

Jaarverslag



Vereniging Voor Onderwijs
op Gereformeerde Grondslag
Capelle aan den IJssel



2024



JAARVERSLAGGEVING 2024

Vereniging tot het verstrekken van onderwijs op Gereformeerde Grondslag

te Capelle aan den IJssel



Reformatrice Basisschool

De Olijfboom

Capelle aan den IJssel, 18 juni 2025

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG	5
JAARREKENING	70
BALANS PER 31 DECEMBER 2024	71
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	71
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024	72
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	72
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024	73
GRONDSLAGEN	74
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	76
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	79
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	82
WNT	83
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	85
OVERIGE GEGEVENS	86
CONTROLEVERKLARING	87
BIJLAGEN	92
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE OLIJFBOOM	93
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE VERENIGING	94

ONDERTEKENING

Naam

Handtekening

[illegible]

Inhoudsopgave

	Pagina
Inleiding	2
1. Schoolbestuur	3
1.1 Profiel	3
1.2 Organisatie	7
1.3 Identiteit	14
2. Verantwoording beleid	17
2.1 Onderwijs en kwaliteit	17
2.2 Personeel en professionalisering	26
2.3 Huisvesting en facilitair	32
2.4 Financieel beleid	34
2.5 Continuïteitsparagraaf	35
3. Verantwoording financiën	37
Bijlagen	52
Jaarverslag Toezichthoudend Bestuur	52
Taken en bevoegdheden TB en DB	58
Jaarverslag Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	60
Jaarverslag vertrouwenspersoon	64
Samenstelling bestuur en directie	65

Colofon:

Fotoverantwoording - Jacobien van Dijk e.a.

Layout - Annemieke Pronk

Inleiding

Hierbij biedt het bestuur u het jaarverslag van de Vereniging Voor Onderwijs op Gereformeerde Grondslag in Capelle a/d IJssel, over het kalenderjaar 2024 aan. Het bestuur verantwoordt zich in dit jaarverslag aan de algemene ledenvergadering over de activiteiten en resultaten over het afgelopen kalenderjaar.

Met dit jaarverslag blikken we terug op 2024 en beschrijven wij de wijze waarop de middelen zijn ingezet voor het onderwijs op onze school De Olijfboom en welke ontwikkelingen er zijn geweest.

Als bijlage treft u ook de verslagen aan van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en onze vertrouwenspersoon.

Het bestuur spreekt haar grote waardering uit voor de wijze waarop de schoolleiding, leerkrachten en het onderwijsondersteunend personeel in het achterliggende jaar op onze school invulling hebben gegeven aan hun verantwoordelijke taken. Ook alle vrijwilligers willen we hartelijk bedanken voor de inzet en betrokkenheid op onze school.

Het past ons de Heere te erkennen voor alle weldaden, waarbij we hopen dat alle inzet en betrokkenheid in het teken mag staan van de eer van Gods Naam en de uitbreiding van Zijn Koninkrijk.

Capelle aan den IJssel, februari 2025

Namens het bestuur

M.A. Weerheim, directeur-bestuurder



1. Schoolbestuur

1.1. Profiel

Missie, visie en doelstelling

Het doel van onze vereniging is het verstrekken van basisonderwijs in Capelle aan den IJssel in overeenstemming met onze grondslag. De grondslag van deze vereniging is omschreven in artikel 2 van de statuten: "De Vereniging is gegrond op de onveranderlijke waarheden in Gods Woord geopenbaard, naar de verklaring daarvan gegeven in de Drie Formulieren van Enigheid, vastgesteld in de Nationale Synode van Dordrecht in de jaren 1618-1619". De Drie Formulieren van Enigheid bevatten de Heidelbergse Catechismus, De Nederlandse Geloofsbelijdenis en de Dordtse Leerregels.

De doelstelling van onze vereniging spreekt van het 'stichten en in stand houden van één of meer scholen'. De missie van onze school is het verzorgen van reformatorisch basisonderwijs, om kinderen toe te rusten als christen mee te doen in de samenleving en toe te rusten op deelname in de kerkelijke gemeente(n). We willen immers onze kinderen de attitude, vaardigheden en kennis bijbrengen. Het belangrijkste voor ons is dat wij onze kinderen proberen op te voeden in de vreze des Heeren.

Kernactiviteiten

Als algemene kernactiviteit geldt dat De Olijfboom, behorend tot de vereniging, kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar begeleidt bij hun ontwikkeling in de meest ruime zin van het woord, waarbij rekening wordt gehouden met iedere fase in die ontwikkeling. Het onderwijs is gericht op het hart (godsdienstig, sociaal-emotioneel) het hoofd (cognitief) en de handen (creatief, vaardigheden) van de leerlingen.

Strategisch beleidsplan

Als bestuur werken we vanuit het Strategisch beleidsplan wat is opgebouwd uit verschillende beleidsterreinen die richtinggevend zijn voor onze activiteiten. Periodiek, minimaal halfjaarlijks, reflecteert de directeur-bestuurder op de doelstellingen van het strategisch beleid. In de verantwoordingsformat rapporteert hij twee keer per jaar – 1e en 3e kwartaal – aan de toezichthoudende bestuursleden.

Identiteit en vorming

Doel: onze leerlingen verlaten in groep 8 de school en hebben – onder begeleiding van onze teamleden – tijdens de periode op De Olijfboom kennis gemaakt met de omgeving van de school in al haar facetten: de wijk, andersdenkenden rondom de school, het democratisch bestel, enzovoorts. Ze weten waar ze voor staan en kunnen dit ook verwoorden in begrijpelijk taal.

Toelichting: we voeden onze leerlingen op tot 'burger van twee werelden'. Enerzijds richten we ons op het innemen van hun plek in deze 21^e eeuwse samenleving als verantwoordelijke burgers, die bereid en in staat zijn hun, van God geschonken, gaven en talenten in te zetten ten dienste van God en de naaste. Anderzijds geven we onderwijs in eeuwigheidsperspectief.

Persoonsvorming en toerusting is hierbij nodig. Onze leerkrachten zijn identificatiefiguren en levende gidsen.

Voornemens	Evaluatie
De Wet Burgerschap is geïmplementeerd binnen onze school. Hierbij zijn de wettelijke eisen afgezet en gewogen ten opzichte van onze identitaire uitgangspunten.	Het beleid op burgerschapsonderwijs is ontwikkeld en wordt in praktijk gebracht. Er wordt uitgegaan van de kerndoelen SLRO.
Jaarlijks worden bezinnings- en besprekmomenten georganiseerd met alle teamleden en bestuur- en toezicht rondom thema's die de missie van de school raken.	Tijdens studiemomenten zijn er besprekmomenten over verschillende thema's.
In formele en informele gesprekken met teamleden wordt bovenstaande doelstelling aan de orde gesteld.	Tijdens studiebijeenkomsten zijn doelstellingen bepaald.
Teamleden worden toegerust dit eerste doel daadwerkelijk in praktijk te kunnen brengen door zelf goed toegerust te zijn.	De teamleden zijn toegerust op Burger-schapsonderwijs.
Bestuur, toezicht en schoolleiding hebben zich bezonnen op een aantal maatschappelijke en politieke ontwikkelingen die zich (dreigen) aan (te) dienen.	Het bestuur en de schoolleiding heeft een strategische themabijeenkomst gehouden met het thema ' Sociale veiligheid en seksuele diversiteit '.

✓ Een richtinggevende en gedragen collectieve ambitie

Doel: De beschreven collectieve ambitie van De Olijfboom (zoals hieronder afgebeeld) is verinnerlijkt bij alle betrokkenen binnen de school en geeft richting aan de schoolontwikkeling en het leerproces. Deze collectieve ambitie fungeert ook als hitteschild.

