderwijs wordt vormgegeven.

Het managementteam (directeur-schoolleider en teamleiders) hebben de bevoegdheden om de dagelijkse gang van zaken op school naar bevind van zaken te organiseren, binnen de grenzen van het schoolplan en het managementstatuut.

De organisatiestructuur van de VVOGG is gewijzigd in 2022 en ziet er als volgt uit:



Organogram VVOGG 2022

Medezeggenschapsraad

Medezeggenschap is er in de vorm van informatierecht, adviesrecht en instemmingsrecht. De medezeggenschapsraad heeft wettelijk het recht gevraagd en ongevraagd te adviseren en mee te beslissen over zaken die de school aangaan en vallen binnen de wet medezeggenschap op scholen.

Het contact en besluitvorming met de medezeggenschapsraad verloopt via de directeur-bestuurder en de directeur-schoolleider.

Het jaarverslag van de MR treft u elders aan in het jaarverslag. Informatie over de MR is te vinden op de website van de school: www.olijfboomcapelle.nl > ouders > medezeggenschapsraad.

Governance code

In de code Goed Bestuur in het primair onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd omtrent de professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Binnen de VVOGG wordt deze code nageleefd. Zie hiervoor ook het verslag van de Raad van Toezicht. Per 1 januari 2021 is de nieuwe code Goed Bestuur ingegaan. De vernieuwde code is anders van opzet dan de vorige code. Die bevatte vooral afspraken over de manier waarop goed bestuur ingericht moet worden. In de nieuwe code is gekozen voor een 'principle-based' benadering op de volgende uitgangspunten:

- Goed onderwijs voor alle kinderen
- Verbinding met de maatschappelijke context
- Professionalisering
- Integriteit en transparantie

Functiescheiding

Sinds 1 januari 2022 is het bestuursmodel met een functionele scheiding (one-tier). Er is een directeur-bestuurder (bevoegd gezag) en een toezichthoudend bestuur.

Horizontale dialoog en verbonden partijen De VVOGG heeft de volgende stakeholders:

Primaire interne stakeholders:

- Algemene Ledenvergadering
- Toezichthoudend bestuur
- Directeur-bestuurder
- Directie
- Medewerkers
- Medezeggenschapsraad

Primaire externe stakeholders:

- Ouders
- Elorah (peuteropvang en buitenschoolse opvang van Kibeo)
- Leveranciers (methodemakers, leveranciers van gebruiks- en verbruiksmaterialen)
- Gemeente, SWV Berséba, FPO, Ministerie (zowel financieerders als kaderstellend en wetgevend)
- Kerken uit onze achterban zoals eerder beschreven

Secundaire externe stakeholders:

- Voortgezet Onderwijs (Driestar College, Wartburg College en GSR) en Primair Onderwijs (alle onderwijsorganisaties binnen Capelle a/d IJssel)
- Reformatorische Oudervereniging (ROV)
- Media (Reformatorisch Dagblad, IJssel en Lekstreek, etc.)
- Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs (VGS)

Interface interne stakeholders:

- Gemeente, GGZ/Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Interface externe stakeholders:

- Overheid

- Maatschappij (denk aan buurtbewoners)
- Banken, Kamer van Koophandel
- MBO en HBO (Hoornbeeck College en Driestar Educatief)

Met onderstaande belanghebbenden is regelmatig contact:

Belanghebbende organisatie/groep	Beknopte omschrijving van de samenwerking of dialoog
Algemene Ledenvergadering	Jaarlijks is er contact met de leden tijdens de ALV waarin de VVOGG verantwoording aflegt a.d.h.v. het jaarverslag en jaarrekening en vindt er daarnaast verkiezing toezichthouders plaats. In juni 2023 vond de ledenvergadering plaats.
Directie	Tijdens elke vergadering van het algemeen bestuur, is een bepaald gedeelte de directeur-schoonleider aanwezig. Tussentijds is er veel contact tussen de directeur-bestuurder en de directeur-schoonleider.
Medewerkers	Naast de functionele contacten die met de medewerkers plaatsvinden op de school zelf, zijn er ook overleggen met het managementteam en het bestuur geweest. Tijdens studiedagen en schoolbezoeken ontmoet het bestuur medewerkers.
Medezeggenschapsraad	De vergaderingen van de MR worden bezocht door de directeur-bestuurder en indien nodig met de directeur-schoonleider. Daarnaast zijn er overleggen en andere contactmomenten. Eén lid van het TB is gekozen op voordracht van de MR.
Ouders	Dagelijks is er contact met ouders op de scholen, tijdens rapportbesprekingen, oudertevredenheidsonderzoeken, ouderavonden en op de ALV. Verder worden ouders via de nieuwsbrief geïnformeerd.
Elorah (onderdeel Kibeo)	De link tussen de peuteropvang en De Olijfbom / het bestuur is te vinden in het feit dat Elorah haar peuteropvang en buitenschoolse opvang in De Olijfbom heeft ondergebracht. Regelmatig is er intern overleg tussen de directeur-schoonleider en de medewerkers van Elorah. De directeur-bestuurder heeft daarnaast regelmatig overleg met de bestuurder van Elorah en stemmen diverse beleidszaken onderling af.
Gemeente	Met de gemeente is op verschillende gebieden contact en overleg. Te denken valt aan huisvesting, de lokaal educatieve agenda, enz.
Ministerie	De contacten met het ministerie verlopen schriftelijk.
SWV Berséba	Directie en IB-ers bezoeken de directie- en IB dagen. Bij beleidsontwikkeling is er overleg tussen de directieleden van Berséba en de scholen. Eénmaal per jaar is er op schoolniveau een overleg met de regiomanager van Berséba over de stand van zaken en het SOP.
FPO Rijnmond	De directeur-bestuurder staat in nauw contact met leden van de FPO Rijnmond. Bestuurlijke Intervisies worden bijgewoond waarbij kennis en ervaring wordt uitgewisseld.

Kerken	Met de kerkenraden van de binnen de vereniging participerende kerken wordt eenmaal per jaar overleg gevoerd over lopende zaken of over een thema.
VO	Hiermee is jaarlijks contact via de leerkrachten van groep 8 en teamleider/directeur-schoolleider. Ook woont een afvaardiging van het TB het jaarlijks overleg tussen het college van bestuur van Driestar-Wartburg bij.
VGS	De VGS ondersteunt de directeur-bestuurder, directie en de leden van het toezichthoudend bestuur o.m. op het gebied van financiën en HRM zaken. Over beleidsmatige zaken is er contact tussen de directeur-bestuurder en het management van de VGS.
Banken	Periodiek overleg dat voornamelijk schriftelijk plaatsvindt.
KvK	Alleen schriftelijk contact.
MBO/HBO	Er is -indien nodig- contact tussen docenten en leerkrachten.

Communicatie met ouders via de scholen

In 2023 is opnieuw bewust aandacht geweest voor de communicatie met onze ouders.

Goede contacten en samenwerking met ouders is in het belang van goed onderwijs aan hun kind(eren). In deze samenwerking hebben we beiden onze rol.

- De leerkracht kent het kind als leerling goed. Zij zien het kind in uiteenlopende situaties, zoals tijdens (kring)gesprekken, instructiemomenten en zelfstandig werken.
- De leerkrachten zijn verantwoordelijk voor het onderwijs en maken keuzes in wat voor uw kind het beste is.
- Ouders zijn ervaringsdeskundige. Zij kennen hun kind het best en het langst, zij zien het in uiteenlopende situaties in het gezin en daarbuiten. Zij zijn verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind. Zij kunnen de school van cruciale informatie voorzien en waardevolle tips geven voor de aanpak van uw kind.
- Jaarlijks houden we startgesprekken met de ouder(s)
- Ouders kunnen via de ouderportal van ParnasSys niet alleen de uitslag van de niet-methode gebonden toetsen (de Cito-toetsen) volgen, maar zij kunnen ook de uitslag van alle methodetoetsen en repetities van hun kind volgen.
- De schriftelijke digitale communicatie met de ouders is minder gespreid, gebundeld en eenduidiger geworden. Daarmee wordt voorkomen dat ouders in een korte periode meerdere berichten ontvangt.

We vinden het waardevol dat we op diverse momenten in het jaar contact hebben met ouders over de ontwikkeling van hun kind. De startgesprekken worden hiervoor gebruikt, maar ook tijdens de rapportgesprekken en tijdens de MR-vergaderingen ontmoeten we ouders.

Ouders worden op verschillende manieren geïnformeerd over de school en de groep.

In het afgelopen jaar mochten we ons opnieuw verheugen in een enorme betrokkenheid én inzet van ouders. Ook in 2023 kon er een beroep gedaan worden op de oudercommissie. De oudercommissie is door de school ingesteld en valt onder toezicht en verantwoordelijkheid van de directie (MT). De oudercommissie is met instemming van het MT ingesteld uit ouders die één of meer kinderen hebben die onze school bezoeken en heeft als doel om de verschillende activiteiten van ouderhulp te bundelen in één organisatievorm. Het vele werk van de oudercommissie en van de groepsouders verdient grote waardering!

De samenwerking met externen, zoals het CJG, de gemeente Capelle aan den IJssel, Driestar Educatief en het samenwerkingsverband Berséba, verloopt goed. Er wordt ambulante begeleiding afgenomen via Driestar Educatief en AB Randstad. Er wordt voor bepaalde specifieke zorgtrajecten begeleiding gegeven door Distinto en de fysiotherapeut. Ook de jeugdverpleegkundige bezoekt regelmatig de scholen. En tenslotte worden er regelmatig onderzoeken door derden afgenomen om bepaalde zorgtrajecten beter te kunnen begeleiden.

Klachtenbehandeling

De VVOGG is aangesloten bij de VGS klachtencommissie. In het verslagjaar werden geen officiële klachten ingediend. Elders in dit jaarverslag treft u als bijlage het verslag van de vertrouwenspersoon aan.

De klachtenregeling is te vinden op de website van de school (bestuur) en te downloaden via de onderstaande link: <https://olijfboomcapelle.nl/vvogg>

AVG

De VVOGG heeft haar informatiebeveiligings- en privacybeleid, het privacyreglement, het privacy protocol en de regeling functionaris gegevensbescherming vastgelegd en vermeld op de website. De functionaris gegevensbescherming is gecontracteerd via FGplein.

De taken van deze functionaris bestaan tenminste uit:

- het toezicht houden op de naleving van wet- en regelgeving, alsmede naleving van het privacyreglement;
- het adviseren van het bestuur ten aanzien van privacy-aangelegenheden;
- het adviseren van het bestuur inzake het uitvoeren van een DPIA;
- het fungeren als centraal meldpunt voor vragen en klachten over het privacybeleid.

In het jaar 2023 is één beveiligingsincident geregistreerd. Dat is gemeld aan de Autoriteit Persoonsgegevens, de betrokkenen en volgens protocol naar behoren afgehandeld.

In het verslagjaar is o.a. aandacht besteed aan

- het updaten en complementeren van het IBP-beleid. Het complete beleid wordt in 2024 vastgesteld.
- het vergroten van het privacybewustzijn van de teamleden.
- controle gebruik van Parnassys (LAS en LVS) en het loggen van activiteiten van de gebruikers.
- Inventarisatie en controle van de aanwezige verwerkersovereenkomsten.
- het uitvoeren van een DPIA m.b.t. het cameratoezicht.

Speerpunten voor 2024 zijn het schoolspecifiek maken van het register van verwerkingen, toepassen van meervoudige authenticatie voor toegang tot systemen en programma's en het nieuwe Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy.

1.3 Identiteit

De christelijk-reformatorische identiteit van onze school is tegelijk ons bestaansrecht als bijzondere school en verdient dus ook onze bijzondere aandacht. Elke dag komt dit naar voren bij de opening en de sluiting en de Bijbelse vertellingen in de klas. Maar ook schoolbreed bij de weekopeningen, de jaaropening en de vieringen van de heilsfeiten. Anderzijds is deze identiteit zo wezenlijk aan ons verbonden dat dit verweven is met alle activiteiten die we zowel binnen als buiten de scholen verrichten.

Hier past ons enerzijds dankbaar te zijn voor wat we allemaal hebben en anderzijds waakzaam te zijn. En dan vooral dat het zijn uitwerking mag hebben in het hart van onze kinderen en iedereen die op welke wijze dan ook bij de vereniging betrokken is. Wat is de zegen des Heeren hierbij onmisbaar.

Als bestuur zien we het als onze taak om met ons personeel regelmatig in gesprek te gaan over de grondslag van onze school. Identitaire thema's komen aan de orde tijdens de studiedagen. Ook in 2023 heeft dat weer vorm gekregen.

Toelatingsbeleid

Het aanmelden en inschrijven van leerlingen verloopt volgens het toelatingsbeleid en – protocol. In grote lijnen houdt dat in dat kinderen van ouders die behoren tot de kerkverbanden waarvan de grondslag overeenkomt met artikel 2 van de verenigingsstatuten worden toegelaten. Met de ouders wordt een aanmeldingsgesprek gevoerd bij het aanmelden van het eerste kind.

Kinderen van ouders die kerkelijk meeleven met een christelijke kerk kunnen na een positief advies en toestemming van het bestuur worden toegelaten. De ouders dienen daarvoor wel de grondslag en doelstelling van de vereniging te onderschrijven.

In alle gevallen wordt met de ouders vooraf de identiteit en profiel van de school doorgenomen. Eveneens dienen alle ouders de grondslag en doelstelling van de vereniging te onderschrijven.

Op de website is het volledige toelatingsbeleid- en protocol te vinden.

Voedingsgebied

De Olijfboom is gevestigd in Capelle aan den IJssel, maar het voedingsgebied strekt zich uit tot buiten de grenzen van deze gemeente. Ook leerlingen uit onder andere Zuidplas (Nieuwerkerk aan den IJssel en Zevenhuizen), Berkel en Rodenrijs en Rotterdam bezoeken De Olijfboom.

Benoemingsbeleid

Het christelijk-reformatorisch onderwijs op onze school wordt vormgegeven door de leerkrachten en onderwijsondersteuners. Zij zijn mede-opvoeder, gezagdrager en identificatiefiguur voor de leerlingen. Daarom verwachten we van al het personeel op onze school dat de christelijk-reformatorische identiteit een zaak van het hart is. Bij het werven van personeel wordt daarop nadrukkelijk bevraagd en hoe zij dat gaan uitdragen naar de leerlingen. Van al het personeel wordt verwacht dat zij een actieve bijdrage leveren aan de identiteit en sfeer van onze school.

Elk personeelslid dient betrokken en lid te zijn/worden van één van de participerende kerken en de Bijbel als onfeilbaar Woord van God, met de Drie Formulieren van Enigheid te onderschrijven. Dat geldt ook voor de grondslag en doelstelling van de vereniging.

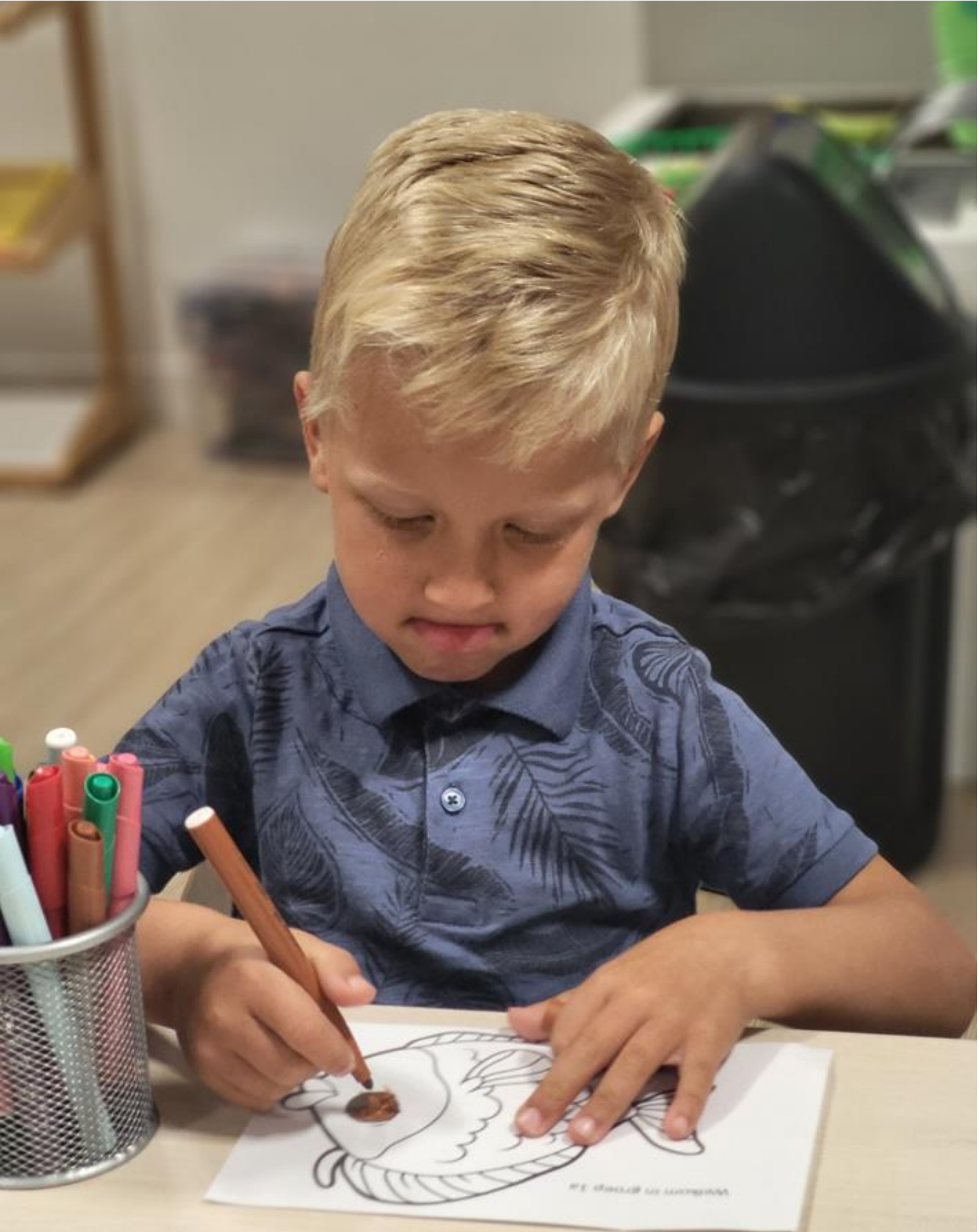
Maatschappelijke ontwikkelingen

De maatschappelijke ontwikkelingen en visie op allerlei gebieden staat steeds verder af van de christelijke visie. De nadruk is komen te liggen op de vrijheid en zelfbeschikkingsrecht van het individu.