Toelichting: De komende jaren werken we aan het zichtbaar en merkbaar maken van de collectieve ambitie binnen De Olijfboom, zowel onderwijskundig, pedagogisch, didactisch als ook qua cultuur en stijl van leiderschap die hierbij nodig is.

Voornemens	Evaluatie
De ambities zoals beschreven in dit Strategisch Beleidsplan zijn operationeel vertaald in het Schoolplan 2023-2027 en de bijbehorende jaarplannen.	In het nieuwe Schoolplan 2023-2027 zijn de ambities uitgewerkt in operationele doelen en gekoppeld aan een meerjarenplan.
De ambities zijn verwezenlijkt en terug te zien in de dagelijkse schoolpraktijk.	In de komende beleidsperiode wordt dat zicht- en merkbaar.
Aan het einde van de periode is er ruimte ontstaan voor een volgende stap in onze schoolontwikkeling.	Nog niet van toepassing.

✓ Ondersteunend personeelsbeleid

Doel: onze personeelsleden voelen zich verbonden aan De Olijfboom. Als schoolleiding en bevoegd gezag spannen we ons maximaal in om een structuur en cultuur te creëren waarin ruimte en vertrouwen in onze medewerkers de basis is. Er is veel ruimte en gelegenheid voor ontwikkeling. In het team is evenwicht zowel wat betreft ervaring,

persoonlijkheden, de verhouding tussen mannen en vrouwen in het team. We bieden extra ondersteuning en begeleiding aan de startende leraren.

Toelichting: onze teamleden zijn dagelijks bezig met het realiseren van onze missie. Hun welbevinden en professionaliteit zijn sterk bepalend voor de wijze waarop onze leerlingen onderwijs krijgen en gevormd en toegerust worden. Daarin is ons personeelsbeleid ondersteunend en faciliterend.

Voornemens	Evaluatie
De ambities zoals beschreven zijn operationeel vertaald in het Schoolplan 2023-2027.	In het nieuwe Schoolplan 2023-2027 zijn de ambities uitgewerkt in operationele doelen. In de beleidsperiode krijgt dat gestalte.
De stijl van leidinggeven en organiseren creëert verbinding en betrokkenheid op de school en haar collectieve ambitie. Er wordt veiligheid ervaren om daadwerkelijk tot ontwikkeling en groei te komen.	De leidinggevenden zijn en worden hierin met behulp van casussen en persoonlijk feedback in ondersteund. Vanuit de schoolbezoeken blijkt dat medewerkers betrokken zijn op de school en collectieve ambitie. Ook blijkt dat ze voldoende ruimte ontvangen voor team/ en persoonlijke ontwikkeling.
Ons personeelsbeleid is dermate flexibel dat het aansluit bij de ontwikkeling en behoeften van onze teamleden.	Het personeelsbeleid komt daaraan tegemoet.
Onze vacatures zijn te vervullen door het blijven 'boeien' van onze huidige medewerkers en het aantrekken van nieuwe collega's. De school staat bekend als een fijne plek om te werken.	De medewerkers geven aan dat de school ervaren wordt als een fijne plek om te werken. De werkdruk vraagt wel blijvende aandacht. Met behulp van een taakverdelingsprogramma (in overleg) wordt passend bij de functie en werkomvang maatwerk betracht.
Tijdens exitgesprekken wordt teruggeblikt op het item 'Goed werkgeverschap'. Leerpunten worden verwerkt in het personeelsbeleid.	Met de vertrekkende medewerkers worden exitgesprekken gehouden. Opvallende zaken worden verwerkt in het personeelsbeleid.

✓ **De randvoorwaarden voor een goede ontwikkeling van onze leerlingen op orde**

Doel: de benodigde randvoorwaarden om daadwerkelijk bij te kunnen dragen aan de groei en ontwikkeling van onze leerlingen zijn op orde. De scheiding tussen bestuur en toezicht is formeel ingericht en wordt deze professioneel vormgegeven. De kwaliteit van ons onderwijs is op het niveau wat verwacht mag worden. We volgen hierin de normen zoals ze door de Onderwijsinspectie zijn gesteld. De strategische positionering van De Olijfboom in de regio is doordacht en beschreven.

Toelichting: om continuïteit en kwaliteit te kunnen bieden is het belangrijk dat de randvoorwaarden om goed onderwijs te kunnen geven op orde zijn: financiën, de governance, leiderschap, kwaliteitscultuur, gebouw, voorzieningen. Deze randvoorwaarden zijn onmisbare voorwaarden om onze teamleden zich te kunnen laten richten op de missie van onze school.

Voornemens	Evaluatie
De jaarcijfers zijn structureel zwarte cijfers.	In de meerjarenbegroting is de trend ingezet om te (gaan) voldoen aan de signaleringswaarde. In 2023 is een vermogensanalyse opgesteld. Aan de hand daarvan zijn beredeneerde keuzes gemaakt t.b.v. de meerjarenbegroting 2024-2028.
De kwaliteit van ons onderwijs is op het niveau wat verwacht mag worden. We leggen zowel horizontaal als verticaal verantwoording af over de kwaliteit van het onderwijs.	De kwaliteit van het onderwijs is goed/ ruim voldoende. De leeropbrengsten zijn op het niveau van wat er verwacht mag worden. Over de kwaliteit wordt verticaal en horizontaal verantwoording afgelegd.
De aansturing van De Olijfboom is formeel goed uitgewerkt en beschreven en wordt in de dagelijkse praktijk professioneel uitgevoerd.	De bestuursstructuur en –inrichting is geprofessionaliseerd. Bestuur en Toezicht zijn functioneel gescheiden (Good Governance). De aanbevelingen van het onderzoek op de duurzaamheid van de managementorganisatie is vertaald naar een passende management-structuur en -organisatie. Met ingang van 2025 wordt deze structuur in praktijk gebracht.
In het maken van keuzes wordt de Bijbelse opdracht van rentmeesterschap toegepast als een leidend principe.	Is zicht- en merkbaar in de school en het onderwijs.
De Olijfboom is een solide en toekomstbestendige organisatie.	De toekomstbestendigheid heeft met regelmaat de aandacht met behulp van de strategische doordenkingsmomenten. Onderwerpen die aan de orde zijn gekomen: burgerschap, sociale veiligheid, leerlingenaantallen en maatschappelijke ontwikkelingen.
We voelen ons verbonden met de ouders van onze leerlingen. We zetten ons in op goede inhoudelijke afstemming, op betrokkenheid en verbinding. Dat geldt ook voor de participerende kerken in onze achterban.	Er wordt op meerdere manieren inhoudelijk afgestemd met de ouders. Er is een grote betrokkenheid. De participerende kerken zijn betrokken bij de school en de vereniging.
Bestuur en schoolleiding participeren actief in netwerken rondom de school: gemeentelijk, binnen het samenwerkingsverband en in de regio.	Het bestuur en de schoolleiding zijn (pro)actief betrokken in netwerken.
Er is een langetermijnvisie (zo'n 10 jaar) op de toekomst van de school ontwikkeld.	Hiervoor is het strategisch beleid en de jaarlijkse themabijeenkomsten waarin strategische vraagstukken worden doordacht en verkend. In 2025-2026 wordt het strategisch beleid opnieuw ontwikkeld en vastgesteld.

1.2. Organisatie

Contactgegevens

- Vereniging tot het Verstreken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag
- Bestuursnummer 21478
- Adres: Pelikaanweg 4, 2903 ER Capelle aan den IJssel
- Telefoon: 010-4500921
- Website: www.olijfboomcapelle.nl
- Correspondentie verloopt via het bestuurssecretariaat a.pronk@olijfboomcapelle.nl

Bestuur

Het bestuur bestaat sinds 1 augustus 2022 uit een (parttime) directeur-bestuurder.

- Naam: M.A. (Matthijs) Weerheim
- Functie: directeur-bestuurder (parttime)
- Nevenfunctie: parttime directeur-bestuurder bij een andere schoolvereniging (betaald)

Intern toezicht

Het intern toezicht van de VVOGG bestaat uit de volgende personen.

Naam	Functie	Nevenfuncties
Benard, dhr. A.J.	Voorzitter TB	Accountant/fiscalist (betaald) Kerkenraadslid Gereformeerde Gemeente Capelle a/d IJssel - Middelwatering (onbetaald)
Koppe, dhr. J.	Lid TB	Manager Data & Analytics bij een Zorgverzekeraar (betaald)
Muit, dhr. O.	Lid TB	Fiscaal jurist Belastingdienst Grote Ondernemingen (betaald) Kerkenraadslid en penningmeester Christelijke Gereformeerde Kerk te Rotterdam-Kralingen (onbetaald) Lid districtsbestuur Gereformeerde Bijbelstichting (onbetaald)
Nederlof, dhr. W.	Lid TB, 2 ^e voorzitter	Zelfstandig ondernemer MKB (betaald) Secretaris Mbuma Capelle (onbetaald) Algemeen bestuurslid Woord en Daad regio-ondernemers Groot Rotterdam (onbetaald) Algemeen bestuurslid Landelijke Adviesraad Woord en Daad (onbetaald) Secretaris Winkeliersvereniging Schenkel (onbetaald) Lid van de landelijke organisatiecommissie contactgroep Downsyndroom, uitgaande van Helpende Handen (onbetaald)
Snoei, dhr. J.	Lid TB	Onderzoeker/projectleider Rekenkamer Utrecht (betaald) Raadslid gemeente Zuidplas namens ChristenUnie/SGP (betaald) Coördinator/wijkhoofd Hartstichting Zuidplas (onbetaald)

Het verslag van intern toezicht treft u elders aan in dit jaarverslag.

Overzicht scholen

- De Olijfboom (18HG)

Contactpersonen Vereniging

- De heer M.A. Weerheim / Mevrouw J.A. Pronk-van Asselt
- Directeur-bestuurder / Secretaresse toezichthoudend bestuur
- Telefoon: 010-4500921

Juridische structuur

De juridische structuur van de organisatie is een vereniging. Op 31 december 2024 telde de vereniging 222 leden.

De Olijfboom gaat uit van de Vereniging tot het Verstreken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag in Capelle aan den IJssel.

Organisatiestructuur

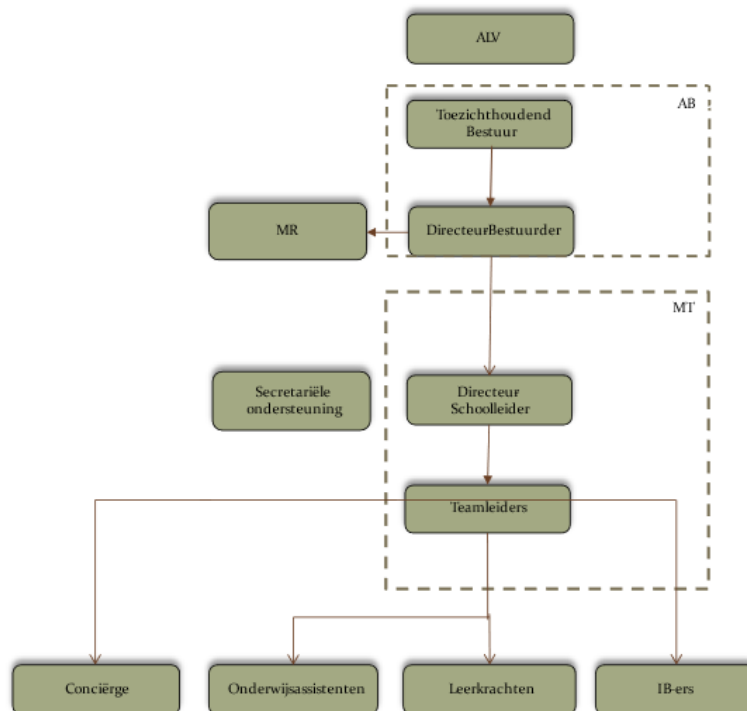
De VVOGG heeft de verenigingsvorm als rechtspersoon. De algemene ledenvergadering is daarvan het hoogste orgaan.

Het bevoegd bestuur heeft een functionele scheiding tussen een uitvoerend bestuurder (DB) en toezichthoudende bestuurders (TB). De toezichthoudende bestuurders worden door de algemene vergadering gekozen en één kandidaat voor het toezichthoudend bestuur is op voordracht door de medezeggenschapsraad gekozen.

Door middel van periodieke managementrapportages en halfjaarlijkse evaluaties van het strategisch beleid wordt de voortgang van het beleid gevolgd en zo nodig bijgesteld. Er wordt gebruikgemaakt van een toezichtkalender waardoor planmatig toezicht wordt gehouden. Naast de evaluaties vindt drie keer per jaar een schoolbezoek plaats door toezichthouders en de directeur-bestuurder.

Het managementteam heeft de bevoegdheden om de dagelijkse gang van zaken op school naar bevind van zaken te organiseren, binnen de grenzen van het schoolplan en het managementstatuut.

De organisatiestructuur van de VVOGG zag er per 31 december 2024 als volgt uit:



Organogram VVOGG 2022

In 2024 zijn de voorbereidingen getroffen voor een management op basis van integraliteit. Dat houdt in dat het management als geheel verantwoordelijk is voor het beleid en de uitvoering daarvan binnen de kaders van het strategisch(e) beleid en doelen. Hierdoor wordt het management 'platter', toekomstgericht en met de benodigde bevoegdheid om het beleid vorm te geven en uit te voeren. In 2025 wordt met deze werkwijze gestart.

Medezeggenschapsraad

Medezeggenschap is er in de vorm van informatierecht, adviesrecht en instemmingsrecht.

De medezeggenschapsraad heeft wettelijk het recht gevraagd en ongevraagd te adviseren en mee te beslissen over zaken die de school aangaan en vallen binnen de wet medezeggenschap op scholen.

Het contact en besluitvorming met de medezeggenschapsraad verloopt via de directeur-bestuurder en de schoolleider.

Het jaarverslag van de MR treft u elders aan in het jaarverslag. Informatie over de MR is te vinden op de website van de school: www.olijfboomcapelle.nl > ouders > medezeggenschapsraad.

Governance

In het verslagjaar zijn er op het gebied van governance geen ontwikkelingen geweest met betrekking tot zelfevaluatie bestuurlijk handelen en code Goed Bestuur.

Code Goed Bestuur

In de [Code Goed Bestuur in het primair onderwijs](#) zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Het bestuur heeft een bestuursstijl die voldoet aan deze code. Het bestuur heeft hiervoor de Code Goed Bestuur aanvaard, die door de PO-Raad vanaf 1 januari 2021 geldt. De bedoeling van de Code is om schoolbesturen en toezichthouders te stimuleren om goed onderwijs te geven vanuit een maatschappelijke opdracht, de samenwerking te zoeken, professionalisering teweeg te brengen en integer gedrag te bevorderen. Hoewel de Code geen wetgeving is, geeft ze wel aan op welke manier vanuit maatschappij en politiek naar onderwijs gekeken wordt. De Code heeft een veel bredere focus dan alleen bestuur en toezicht, het gaat over de bredere opdracht om goed onderwijs te geven. 'Doen en verantwoorden' is het adagium bij de Code. 'Pas toe én leg uit' dus.