Deze ontwikkeling gaat ook het reformatorisch onderwijs niet voorbij. Als christenen zijn we onderdeel van de maatschappij.

God gaf ons Zijn geboden als richtlijn voor het leven. Zijn geboden zijn heilzaam en tijdloos.





2. Verantwoording beleid

2.1 Onderwijs en kwaliteit

Onderwijskwaliteit

De VVOGG staat voor goed onderwijs: wortelen, groeien en vruchtdragen. De kwaliteit van het onderwijs is onder te verdelen in een aantal eenvoudig meetbare onderdelen, denk daarbij aan vooraf gestelde doelen en de daarbij behaalde resultaten. Daarnaast is de onderwijskwaliteit te bepalen uit de onafhankelijke toetsing van de resultaten van het onderwijs en ook gebaseerd op het niveau van de leerkrachten.

Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg is in de basis gericht op de kwaliteitsgebieden van het inspectiekader (onderwijsproces, veiligheid en schoolklimaat, onderwijsresultaten en sturen, kwaliteitszorg en ambitie). Daarnaast is de kwaliteitszorg ook gericht op de brede kwaliteit, de vorming van de kinderen. De kwaliteitszorg is de verantwoordelijkheid van de gehele organisatie.

Kwaliteitssysteem en het monitoren ervan

De VVOGG hanteert een vastgesteld kwaliteitskader waarbinnen De Olijfboom de kwaliteit moet vormgeven. Dit kader geeft concreet aan welke resultaten verwacht worden. Voor het monitoren en ontwikkelen van de kwaliteit(s domeinen) wordt door de directeur-schoolleider tweejaarlijks aan de directeur-bestuurder gerapporteerd, die daarover verantwoording aflegt aan het toezichthoudend bestuur.

Visitatie en kwaliteitsreview

De Olijfboom maakt deel uit van het kwaliteitscluster van 6 scholen in de regio. In een periode van vier jaar ontvangt elke school (en onze school) een kwaliteitsbezoek/-review. Het visitatieteam is deskundig en fungeert als critical friend. Daarnaast wordt de school eenmaal per vier jaar bezocht door een auditteam van het samenwerkingsverband Berséba. In 2023 is er geen visitatie geweest.

Zelfevaluatie (schoolbezoeken)

De Olijfboom wordt drie keer per kalenderjaar bezocht door een bezoektteam, bestaande uit de directeur-bestuurder en enkele toezichthouders. Elke bouw krijgt jaarlijks een bezoek. Het bezoek heeft de volgende doelstellingen:

- Een beeld vormen van de hele school (cultuur en structuur: identiteit, manieren, kwaliteit, enz.).
- Contact en gesprekken hebben met medewerkers, kinderen en ouders.
- De school laten delen in de bevindingen.

De schoolleiding maakt een kort verslag van de bevindingen. Het team wordt aan het eind van de dag door de schoolleiding op de hoogte gebracht van de bevindingen. De schoolleiding stuurt vervolgens het verslag, aangevuld met een reflectie naar het bestuur. In 2023 heeft het bezoektteam 3 schoolbezoeken afgelegd.

Inspectie

In het verslagjaar heeft er geen inspectiebezoek plaatsgevonden.

Doelen en resultaten

De gewenste doelen en kwaliteit zijn in het achterliggende jaar 2023 behaald. In het jaar 2023 is o.a. gewerkt aan het instructiemodel EDI (Expliciete Directe Instructie) in combinatie met de nieuwe rekenmethode Wereld in Getallen 5. Daarnaast hebben we aandacht besteed aan de sociale veiligheid op school. We groeiden in ons vakmanschap.

We hebben in het jaar 2023 ook een begin gemaakt met het burgerschapsonderwijs. Het vak burgerschap wordt al vanaf 2006 op onze scholen gegeven. Vanaf 1 augustus 2021 gelden echter nieuwe wettelijke eisen voor bevordering van burgerschap in het basisonderwijs. Deze wettelijke opdracht om 'actief burgerschap en sociale cohesie' te bevorderen, verduidelijkt de burgerschapsopdracht uit 2006.

EDI i.c.m. Wereld in Getallen

Het doel van EDI is om de leerstof succesvol aan te leren aan alle leerlingen: de sterke, gemiddelde én risicoleerlingen. Omdat we het vak rekenen ook als ambitie hebben geformuleerd, hebben we EDI nadrukkelijk aan het vak rekenen gekoppeld. In de kwaliteitskaart EDI is het doel, de ambitie en de afspraken op het gebied van EDI vastgelegd.

Sociale veiligheid

Sociale veiligheid zien wij als een basisvoorwaarde om op school tot leren te komen. Daarom verdiende en verdient dit continue de aandacht.

Groeien in vakmanschap

We hebben in het afgelopen jaar aandacht gehad voor het ontwikkelen van vakmanschap in kleinere gehelen: de onder- midden- en bovenbouw. Samen hebben we het onderwijs op een hoger plan willen brengen door hierin samen te werken, kennis te delen en samen dingen te ontwikkelen.

Burgerschap

We hebben in het jaar 2023 een begin gemaakt het formuleren van onze visie op het burgerschapsonderwijs. Op de studiedag werden de collega's geïnformeerd over de wetgeving. Daarnaast ontdekten de collega's dat burgerschapsonderwijs over de mooiste dingen van hun werk gaat. Burgerschapsonderwijs rekenen we tot onze taak. De collega's verwoordden in een paar zinnen hun visie op burgerschapsonderwijs.

In het kader van burgerschapsvorming hanteren wij vier uitgangspunten waarin de wettelijk vereiste waarden gelijkheid, vrijheid en solidariteit zijn ondergebracht.

- ✓ Onze verhouding tot God
- ✓ Onze verhouding tot anderen
- ✓ Onze verhouding tot het andere
- ✓ Onze verhouding tot onszelf

Vanuit deze uitgangspunten zijn we gekomen tot doelstellingen die we in 2024 verder gaan uitwerken.

Onderwijsresultaten

Voor de onderwijsresultaten van de scholen verwijzen we naar www.scholenopdekaart.nl.

Uitstroom voortgezet onderwijs

Hieronder wordt de uitstroom naar het voortgezet onderwijs weergegeven van het laatste schooljaar. In sommige gevallen wordt er een gemengd advies gegeven. In dat geval worden de kinderen geplaatst in een klas met het hoogste advies en rekenen we ze hieronder ook als zodanig mee. Onze leerlingen zijn o.m. uitgestroomd naar het Wartburg College locaties Revijs, Guido de Brès, Swaef en De Burcht; en naar het Driestar College locatie Gouda en Lekkerkerk.

De Olijfboom

In het cursusjaar 2022-2023 zijn er 63 leerlingen naar het voortgezet onderwijs gegaan.

2023	
PrO	0
VMBO-LWOO	0
VMBO-BK	14
MAVO	14
HAVO	15
VWO	20
VWO+ / TTO	0
	63

Opbrengsten

De uitslag van de Centrale Eindtoets is één van de aspecten waar een school op beoordeeld wordt door de inspectie. Of dat terecht is, is een heel andere vraag, maar we hebben er wel mee te maken. Om een indruk te krijgen vindt u in onderstaand overzicht de scores van het afgelopen jaar. In 2023 werd er een Centrale Eindtoets afgenomen. Het landelijk gemiddelde lag in 2023 op **535,3**. De Olijfboom kwam met het resultaat boven het landelijk gemiddelde uit met een opbrengst van **537,1**.

Het is natuurlijk niet zo dat alleen de Centrale Eindtoets alles zegt over de kwaliteit van het onderwijs. Het is wel een cijfer waaraan bij inspectiebezoeken nog steeds veel waarde wordt gehecht. We streven ernaar om jaarlijks met de Centrale Eindtoets boven het landelijk gemiddelde uit te komen.

Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende presteert. De eindtoets (CITO) meet voor onderdelen Nederlandse taal en rekenen hoeveel procent van onze leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft behaald (1F) en hoeveel procent het streefniveau heeft gehaald (1S/2F). Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen. De scores van onze school worden daarin vergeleken met de scores van andere scholen die een vergelijkbare leerlingenpopulatie hebben.

Referentieniveaus De Olijfboom

2023	Niveau	%Schoolscore	% Landelijk
Lezen	1F	97%	97%
	2F	85%	64%
Taalverzorging	1F	100%	97%
	2F	68%	63%
Rekenen	1F	94%	92%
	1S	52%	46%

Zelfevaluatie

Intern is er in het afgelopen jaar ook gekeken naar de kwaliteit van ons onderwijs. De toetsen en andere vragenlijsten zijn afgenomen en geanalyseerd. Naar aanleiding daarvan zijn er groepsbesprekingen/ opbrengstgesprekken geweest en worden de effecten van de inzet op de gestelde doelen nagegaan. Hierbij zijn de IB-ers nauw betrokken.

Onderwijskundige ontwikkelingen

We hebben in 2023 op de Olijfboom naast de borging van reeds ingezette maatregelen ons met name gericht op de verschillende ambities.

- Het schoolplan 2023-2027 is opgesteld. Vervolgens is het schoolplan door het bestuur vastgesteld en heeft de medezeggenschapsraad ingestemd met het schoolplan. Het schoolplan laat zien waar de Olijfboom op inzet en hoe de school de kwaliteit op school waarborgt.
- We hebben in 2023 aandacht gegeven aan onze ambitie 'sociale veiligheid'. Personeel, leerlingen en ouders voelen zich verantwoordelijk voor en zijn aanspreekbaar op een rustig en veilig leerklimaat en zetten zich daarvoor in. Op de eerste studiedag van het schooljaar 2023-2024 stonden we als collega's stil bij 'regie in de klas'. De kwaliteitskaart Sociale Veiligheid is vastgesteld. Daarnaast heeft het gehele team twee studiedagen gewerkt aan Kanjertraining o.l.v. medewerkers van de Kanjertraining.
- In 2023 zijn we verder gegaan met het vormgeven van onze ambitie professionele leergemeenschap. Leerkrachten namen proactief deel aan de professionele leergemeenschap, met als doel om beter te worden in hun vak. In deze leergemeenschap verbeteren, delen, onderzoeken en evalueren leerkrachten voortdurend hun lesgeven. De school zorgt ervoor dat hier voldoende tijd voor beschikbaar is zodat de focus ligt op het lesgeven. In de leerteams houden we ons vooral bezig met het instructiemodel EDI 2.0, sociale veiligheid en het vak rekenen.
- In 2023 zijn we verder gegaan met onze ambitie Expliciete Directe Instructie. In onze visie speelt de leerkracht een centrale rol bij het leren van leerlingen. Daarnaast leggen we een grote nadruk op de elementaire vaardigheid rekenen. We hebben daarin hoge verwachtingen van alle leerlingen en helpen iedereen om de basisdoelen te behalen. We willen leerkrachten een stevige basis aanreiken wat betreft leerkrachtvaardigheden die nodig zijn om bij alle leerlingen kennis, inzichten en vaardigheden te verhogen. Ook willen we hun kennis en vaardigheden vergroten op het gebied van het formuleren van concrete lesdoelen en het hierbij ontwerpen van een heldere instructie. Het boek Expliciete Directe Instructie 2.0 zien we als waardevolle basis. EDI is een bewezen aanpak om de leseffectiviteit te verhogen en te zorgen voor succeservaringen en betere leerprestaties bij alle leerlingen.

Daarnaast gebruiken wij toets gegevens niet om de leerlingen, maar om de kwaliteit van ons onderwijs te beoordelen. Onze ambitie is dat alle leerkrachten kwalitatief hoogwaardige lessen geven met een concreet lesdoel, kraakheldere instructie en actieve leerlingen. We controleren voortdurend of de leerlingen de instructie begrijpen en nemen op basis hiervan beslissingen voor het vervolg van de les.

- De collega's van groep 1 en 2 hebben in 2023 onder leiding van Cobi Visser van VisActiva gewerkt aan groeien in vakmanschap van het jonge kind. We hebben mooie doelen bereikt. Er is een complete kwaliteitskaart ontwikkeld als het gaat over speelleertijd in de onderbouw. Alle leerkrachten zijn gedurende dit proces direct betrokken geweest om eigenaarschap te bewerkstelligen. De kwaliteitskaart vertolkt de missie en de visie van de Olijfboom. Ook is er gewerkt aan een doorgaande lijn van groep 2 naar groep 3.
- Met ingang van 1 augustus 2021 is de wettelijke opdracht burgerschap aangescherpt. Burgerschapsonderwijs wordt al jaren op onze scholen gegeven. De aanscherping van de wet in 2021 vraagt van ons opnieuw een doordenking van ons burgerschapsonderwijs. Via SLRO en tijdens de verschillende FPO Rijnmond-directieberaden heeft de directeur zich in 2022 laten voorlichten op het gebied van burgerschap. In 2023 is het gehele team op een studiedag geïnformeerd over de wetgeving rondom burgerschap. We begrijpen dat burgerschap over de mooiste dingen van ons werk gaat. We hebben met elkaar nagedacht na welk burgerschapsonderwijs wij tot onze taak rekenen. Vervolgens is er een conceptvisie op burgerschapsonderwijs opgesteld.

Het is nodig dat het team zich blijft ontwikkelen, dat het team stabiel en capabel is, dat er professionele ruimte en voldoende geld en middelen beschikbaar zijn om dit te kunnen realiseren. Al met al komt er genoeg op ons af, maar voor alles geldt: Zo de Heere wil en wij leven.

Toekomstige ontwikkelingen

We willen onze collectieve ambitie in de komende schoolplanperiode 2023-2027 handen en voeten geven in de praktijk. De onderstaande ambities geven aan waar we als De Olijfboom de komende jaren een volgende stap willen zetten, waar we ons in willen ontwikkelen. Ze kunnen aansluiten bij de kerndoelen en daarnaast kunnen ze ook aangeven waar we ons als school in willen onderscheiden. Ze bestrijken een lange(re) periode van meerdere jaren. We hebben gekozen voor de volgende ambities. We hebben deze ambities geprioriteerd:

1. Sociale Veiligheid: Op onze school voelen personeel, leerlingen en ouders zich verantwoordelijk voor en zijn aanspreekbaar op een rustig en veilig leerklimaat en zetten zich daarvoor in.
2. Expliciete Directe Instructie: Op onze school wordt door de leerkrachten in de klassen rekeninstructie gegeven volgens de principes van EDI
3. Rekenen: Op onze school stellen de leerkrachten ambitieuze en realistische doelen voor rekenen en werken daar planmatig aan.
4. Ambitie Professionele Leergemeenschap: Op onze school willen leerkrachten samen beter worden in ons vak.
5. Ambitie Burgerschap: Op onze school worden onze leerlingen vanuit een Bijbelse visie bij het burgerschapsonderwijs voorbereid op hun deelname aan de samenleving.
6. De Olijfboom heeft in 2027 een breed gedragen christelijke visie op onderwijs.

7. Ambitie (Begrijpend) lezen: Op onze school willen we alle leerlingen goede, kritische begrijpende lezers maken.

Internationalisering

Het thema internationalisering is verweven binnen ons onderwijspakket. Zo vinden we de beheersing van het Engels van groot belang om te communiceren en samen te werken in een internationale context. Het geeft leerlingen het benodigde vertrouwen om zich thuis te voelen in de mondiale samenleving, waarin Engels de tweede taal van steeds meer mensen is. Onze school start met onderwijs inzake de Engelse taal in groep 1. Daarnaast besteedt onze school aandacht aan internationale aspecten in de vakvakken (wereldoriëntatie). In het huidige schoolplan zijn doelstellingen opgenomen als het gaat om het vak Engels en andere 21^{ste} eeuwse vaardigheden.

Onderzoek

Het ontwikkelen van onderzoek vaardigheden vormt een steeds belangrijker issue in onze maatschappij. Onze vakspecialisten spelen hier een belangrijke rol in. De rekenvakspecialisten bijvoorbeeld analyseren het rekenonderwijs. N.a.v. die resultaten wordt een plan opgesteld om het rekenonderwijs te verbeteren.

Passend onderwijs

De VVOGG streeft ernaar dat ieder kind een passende plaats in het onderwijs heeft en bij voorkeur zo 'thuisnabij' mogelijk.