De vier principes van de Code Goed Bestuur zijn:

1. Het bestuur zorgt voor goed onderwijs voor alle kinderen;
2. Het bestuur werkt voortdurend in verbinding met de maatschappelijke context;
3. Het bestuur werkt actief aan de professionaliteit van de organisatie en van zichzelf;
4. Het bestuur werkt integer en transparant.

Functiescheiding

Het bevoegd gezag van de VVOGG heeft een Raad van Beheermodel. Conform de Code Goed Bestuur is er een functionele scheiding tussen het uitvoerend bestuur (directeur-bestuurder) en toezichthoudende bestuurders (toezichthoudend bestuur). Het toezichthoudend bestuur houdt toezicht op de directeur-bestuurder.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

De VVOGG heeft de volgende stakeholders:

Primaire interne stakeholders:

- Algemene Ledenvergadering (ALV)
- Toezichthoudend bestuur (TB)
- Directeur-bestuurder (DB)
- Directie
- Medewerkers
- Medezeggenschapsraad (MR)



Primaire externe stakeholders:

- Ouders
- Elorah (peuteropvang en buitenschoolse opvang)
- Leveranciers (methodemakers, leveranciers van gebruiks- en verbruiksmaterialen)
- Gemeente Capelle aan den IJssel, SWV Berséba, FPO-Rijnmond, Onderwijsinspectie, Ministerie OCenW
- Kerken uit onze achterban zoals eerder beschreven

Secundaire externe stakeholders:

- Voortgezet Onderwijs (Driestar-Wartburg College en GSR) en Primair Onderwijs (alle onderwijsorganisaties binnen Capelle a/d IJssel)
- Reformatorische Oudervereniging (ROV)
- Media (Reformatorisch Dagblad, Het Kontakt etc.)
- Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs (VGS)

Interface interne stakeholders:

- Gemeente, GGZ/Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Interface externe stakeholders:

- Overheid (Inspectie en Ministerie OCenW)
- Maatschappij (denk aan buurtbewoners)
- Banken, Kamer van Koophandel
- MBO en HBO (Hoornbeeck College en Driestar Educatief)

Met onderstaande belanghebbenden is regelmatig contact:

Belanghebbende organisatie/groep	Beknopte omschrijving van de samenwerking of dialoog
Algemene Ledenvergadering	Jaarlijks is er contact met de leden tijdens de ALV waarin de VVOGG verantwoording aflegt a.d.h.v. het jaarverslag en jaarrekening en vindt er daarnaast verkiezing toezichthouders plaats. In juni 2024 vond de ledenvergadering plaats.
Schoolleiding	De directeur-bestuurder heeft functioneel contact met de schoolleiding (vergaderingen, schoolbezoek, voortgangsgesprekken, etc.). Periodiek legt de schoolleiding aan hem de verantwoording af over het gevoerde beleid.
Medewerkers	Naast de functionele contacten die met de medewerkers plaatsvinden op de school zelf, zijn er ook overleggen met het managementteam en het bestuur geweest. Tijdens studiedagen en schoolbezoeken ontmoet het bestuur medewerkers.
Medezeggenschapsraad	De vergaderingen van de MR worden bezocht door de directeur-bestuurder en indien nodig ook door een schoolleider. De andere leden van het TB bezoeken 2x per jaar een MR vergadering. Daarnaast zijn er overleggen en andere contactmomenten met de MR. Eén lid van het TB is gekozen op voordracht van de MR.
Ouders	Dagelijks is er contact met ouders op de scholen, tijdens rapportbesprekingen, oudertevredenheidsonderzoeken, ouderavonden en op de ALV. Verder worden ouders via de nieuwsbrief en via Parro geïnformeerd.
Elorah (onderdeel Kibeo)	De link tussen de peuteropvang en De Olijfboom / het bestuur is te vinden in het feit dat Elorah haar peuteropvang en buitenschoolse opvang in De Olijfboom heeft ondergebracht. Regelmatig is er intern overleg tussen de schoolleider en de medewerkers van Elorah. De directeur-bestuurder heeft daarnaast regelmatig overleg

	met de bestuurder van Elorah en stemt diverse beleidszaken onderling af.
Gemeente	Met de gemeente is op verschillende gebieden informeel en formeel contact en overleg. Te denken valt aan huisvestingszaken, de lokaal educatieve agenda, enz.
Ministerie	De contacten met het ministerie verlopen schriftelijk/digitaal.
SWV Berséba	Directie en IB-ers bezoeken de directie- en IB dagen. Bij beleidsontwikkeling is er overleg tussen de directieleden van Berséba en de scholen. Eénmaal per jaar is er op schoolniveau een overleg met de regiomanager van Berséba over de stand van zaken en het SOP.
FPO Rijnmond	De directeur-bestuurder staat in nauw contact met leden van de FPO Rijnmond. Bestuurlijke Intervisies worden bijgewoond waarbij kennis en ervaring wordt uitgewisseld.
Kerken	Met de kerkenraden van de binnen de vereniging participerende kerken wordt éénmaal per jaar overleg gevoerd over lopende zaken of over een thema.
VO	Hiermee is jaarlijks contact via de leerkrachten van groep 8 en teamleider/schoolleider. Ook woont een afvaardiging van het TB het jaarlijks overleg tussen het college van bestuur van Driestar-Wartburg bij.
VGS	De VGS ondersteunt de directeur-bestuurder, directie en de leden van het toezichthoudend bestuur o.m. op het gebied van financiën, administratieve, juridische en HRM zaken. Over beleidsmatige zaken is er contact tussen de directeur-bestuurder en het management van de VGS. De jaarvergadering van de VGS wordt door het bestuur bezocht. Tevens is de VGS de belangenbehartiger voor het christelijk-reformatorisch onderwijs.
Banken	Indien nodig is er overleg, meeste contacten verlopen digitaal of schriftelijk.
KvK	Alleen schriftelijk/digitaal contact.
MBO/HBO	Er is -indien nodig- contact tussen docenten en leerkrachten.

Communicatie met ouders via de scholen

In 2024 is opnieuw bewust aandacht geweest voor de communicatie met onze ouders.

Goede contacten en samenwerking met ouders is in het belang van goed onderwijs aan hun kind(eren). In deze samenwerking hebben we beiden onze rol.

- De leerkracht kent het kind als leerling goed. Zij zien het kind in uiteenlopende situaties, zoals tijdens (kring)gesprekken, instructiemomenten en zelfstandig werken.
- De leerkrachten zijn verantwoordelijk voor het onderwijs en maken keuzes in wat voor uw kind het beste is.
- Ouders zijn ervaringsdeskundige. Zij kennen hun kind het best en het langst, zij zien het in uiteenlopende situaties in het gezin en daarbuiten. Zij zijn verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind. Zij kunnen de school van cruciale informatie voorzien en waardevolle tips geven voor de aanpak van uw kind.
- Jaarlijks houden we startgesprekken met de ouder(s)

- Ouders kunnen via de ouderportal van ParnasSys niet alleen de uitslag van de niet-methode gebonden toetsen (de Cito-toetsen) volgen, maar zij kunnen ook de uitslag van alle methodetoetsen en repetities van hun kind volgen.
- De schriftelijke digitale communicatie met de ouders is minder gespreid, gebundeld en eenduidiger geworden. Daarmee wordt voorkomen dat ouders in een korte periode meerdere berichten ontvangt.