Dat houdt in dat er een passende zorg- en onderwijsaanbod is voor leerlingen. Dit krijgt gestalte in samenwerking met ons samenwerkingsverband Berséba en de gemeente Capelle aan den IJssel.

De doelen met betrekking tot Passend onderwijs zijn:

- Optimale begeleiding van onderwijsassistentie m.b.t. leerlingen met arrangementgelden
- Beschikbaar stellen en inrichten van ruimten
- Professionele ambulante begeleiding vanuit het samenwerkingsverband

Deze doelen zijn voortgekomen vanuit de ambities, zoals verwoord in het Schoolondersteuningsprofiel (SOP), het Schoolplan (SP) en Strategisch bestuurs beleidsplan (SBP) en zoveel als mogelijk SMART geformuleerd. Het bestuur is tot deze doelen gekomen vanuit het besef dat onze school een centrale rol vervult in het tegemoetkomen aan de ontwikkelbehoeften van kinderen en dat ieder kind recht heeft op de begeleiding die het nodig heeft. Het bestuur heeft de middelen die hiervoor zijn ontvangen in de lumpsum, beschikbaar gesteld. Jaarlijks voert school een evaluatie- en afstemmingsgesprek met de regiomanager van Berséba en wordt er (financiële) verantwoording afgelegd over de besteding van de ontvangen (zorg)middelen van het samenwerkingsverband. Hiermee wordt geborgd dat het ondersteuningsaanbod in de school ook aansluit bij de praktijk.

Ontwikkelingen met betrekking tot Passend onderwijs:

- We hebben de kaders van ons 'kunnen en willen' geformuleerd.
- Evalueren bijstellen van het ondersteuningsprofiel in het kader van Passend onderwijs met als resultaat een document waar onze ambities in verwoord zijn met betrekking tot de zorg.
- De procedure van aanmelding van een (zorg)leerling vindt plaats binnen de kaders van ons ondersteuningsplan. Hierbij is het van belang dat alle leerlingen in een veilig leerklimaat binnen de groep kunnen ontwikkelen.
- In het kader van Passend Onderwijs werken we met:
 - ✓ Interne begeleiding
 - ✓ Onderwijsassistentie
 - ✓ Consultaties orthopedagoog
 - ✓ Psychologische onderzoeken
 - ✓ Ploeterklas voor hoogbegaafde leerlingen of leerlingen die extra uitdaging nodig hebben
 - ✓ Schoolmaatschappelijk werk (SMW)

De Olijfboom

Er is aan inkomsten een bedrag voor Passend Onderwijs in de lumpsum een bedrag ontvangen van € 113.732,-.

Doelen waaraan het geld *vanuit de lumpsum* is uitgegeven:

- Extra begeleiding van leerlingen door inzet van Onderwijsassistenten in de groep
- Aansluitende begeleiding van leerlingen door aanschaf en inzet van leermiddelen.
- Extra ondersteuning en inzet van passend materiaal voor een aansluitend aanbod, waardoor het verwijzen naar S(B)O minder nodig is.
- Professionalisering van medewerkers.
- Evalueren en bijstellen van het ondersteuningsplan op het zorgaanbod.
- Extra inzet van Jeugd Maatschappelijk Werk

Naast deze gelden is er ook nog een bedrag ontvangen als inkomsten voor arrangementen en PGB's. Deze gelden worden specifiek besteed aan de begeleiding van enkele bijzondere zorgleerlingen.

Doelen waaraan het geld *vanuit het samenwerkingsverband* is uitgegeven:

- Professionele Ambulante Begeleiding vanuit het SMV
- Ambulante begeleiding
- Geplande consultaties, psychologisch- didactische onderzoeken door de orthopedagoog
- Optimale begeleiding van leerlingen met arrangementgelden door aanschaf en inzet van (extra) leermiddelen
- Doorontwikkeling vakspecialisten sociale veiligheid en gedragsproblematiek m.b.t. de Kanjertraining
- Doorontwikkeling ploeterklas (groep 5 – 8)
- Scholingsmomenten van de IB en de OA

Extra ondersteuning nieuwkomers

Ook in 2023 heeft De Olijfboom geen gebruik gemaakt van de mogelijkheid om deze bekostiging aan te vragen.



2.2 Personeel en professionalisering

Werkgever

De personeelsleden van De Olijfboom zijn in dienst van de VVOGG. Het personeelsbeleid is daarom centraal vormgegeven. Alle personeelsleden onderschrijven de grondslag en het identiteitsprofiel van de VVOGG.

De CAO-PO met het daarop gebaseerde integraal personeelsbeleid is leidend.

Hieronder enkele overzichten per 31 december van het verslagjaar.

Professionals

Onderwijskwaliteit is voor het grootste deel afhankelijk van bevoegde en bekwame leidinggevendenden, leerkrachten en onderwijsondersteuners. Er wordt uitgegaan van het principe dat de professional ervoor zorgt dat hij/zij elke dag het beste onderwijs wil geven aan de kinderen. Er is vertrouwen in het functioneren van onze professionals. Elk personeelslid maakt zichtbaar hoe er is gewerkt aan professionalisering en met welk resultaat op het gebied van onderwijs. Met behulp van de gesprekkencyclus wordt dit besproken. Op deze wijze ligt de verantwoording van elke dag het beste geven aan de kinderen bij onze professionals.

Personeel in cijfers

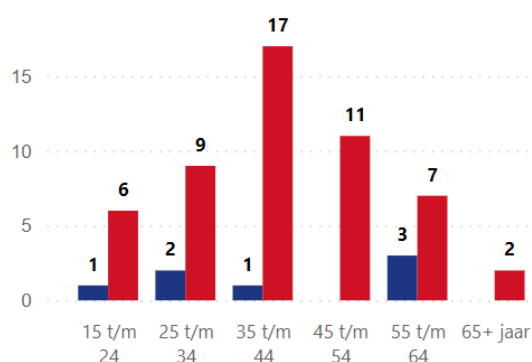
Onderstaande overzichten geven een beeld van de gang van zaken m.b.t. het personeel per december 2023:

Aantal mannen	Aantal vrouwen	Man Vrouw Fte	Gemiddelde leeftijd
7 (11.86%)	52 (88.14%)	5.82 27.14	40,08

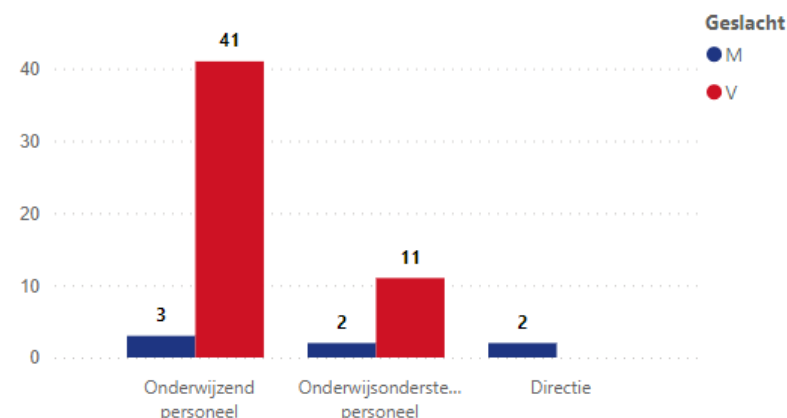
Aantal voltijd	Aantal deeltijd
4 (6.78%)	56 (94.92%)

Leeftijdsverdeling

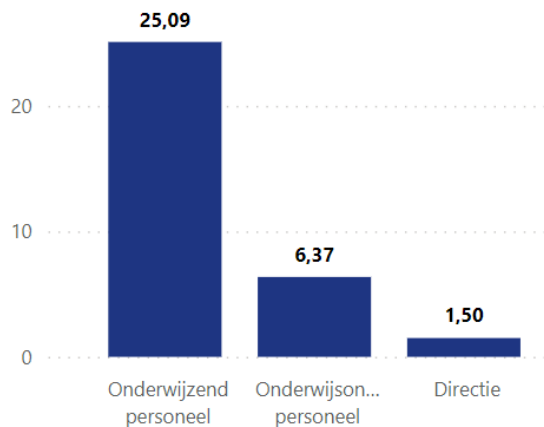
Geslacht ● M ● V



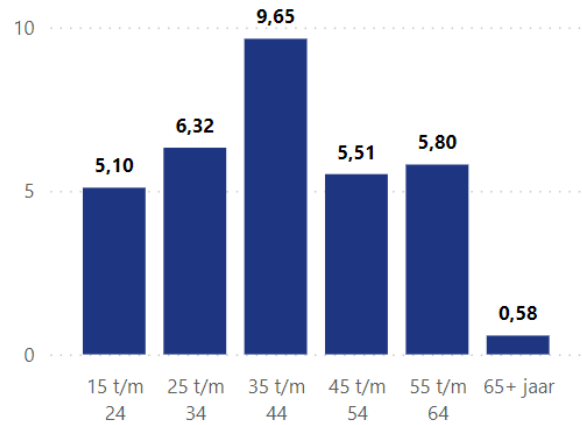
Verdeling werknemertype



Fte (categorie)

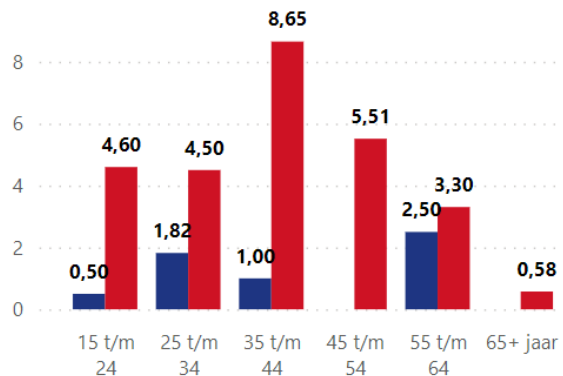


Fte (leeftijd)



Verdeling Fte per leeftijdscategorie

Geslacht ● M ● V



Doelen en resultaten t.a.v. personeelsbeleid

Personeel is van onschatbare waarde voor onze vereniging. Het onderwijs valt of staat met de leerkracht. Heel belangrijk is dan ook dat de randvoorwaarden m.b.t. welbevinden en ontwikkelingsmogelijkheden op orde zijn. Goed werkgeverschap is van groot belang. Een belangrijk doel voor de komende periode is en blijft het beschikken over voldoende gekwalificeerd personeel op de juiste plek. Doelgerichte werving en scholing is nodig.

De teamleiders geven daadwerkelijk handen en voeten aan het onderwijskundig beleid en sturen de collega's aan. Samen met de directeur-schoolleider voorzien zij het personeel, naast veel verantwoordelijkheden en taken, van voldoende ambulante tijd en opleidingsmogelijkheden.

Daarnaast is er ook ruimte voor zijinstromers en voor collega's die willen doorstromen van de functie van onderwijsassistent naar de functie van groepsleerkracht.

- Voor het personeel is een goede extra ruime studieregeling vastgesteld, in lijn met goed werkgeverschap om de ontwikkeling van de medewerkers blijvend te bevorderen en te ondersteunen.
- Verder wil de VVOGG ervoor zorgen dat het ziekteverzuim laag blijft, omdat dat ook de kwaliteit van het onderwijs en de stabiliteit voor de leerlingen ten goede komt. Het ziekteverzuim onder het personeel van de Olijfboom was in 2023 laag. We beseffen dat gezondheid en ziekte niet in onze hand ligt maar in Gods hand.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Verschillende leerkrachten mochten een jubileum vieren. Ook namen we afscheid van een aantal collega's. Enkele leerkrachten hadden een langdurig ziekteverzuim.

Uitkeringen na ontslag Uitkeringskosten als gevolg van eigen risicodragerschap van het bestuur, kunnen bij de Stichting BWGS worden gedeclareerd. In het boekjaar 2032 hebben geen afrekeningen of inhoudingen op de bekostiging betreffende uitkeringen van ex-werknemers plaatsgevonden.

Professionalisering

Zie hiervoor de onderwijskundige ontwikkelingen beschreven vanaf pagina 22.

Algemeen

- Het team is in 2023 diverse keren fysiek bij elkaar geweest. Een tweetal studiedagen stonden in het teken van het instructiemodel Expliciete Directe Instructie 2.0. (EDI 2.0). Het werken met EDI 2.0 werd gekoppeld aan het rekenonderwijs. Daarnaast stonden twee studiedagen in het teken van de Kanjertraining. Er is ook een studiedag gewijd aan burgerschapsonderwijs. Bij de startbijeenkomst heeft het team nagedacht over sociale veiligheid en AVG.
- Bij alle leerkrachten zijn klassenbezoeken afgelegd door de teamleiders en/of de schoolleider. Met alle personeelsleden zijn ontwikkelings- of functioneringsgesprekken gevoerd. Omdat de kwaliteit en de identiteit van onze scholen afhankelijk zijn van de leerkracht voor de groep zijn we in 2023 verder gaan werken aan een professionele pedagogische leergemeenschap op beide scholen. Immers is vakmanschap één van onze kernwaarden. Het professionaliseren deden we o.a. in de vorm van leerbijeenkomsten.
- Verschillende collega's hebben een EHBO en BHV-cursus gevolgd.
- Op De Olijfbom zijn er twee veiligheidscoördinatoren/kanjercoördinatoren.
- Vanaf 2022 werken we op De Olijfbom met vakspecialisten. Op De Olijfbom is in 2023 één vakspecialist rekenen opgeleid.

De Olijfbom – behaalde doelen

- Enkele collega's volgden een cursus voor de Kanjertraining.
- De onderwijsassistentes hebben met elkaar ook enkele scholingsmomenten bijgewoond op het gebied van Remedial Teaching en Rekenen.
- De invulling van de bouwvergaderingen is in het afgelopen jaar ook veranderd. In 2023 zijn we verder gegaan met het houden van koffiemomenten in de verschillende bouwen. Tijdens de koffiemomenten is er ruimte om bouw-gebonden zaken met elkaar te bespreken. Dit voorziet in de behoefte van collega's.
- Eén van de intern begeleiders is in 2022 begonnen met de opleiding Schoolopleider PO. Zij heeft deze opleiding in 2023 afgerond. De schoolopleider speelt een belangrijke rol bij het opleiden en begeleiden van (aanstaande) leerkrachten in het basisonderwijs. Aanstaande leraren van de pabo van Driestar hogeschool, krijgen een aanzienlijk deel van hun opleiding op de basisschool. De schoolopleider zorgt voor een leer- en werkklimaat waarin dat mogelijk is.

Sociale veiligheid

Personeel, leerlingen en ouders voelen zich verantwoordelijk voor en zijn aanspreekbaar op een rustig en veilig leerklimaat en zetten zich daarvoor in. Op onze school zien we leerkrachten, leerlingen en ouders die in vertrouwen samenleven en leren. De Bijbelse opdracht om God lief te hebben en onze naaste als onszelf is hierin leidend voor ons. In de achterliggende jaren is de focus verplaatst van de samenvoeging naar de ontwikkeling binnen de nieuwe school.

Van scholen wordt verwacht dat ze alles doen wat nodig is om leerlingen en leraren op school een veilige omgeving te bieden. Het actief tegengaan van pesten is daar onderdeel van. Scholen zijn verplicht om een veiligheidsprotocol te hebben en dit met ouders te communiceren.

Om bovenstaande doelen te behalen, maken we gebruik van de Kanjertraining. Deze methode bevordert vertrouwen, veiligheid, rust en wederzijds respect.

Ook in het jaar 2023 heeft het team van de Olijfboom gezamenlijk gewerkt aan de visie en de doelen behorend bij Kanjertraining. Hierdoor ontstond draagvlak en is er een doorgaande lijn in het handelen door iedereen die betrokken is bij onze school. De schoolregels zijn zichtbaar en bekend bij de betrokken personen en worden door hen gehandhaafd.

In de dagelijkse praktijk vertaalde zich dit naar:

- ✓ Het hanteren van heldere gedragsverwachtingen naar de leerlingen in elke onderwijssituatie (schoolbrede regels en routines);
- ✓ Het hanteren van een doorgaande lijn in de sociale omgang met elkaar door het geven van de lessen en het herhaaldelijk inzetten van de kernoefeningen (Kanjertaining);
- ✓ Het gebruik van Kanjertaal door al het schoolpersoneel en het handelen vanuit de uitgangspunten van de Kanjertraining;
- ✓ Het inzetten van het protocol grensoverschrijdend gedrag bij ongewenste situaties;
- ✓ In geval van peestsituaties wordt gehandeld volgens het veiligheidsprotocol, waarbij de veiligheidscoördinatoren een leidende rol hebben;
- ✓ Het inzetten van de Kanjertraining om personeel te trainen en te coachen in het vertrouwend samenwerken.

De vragenlijsten (Kanvas) in het domein sociale veiligheid zijn afgenomen en besproken. De veiligheidscoördinatoren bewaken en bespreken allerlei zaken die te maken hebben met de sociale veiligheid. Wat betreft het schoolgemiddelde was er geen reden tot zorg. In de verschillende groepen zijn wel acties ondernomen op het gebied van de sociale veiligheid in de klas in overleg met mensen van Kanjertraining. Er zijn gesprekken met ouders en kinderen gevoerd en passende maatregelen getroffen.

De veiligheidscoördinatoren/kanjercöördinatoren zagen toe op een juist gebruik van de Kanjertraining: alle collega's geven les en de Kanjertaal wordt ook buiten de lessen om gesproken. Bijna wekelijks inspireerden de veiligheidscoördinatoren/kanjercöördinatoren de collega's via de weekbrief. Daarnaast werden de collega's tot tweemaal toe op een studiedag geschoold, geïnspireerd door wat Kanjertraining te bieden heeft.

In 2023 werd ook de ouderbetrokkenheid vergroot: ouders bezochten in de groep van hun kinderen een Kanjerles. De Kanjercoördinatoren werden ook in 2023 voortdurend gecoacht vanuit de Kanjertraining.

Strategisch personeelsbeleid

Goede arbeidsverhoudingen worden gekenmerkt door goede arbeidsvoorwaarden. De VVOGG staat een personeelsbeleid voor dat aansluit bij de wensen en eisen die vanuit de arbeidsmarkt leven en bij de wensen van degenen die bij ons werkzaam zijn.

Dat houdt in dat:

- er een wisselwerking bestaat tussen de werkgever en personeelslid;
- er een samenhang is met andere beleidsterreinen;
- er afstemming is tussen de doelstellingen van de school en het handelen van ieder personeelslid;
- de personeelsinstrumenten (taakbeleid, functioneringsgesprekken, persoonlijke ontwikkeling, enz.) op een systematische wijze in samenhang ingezet worden voor een goed personeelsbeleid;
- leiding en personeel voor het bijdragen aan en realiseren van het personeelsbeleid, ieder vanuit de eigen verantwoordelijkheid, betrokken is bij het beleid.

Personeelsbeleid is primair gericht op het behalen van onze onderwijsdoelen. Hiervoor is het bieden van professionele ruimte en het welbevinden van ons personeel belangrijk.

Elk jaar wordt voor de school – in overleg en met instemming van de medezeggenschapsraad (PG) – een bestuursformatieplan opgesteld, waarin de inzet van de personele middelen in een meerjarenplan is uitgewerkt.

De VVOGG biedt ruimte aan medewerkers om zich professioneel te ontwikkelen. We streven ernaar het personeel te boeien voor onze organisatie en vast te houden. Zo zijn er opleidingsmogelijkheden en andere zaken ingericht om een aantrekkelijke werkgever te zijn en te blijven.

Aanpak werkdruk

In het verslagjaar heeft de vereniging van de overheid extra financiële middelen gekregen om de werkdruk van het personeel te verminderen. Op De Olijfboom is in overleg met het team en met instemming van de MR besloten hoe de middelen werden ingezet. De in 2023 ontvangen middelen (€ 130.478,-) zijn volledig besteed aan o.m. inzet conciërge, uitbreiding OA en IB, alsmede verlagen werkdruk van het team rondom toets- en groepsbesprekingen, vervanging startende leerkracht en inzet vakdocent bewegingsonderwijs (bedrag besteed aan werkdrukkiddelen € 150.000,-). Het bedrag besteed aan materiële kosten (BHV cursussen en materialen) is zo rond de € 500,-.

Banenafspraken

Het primair onderwijs heeft zich verbonden aan het doel van de banenafspraken, waardoor mensen met een arbeidsbeperking een plek op de arbeidsmarkt en daarmee ook in het onderwijs kunnen ontvangen.

De personele omvang van de school biedt ruimte voor ruim één baan (van 25,5 uur per week) uit deze doelgroep. In het verslagjaar heeft het bestuur niemand op grond van de banenafspraken kunnen benoemen.

In het Bestuursformatieplan heeft het bestuur expliciet beschreven dat ze actief is voor banen op het gebied van arbeidsbeperking, dat 'ze doet wat ze kan en mogelijk is'. Hiermee geeft het bestuur aan dat ze ernaar streeft deze banen te vervullen, maar dat het maatwerk is, waardoor realisatie niet altijd mogelijk is.



2.3 Huisvesting en facilitair

Doelen en resultaten

Goede en functionele huisvesting is een randvoorwaarde voor goed onderwijs aan de kinderen. De Olijfboom is vanaf 2022 gehuisvest in een nieuw schoolgebouw. Het gebouw voldoet in meerdere opzichten aan de wensen van de gebruikers en biedt personeel en kinderen een prettige leer- en werkomgeving. Dat geldt ook voor de buitenruimte, waar kinderen op verschillende plekken tot spelen kunnen komen.

In het gebouw is een ruimte ingericht voor de peuteropvang en de buitenschoolse opvang. Dat biedt kinderen de mogelijkheid vanaf een vroeg stadium in een ontwikkelrijke omgeving te verblijven. Een vroege ontwikkeling biedt kinderen in de regel een kansrijke basis voor de verdere schoolontwikkeling.

Duurzaamheid

Het is onze verantwoordelijkheid zorg te hebben voor de natuur en leefomgeving. Bij de schepping is de opdracht meegegeven de aarde niet alleen te (be)bouwen, maar ook die te bewaren. Bij de nieuwbouw hebben we daarom ingestoken op een laag energieverbruik (bijna energie-neutraal) en op duurzaamheid met een lagere milieubelasting. Verder voldoet de school aan de wettelijke eisen van de zogenaamde 'Frisse School'. Hierdoor is het klimaat in de school op temperatuur en ventilatie op orde.



2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

Het doel van de vereniging is het bieden van goed en passend basisonderwijs. In het Schoolplan zijn de ambities en doelen beschreven en uitgewerkt in een meerjarenplan. De begroting ondersteunt het realiseren van de doelen. Indien de gewenste invulling hiervan binnen de begroting niet passend is, wordt nagegaan waar de inzet van middelen kan worden verminderd, echter zonder daarbij al teveel afbreuk te hoeven doen aan de doelstelling.

Onderstaande tabel toont de kaders en doelen van het bestuur ten aanzien van het financieel beleid.

Doelstelling	Status
Het weerstandsvermogen van de publieke reserve mag niet lager dan 15% zijn.	Het weerstandsvermogen is hoger.
De personele kosten bedragen minimaal 80% van het totaal van de lasten.	Is aan voldaan.
De reserves/ voorzieningen zijn voldoende voor toekomstige uitgaven en risico's.	Is aan voldaan.
Minimale solvabiliteit van 0,6 (exclusief voorzieningen).	Is aan voldaan.
Specifieke begroting opstellen voor de school.	Is aan voldaan.
Financiële kwartaalrapportages opstellen, analyseren en indien nodig de budgetten/ uitgaven aanpassen.	Is aan voldaan.
Scholingsgelden worden ingezet voor de team- en persoonlijke ontwikkeling. Het ondersteunt het schoolbeleid en de schoolontwikkeling.	Is aan voldaan.
De ruimte voor het afbouwen van de publieke reserves wordt bepaald op de maximale signaleringswaarde van 1.216.000 (2023). In de begroting is een beredeneerde afbouw van de publieke reserve opgenomen.	In de meerjarenbegroting is verantwoorde en beredeneerde afbouw van de publieke reserve verwerkt. Hierbij is rekening gehouden met de risicoanalyse conform de vermogensanalyse.

De verantwoording van het financiële beleid kunt u vinden vanaf pagina 40.

Opstellen meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting is door het bestuur in samenwerking met de directie opgesteld, getoetst en vastgesteld aan de financiële doelstelling en kaders. Na positief van de medezeggenschapsraad is de begroting definitief vastgesteld.

In 2023 is een vermogensanalyse met risicoanalyse opgesteld waardoor de minimale hoogte van de buffer is vastgesteld om de continuïteit van het onderwijs en de financiële gezondheid te waarborgen.

Investeringsbeleid

Jaarlijks wordt door de directie het investeringsplan ge-update. Voor onderwijsmateriaal gelden vaste afschrijvingstermijnen. Nieuwe investeringen zijn mogelijk als nut en noodzaak duidelijk is en de investeringen vallen binnen de financiële kaders.

Treasury

Hiervoor verwijzen wij naar de financiële verantwoording elders in het jaarverslag.

Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Eind augustus 2021 publiceerde het ministerie van OCW de regeling bijzondere en aanvullende bekostiging Nationaal Programma Onderwijs 2021-2022 (NPO). Daaruit blijkt dat de NPO-bekostiging wordt aangemerkt als normale lumpsumbekostiging (normatieve rijksbijdrage). De verantwoording vindt dus plaats op grond van de reguliere verslaggevingsregels die gelden voor de lumpsumbekostiging. Daarnaast zal er geen sprake zijn van een terugvordering van niet bestede NPO-middelen. Er zijn geen middelen ingezet voor inhuur van personeel niet in loondienst.

Dankzij de NPO-gelden (€ 132.125,-) konden we ook in 2023 het aantal leerlingen in een groot aantal groepen laag houden.

Gevolgde proces

Van de overheid hebben we de zgn. NPO-gelden ontvangen. Aan de hand van de schoolresultaten is er vastgesteld hoe deze gelden het beste ingezet zouden kunnen worden. Door het afnemen van de Kanvasvragenlijsten hebben we geïnventariseerd hoe het welbevinden van onze leerlingen was.

Ook is de MR over de bestedingsdoelen van de NPO gelden geïnformeerd en heeft zij haar instemming hieraan kunnen geven.

Via de weekbrief hebben we de besteding van deze gelden toegelicht aan het personeel. Grotendeels sluiten de bestedingen aan bij de ambities die door de collega's op de studiedagen geprioriteerd zijn:

1. Sociale Veiligheid (€ 32.000,-)
2. Professionele Pedagogische Leergemeenschap (PLG) (€ 80.000,-)
3. Rekenen (€ 10.000,-)
4. Expliciete Directe Instructie (€ 10.000,-)
5. Leesonderwijs (€ 1.000,-)

In het licht van de door het personeel geprioriteerde ambities willen we de volgende activiteiten ondernemen of hebben we de volgende activiteiten al ondernomen. De activiteiten worden vergoed vanuit de NPO-gelden.

Ad. 1.

Uit de resultaten van de sociale veiligheidsvragenlijsten kunnen we niet hard maken dat onze leerlingen zich onveiliger zijn gaan voelen door de coronaperiode. Wat we wel merkten is dat de leerlingen en de collega's de momenten van elkaar op een ontspannen wijze ontmoeten erg gemist hebben. We hebben een deel van de gelden ingezet voor de schooluitjes van de leerlingen en de personeelsuitjes. De activiteiten bij deze uitjes zijn gericht op het groepsgebeuren en hebben aan de verwachtingen voldaan.

In het kader van de Sociale Veiligheid worden onze veiligheidscoördinatoren gecoacht door Kanjertraining. Daarnaast hebben alle collega's twee studiedagen Kanjertraining in 2023 gevolgd.

Ad. 3.

We hebben ook in 2023 gewerkt aan de verbetering van ons rekenonderwijs. Rekenen is een vak wat voor elk kind van groot belang is. Daarom vinden we het belangrijk dat elk kind op onze school aan het eind van de basisschool tenminste kan rekenen op niveau 1F, het minimumniveau wat de inspectie vraagt. Daarnaast proberen we zoveel mogelijk kinderen te leren rekenen op niveau 1S, het streefniveau.

Om deze doelen te bereiken, geven we elke dag les uit de methode 'Wereld in Getallen' versie 5. In de methode leren kinderen door middel van een duidelijke instructie en veel oefening. Ook is er veel aandacht voor kinderen die een onderwerp nog niet beheersen of voor wie de stof te makkelijk is. We hebben momenteel drie vakspecialisten: Arienne Beukers (onderbouw) Charlene Vuik-de Vos (middenbouw) en John de Deugd (bovenbouw). Zij hebben alle drie een opleiding tot vakspecialist gevolgd. Zij analyseren het rekenonderwijs op 'De Olijfboom' met het uiteindelijke doel om samen met het team het rekenonderwijs te verbeteren. Zij hebben als ambitie gesteld gezien de populatie van onze leerlingen:

1F = 97%

1S = 55%

Op de studiedagen is het bovenstaande besproken met alle collega's. Aan de cursus vakspecialist rekenen en aan de vervanging zijn kosten verbonden die we vanuit de NPO-gelden hebben betaald. Uit de rekenresultaten blijkt, dat deze verbeterd zijn, maar rekenen heeft blijvend aandacht nodig.

Ad. 4.

In 2023 zijn we verder gegaan met Expliciete Directe Instructie (EDI). EDI is een bewezen aanpak om de leseffectiviteit te verhogen en te zorgen voor succeservaringen en betere leerprestaties bij alle leerlingen. De vrouw of man voor de klas is daarbij de sleutel tot succes. De inzet van EDI leidt tot aantoonbare resultaten.

Ad. 5.

De schoolbibliotheek is ook in 2023 verder uitgebreid met nieuwe boeken. De boeken die hier geleend worden, mogen de leerlingen mee naar huis nemen. Daarnaast hebben we gezorgd dat alle groepen blijven beschikken over een up-to-date klassenbibliotheek. Het resultaat is dat er veel gelezen wordt zowel in de klas als thuis. De resultaten hiervan zien we terug in de scores.

Onderwijsachterstandenmiddelen

In 2023 is er geen vergoeding ontvangen.

Allocatie middelen

De toedeling van het Rijk vindt plaats door het bestuur. Het verdelen van de middelen onder de school gaat als volgt: voor De Olijfboom wordt de verdeling aangehouden conform de beschikkingen van DUO.

De afstemming en besluitvorming over de allocatie van de financiële middelen vindt plaats in het managementteam. Het definitieve besluit ligt bij de directeur-bestuurder.

Bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters / schoolleiders

Het bestuur heeft middelen ontvangen in het kader van de subsidie bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders. Deze subsidie is in het verslagjaar besteed aan de professionalisering van starters en teamleiders. De doelen en resultaten van de professionalisering zijn eerder in dit hoofdstuk omschreven. De medezeggenschapsraad is hierover geïnformeerd.

2.5 Continuïteitsparagraaf

Deze paragraaf wordt beschreven bij de financiële verantwoording.

Tenslotte

In dankbaarheid zien we terug op het jaar 2023. In onderlinge verbondenheid werd door alle medewerkers een grote bijdrage geleverd aan het onderwijs op onze school. Met het gebed om Gods hulp willen we in 2024 ons inzetten voor het reformatische onderwijs aan onze kinderen.

Het bestuur bedankt alle medewerkers voor hun betrokkenheid en inzet binnen de scholen en de wijze waarop zij van betekenis waren voor de kinderen die aan ons zijn toevertrouwd. Ook dankt het bestuur de ouders en andere vrijwilligers voor hun inzet en betrokkenheid.

Capelle aan den IJssel, februari 2024

Namens het bestuur:

M.A. Weerheim
Directeur-bestuurder

Namens directie:

J. van Dijk
Directeur-schoolleider



3. Verantwoording financiën

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2022 x € 1.000	Realisatie 2023 x € 1.000	Begroting 2023 x € 1.000	Vershil
Baten				
Rijksbijdragen	3.211	3.321	3.181	139
Overige overheidsbijdragen	4	41	23	18
Overige baten	67	74	36	38
Totaal baten	3.283	3.436	3.240	196
Lasten				
Personele lasten	2.934	2.805	2.740	65
Afschrijvingen	89	93	89	4
Huisvestingslasten	143	166	164	2
Leermiddelen	138	125	125	-
Overige instellingslasten	206	207	133	74
Totaal lasten	3.510	3.396	3.251	145
Saldo baten en lasten	-227	40	-11	51
Saldo fin. baten en lasten	-2	12	-	12
Nettoresultaat	-229	52	-11	63

Bovenstaande tabel geeft een weergave van de staat van baten en lasten van de gehele organisatie. Hieronder is de verdeling van het totale resultaat weergegeven.

	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Begroting 2023	Vershil
De Olijfboom	-217.526	51.504	-12.693	64.197
Vereniging	-5.506	3.747	1.762	1.985
Peuterspeelzaal	-5.945	-2.807	-	-2.807
Totaal	-228.978	52.444	-10.931	63.375

Algemeen

De belangrijkste ontwikkeling in 2023 met een financieel gevolg was het afsluiten van de nieuwe cao, met een loonstijging tot gevolg. In juli is de definitieve cao vastgesteld, waarna de loonkosten over het gehele jaar zijn verhoogd. Vanwege deze indexaties zijn ook de bekostigingsbijdragen vanuit het rijk geïndexeerd. Dit heeft zijn invloed gehad op de exploitatie en de daardoor ontstane afwijkingen op de individuele posten op de begroting. In 2023 zijn daarnaast ook nog gelden ontvangen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs. Voor het schooljaar 2022/2023 bedroeg dit 500 euro per leerling.

Het verschil in *realisatie 2023 ten opzichte van 2022* kent verschillende oorzaken. De baten laten hogere ontvangsten zien vanwege hogere rijksbijdragen. Een deel hiervan is gewoonweg het gevolg van hogere ontvangsten en een deel is het gevolg van indexaties. Verder zijn hogere gemeentelijke bijdragen zichtbaar en zijn de loonkosten in 2023 aanzienlijk lager dan in 2022. In 2023 zijn er vanwege de nieuwe cao, loonsverhogingen doorgevoerd. Als gevolg hiervan zijn ook de rijksbijdragen geïndexeerd.

Wat betreft het verschil tussen de *realisatie en begroting 2023*, ook hierbij spelen de indexaties en loonkosten een grote rol. In de begroting wordt er van uitgegaan dat gestegen loonkosten en gestegen pensioenpremies worden gecompenseerd in de indexatie van de bekostiging. Deze compensatie is ook ontvangen en verklaart dus niet het verschil tussen begroting en realisatie. Wel zijn diverse extra (overige) baten zichtbaar. Deze verklaren het positievere resultaat dan was begroot. In de volgende paragraaf zullen de posten nader worden toegelicht.