We vinden het waardevol dat we op diverse momenten in het jaar contact hebben met ouders over de ontwikkeling van hun kind. De startgesprekken worden hiervoor gebruikt, maar ook tijdens de rapportgesprekken en tijdens de MR-vergaderingen ontmoeten we ouders.

Ouders worden via Parro en via de nieuwsbrieven geïnformeerd over de school en de groep. In het afgelopen jaar mochten we ons opnieuw verheugen in een enorme betrokkenheid én inzet van ouders. Ook in 2024 kon er een beroep gedaan worden op de oudercommissie (OC). De oudercommissie is door de school ingesteld en valt onder toezicht en verantwoordelijkheid van de directie (MT). De oudercommissie is met instemming van het MT ingesteld uit ouders die één of meer kinderen hebben die onze school bezoeken en heeft als doel om de verschillende activiteiten van ouderhulp te bundelen in één organisatievorm. Het vele werk van de oudercommissie en van de groepsouders verdient grote waardering!

De samenwerking met externen, zoals het CJG, de gemeente Capelle aan den IJssel, Driestar Educatief en het samenwerkingsverband Berséba, verloopt goed. Er wordt ambulante begeleiding afgenomen via Driestar Educatief en AB Randstad. Er wordt voor bepaalde specifieke zorgtrajecten begeleiding gegeven vanuit Auris en Yulius alsmede door de fysiotherapeut. Voor een aantal leerlingen is basis GGZ ingezet via Driestar Educatief. Ook de jeugdverpleegkundige bezoekt regelmatig de scholen. En tenslotte worden er regelmatig onderzoeken door derden afgenomen om bepaalde zorgtrajecten beter te kunnen begeleiden. Schoolmaatschappelijk werk wordt geleverd door CJG.

Klachtenbehandeling

De VVOGG is aangesloten bij de VGS klachtencommissie. In het verslagjaar werden geen officiële klachten ingediend. Elders in dit jaarverslag treft u als bijlage het verslag van de vertrouwenspersoon aan.

De klachtenregeling is te vinden op de website van de school (bestuur) en te downloaden via de onderstaande link: <https://olijfboomcapelle.nl/vvogg>

1.3 Identiteit

De school heeft een christelijk-reformatorische identiteit. Elke dag komt dit naar voren bij de opening en de sluiting en de Bijbelse vertellingen in de klas. Maar ook schoolbreed bij de weekopeningen, de jaaropening en de vieringen van de heilsfeiten. Deze identiteit is verweven met alle activiteiten die we zowel binnen als buiten de scholen verrichten.

We zijn dankbaar dat we op deze wijze invulling kunnen geven aan het onderwijs zoals de ouders dat voorstaan in de opvoeding van hun kind(eren).

Toelatingsbeleid

Het aanmelden en inschrijven van leerlingen verloopt volgens het toelatingsbeleid en – protocol. In grote lijnen houdt dat in dat kinderen van ouders die behoren tot de kerkverbanden waarvan de grondslag overeenkomt met artikel 2 van de verenigingsstatuten worden toegelaten. Met de ouders wordt een aanmeldingsgesprek gevoerd bij het aanmelden van het eerste kind.

Kinderen van ouders die kerkelijk meeleven met een christelijke kerk kunnen na een positief advies en toestemming van het bestuur worden toegelaten. De ouders dienen daarvoor wel de grondslag en doelstelling van de vereniging te onderschrijven.

In alle gevallen wordt met de ouders vooraf de identiteit en profiel van de school doorgenomen. Eveneens dienen alle ouders de grondslag en doelstelling van de vereniging te onderschrijven. Op de website is het volledige toelatingsbeleid- en protocol te vinden.

Geografische gebieden en afnemers

De Olijfboom is gevestigd in Capelle aan den IJssel, maar het voedingsgebied strekt zich uit tot buiten de grenzen van deze gemeente. Ook leerlingen uit onder andere Zuidplas (Nieuwerkerk aan den IJssel en Zevenhuizen), Berkel en Rodenrijs en Rotterdam bezoeken De Olijfboom.

Benoemingsbeleid

Het christelijk-reformatorisch onderwijs op onze school wordt vormgegeven door de leerkrachten en onderwijsondersteuners. Zij zijn mede-opvoeder, gezagdrager en identificatiefiguur voor de leerlingen. Daarom verwachten we van al het personeel op onze school dat de christelijk-reformatorische identiteit een zaak van het hart is. Bij het werven van personeel wordt daarop nadrukkelijk bevraagd en hoe zij dat gaan uitdragen naar de leerlingen. Identiteit vormt samen met kwaliteit de belangrijkste criteria als het gaat om de benoeming van personeel. Van al het personeel wordt verwacht dat zij een actieve bijdrage leveren aan de identiteit en sfeer van onze school.

Elk personeelslid dient betrokken en lid te zijn/worden van één van de participerende kerken en de Bijbel als onfeilbaar Woord van God, met de Drie Formulieren van Enigheid te onderschrijven. Dat geldt ook voor de grondslag en doelstelling van de vereniging.

Projecten

Het geven aan goede doelen past naar onze overtuiging bij onze christelijke school. We moeten God liefhebben boven alles en onze naasten als onszelf. We zijn in relatie geschapen en gemaakt om omgang te hebben met elkaar. Het delen van bezittingen hoort daarbij. Op meerdere plekken in de Bijbel roept God ons op om om te zien naar elkaar, in biddend maar ook in materieel opzicht. Op onze school willen we kinderen daarom meegeven dat het belangrijk is om te delen van wat wij hebben.



We halen geen zendingsgeld (meer) op. In plaats daarvan stellen we per schooljaar een gezamenlijk doel vast waar het geld naar toe gaat wat we bij verschillende acties ophalen. Zo is de betrokkenheid juist hoger dan het wekelijks geven van een klein bedrag. Het doel blijft hetzelfde: als christen horen we te denken aan onze medemens en te delen van de overvloed die wij hebben. In 2024 is er actie gevoerd voor de stichting Jemina.

Maatschappelijke ontwikkelingen

We staan in Nederland voor grote opgaven. Veel mensen hebben zorgen over hun bestaanszekerheid, over kinderarmoede, sociale ongelijkheid en de polarisatie in de samenleving. Deze problemen hebben invloed op het onderwijs, maar andersom kan het onderwijs hier ook een belangrijke positieve impact op hebben. Goed onderwijs maakt immers het verschil in de klas, in je latere leven en in de maatschappij.

De maatschappelijke ontwikkelingen en visie op allerlei gebieden staat steeds verder af van de christelijke visie. De nadruk is komen te liggen op de vrijheid en zelfbeschikkingsrecht van het individu.

Deze ontwikkeling gaat ook het reformatisch onderwijs niet voorbij. Als christenen zijn we onderdeel van de maatschappij. God gaf ons Zijn geboden als richtlijn voor het leven. Zijn geboden zijn heilzaam en tijdloos.

De sociale veiligheid en seksuele diversiteit hebben we het achterliggende meerdere keren besproken. De VVOGG onderschrijft en gebruikt de visienota sociale veiligheid en seksuele diversiteit die door de VGS is opgesteld. Tijdens een thema-bijeenkomst is over dit thema met bestuur en managementteam in samenwerking met een afvaardiging van de VGS verder over nagedacht.



2. Verantwoording beleid

2.1 Onderwijs en kwaliteit

Onderwijskwaliteit

De VVOGG staat voor goed onderwijs: wortelen, groeien en vruchtdragen. De kwaliteit van het onderwijs is onder te verdelen in een aantal eenvoudig meetbare onderdelen, denk daarbij aan vooraf gestelde doelen en de daarbij behaalde resultaten. Daarnaast is de onderwijskwaliteit te bepalen uit de onafhankelijke toetsing van de resultaten van het onderwijs en ook gebaseerd op het niveau van de leerkrachten.

Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg is in de basis gericht op de kwaliteitsgebieden van het inspectiekader (onderwijsproces, veiligheid en schoolklimaat, onderwijsresultaten en sturen, kwaliteitszorg en ambitie). Daarnaast is de kwaliteitszorg ook gericht op de brede kwaliteit, de vorming van de kinderen. De kwaliteitszorg is de verantwoordelijkheid van de gehele organisatie.

Kwaliteitssysteem en het monitoren ervan

De VVOGG hanteert een vastgesteld kwaliteitskader waarbinnen De Olijfbloom de kwaliteit moet vormgeven. Dit kader geeft concreet aan welke resultaten verwacht worden. Voor het monitoren en ontwikkelen van de kwaliteit(s domeinen) wordt door de directeur-schoolleider tweejaarlijks aan de directeur-bestuurder gerapporteerd, die daarover verantwoording aflegt aan het toezichthoudend bestuur.

Visitatie en kwaliteitsreview

De Olijfbloom maakt deel uit van het kwaliteitscluster van 6 scholen in de regio. In een periode van vier jaar ontvangt elke school (en onze school) een kwaliteitsbezoek/-review. Het visitatieteam is deskundig en fungeert als critical friend. Daarnaast wordt de school eenmaal per vier jaar bezocht door een auditteam van het samenwerkingsverband Berséba. In 2024 is er geen visitatie geweest.

Zelfevaluatie (schoolbezoeken)

De Olijfbloom wordt drie keer per kalenderjaar bezocht door een bezoektteam, bestaande uit de directeur-bestuurder en enkele toezichthouders. Elke bouw krijgt jaarlijks een bezoek. Het bezoek heeft de volgende doelstellingen:

- Een beeld vormen van de hele school (cultuur en structuur: identiteit, manieren, kwaliteit, enz.).
- Contact en gesprekken hebben met medewerkers, kinderen en ouders.
- De school laten delen in de bevindingen.

De schoolleiding maakt een kort verslag van de bevindingen. Het team wordt aan het eind van de dag door de schoolleiding op de hoogte gebracht van de bevindingen. De schoolleiding stuurt vervolgens het verslag, aangevuld met een reflectie naar het bestuur. In 2024 heeft het bezoektteam 3 schoolbezoeken afgelegd.

Inspectie

In het verslagjaar heeft er geen inspectiebezoek plaatsgevonden.

Doelen en resultaten

In ons visiedocument hebben we vastgelegd wat we van waarde vinden voor ons onderwijs en welke doelen we daarbij nastreven. Kwaliteitszorg is niet meer en niets minder dan zorgen voor goede kwaliteit. We willen dat onze kinderen goede resultaten behalen, zowel cognitief als sociaal-emotioneel. Er staat omschrijven we hoe we het kwaliteitsbeleid op onze school vormgeven.

- Kwaliteitszorg richt zich op processen binnen het onderwijs en op de uitkomsten waar die processen toe leiden. Uiteindelijk willen we bereiken dat onze leerlingen goede resultaten behalen, zowel cognitief als sociaal-emotioneel. De vraag hoe deze resultaten tot stand komen, is even interessant als de vraag naar de resultaten zelf.
- Kwaliteitszorg kenmerkt zich door een systematische aanpak. We moeten aan anderen kunnen uitleggen wat we wanneer, hoe en waarom hebben gedaan.
- Kwaliteitszorg is niet alleen het vaststellen van de huidige kwaliteit, maar ook het bewaken en het verbeteren ervan. Het is een cyclisch proces.

Jaarlijks wordt er gekeken naar de resultaten van het onderwijs. Dat wordt op 4 manieren gedaan:

- Waardering van leraren;
- Waardering ouders en leerlingen;
- Waardering maatschappij/externen;
- Leeropbrengsten en evaluaties.

Naast het evalueren van de leeropbrengsten, brengen de vakspecialisten sociale veiligheid samen met de leerkrachten de sociaal-emotionele ontwikkeling in beeld, met behulp van Kanvas. Zij voeren daarover gesprekken met de leerkrachten en geven, indien nodig, handvaten bij problemen op groeps- en leerling niveau.

Jaarlijks vinden ook evaluaties plaats van de schoolontwikkeling en de beleidsvoornemens. Dat doen we aan de hand van de ambitiekaarten en het nascholingsplan. We analyseren of de ingezette ontwikkelingen resultaat hadden. Deze analyses worden met het team gedaan. Aan de hand van de resultaten van bovengenoemde onderdelen kan bijstelling van kwaliteitsbewaking dan wel het schoolplan plaatsvinden.

In 2024 waren de volgende ambities geformuleerd:

- Sociale veiligheid;
- Expliciete Directe Instructie (EDI);
- Rekenen;
- Burgerschap;
- Professionele leergemeenschap

De gewenste doelen en kwaliteit zijn in het achterliggende jaar 2024 behaald.

Sociale veiligheid

Sociale veiligheid zien wij als een basisvoorwaarde om op school tot leren te komen. Daarom verdiende en verdient dit continue de aandacht. In 2024 hebben we ons gericht op de volgende onderdelen, die deels ook in 2025 aandacht zullen krijgen:

- Blijvende aandacht voor de onderdelen kwaliteitskaart gedragsaanpak;
- Vergroten van ouderbetrokkenheid door oudermomenten en het delen van info-doebladen;
- Aanbieden van korte kindgesprek-trajecten tussen de sociale veiligheidscoördinator en kinderen;
- Het speerpunt dat in 2025 verder aandacht zal krijgen is: het werken aan de eigenheid van kinderen.



EDI

We hebben in het afgelopen jaar aandacht gehad voor het ontwikkelen van vakmanschap (verdiepende en verlengde instructie) in kleinere gehelen: de onder- midden- en bovenbouw. Samen hebben we het onderwijs op een hoger plan willen brengen door hierin samen te werken, kennis te delen en samen dingen te ontwikkelen. De vakspecialisten hebben extra scholing gevolgd tot EDI-coach, zodat zij collega's nog beter kunnen begeleiden. Er zijn klassenbezoeken afgelegd bij collega's en begeleiden deze coaches ook startende leerkrachten. Nieuwe collega's volgen een cursus EDI in één dag. Dit alles krijgt ook in 2025 zijn verdere voortgang.

Rekenen

In de onderbouw is er aandacht geweest voor het implementeren van de rekenmethode Rekenplein. Ook komt er handelingsmateriaal voor EDI. Alle collega's worden opnieuw meegenomen in de opgestelde richtlijnen hoe we omgaan met zwakke en sterke rekenaars. Ook is in 2024 de leerlijn automatiseren teruggekomen.

Burgerschap

We hebben in het jaar 2024 verder gewerkt aan de totstandkoming van onze visie op het burgerschapsonderwijs. Op de studiedag werden de collega's geïnformeerd over de wetgeving. Daarnaast ontdekten de collega's dat burgerschapsonderwijs over de mooiste dingen van hun werk gaat. Burgerschapsonderwijs rekenen we tot onze taak. De collega's verwoordden in een paar zinnen hun visie op burgerschapsonderwijs. In het kader van burgerschapsvorming hanteren wij vier uitgangspunten waarin de wettelijk vereiste waarden gelijkheid, vrijheid en solidariteit zijn ondergebracht.

- Onze verhouding tot God
- Onze verhouding tot anderen
- Onze verhouding tot het andere
- Onze verhouding tot onszelf

Vanuit deze uitgangspunten zijn we gekomen tot doelstellingen die we in 2024 verder hebben uitgewerkt.