Nadere toelichting

Onderstaand een beknopte toelichting op de overige ontwikkelingen en de belangrijkste verschillen per categorie ten opzichte van de begroting.

De *rijksbijdragen* laten een positief verschil zien van circa 139.000 euro. Dit is voor 102.500 euro toe te wijzen aan indexaties in verband met gestegen lonen en daarbij behorende sociale lasten. Verder werden in 2023, evenals in de afgelopen twee jaar, gelden ontvangen in het kader van de fusiecompensatieregeling. Deze komen 8.000 euro hoger uit dan begroot. De NPO baten (500 euro per leerling voor de eerste 7 maanden van 2023) zijn conform begroting gerealiseerd. Wel wijkt de bijdrage Passend onderwijs 22.000 euro ten positieve af vanwege een indexatie van de bekostiging vanaf schooljaar 2022/23 en een extra uitkering van het samenwerkingsverband, welke in december is ontvangen. Ook waren geen zorgarrangementen begroot, maar deze zijn wel ontvangen. Dit betreft een bedrag van 8.000 euro. De begrote subsidie van onderwijsassistente naar leerkracht (SOOL) is circa 1.500 euro lager uitgekomen.

De bijdragen vanuit de *gemeente* zijn 18.000 euro hoger uitgekomen dan begroot. Er was 17.000 euro aan gymvergoeding en 6.000 euro subsidie Brede School Netwerken (BSN) begroot. De gymvergoeding van 2022 was echter niet ontvangen, deze is pas in 2023 binnengekomen. Het betreft ruim 16.000 euro. Ook komt de BSN-subsidie circa 2.000 euro hoger uit.

De *overige baten* komen 38.000 euro hoger uit dan begroot. De baten (bijna 7.000 euro) van de vereniging zijn hierin opgenomen. Deze bestaan uit ledencontributies en collecte-opbrengsten. Deze zijn bijna 4.000 euro hoger uitgekomen dan begroot. De baten van de school komen ruim 34.000 euro hoger uit door opbrengsten overblijven (23.000 euro), extra PGB-gelden (9.500 euro) en hogere huurinkomsten (3.000 euro). De ouderbijdragen vallen circa 1.500 euro lager uit.

De *personele lasten* komen op totaalniveau 65.000 euro hoger uit dan begroot. Voor 32.000 euro heeft dit betrekking op loonkosten en voor 33.000 euro op overige personele lasten. De afwijking van deze kosten kent de volgende verklaringen:

- Voor 129.500 euro wordt dit verklaard vanwege de cao-wijziging. Deze is in september vastgesteld en met terugwerkende kracht is er een verhoging van het salaris uitbetaald;
- Deze overschrijding wordt verder gedempt doordat er 69.500 euro aan uitkeringen is ontvangen. Dit was niet verwacht en is daarmee gelijk een van de belangrijkste oorzaken van het positievere resultaat in 2023. Bovendien zijn in het laatste kwartaal nog hoge uitkeringen ontvangen, welke eind september nog niet bekend waren. Hierdoor is het resultaat aanzienlijk positiever dan eind Q3 werd geprognosticeerd;
- Als laatste verschil op de loonkosten is er een BWGS-premierestitutie ontvangen. Deze was niet verwacht/begroot en bestaat uit een teruggave van bijna 28.000 euro, welke is gecorrigeerd op de sociale lasten;
- De overschrijding van 33.000 euro op de overige personele lasten is voor 30.000 euro veroorzaakt door hoge kosten voor (na)scholing/schoolontwikkeling (o.a. kosten Kanjertraining, opleidingskosten CHE, opleiding schoolleider, Expertis en Driestar Educatief). Ook de kosten voor werving zijn hoger, evenals de overige lasten. Daar staan lagere kosten voor extern personeel tegenover en lagere representatiekosten personeel.

De *afschrijvingen* zijn 4.000 euro hoger dan begroot. Dit is met name veroorzaakt doordat er wat meer is geïnvesteerd dan was begroot.

De *huisvestingslasten* zijn nagenoeg conform begroting gerealiseerd. Wel zijn verschuivingen zichtbaar tussen de onderliggende posten. Zo zijn de kosten voor klein onderhoud wat hoger uitgevallen, maar daar staat dan weer een besparing op de energielasten en schoonmaakkosten tegenover.

De *leermiddelen* zijn gerealiseerd in lijn met de begroting. Er is een verschuiving zichtbaar van onderwijsleerpakket naar licenties, maar de kosten laten slechts een beperkte afwijking zien.

De *overige instellingslasten* laten een overschrijding zien van 74.000 euro, wat voor 67.500 euro wordt verklaard door hogere lasten voor de school. Zo zijn de kosten voor administratie en beheer 5.000 euro hoger door extra administratieve dienstverlening. Ook zijn de kosten voor het controleren van de jaarrekening verhoogd (circa 2.500 euro) en zijn de kosten voor bestuurs- en managementondersteuning bijna 4.500 euro hoger vanwege kosten voor onderzoek naar de bestuursstructuur en het maken van het bestuursformatieplan. Ook is een overschrijding zichtbaar op de kosten voor de schoolkrant (bijna 7.000 euro) vanwege het maken van een promotiefilm. Onder 'Overige' is 47.000 euro meerkosten gerealiseerd onder meer voor overblijven, natuurwandelingen, schoolmaatschappelijk werk, Berséba, het SBO en

rentelasten. De overige lasten voor de peuteropvang zijn hier ook in meegenomen. Deze zijn 3.000 euro. De verenigingslasten zijn 4.000 euro hoger (onder meer door vergoedingen voor bestuur en toezicht).

De ontvangen rente bedraagt ruim 12.000 euro. Als gevolg van de negatieve rente in het verleden / snel gestegen rente vanaf begin 2023, was er voor 2023 geen bedrag aan rente begroot.



Balans

Onderstaand overzicht geeft de balans weer per 31 december van de afgelopen drie boekjaren.

ACTIVA	Ultimo 2023 x € 1.000	Ultimo 2022 x € 1.000	Ultimo 2021 x € 1.000
Materiële vaste activa	969	1.016	867
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>969</i>	<i>1.016</i>	<i>867</i>
Vorderingen	70	24	244
Liquide middelen	1.568	1.453	1.952
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>1.637</i>	<i>1.477</i>	<i>2.196</i>
Totaal activa	2.606	2.493	3.063
PASSIVA	Ultimo 2023 x € 1.000	Ultimo 2022 x € 1.000	Ultimo 2021 x € 1.000
Algemene reserve	1.885	1.812	2.029
Bestemmingsreserves privaat	278	277	289
<i>Eigen vermogen</i>	<i>2.163</i>	<i>2.089</i>	<i>2.318</i>
Voorzieningen	113	87	38
Kortlopende schulden	330	317	706
Totaal passiva	2.606	2.493	3.063

De verschillen in het resultaat 2023 ten opzichte van eerdere jaren zijn reeds in de vorige paragraaf opgenomen. Het reguliere resultaat 2023 is verwerkt in de algemene reserve.

In 2023 is er voor 45.800 euro geïnvesteerd in materiële vaste activa. Begroot was een bedrag van 38.000 euro. De afschrijvingen in 2023 bedroegen bijna 93.000 euro, waardoor de boekwaarde van de activa is afgenomen. De gerealiseerde investeringen hebben betrekking op de volgende categorieën:

Inventaris en apparatuur	14.100	euro
Leermiddelen	16.300	euro
ICT	9.000	euro
Gebouwen en terreinen	4.100	euro
Overige materiële vaste activa	2.300	euro
Totaal	45.800	euro

De investeringen binnen het inventaris en apparatuur worden voor een groot deel veroorzaakt door de aanschaf van diverse bureaus voor het MT plus een kast. De leermiddelen bestaan onder meer uit diverse methoden, waaronder Wondering the World. De ICT-investeringen hebben betrekking op de productie van een promotiefilm. De categorie gebouwen en terreinen heeft betrekking op aanpassing van de peuterspeelruimte. Binnen de overige materiële vaste activa is een investering zichtbaar in palen en schaduwdoeken.

De *reserves* zijn met bijna 53.000 euro gestegen, wat overeenkomt met het geconsolideerde resultaat. Binnen de reserves wordt onderscheid gemaakt tussen de publieke (school) en private (vereniging en peuterspeelzaal) reserves.

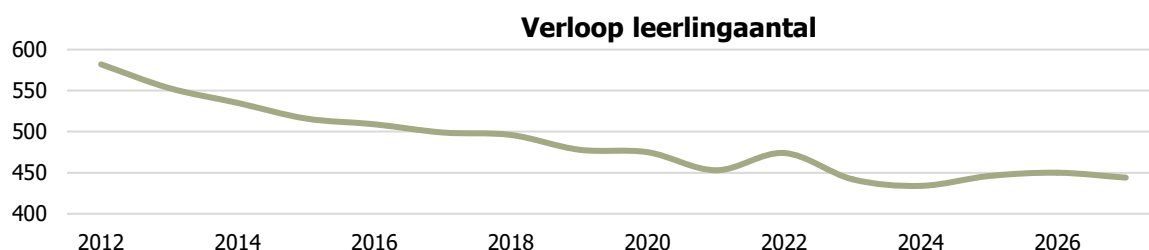
De *voorzieningen* zijn met 26.000 euro gestegen. Aan de voorziening groot onderhoud is ruim 45.000 euro gedoteerd. Daarop heeft een correctie van ruim 21.500 euro plaatsgevonden vanwege een stelselwijziging (van kostenegalisatiemethode naar componentenmethode). De benodigde stand op basis van deze methodiek is berekend, wat resulteert in deze mutatie. Er zijn geen onttrekkingen gedaan. Daarnaast heeft op basis van het personeelsbestand een dotatie van ruim 2.600 euro aan de voorziening jubileumuitkering plaatsgevonden.

Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2024-2028 is rekening gehouden met de volgende verwachte leerlingaantallen in de komende jaren.

Teldatum per 1 februari	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Totaal	444	435	440	440	427	431



Bovenstaande overzichten laten de ontwikkeling van het leerlingaantal zien. Het leerlingaantal is afgelopen jaren gedaald. De komende jaren is rekening gehouden met een relatief stabiel leerlingaantal.

FTE

Functiecategorie	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Directie	2,50	1,58	1,40	1,40	1,40	1,40
Leerkracht	26,45	24,97	23,31	22,25	21,34	20,92
Onderwijsondersteunend personeel	7,57	5,79	6,14	5,87	5,49	5,49
Vervanging eigen rekening	-	-	0,20	0,20	0,20	0,20
Totaal	36,53	32,34	31,05	29,73	28,43	28,01

Bovenstaand overzicht laat het verloop van de inzet zien over vorig jaar, het verslagjaar en de komende jaren. Ten opzichte van 2022 is de inzet met circa 4,2 fte afgenomen. De inzet directie is lager door pensionering van een directeur. De inzet leerkrachten is lager door het vertrek van diverse leerkrachten en teruggang in het aantal groepen. De inzet onderwijsassistentie is bijna 1,8 fte lager in 2023 door het vertrek van diverse onderwijsassistenten. Meerjarig is

gekeken welke formatie nodig is om het onderwijs vorm te geven en tegelijk de begroting niet te veel uit de pas te laten lopen. De inzet zal de komende jaren – bij ongewijzigde omstandigheden – worden afgebouwd naar een formatieomvang die meerjarig passend is en financieel haalbaar.

Staat van baten en lasten - begroting

	Realisatie 2023 x € 1.000	Begroting 2024 x € 1.000	Begroting 2025 x € 1.000	Begroting 2026 x € 1.000
Baten				
Rijksbijdragen	3.321	3.110	3.080	3.095
Overige overheidsbijdragen	41	23	23	23
Overige baten	74	57	40	40
Totaal baten	3.436	3.190	3.143	3.158
Lasten				
Personele lasten	2.805	2.857	2.788	2.703
Afschrijvingen	93	93	94	96
Huisvestingslasten	166	161	161	161
Leermiddelen	125	127	127	127
Overige instellingslasten	207	155	155	155
Totaal lasten	3.396	3.392	3.324	3.240
Saldo baten en lasten	40	-202	-181	-82
Saldo fin. baten en lasten	12	-	-	-
Nettoresultaat	52	-202	-181	-82

Bovenstaand overzicht geeft de begroting weer voor de komende 3 jaar. Tot en met juli 2023 zijn er gelden vanuit het Nationaal Programma Onderwijs ontvangen. Hierdoor nemen de baten de komende jaren ten opzichte van 2023 af. Het overzicht laat de komende jaren negatieve resultaten zien. Het doel is om de bovenmatige reserves in te zetten ten gunste van het onderwijs. Op de langere termijn zullen de resultaten weer bij moeten trekken tot een acceptabel niveau. Er zal er van jaar tot jaar nader bepaald worden of de omvang van de huidige gepresenteerde resultaten acceptabel en gewenst is. Afhankelijk van die uitkomst zal elke begrotingsronde bekeken worden wat de mogelijkheden zijn binnen de kaders van onder andere de kengetallen.

Balans – begroting

ACTIVA	Ultimo 2023 x € 1.000	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2026 x € 1.000
Materiële vaste activa	969	947	882	817
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>969</i>	<i>947</i>	<i>882</i>	<i>817</i>
Vorderingen	70	36	36	36
Liquide middelen	1.568	1.380	1.280	1.282
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>1.637</i>	<i>1.416</i>	<i>1.316</i>	<i>1.318</i>
Totaal activa	2.606	2.362	2.198	2.134

PASSIVA	Ultimo 2023 x € 1.000	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2026 x € 1.000
Algemene reserve	1.885	1.629	1.449	1.368
Best. reserve privaat	278	273	271	270
<i>Eigen vermogen</i>	<i>2.163</i>	<i>1.902</i>	<i>1.720</i>	<i>1.638</i>
Voorzieningen	113	142	159	178
Kortlopende schulden	330	318	318	318
Totaal passiva	2.606	2.362	2.198	2.134

Bovenstaande tabel toont de balans over 2023 en de jaren hierop volgend. De balans van 2023 is gebaseerd op de uiteindelijke, gerealiseerde cijfers. De waarden na 2023 zijn echter berekend op basis van een voorlopige inschatting ten tijde van de begroting in het najaar 2023. Hierdoor kunnen er onlogische afwijkingen ontstaan, de langere termijn ontwikkeling is echter wel inzichtelijk.

Er is geen sprake van majeure investeringen in de komende jaren. Ook heeft er geen doordecentralisatie van huisvesting plaatsgevonden.

Op het balansoverzicht is zichtbaar dat de materiële vaste activa de komende jaren af zullen nemen. Na 2024 is er gebruik gemaakt van stelposten om de kengetallen niet teveel te vertekenen. Het is niet de verwachting/bedoeling dat de daadwerkelijke investeringen hoger dan deze stelposten uitkomen.

De liquide middelen laten een afname zien de komende jaren. De belangrijkste reden hiervoor zijn de negatieve resultaten.

Door de huidige begrote resultaten zal het eigen vermogen zich overeenkomstig ontwikkelen. De voorziening groot onderhoud laat een stijgend verloop zien door de beperkte onttrekkingen de komende jaren. Door toepassing van de componentenmethode voor de voorziening groot onderhoud vanaf 2024 is de benodigde beginstand verhoogd. Deze

verhoging is ten laste van het eigen vermogen verwerkt waardoor deze een daling van gelijke omvang laat zien.

Financiële positie

Kengetallen

Met behulp van een aantal kengetallen kan een verdere beoordeling worden gegeven van de financiële gezondheid van de organisatie. Naast de waarden zoals deze gelden voor 2022 en 2023, worden tevens de begrote waarden getoond. De norm betreft de signaleringswaarde (geen harde norm) van de inspectie. De organisatie hanteert gedeeltelijk schoolspecifieke normen welke mede worden meegenomen in de toelichting.

Kengetal	norm	2022	2023	2024	2025	2026
Solvabiliteit	0,30	0,84	0,83	0,80	0,78	0,77
Weerstandsvermogen inspectie	5,0%	63,6%	63,0%	59,6%	54,7%	51,9%
Liquiditeit	1,0	4,66	4,97	4,45	4,13	4,14
Rentabiliteit	-	-6,98%	1,53%	-6,32%	-5,77%	-2,60%
Signaleringswaarde (t.o.v. publiek vermogen)	<1	1,44	1,53	1,37	1,29	1,28

De norm geeft de grenzen aan waarbij de inspectie het gesprek aan zou willen gaan. In de praktijk is met name de signaleringswaarde de startpunt voor een gesprek.

De *solvabiliteit* geeft een indicatie of de organisatie aan al haar verplichtingen kan voldoen op zowel de lange als op de korte termijn. Bij een waarde van 0,3 bedraagt het eigen vermogen 30% van het totale vermogen. Zoals zichtbaar ligt de verwachte solvabiliteit hier ruim boven.