Daarnaast hebben we in 2024 een instrument gekozen waarmee we ons burgerschapsonderwijs vanaf 2025 gaan monitoren. Zoals beschreven staat in de memorie van

toelichting van de burgerschapswet wordt verwacht van de scholen dat de school zelf waakt voor een doorgaande burgerschapslijn en dat hierop wordt gemonitord. Hoe en op welke manier dat wordt gedaan, mag een school zelf bepalen. We monitoren ons burgerschapsonderwijs aan de hand van een vragenlijst uit Zien!+. Zien!+ faciliteert de monitoring van burgerschap. De vragenlijsten en de daaruit volgende resultaten kunnen goed gebruikt worden voor het monitoren van burgerschap zoals de inspectie ook vraagt.

In 2025 wordt er aandacht besteed aan het thema "Sociale veiligheid en seksuele diversiteit". Tijdens een studiedag zal er naast informatie en actualiteit ook aan de hand van stellingen met elkaar gesproken worden hoe om te gaan met vragen of mededelingen van leerlingen over 'seksuele diversiteit'. Daarnaast betrekken we in 2025 onze ouders bij ons burgerschapsonderwijs d.m.v. een ouderavond.

Taal- en leesonderwijs

In 2024 hebben we geen aandacht gegeven aan de ambitie (begrijpend) lezen. Vanaf groep 4 maken we voor begrijpend lezen gebruik van de methode 'Nieuwsbegrip'. Nieuwsbegrip is een aanpak waarbij leerlingen teksten lezen over een actueel onderwerp. Bij het lezen van de teksten oefenen leerlingen in het actief en strategisch lezen, om de tekst zo goed mogelijk te begrijpen. Een belangrijke rol is weggelegd voor de leraar. Door hardop denkend voor te doen hoe je als 'leesexpert' een tekst aanpakt, laat je leerlingen zien hoe dat gaat en demonstreer je hoe je leesstrategieën inzet om de tekst te doorgronden en hoe je een 'mentaal plaatje' van de tekst maakt. Dat noemen we 'modellen'. Interactie over de tekstinhoud, voor, tijdens en na het lezen met de leerlingen is van groot belang. Voor het aanleren van de strategieën zijn er digibordtools, speciale strategielessen en hulpbladen voor de leerlingen. Omdat Nieuwsbegrip teksten en opdrachten op verschillende niveaus aanlevert, kan er binnen de groep gedifferentieerd worden.

In het schooljaar 2025-2026 willen we 1-3 vakspecialisten (begrijpend)leesonderwijs een opleiding tot vakspecialist laten volgen. Zij zullen vervolgens een ambitiekaart voor het (begrijpend) leesonderwijs gaan opstellen. We hopen in het schooljaar 2026-2027 een begin te maken met de ambitie (begrijpend) lezen.

SAM

Sam staat voor Samen in ontwikkeling. SAM is een partnerschap van ruim 60 christelijke-reformatorische basisscholen en Hogeschool Driestar. In juni 2024 voldeden we aan alle voorwaarden voor 'erkende opleidingsschool' en is De Olijfboom gecertificeerd. Dat houdt in dat we a.s. leraren van de Hogeschool Driestar kunnen en mogen begeleiden in hun leerproces.

Toekomstige ontwikkelingen

De maatschappelijke ontwikkelingen, de onderwijsresultaten die onder druk staan, de toenemende personeelsschaarste en de verdergaande daling van het aantal leerlingen zijn het Strategisch Beleidsplan vertaald in mooie ambities en doelstellingen, zodat de VVOGG een aantrekkelijke, toekomstbestendige organisatie is en blijft, waar kwalitatief goed christelijk onderwijs gegeven wordt. De ontwikkelingen m.b.t. de invulling van artikel 23 van de grondwet (vrijheid van onderwijs) volgen we op de voet.

Onderwijsresultaten

Voor de onderwijsresultaten van de scholen verwijzen we naar www.scholenopdekaart.nl.

Uitstroom voortgezet onderwijs

Hieronder wordt de uitstroom naar het voortgezet onderwijs weergegeven van het laatste schooljaar. In sommige gevallen wordt er een gemengd advies gegeven. In dat geval worden de kinderen geplaatst in een klas met het hoogste advies en rekenen we ze hieronder ook als zodanig mee. Onze leerlingen zijn o.m. uitgestroomd naar het Driestar Wartburg College locaties Revius, Guido de Brès, Swaef en De Burcht in Rotterdam en naar de locaties in Gouda en Lekkerkerk.

De Olijfbom

In het cursusjaar 2023-2024 zijn er 44 leerlingen naar het voortgezet onderwijs gegaan (43 leerlingen uit groep 8 en 1 leerling uit groep 7).

Advies 2024	Aantal
VMBO - basis - kader	7
MAVO	6
HAVO	18
VWO	13
Totaal	44

Opbrengsten

In 2024 is voor het eerst de Doorstroomtoets afgenomen. Voorheen was dat de Centrale Eindtoets. Deze toets is één van de aspecten waar een school op beoordeeld wordt door de inspectie. Of dat terecht is, is een heel andere vraag, maar we hebben er wel mee te maken. Sinds de invoering van de Doorstroomtoets van Leerling in Beeld, hebben we te maken gekregen met een andere beoordelingsschaal. De scores van de Centrale Eindtoets en de Doorstroomtoets zijn daarom moeilijk met elkaar te vergelijken.

Het is natuurlijk niet zo dat alleen de uitkomst van de Doorstroomtoets alles zegt over de kwaliteit van het onderwijs. Het is wel een cijfer waaraan bij inspectiebezoeken nog steeds veel waarde wordt gehecht. We streven ernaar om jaarlijks met het percentage van de Doorstroomtoets boven het landelijk gemiddelde uit te komen.

De inspectie kijkt welke referentieniveaus de leerlingen van onze school beheersen voor lezen, taalverzorging en rekenen. Aan de hand daarvan bepalen zij of leerlingen genoeg hebben geleerd. Ze houden daarbij rekening met de leerlingenpopulatie. De Doorstroomtoets meet deze referentieniveaus. De toets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen hoeveel procent van de leerlingen het basisniveau heeft gehaald (1F) en hoeveel procent het (hogere) streefniveau heeft gehaald (1S/2F).

Referentieniveaus De Olijfboom 2024

Onderdeel	Refer. niveau	De Olijfboom score	% Vergelijkbare scholen	% Landelijk
Lezen	1F	100%	98%	99%
	2F	86%	74%	77%
Taalverzorging	1F	93%	96%	95%
	2F	77%	60%	56%
Rekenen	1F	98%	92%	92%
	1S	52%	45%	52%

Zelfevaluatie

Intern is er in het afgelopen jaar ook gekeken naar de kwaliteit van ons onderwijs. De toetsen en andere vragenlijsten zijn afgenomen en geanalyseerd. Naar aanleiding daarvan zijn er groepsbesprekingen/ opbrengstgesprekken geweest en worden de effecten van de inzet op de gestelde doelen nagegaan. Hierbij zijn de IB-ers nauw betrokken.

Onderwijskundige ontwikkelingen

We hebben in 2024 op de Olijfboom naast de borging van reeds ingezette maatregelen ons met name gericht op de verschillende ambities.