Het *weerstandvermogen* vanuit de inspectie heeft als doel om financieel zwakke scholen op de radar te krijgen, en daarom alleen voor dat doel geschikt. De inspectienorm bedraagt 5% en wordt berekend door het eigen vermogen te delen door de totale baten. Hier wordt ruimschoots aan voldaan. Voor onze organisatie wordt een andere berekening van het weerstandsvermogen gehanteerd op basis van een opgestelde risico- en vermogensanalyse. Hierbij wordt het eigen vermogen eerst gecorrigeerd door de aanwezige materiële vaste activa. Dit deel is immers direct beschikbaar voor financiële tegenvallers. Voor onze organisatie ziet dit er als volgt uit:

Kengetal	Norm	2022	2023	2024	2025	2026
Weerstandsvermogen (bestuursniveau)	-	33,43%	35,97%	30,70%	27,21%	26,54%
Weerstandsvermogen (schoolniveau)	6,5%	25,00%	27,75%	22,06%	18,49%	17,87%

De *liquiditeit* geeft de verhouding tussen de kortlopende vorderingen en liquide middelen en de kortlopende verplichtingen. Dit geeft aan of aan de verplichtingen op korte termijn voldaan kan worden. De gehanteerde norm bedraagt 1,0. Bij een waarde van 1,0 zijn de aanwezige kortlopende middelen dubbel zo hoog als de kortlopende verplichtingen. De huidige en toekomstige waardes liggen hier ruimschoots boven.

De *rentabiliteit* is in 2023 positief, de komende jaren wordt een negatieve rentabiliteit verwacht. Bij een rentabiliteit van nul zijn de totale baten gelijk aan de totale lasten. Uiteraard kunnen er redenen zijn om hiervan af te wijken. Een negatieve rentabiliteit hoeft geen probleem te zijn als de buffers daar hoog genoeg voor zijn. De inspectie laat de beoordeling van de rentabiliteit afhangen van de financiële positie.

De *signaleringswaarde* is geïntroduceerd om mogelijk bovenmatig vermogen aan te tonen. Indien de waarde boven de 1 ligt kan dit duiden op het aanhouden van teveel vermogen. Deze buffer bestaat uit een inschatting wat nodig is aan vermogen om de continuïteit van de organisatie niet in gevaar te brengen. Naast deze buffer wordt er vermogen aangehouden voor de volgende doeleinden:

- In de begroting is inzichtelijk dat er reeds aandacht is voor het huidige hoge vermogen. Het publiek eigen vermogen ligt ruim boven de signaleringswaarde. Het bestuur erkent dit en is de komende jaren ook aan de slag om hier beleidsrijk mee om te gaan en het vermogen af te bouwen richting de signaleringswaarde. Zo wordt onder meer reeds substantieel negatief begroot wat zorgt voor een lager weerstandsvermogen en daarmee een eigen vermogen wat dichterbij de signaleringswaarde komt te liggen.
- Daarnaast is in 2023 door een externe partij een vermogens- en risicoanalyse gemaakt om in beeld te krijgen hoeveel het publiek eigen vermogen daadwerkelijk boven de signaleringswaarde uitkomt als de schoolspecifieke risico's meegewogen worden. Deze analyse is het startpunt zijn voor een verkenning naar de mogelijkheden om de overvloedige middelen de komende jaren doelmatig te besteden ten gunste van het onderwijs binnen de school.



Financieel beleid

Doelen en resultaten

De doelen en resultaten zijn beschreven op pagina 33.

Treasury

In 2023 hebben er geen beleggingen en derivaten plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. Er zijn geen wijzigingen opgetreden ten opzichte van voorgaand jaar. Zowel de publieke als de private middelen zijn niet ondergebracht in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden overgemaakt naar een spaarrekening. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

Bij het selecteren van een bank voor het onderbrengen van de spaartegoeden wordt door het bestuur gelet op de credit rating van de betreffende bank, conform de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' en met het oog op het zoveel als mogelijk waarborgen van een goed beheer van deze tegoeden. Om dit te waarborgen is door het bestuur een treasurystatuut opgesteld, waarin afspraken zijn vastgelegd inzake de wijze waarop wordt omgegaan met de regeling. Daarnaast is in dit statuut opgenomen wie welke verantwoordelijkheden op dit terrein heeft. Op hoofdlijnen staat in het treasurystatuut beschreven dat het beleid ten aanzien van beleggingen, leningen en derivaten met betrekking tot de publieke middelen zeer behoudend is. De hoofdsom dient ten alle tijden gegarandeerd te zijn.

Risico's en risicobeheersing

Om de risico's zoveel als mogelijk te beperken hanteert de school een planning en control cyclus waarbij de directie samen met een externe adviseur van VGS de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort en hier ook periodiek verantwoording over aflegt richting het bestuur. Deze monitoring vindt plaats door middel van voortgangsrapportages waarin de naast de balans en de exploitatie, de verschillende financiële ratio's zijn opgenomen. De basis voor de verantwoording wordt, naast de realisatie, gevormd door de meerjarenbegroting die voorafgaand aan elk jaar door de directie wordt opgesteld en ter fiattering aan de raad van toezicht wordt voorgelegd. In deze meerjarenbegroting worden zo veel als mogelijk financiële risico's onderkend en beoordeeld in hoeverre actie nodig is.

Daarnaast is ten behoeve van de interne controle, de administratieve organisatie beschreven van de processen met een financieel risico. Hierin is de functiescheiding, overdraagbaarheid en betrouwbaarheid van informatie gewaarborgd. Tussen het bestuur en haar administratieve dienstverlener, VGS Administratie, is een Service Level Agreement van toepassing. Door de organisatie wordt in 2023 een risicoanalyse uitgevoerd. Deze analyse brengt de algemene en de schoolspecifieke financiële risico's in kaart en is er met name op gericht om te bepalen welke reserves de organisatie moet hanteren, om financiële continuïteit van de organisatie te garanderen en aan haar doelstellingen te kunnen blijven voldoen. Bij het in kaart brengen van de risico's is rekening gehouden met de volgende aandachtsgebieden:

- Bestuur en organisatie
- Identiteit
- Onderwijs
- Personeel

- Huisvesting
- Communicatie en relatie
- Planning en control
- Administratieve organisatie en Interne controle

Belangrijkste risico's en onzekerheden

De meerjarenbegroting is opgesteld in een veranderende context, waarin er sprake is van risico's. In onderstaand overzicht zijn de risico's en bijbehorende maatregelen beknopt toegelicht.

Lerarentekort

Het lerarentekort is een belangrijk risico. Onze school krijgt tot nu toe de formatie rond en heeft de komende jaren te maken met een teruggang van de formatie. De realiteit is echter dat het werven en selecteren van nieuw personeel steeds meer (moeite) kost.

Maatregelen: binnen de beschikbare financiële ruimte proberen we een lichte overbezetting te creëren. Gedeeltelijk is dit ook mogelijk vanwege het huidige, hoge vermogen. Daarnaast worden onderwijsassistenten gestimuleerd om de pabo te volgen. Binnen de begroting wordt voor werving en selectie meer ruimte gereserveerd om geen of minder grote afwijkingen op het gestelde budget te realiseren. Verder wordt er gestreefd naar een prettig werkklimaat, waarbij men probeert te voorkomen dat medewerkers onnodig uit dienst gaan.

Vervanging

Het wordt steeds moeilijker wordt om vervanging te realiseren. Dit geldt voor zowel kortdurende als langdurige vervanging door verschillende verlopen. Daarbovenop speelt het risico dat er mogelijk relatief duur extern personeel ingezet moet worden om gaten op te vullen.

Maatregelen: ambulante personeel worden in de groepen ingezet. Aan het parttime personeel wordt geïnventariseerd of men extra kan/wil werken, door overbenoeming is inzet mogelijk en er wordt voortdurend gewerkt aan het opbouwen van een invalpool. De school is ook aangesloten bij een regionale vervangingspool Klaswijs (dat is het vangnet als het intern niet meer opgelost kan worden). Hiervan is geen gebruikgemaakt, wat aangeeft dat de maatregel heeft gewerkt.

Langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren en ontslag

Bij dit personele risico valt er te denken aan langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren, schorsing en in het uiterste geval ontslag. Ook ontslag door het zich niet langer kunnen verenigen met de identiteit kan voorkomen. Mogelijk dienen er in deze situaties vervolgens transitievergoedingen te worden betaald. Ook kunnen er substantiële ontstaan voor het inwinnen van advies of andere begeleidingskosten. Als laatste kan het voorkomen dat er gevolggelden (wachtgeld) moet worden betaald.

Maatregelen: voor langdurig ziekteverzuim is de organisatie aangesloten bij het VFGS. Deze organisatie vergoed de ziektekosten van de afwezige/vervanger vanaf 14 dagen. Daarnaast worden de verzuimcijfers van de organisatie voortdurend gemonitord en wordt er zoveel als mogelijk gedaan om uitval te voorkomen. Indien personeel na 2 jaar ziek uit dienst gaat, dan

wordt de transitievergoeding vergoed door het UWV. Disfunctioneren wordt ondervangen door een voortdurende begeleiding en monitoring. Ontslag vanwege een identiteitsreden wordt als een laag risico gezien. Indien dit zich toch voordoet kan dit uit de aanwezige reserves worden opgevangen. Dat geldt ook voor de mogelijke advies en/of begeleidingskosten. Kosten uit wachtgeld komt sporadisch voor. Hiervoor is aangesloten bij het BWGS. Het BWGS vergoedt minimaal 90% van deze kosten. Voor het meerdere worden reserves aangehouden om aan deze verplichtingen te kunnen voldoen. Er zijn geen extra uitgaven gedaan op dit risico. Alles is binnen de reguliere weg opgelost.

Overdraagbaarheid van taken

Het ontbreken van de mogelijkheid van interne overdraagbaarheid vormt een risico voor de continuïteit en de doorgaande lijn. Dit risico geldt voor alle verschillende functies binnen de organisatie, maar met name de functies waarvoor 1 of enkele personen in dienst zijn.

Maatregelen: er wordt zoveel als mogelijk gewerkt met 2 verantwoordelijken, waardoor het verlies van kennis en ervaring kan worden gecompenseerd. Verder is de organisatie op personeels- en managementgebied dermate ingericht dat de continuïteit niet snel bedreigd wordt.

Onderwijskwaliteit

Er zijn diverse gevolgrisico's omtrent onderwijskwaliteit te onderkennen. De onderwijskwaliteit wordt voor een groot gedeelte bepaald op de deskundigheid van het personeel. Risico's bij een lage(re) onderwijskwaliteit zijn het verlies van leerlingen of inspanningskosten om de onderwijskwaliteit op peil te krijgen.

Dit schooljaar is veel aandacht geweest op het verbeteren van het rekenonderwijs. De methode Wereld in Getallen 5 is aangeschaft en geïmplementeerd. Daarnaast hebben we ingezet op deskundigheid van het personeel op het gebied van rekenen. Een tweetal leerkrachten zijn opgeleid tot vakspecialist rekenen. De vakspecialisten analyseren de rekenopbrengsten en zij richten zich op de rekeninstructie in de groepen. Daarnaast is er dit schooljaar veel aandacht geweest op het verbeteren van de effectieve instructie. We willen leerkrachten een stevige basis aanreiken wat betreft leerkrachtvaardigheden die nodig zijn om bij alle leerlingen kennis, inzichten en vaardigheden te verhogen. Ook willen we hun kennis en vaardigheden vergroten op het gebied van het formuleren van concrete lesdoelen en het hierbij ontwerpen van een heldere instructie.

We werken in groep 1 en 2 aan vakmanschap van het jonge kind. Een professionaliseringstraject van het team van de onderbouw (groep 1 en 2). De blik is gericht op de nieuwe situatie waarbij het uitdragen van een gezamenlijke visie de basis is. Er wordt een relatie gelegd met de didactische visie op het jonge kind. Dat leidt tot de ontwikkeling van de kwaliteitskaarten rondom spelgeoriënteerd leren en werken vanuit de zone van de naaste ontwikkeling.

Maatregelen: wanneer blijkt dat een bepaalde medewerker behoefte heeft aan studie of opleiding om de functie beter uit te voeren, dan wordt geëvalueerd of dit mogelijk is om te realiseren uit het opleidingsbudget. Verder is aandacht voor de onderwijskwaliteit een doorgaande lijn in onze organisatie. Hierdoor wordt er indien nodig tijdig bijgestuurd. Het managementteam heeft hierin een belangrijke rol.

Leerlingaantal

Een meer schoolspecifiek risico is de instroom van het aantal leerlingen de komende jaren. De instroom kan sterk fluctueren, wat leidt tot wisselingen in de bekostiging. De monitoring van het leerlingenaantal is een voortdurend punt van aandacht en wordt van jaar tot jaar bijgesteld en besproken.

Maatregelen: voor de school is de komende jaren rekening gehouden met een relatief stabiel leerlingaantal. In het kader van de financiële resultaten is echter rekening gehouden met een formatieve vermindering van de leerkrachtinzet en inzet van onderwijsondersteunend personeel. Het bestuur analyseert jaarlijks de daadwerkelijke ontwikkeling van het leerlingaantal, waarbij bepaald wordt of de financiële positie voldoende is om de geplande formatie te continueren. Met betrekking tot het leerlingenaantal is uitgegaan van een realistische instroom. Waar minder rekening mee is gehouden en kan worden gehouden, is de onverwachte uitstroom van leerlingen door verhuizingen. Dat blijft een risico dat steeds gemonitord zal worden.

Huisvesting en onderhoud

Ook als het gaat om huisvesting bestaat er een risico op onverwachte lasten. Aandachtspunt hierbinnen is dat naar verwachting per 1-1-2024 de gewijzigde systematiek voor de voorziening groot onderhoud dient te worden toegepast. De voorziening groot onderhoud zal bepaald moeten worden per onderhoudscomponent én zal op een beleidsrijke manier moeten worden bepaald. Het effect van deze andere systematiek is dat dit mogelijk zorgt voor een substantiële hogere benodigde voorziening groot onderhoud. Dit heeft een rechtstreeks effect op het eigen vermogen. Daarnaast moet gedacht worden aan risico's die kunnen gaan spelen bij nieuwbouw of renovatie. Als laatste is leegstand of juist het gebrek aan ruimtes ook risico's die zich kunnen voordoen.

Maatregelen: met behulp van het MJOP wordt de onderhoudsplanning in kaart gebracht. Wanneer er grote wijzigingen voorhanden zijn, wordt waar nodig onderbouwd afgeweken van het MJOP. In 2023 zal in kaart gebracht worden op welke wijze de voorziening groot onderhoud gewijzigd dient te worden naar de nieuwe systematiek en welk effect dit op de exploitatie en vermogenspositie van de school heeft.

Niet alleen financiële risico's, maar ook niet-financiële risico's zijn belangrijk. Te denken valt aan risico's rondom de identiteit, communicatie en de naleving van de code 'Goed Bestuur'. Zie voor dit laatste punt het verslag van het toezichthoudend orgaan.

Beheersing van de risico's

Voor het opvangen van de zogenaamde restrisico's en onvoorziene calamiteiten gebruikt de school in haar financieel beleid onder andere het kengetal weerstandsvermogen om te zorgen dat er voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer. Er is een analyse van de vermogenspositie opgesteld. Hierin is een schoolspecifiek risicoprofiel bepaald, waarbij een weerstandsvermogen (eigen vermogen minus materiële vaste activa gedeeld door de rijksbijdragen) van 6,5% als risicobuffer is vastgesteld.

Om niet onnodig de risicobuffer aan te spreken, wordt in elk geval getracht om risico's tijdig te onderkennen, om indien nodig acties te ondernemen om de impact van het risico te verkleinen. De meerjarenbegroting speelt hierin een belangrijke rol. Het effect van een dalend leerlingaantal of een uit de pas lopend kostenpatroon is zo inzichtelijk. Ook kunnen in de meerjarenbegroting aanpassingen doorgerekend worden.

De hierboven beschreven risicobeheersings- en controlesystemen zijn het afgelopen jaar toereikend geweest. Bij de beschrijving van de risico's en de daarbij opgenomen risicobeheersing is zoveel als mogelijk reeds aangegeven welke resultaten hiermee zijn behaald of dat er zaken zijn aangepast.



Bijlagen

Bij dit jaarverslag horen de volgende bijlagen:

- A. Jaarverslag toezichthoudend bestuur
- B. Taken en bevoegdheden TB en DB
- C. Jaarverslag Medezeggenschapsraad
- D. Jaarverslag vertrouwenspersoon

A. Verslag Toezichthoudend Bestuur (TB)

Door middel van onderstaand verslag legt het toezichthoudend bestuur verantwoording af aan de leden van de vereniging over het jaar 2023. Het jaarverslag voldoet aan de eisen van de geldende wet- en regelgeving, zoals opgenomen in de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving.

Voor ontwikkelingen op het gebied van governance, de Code Goed Bestuur en de functiescheiding verwijzen wij u naar hoofdstuk 1.2

Bestuursmodel

Vanaf september 2022 houdt het toezichthoudend bestuur (verder TB genoemd) van de VVOGG in Capelle aan den IJssel toezicht op het dagelijks bestuur in de persoon van een directeur-bestuurder (verder de DB). In het verleden (vanaf 2012) werkte de VVOGG met een organisatiestructuur van een Raad van Bestuur (RvB) en een Raad van Toezicht (RvT). Na de start van de nieuwe school werken we in een nieuw bestuursmodel waarin het algemeen bestuur (AB) gevormd wordt door de DB en het TB.

Het bevoegd gezag van de VVOGG in Capelle aan den IJssel ligt daarmee sinds september 2022 bij het AB. Het bestuur heeft hiervoor de Code Goed Bestuur PO, die door de PO-Raad in januari 2011 is vastgesteld en per 1 januari 2021 is gewijzigd, aanvaard. Het nieuwe bestuursmodel voldoet aan deze Code Goed Bestuur. Er bestaat een functionele scheiding tussen een uitvoerend bestuurder (de DB) en de toezichthoudende bestuurders (TB). Het TB is de werkgever van de DB. Het dagelijks bestuur van de VVOGG ligt bij de directeur-bestuurder, de heer M.A. Weerheim. Het TB bestaat uit de volgende vijf leden.

Naam	Functie	Op voordracht	Benoemd d.d.	Afredend d.d.
A.J. Benard	Voorzitter		1-9-2022	1-9-2026
P.B. de Ruiter	2 ^e voorzitter		1-9-2022	1-9-2024
J. Koppe	Lid	MR	1-9-2022	1-9-2026
W. Nederlof	Lid		1-9-2022	1-9-2026
J. Snoei	Lid		1-9-2022	1-9-2026

In 2023 is op 20 juni de algemene ledenvergadering (ALV) gehouden. Naast de gebruikelijke huishoudelijke agendapunten – jaarverslagen van bestuur, toezicht en de financiën – zijn de nieuwe bestuursstructuur en de thema's waarop toezicht wordt gehouden toegelicht. Verder stond deze avond in het teken van een nadere kennismaking van de leden met de DB en presenteerde hij zijn visie op de ontwikkelingen in het onderwijs in breder perspectief.

De toezichthoudende bestuurders zijn door de ALV gekozen en benoemd voor een zittingsperiode van vier jaar. Toezichthoudende bestuursleden kunnen niet meer dan acht jaar, binnen een periode van twaalf jaar, zitting hebben in het bestuur. In 2023 hebben geen wisselingen in het bestuur plaatsgevonden. De heer De Ruiter heeft aangegeven dat hij voor een zittingsperiode van twee jaar benoemd wilde worden, waarmee zijn termijn in 2024 afloopt. De heer Koppe is op voordracht van de Medezeggenschapsraad (MR) door de ALV benoemd.

In 2023 zijn functieprofielen voor het TB opgesteld waarmee bij bestuurswisselingen in de werving van geschikte kandidaten rekening wordt gehouden. Daarnaast is het reglement voor het lidmaatschap van de vereniging herzien en opnieuw vastgesteld. In verband met de overgang naar een professioneel bestuur is in het verslagjaar ook een nieuwe huisstijl voor de vereniging geïmplementeerd. Deze is afgestemd op de huisstijl van De Olijfboom. Ten slotte, is in 2023 de Stichting Peuteropvang op Gereformeerde Grondslag (SPOGG) beëindigd.

Bestuursvergaderingen

De toezichthoudende bestuurders hebben in het verslagjaar zes keer in de nieuwe samenstelling vergaderd. Het TB heeft aansluitend op de vergaderingen vier keer zonder de DB verder vergaderd.

Op de agenda van de vergadering van het algemeen bestuur wordt een splitsing gemaakt tussen agendapunten die lopende zaken op school betreffen en de agendapunten met een toezichthoudend karakter. De directeur-schoolleider woonde het gedeelte van de vergadering voor de pauze bij, over de lopende zaken op school. Op de vergaderingen zijn dit jaar onder meer de volgende onderwerpen aan de orde geweest:

- De verantwoording vanuit de DB onder andere aan de hand van financiële rapportages en de managementrapportages.
- Het huishoudelijk reglement dat vervolgens ook is vastgesteld.
- De resultaten van een eerste onafhankelijke evaluatie van het nieuwe bestuursmodel om na te gaan hoe de nieuwe structuur wordt ervaren en of deze toekomstbestendig is.

- Verder is er een jaarlijkse evaluatiebijeenkomst waarin het functioneren van het uitvoerend bestuur, het toezichthoudend bestuur en de code goed bestuur geëvalueerd wordt. De code goed bestuur vraagt eens in de drie jaar een zelfevaluatie plaats te laten vinden onder leiding van een externe voorzitter. Dit staat voor 2024 gepland.

Invulling toezichtstaken

In 2023 is gebruikgemaakt van een bestuurlijk jaarplan waardoor planmatig toezicht wordt gehouden. Tevens is een toezichtskalender opgesteld waarmee inzichtelijk is gemaakt op welke thema's toezicht gehouden dient te worden. De komende tijd zullen deze beide documenten geïntegreerd worden.

Door middel van periodieke managementrapportages en halfjaarlijkse evaluaties van het strategisch beleid verantwoordt de DB zich aan het TB over het gevoerde beleid en de actuele ontwikkelingen. De managementrapportages worden ieder kwartaal door de DB opgesteld en in een algemene bestuursvergadering besproken. De rapportages kennen een vaste structuur, te weten:

1. Algemeen en identiteit,
2. Onderwijs en kwaliteit,
3. Personeel,
4. Financieel en risicomanagement,
5. Huisvesting en facilitaire zaken,
6. Strategisch beleidsplan (alleen in 1^e en 3^e kwartaal).

Het toezicht richt zich daarmee in hoofdzaak ook op deze aandachtsgebieden. In het vervolg van dit verslag gaan we nader op deze thema's in. Daarbij geven wij ook aan op welke manier wij het toezicht per thema hebben ingericht.

Algemeen en identiteit

Het TB vindt het van groot belang dat er kwalitatief goed onderwijs gegeven wordt met behoud van de identiteit die past bij een reformatorische school. Bij iedere studiedag is in principe een van de toezichthouders aanwezig. Belangrijke wijzigingen op het gebied van het (godsdiens)onderwijs worden gerapporteerd en zo nodig in een bestuursvergadering besproken. In maart 2023 is een eerste evaluatiebijeenkomst voor het nieuwe bestuur gehouden. Aansluitend is onder externe begeleiding een themabijeenkomst van bestuur en de directeur-schoolleider en het managementteam (MT) gehouden. Het doel is om tijdens deze bijeenkomsten jaarlijks een maatschappelijk thema uit te diepen en de consequenties hiervan voor ons onderwijs met elkaar te bespreken. Dit jaar stond de bijeenkomst in het teken van het thema burgerschap. Jaarlijks vindt ook een overleg plaats met afvaardigingen van de verschillende kerkenraden. Dit overleg was in het verslagjaar op 30 oktober 2023 en ook daar is met elkaar nagedacht over het thema burgerschap. Komend jaar moet alle inbreng een plaats krijgen in de visie op burgerschap. Naast de bovenstaande bijeenkomsten is het TB ook aanwezig bij de media-avond en opvoedavond voor ouders die jaarlijks worden georganiseerd.

De contacten met de MR zijn goed. De DB stemt belangrijke onderwerpen voorafgaand aan de vergaderingen af met de voorzitter en de secretaris. Vanaf 2023 zijn de leden van het TB bij toerbeurt weer fysiek bij minimaal twee vergaderingen van de MR aanwezig. Zodat zij – naast de informatie die via de rapportages teruggekoppeld wordt – ook op die manier inzicht heeft

op de werkwijze van de MR en de onderwerpen die bij hen aan de orde komen. Ook bezoekt het TB in het kader van kennisdeling en intervisie de regiobijeenkomsten van de FPO Rijnmond en de VGS.

Het benoemingsbeleid ziet het TB als één van de belangrijkste pijlers van de identiteit van de school. Hier komen we onder later bij het personeelsbeleid op terug. De momenten waarop schoolbezoeken plaatsvinden, naast het bijwonen van de studiedagen, geven een goed beeld van wat er op De Olijfbom gebeurt. In 2023 is daarnaast het toelatingsbeleid geactualiseerd. Wij hebben waardering voor de manier waarop door de DB, de directeur-schoolleider en de teamleiders invulling geven aan (het behoud van) de identiteit.

Onderwijs en kwaliteit

Het TB is over de kwaliteit van het onderwijs steeds geïnformeerd door middel van de managementrapportages. Hierbij is aandacht voor kwaliteitszorg, leerresultaten en de (sociale) veiligheid van de leerlingen. De leerresultaten worden met name zichtbaar in het 1^e en 3^e kwartaal wanneer de uitslagen van de Centrale Eindtoetsen (CITO) bekend zijn. Vanaf dit schooljaar zullen voor de groepen 8 de doorstroomtoetsen hiervoor in de plaats komen. De uitslagen van de toetsen worden in de bestuursvergadering toegelicht door DB en met elkaar besproken. Ook de metingen van de veiligheid(sgevoelens) van de leerlingen worden gerapporteerd, besproken en waar nodig van aandachtspunten voorzien.

In 2023 vonden drie schoolbezoeken plaats, waarbij telkens in wisselende samenstelling twee toezichthouders en de DB het bezoek afleggen. Ieder schooljaar worden op deze manier de onderbouw, de middenbouw en de bovenbouw een keer bezocht. Naast het bezoek aan de klassen, gaan we in gesprek met de directeur-schoolleider, de teamleider, de intern begeleider, leerkrachten en het onderwijsondersteunend personeel. Afwisselend vinden er ook gesprekken plaats met leerlingen en bij de bouw betrokken ouders. Van de schoolbezoeken wordt een verslag opgemaakt dat vervolgens besproken wordt in een bestuursvergadering.

Ook het geactualiseerde schoolplan is door het TB goedgekeurd.

Het TB is van mening dat de kwaliteit van het onderwijs op De Olijfbom goed op orde is.

Personeel

Op grond van de statuten (artikel 10, lid 1) wordt de directeur-bestuurder benoemd door de toezichthoudende bestuursleden. Vanwege de rol als uitvoerend bestuurder rust een belangrijk deel van de bestuurstaak op zijn schouders en hij heeft in die rol dus ook specifiek mede aan hem gedelegeerde bevoegdheden. DB heeft in zijn tweede rol, namelijk die als hoogste leidinggevende aan de werkorganisatie, het bevoegd gezag van De Olijfbom. Hiermee is er sprake van een dubbele relatie met de DB; een rechtspersoonlijke relatie (als bestuurder, waarop alle regels van toepassing zijn die ook op de andere bestuurders van toepassing zijn) en een arbeidsrechtelijke relatie (waarop het gewone arbeidsrecht van toepassing is).

Het TB is ook nauw betrokken bij de benoeming van de personeelsleden. En ieder jaar wordt het bestuursformatieplan besproken en vastgesteld door het TB. Ook in 2023 kon in ontstane vacatures worden voorzien en kon uitval, mede door de extra inzet van bestaand personeel worden opgevangen. Het onderwijs heeft daardoor steeds zijn gewenste voortgang mogen hebben. Het TB heeft veel waardering voor de inspanningen die ook in dit verslagjaar gepleegd

zijn door de directie, leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel om de problemen bij (soms ook langduriger) ziekte het hoofd te bieden.

Financieel en risicomanagement

De financiën zijn een belangrijk onderdeel van het toezicht door het TB. Door het TB is nagegaan of besluiten aan de wettelijke verplichtingen voldoen en of de middelen rechtmatig verworven en besteed zijn. Het TB ontvangt ieder kwartaal een financiële managementrapportage en bespreekt deze in de eerstvolgende bestuursvergadering. Ook de jaarrekening 2022 is door het TB bekeken en goedgekeurd. In december 2023 heeft het TB de Meerjarenbegroting 2024-2028 besproken en vastgesteld. Er is door het TB een accountant aangewezen om de jaarverslaglegging te controleren.

In het risicomanagement is aandacht voor verschillende onderwerpen. In het verslagjaar is een vermogensanalyse uitgevoerd en een risicobeheersplan opgesteld. Naar aanleiding hiervan willen we ook invulling gaan geven aan een bestedingsplan, onder andere ten aanzien van investeringen. Daarnaast blijft de ontwikkeling van de leerlingaantallen een belangrijk aandachtspunt, met de bijbehorende prognoses en de (verwachte) weerslag op de financiën. Bij dit thema hebben we in een bestuursvergadering meer uitgebreid met elkaar stilgestaan. Komend jaar hopen we hier een vervolg aan te geven, mede in relatie tot het geactualiseerde schoolplan en de visie op onderwijs. De leerlingentelling heeft dit jaar voor het eerst plaatsgevonden op 1 februari. Door een hogere instroom en lagere uitstroom was de ontwikkeling van het leerlingaantal vooralsnog iets positiever dan verwacht.

TB is van mening dat DB zijn taken op financieel gebied ook dit verslagjaar naar behoren heeft verricht.

Huisvesting en facilitaire zaken

Waar het vorige verslagjaar begon met de verhuizing van de voormalige Eben-Haëzerschool en Rehobothschool naar één locatie, is op dit moment de samenvoeging in De Olijfbloom al twee jaar een feit. DB informeert TB op hoofdlijnen over huisvesting en facilitaire zaken middels de managementrapportages en het Meerjarenonderhoudsplan (MJOP). Over enkele openstaande zaken bij de nieuwe huisvesting zijn in 2023 door de DB nadere afspraken gemaakt met de gemeente Capelle aan den IJssel.

Strategisch beleidsplan

In 2022 is, met inbreng van de voormalige RvB en RvT, het huidige strategisch beleidsplan gemaakt. In het strategisch beleidsplan staan de doelstellingen op het gebied van identiteit en vorming, de richtinggevende en gedragen collectieve ambitie, en de randvoorwaarden voor een goede ontwikkeling van de leerlingen. In 2023 heeft de DB het TB via de managementrapportages van het eerste en derde kwartaal van de voortgang op de hoogte gehouden. Dit jaar staat een evaluatie op de planning, waarna zal worden toegewerkt naar een nieuw strategisch beleidsplan.

Vergoedingsregeling

Bij de VVOGG van Capelle aan den IJssel wordt alleen de directeur-bestuurder bezoldigd. De toezichthoudende bestuurders zijn onbezoldigd. Wel geldt een vergoedingsregeling met de volgende uitgangspunten:

- Een vergoeding is op zijn plaats als blijk van waardering voor de getoonde inzet, maar die moet sober en doelmatig zijn.
- De (verhoging van de) vergoeding moet gebaseerd zijn op een inhoudelijke argumentatie en altijd in relatie staan tot de feitelijke werkzaamheden.
- De totale vergoeding mag, conform de regels van de Belastingdienst voor de vrijwilligersvergoeding, niet meer bedragen dan € 170 per maand en € 1.700 per jaar.

Het TB heeft in 2023 de vergoeding voor werkzaamheden in 2024 vastgesteld. De basisvergoeding voor de onbezoldigde (toezichthoudende) bestuursleden van De Olijfboom bedraagt € 500 voor het kalenderjaar 2024. Daarnaast ontvangen het TB en evenals de DB een eindejaarsgeschenk. Een overzicht van de betaalde en onbetaalde nevenfuncties van de leden van het TB is opgenomen in hoofdstuk 1.2 van dit jaarverslag.

Tot slot

Het toezichthoudend bestuur is dankbaar dat het reformatisch onderwijs in Capelle aan den IJssel ook in 2023 zijn voortgang mocht hebben. Ook dit jaar heeft het werk in een goede harmonie mogen plaatsvinden. Het TB hoopt en bidt dat dit ook in de toekomst zo mag zijn en dat de Heere het onderwijs op De Olijfboom wil achtervolgen met Zijn zegen. Aan Zijn zegen is immers alles gelegen. Daarom mag het ons voortdurend gebed wel zijn met Mozes in Psalm 90 vers 17: *"En de lieflijkheid des HEEREN onzes Gods zij over ons; en bevestig Gij het werk onzer handen over ons, ja, het werk onzer handen, bevestig dat."* Het TB spreekt de wens uit dat de Heere allen die bij onze school betrokken zijn ook in het komende jaar de kracht en wijsheid wil schenken om op een goede wijze het onderwijs te kunnen geven, de school en de vereniging te besturen en het toezicht te houden.

Capelle aan den IJssel, februari 2024

Namens het toezichthoudend bestuur:

J. Snoei





B. Taken en bevoegdheden Toezichthoudend Bestuur en Directeur-Bestuurder

Taakafbakening

Bij 'toezichthouden' zijn de begrippen 'goedkeuren' en 'vaststellen' van belang.

Onder 'goedkeuren' verstaat het bestuur: het zonder aanbrengen van wijzigingen akkoord gaan met een vastgesteld besluit. Als een besluit niet wordt goedgekeurd, gaat het terug naar degene die het vaststelt, die dan een nieuw besluit moet vaststellen.

Onder 'vaststellen' verstaat het bestuur: het nemen van een besluit door het bestuur of onderdeel daarvan, betreffende de inhoud van een regeling, een plan of een ander besluit, al dan niet door het aanbrengen van wijzigingen in daartoe gemaakte voorstellen ('vaststellen' en 'besluiten' zijn in dit verband ook als synoniemen te beschouwen).

Het cruciale verschil tussen de twee termen zit in het recht om wijzigingen aan te brengen of niet. Als regel wordt overigens bij 'goedkeuren' ook bepaald, dat een genomen besluit pas interne en externe werking krijgt nadat de noodzakelijke goedkeuring is verkregen.

Taken en bevoegdheden van het Toezichthoudend Bestuur

Het toezichthoudend bestuursdeel heeft de volgende taken en bevoegdheden:

- ✓ het uitoefenen van toezicht op het beleid van de vereniging;
- ✓ het met raad – gevraagd of ongevraagd - terzijde staan van de directeur-bestuurder;
- ✓ het vaststellen van de richtinggevende notitie over de identiteit van de school;
- ✓ instemming met de benoeming van een of meerdere nieuwe medewerkers;
- ✓ het vaststellen van de Code goed bestuur;
- ✓ het goedkeuren van de begroting, het jaarverslag en het meerjarenbeleidsplan van de vereniging;
- ✓ het toezien op de naleving van alle wettelijke verplichtingen door de vereniging;
- ✓ het toezien op de rechtmatige verwerving van de middelen voor de vereniging;
- ✓ het toezien op de naleving van de voor de vereniging vastgestelde governanceregels;
- ✓ het toezien op de doelmatige en rechtmatige bestemming van de middelen van de vereniging;
- ✓ het aanwijzen van de accountant;
- ✓ het jaarlijks afleggen van verantwoording over het uitgevoerde toezicht in het jaarverslag van de vereniging;
- ✓ het goedkeuren van een vastgestelde of gewijzigde visie of missie van de vereniging;
- ✓ het goedkeuren van een jaarplan voor de vereniging, gebaseerd op het meerjarenbeleidsplan van de vereniging, waarin is opgenomen wat de doelen van de vereniging zijn;
- ✓ het goedkeuren van een treasurystatuut;
- ✓ het goedkeuren van besluiten tot nieuwbouw, renovatie of verhuizing van de vereniging uitgaande school of ander ten behoeve van de vereniging geldend registergoed;
- ✓ het goedkeuren van niet in de begroting opgenomen uitgaven, voor zover die een jaarlijks door het toezichthoudend bestuursdeel vast te stellen bedrag of percentage te boven gaan;

- ✓ het goedkeuren van door de directeur-bestuurder af te sluiten of te verhogen rekening-courant-limieten;
- ✓ het goedkeuren van geldleningen boven een door het toezichthoudend bestuursdeel vast te stellen bedrag;
- ✓ het aanvragen van faillissement of surseance van betaling van de vereniging;
- ✓ het vaststellen van reglementen voor de vereniging, opgesteld met toepassing van de statuten, voor zover de statuten die bevoegdheid neerleggen bij het toezichthoudend bestuursdeel;
- ✓ het goedkeuren van reglementen voor de vereniging, opgesteld met toepassing van de statuten, voor zover de statuten de vaststellingsbevoegdheid neerleggen bij de directeur-bestuurder;
- ✓ het goedkeuren van de oprichting, opheffing, samenvoeging of overdracht van de onder de vereniging ressorterende school met een andere school, alsmede de stichting van een nieuwe school, dan wel het aanvaarden van de overdracht van een school aan de vereniging;
- ✓ het nemen van een besluit tot juridische fusie, juridische splitsing of ontbinding van de vereniging;
- ✓ het goedkeuren van grote organisatorische wijzigingen: bijv. schooltijden, samenstelling managementteam.

Taken van de Directeur-Bestuurder

- ✓ De directeur-bestuurder vervult de uitvoerende bestuurlijke taken, met uitzondering van die taken die op basis van de statuten en/of dit reglement zijn voorbehouden aan het toezichthoudend bestuursdeel en/of de algemene vergadering van de vereniging.
- ✓ Besluiten waarvoor de directeur-bestuurder de goedkeuring behoeft van het toezichthoudend bestuursdeel, worden door hem aan het toezichthoudend bestuursdeel voorgelegd, voorzien van een schriftelijke toelichting met vermelding van de gevolgen van het voorgenomen besluit. Het toezichthoudend bestuursdeel neemt een besluit als bedoeld in de vorige volzin, binnen twee maanden nadat dit aan hem is voorgelegd.
- ✓ Indien een besluit door de directeur-bestuurder, op grond van het bepaalde in de wet of het medezeggenschapsreglement, het advies of de instemming van de medezeggenschapsraad behoeft, wordt eerst dit advies of deze instemming gevraagd en daarna voorgelegd aan het toezichthoudend bestuursdeel.
- ✓ De directeur-bestuurder draagt er zorg voor dat het toezichthoudend bestuursdeel voldoende in de gelegenheid is om te komen tot een zorgvuldige standpuntbepaling omtrent de ter goedkeuring voorgelegde besluiten.
- ✓ Besluiten die de goedkeuring behoeven van het toezichthoudend bestuursdeel, kunnen eerst definitief worden en worden uitgevoerd vanaf het moment dat deze goedkeuring is verkregen.
- ✓ De directeur-bestuurder is gehouden om, indien een wervings- en selectieprocedure gevoerd gaat worden voor de benoeming van een of meerdere medewerkers, een wervings- en selectiecommissie in het leven te roepen. In deze commissie is tenminste één toezichthoudend bestuurslid opgenomen. Voor het benoemen van een directeur en/of teamleider geldt een andere procedure.



C. Verslag Medezeggenschapsraad

Inleiding

Voor u ligt het verslag van de Medezeggenschapsraad (verder: MR) van De Olijfboom in Capelle aan den IJssel over het jaar 2023. Middels deze rapportage legt de MR formeel verantwoording af aan haar achterban ten aanzien van haar activiteiten in het genoemde jaar.

Samenstelling MR

De MR bestaat uit een personeelsgeleding en oudergeleding. De samenstelling van de MR was per 31 december 2023 als volgt:

Oudergeleding:

Mw. C. van Hengel

Dhr. M. de Koning (voorzitter)

Dhr. M. Schollaart (secretaris)

Personeelsgeleding:

Dhr. J. de Deugd

Mw. H. Lagendijk

Mw. E. Meijer

Communicatie

In het afgelopen jaar heeft de MR vijf keer vergaderd. De notulen zijn op te vragen bij de secretaris van de MR. Hieronder de vergaderdata:

- ✓ 23 januari 2023
- ✓ 8 mei 2023
- ✓ 26 juni 2023
- ✓ 4 september 2023
- ✓ 27 november 2023

De communicatie met de achterban heeft plaatsgevonden middels separate mailing en de nieuwsbrief. Verder is een pagina ingericht op de website van de school. De achterban kan zich met ideeën, opmerkingen of vragen wenden tot de secretaris. Dit kan zowel mondeling als schriftelijk. Hiervoor hebben wij een e-mailadres beschikbaar: MR@olijfboomcapelle.nl.

Uitgevoerde activiteiten

Tijdens het afgelopen kalenderjaar zijn de volgende activiteiten door de MR verricht en/of de volgende onderwerpen behandeld en besproken.

- ✓ Jaarverslag MR: de MR heeft het jaarverslag voor het kalenderjaar 2022 vastgesteld.
- ✓ Jaarplan MR: de MR heeft het jaarplan voor het schooljaar 2023-2024 vastgesteld.
- ✓ Samenstelling van de MR: in de MR vergadering van november 2022 is besloten om in het schooljaar 2023-2024 met drie-om-drie verder te gaan. De oudergeleding bestond toen al uit drie vaste leden en werd tijdelijk door mevrouw A. Kole versterkt. Aan het eind van schooljaar 2022-2023 hebben we afscheid genomen van mevrouw A. Kole uit de oudergeleding en mevrouw A. de Blois uit de personeelsgeleding (i.v.m. een andere werkgever). Daarnaast was van de oudergeleding de heer M. de Koning aftredend. Na een bericht van de medezeggenschapsraad in de nieuwsbrief van 9 juni 2023 heeft

niemand uit de oudergeleding zich kandidaat gesteld. Daarmee is in overeenstemming met het reglement van de MR, de heer M. de Koning herkozen voor een periode van 3 jaar.

- ✓ Jaarplan school: de MR is over het jaarplan van de school geïnformeerd.
- ✓ Jaarverslag school: de MR is over het jaarverslag VVOGG over 2022 geïnformeerd. De toename van personele lasten door het gelijktrekken van de lonen in primair en voortgezet onderwijs zijn toegelicht.
- ✓ Begroting school: de MR is over de begroting geïnformeerd. De verwachting is dat het leerlingenaantal de komende twee jaren daalt en dan stabiliseert. Dit is ook zichtbaar in de totale wtf van het personeel. Om de sterke vermogenspositie van De Olijfboom te onderbouwen, wordt in samenwerking met het VGS een begrotingsanalyse en investeringsplan voor de toekomst gemaakt. De MR heeft een positief advies op de begroting gegeven.
- ✓ Meerjarenonderhoudsplan school: de MR is over het onderhoudsplan voor de komende jaren geïnformeerd.
- ✓ Schoolplan 2023-2027: de MR heeft na aanpassingen in het ontwikkelen/verdiepen van de onderwijsvisie en het toevoegen van aandacht voor de ontwikkelingen rondom kunstmatige intelligentie, met het schoolplan ingestemd.
- ✓ Op advies van de MR is de volgende vraag over sociale veiligheid aan de oudervragenlijst voor de startgesprekken toegevoegd: *“Hoe heeft uw kind de eerste schoolweken ervaren? Denk aan veiligheid op het schoolplein en in de klas en sociaal-emotioneel welbevinden”*.
- ✓ Schoolgids: de concept schoolgids is doorgenomen en de oudergeleding heeft hiermee ingestemd.
- ✓ Vakantierooster: de personeelsgeleding van de MR heeft met het definitieve vakantierooster ingestemd. Het definitieve vakantierooster is gelijk aan het concept zoals besproken en goedgekeurd in de MR vergadering van november 2022.
- ✓ Vrijwillige ouderbijdrage: de vrijwillige ouderbijdrage is bedoeld voor uitgaven waar de school geen subsidie voor ontvangt (o.a. de schoolreis). De besteding en het bedrag van de vrijwillige ouderbijdrage zijn niet gewijzigd. De oudergeleding heeft met de vrijwillige ouderbijdrage ingestemd.
- ✓ Jaarplan bestuur: de MR is over het jaarplan bestuur geïnformeerd en heeft enkele data in het jaarplan MR daarop afgestemd.
- ✓ Bestuursformatieplan: de MR is over het bestuursformatieplan geïnformeerd. Onder ander andere het wegvallen van de NPO gelden in de komende jaren en de ontwikkeling van personeels- en leerlingaantallen zijn besproken. De personeelsgeleding van de MR heeft met het bestuursformatieplan ingestemd.

Voor een uitgebreide verslaglegging van deze onderwerpen wordt verwezen naar de notulen van de MR vergaderingen.

Doelstelling komend jaar

Voor het komende jaar willen wij constructief blijven meedenken in veranderingen binnen de Olijfboom en dit meenemen in het jaarplan van de MR en/of de te bespreken onderwerpen. Zowel in de personeelsgeleding als in de oudergeleding hebben we goede bronnen om een indruk te krijgen van de dingen die goed gaan op school en de dingen die verbeterd kunnen worden. We vinden het belangrijk om regelmatig zaken rondom de school te evalueren.

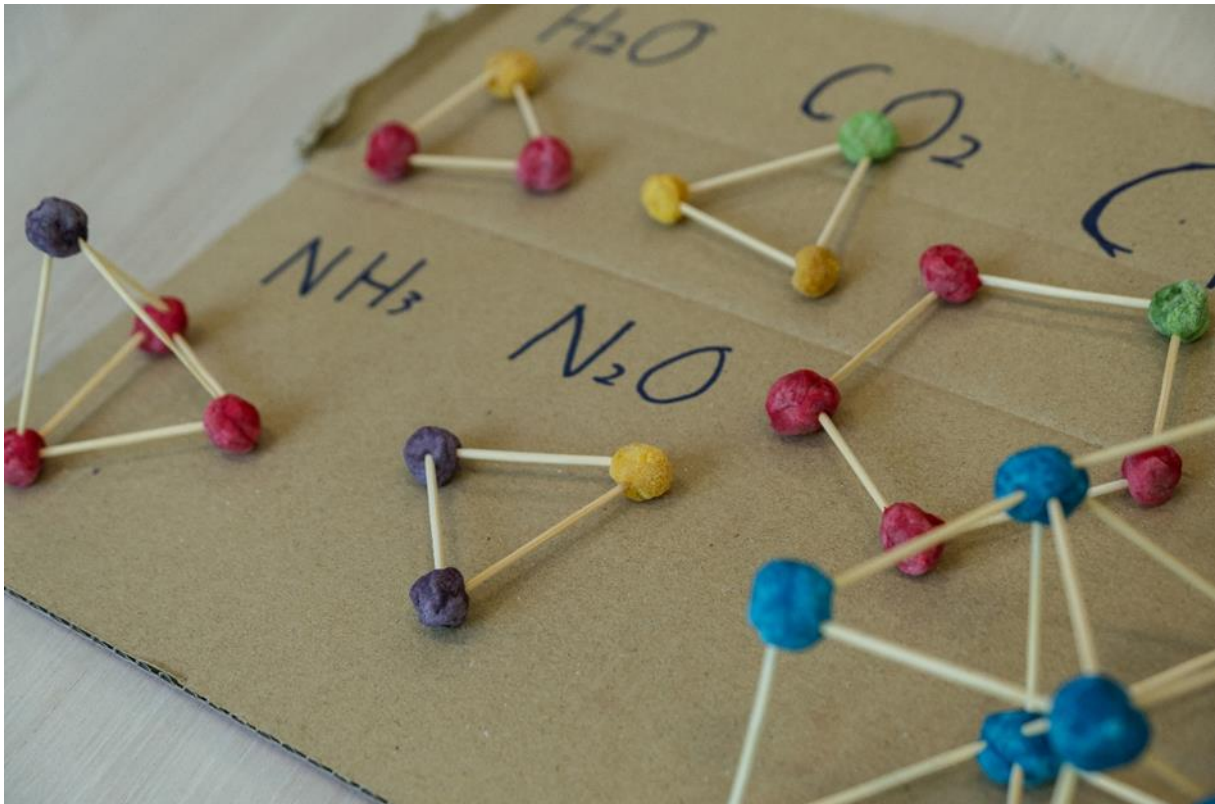
Daarnaast zullen de volgende onderwerpen in het komende jaar worden behandeld:

- ✓ Jaarverslag MR;
- ✓ Jaarplan MR;
- ✓ Begroting school;
- ✓ Besteding vrijwillige ouderbijdrage;
- ✓ Bestuur formatieplan;
- ✓ Jaarplan school;
- ✓ Jaarplan bestuur;
- ✓ Schoolgids;
- ✓ Vakantieplanning;
- ✓ Jaarverslag VVOGG;
- ✓ Cursus medezeggenschap.

Capelle aan den IJssel, februari 2024

Namens de MR:

M. Schollaart, secretaris



D. Verslag vertrouwenspersoon

Geachte bestuur,

Het kalenderjaar 2023 ligt achter ons. Een jaar waarin er veel is gebeurd en waarin vreugde en verdriet elkaar hebben afgewisseld, ook op De Olijfboom. Ten opzichte van een aantal eerdere jaren heeft het coronavirus in het jaar 2023 minder impact gehad op de samenleving, hoewel aan het einde van het jaar de besmettingscijfers weer opliepen. Het onderwijs had gelukkig niet te maken met beperkende maatregelen.

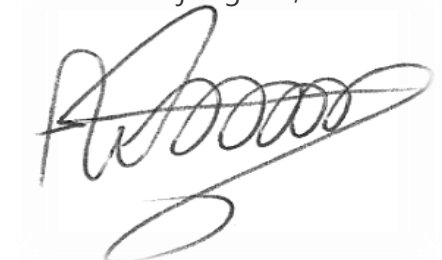
Op vrijdag 17 februari 2023 heb ik mijn kennismakingsgesprek gehad met de directeur-bestuurder, de heer M.A. Weerheim. Tijdens dat gesprek is ook aan de orde geweest dat ik graag bereid ben de bestuurder en het toezichthoudend bestuur desgevraagd van advies te dienen over bijvoorbeeld (beleid of regelingen rond) agressie en geweld, (seksuele) intimidatie/ongewenste intimiteiten, pesten, discriminatie en werkdruk.

Als vertrouwenspersoon van uw vereniging kan ik melden dat ik in het verslagjaar 2023 geen enkele keer formeel ben ingeschakeld. Evenmin ben ik in het verslagjaar door ouders of personeel (informeel) benaderd.

In het afgelopen jaar ontving ik periodiek de digitale nieuwsbrieven van De Olijfboom. Dat is een waardevol communicatiemiddel om op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen op school.

Tot slot maak ik graag van de gelegenheid gebruik om u hartelijk te bedanken voor het eindejaargeschenk dat ik in december 2023 mocht ontvangen. Van harte wens ik het bestuur van uw vereniging wijsheid en Gods zegen toe in het verantwoordelijk werk.

Met vriendelijke groet,



Mr. A. Weggeman

Samenstelling bestuur en directie

Directeur-bestuurder

M.A. Weerheim

Samenstelling Toezichthoudend Bestuur

A.J. Benard	voorzitter
P.B. de Ruiter	2 ^e voorzitter
J. Koppe	
W. Nederlof	
J. Snoei	

De directeur-bestuurder en het toezichthoudend bestuur werden in het afgelopen jaar ondersteund door mevrouw J.A. Pronk-van Asselt.

Bestuursadres van de VVOGG

Pelikaanweg 4
2903 ER Capelle aan den IJssel
☎ 010-4500921
✉ a.pronk@olijfboomcapelle.nl

Schooldirectie

J. van Dijk	directeur-schoolleider
J. van Dijk-Deelen	teamleider bovenbouw
L. Keereweer-Pronk	teamleider middenbouw
S. van der Velden-van Zanten	teamleider onderbouw





Vereniging Voor Onderwijs
op Gereformeerde Grondslag



De Vereniging voor Onderwijs op
Gereformeerde Grondslag te
Capelle aan den IJssel is verantwoordelijk
voor één basisschool:



Reformatrice Basisschool

De Olijfboom

Pelikaanweg 4
2903 ER Capelle aan den IJssel