- ✓ We hebben in 2024 aandacht gegeven aan onze ambitie 'sociale veiligheid'. Personeel, leerlingen en ouders voelen zich verantwoordelijk voor en zijn aanspreekbaar op een rustig en veilig leerklimaat en zetten zich daarvoor in. Op de eerste studiedag van het schooljaar 2024-2025 stonden we als collega's stil bij het werken aan een basis van rust, het bieden van een sociaal veilig klimaat en het werken aan de eigenheid bij de kinderen. We willen in het schooljaar 2024-2025 focussen op de kind gesprekken. Hoe geef je het kind gesprek vorm?
- ✓ In 2024 zijn we verder gegaan met het vormgeven van onze ambitie professionele leergemeenschap. Leerkrachten namen proactief deel aan de professionele leergemeenschap, met als doel om beter te worden in hun vak. In deze leergemeenschap verbeteren, delen, onderzoeken en evalueren leerkrachten voortdurend hun lesgeven. De school zorgt ervoor dat hier voldoende tijd voor beschikbaar is zodat de focus ligt op het lesgeven. In de leerteams houden we ons vooral bezig met het instructiemodel EDI 2.0, sociale veiligheid en het vak rekenen.
- ✓ In 2024 zijn we verder gegaan met onze ambitie Expliciete Directe Instructie. In onze visie speelt de leerkracht een centrale rol bij het leren van leerlingen. Daarnaast leggen we een grote nadruk op de elementaire vaardigheid rekenen. We hebben daarin hoge verwachtingen van alle leerlingen en helpen iedereen om de basisdoelen te behalen. We willen leerkrachten een stevige basis aanreiken wat betreft leerkrachtvaardigheden die nodig zijn om bij alle leerlingen kennis, inzichten en vaardigheden te verhogen. Ook willen we hun kennis en vaardigheden vergroten op het gebied van het formuleren van concrete lesdoelen en het hierbij ontwerpen van een heldere instructie. Het boek Expliciete Directe Instructie 2.0 zien we als waardevolle basis. EDI is een bewezen aanpak om de leseffectiviteit te verhogen en te zorgen voor succeservaringen en betere leerprestaties bij alle leerlingen. Daarnaast gebruiken wij toets gegevens niet om de leerlingen, maar om de kwaliteit van

ons onderwijs te beoordelen. Onze ambitie is dat alle leerkrachten kwalitatief hoogwaardige lessen geven met een concreet lesdoel, kraakheldere instructie en actieve leerlingen. We controleren voortdurend of de leerlingen de instructie begrijpen en nemen op basis hiervan beslissingen voor het vervolg van de les.

- ✓ Met ingang van 1 augustus 2021 is de wettelijke opdracht burgerschap aangescherpt. Burgerschapsonderwijs wordt al jaren op onze scholen gegeven. De aanscherping van de wet in 2021 vraagt van ons opnieuw een doordenking van ons burgerschapsonderwijs. Via SLRO en tijdens de verschillende FPO Rijnmond-directieberaden heeft de directeur zich in 2022 laten voorlichten op het gebied van burgerschap. In 2024 is het gehele team op een studiedag geïnformeerd over de wetgeving rondom burgerschap. We begrijpen dat burgerschap over de mooiste dingen van ons werk gaat. We hebben met elkaar nagedacht na welk burgerschapsonderwijs wij tot onze taak rekenen. Vervolgens is er een conceptvisie op burgerschapsonderwijs opgesteld. In 2025 hebben we een studiemiddag met het personeel rondom het thema 'Sociale veiligheid en seksuele diversiteit'. Naast informatie en actualiteit willen we op deze studiemiddag ook met alle collega's sparren aan de hand van stellingen hoe om te gaan met vragen of mededelingen van leerlingen over 'seksuele diversiteit'. Welke handvatten kunnen we hanteren?

Het is nodig dat het team zich blijft ontwikkelen, dat het team stabiel en capabel is, dat er professionele ruimte en voldoende geld en middelen beschikbaar zijn om dit te kunnen realiseren. Al met al komt er genoeg op ons af, maar voor alles geldt: Zo de Heere wil en wij leven.



Toekomstige ontwikkelingen

We willen onze collectieve ambitie in de komende schoolplanperiode 2023-2027 handen en voeten geven in de praktijk. De onderstaande ambities geven aan waar we als De Olijfboom de komende jaren een volgende stap willen zetten, waar we ons in willen ontwikkelen. Ze kunnen aansluiten bij de kerndoelen en daarnaast kunnen ze ook aangeven waar we ons als school in willen onderscheiden. Ze bestrijken een lange(re) periode van meerdere jaren. We hebben gekozen voor de volgende ambities. We hebben deze ambities geprioriteerd:

1. Sociale Veiligheid: Op onze school voelen personeel, leerlingen en ouders zich verantwoordelijk voor en zijn aanspreekbaar op een rustig en veilig leerklimaat en zetten zich daarvoor in.
2. Expliciete Directe Instructie: Op onze school wordt door de leerkrachten in de klassen rekeninstructie gegeven volgens de principes van EDI
3. Rekenen: Op onze school stellen de leerkrachten ambitieuze en realistische doelen voor rekenen en werken daar planmatig aan.
4. Ambitie Professionele Leergemeenschap: Op onze school willen leerkrachten samen beter worden in ons vak.
5. Ambitie Burgerschap: Op onze school worden onze leerlingen vanuit een Bijbelse visie bij het burgerschapsonderwijs voorbereid op hun deelname aan de samenleving.
6. De Olijfboom heeft in 2027 een breed gedragen christelijke visie op onderwijs.

7. Ambitie (Begrijpend) lezen: Op onze school willen we alle leerlingen goede, kritische begrijpende lezers maken.

Internationalisering

Het thema internationalisering is verweven binnen ons onderwijspakket. Zo vinden we de beheersing van het Engels van groot belang om te communiceren en samen te werken in een internationale context. Het geeft leerlingen het benodigde vertrouwen om zich thuis te voelen in de mondiale samenleving, waarin Engels de tweede taal van steeds meer mensen is. Onze school start met onderwijs inzake de Engelse taal in groep 1. Daarnaast besteedt onze school aandacht aan internationale aspecten in de zaakvakken (wereldoriëntatie). In het huidige schoolplan zijn doelstellingen opgenomen als het gaat om het vak Engels en andere 21^{ste} eeuwse vaardigheden.

Onderzoek

Het ontwikkelen van onderzoek vaardigheden vormt een steeds belangrijker issue in onze maatschappij. Onze vakspecialisten spelen hier een belangrijke rol in. De rekenvakspecialisten bijvoorbeeld analyseren het rekenonderwijs. N.a.v. die resultaten wordt een plan opgesteld om het rekenonderwijs te verbeteren.

Passend onderwijs

De VVOGG streeft ernaar dat ieder kind een passende plaats in het onderwijs krijgt en bij voorkeur zo 'thuisnabij' mogelijk. Dat houdt in dat er een passende zorg- en onderwijsaanbod is voor leerlingen. Dit krijgt gestalte in samenwerking met ons samenwerkingsverband Berséba en de gemeente Capelle aan den IJssel.

De doelen met betrekking tot Passend onderwijs zijn

- Optimale begeleiding van onderwijsassistentie m.b.t. leerlingen met arrangementgelden;
- Professionele ambulante begeleiding vanuit het samenwerkingsverband.

Deze doelen zijn voortgekomen vanuit de ambities, zoals verwoord in het Schoolondersteuningsprofiel (SOP), het Schoolplan (SP) en Strategisch bestuur beleidsplan (SBP) en zoveel als mogelijk SMART geformuleerd. Het bestuur is tot deze doelen gekomen vanuit het besef dat onze school een centrale rol vervult in het tegemoetkomen aan de ontwikkelbehoeften van kinderen en dat ieder kind recht heeft op de begeleiding die het nodig heeft.

Berséba verdeelt de passend onderwijskosten over de aangesloten scholen. De school ontvangt per leerling geld om passend onderwijs vorm te geven, ook kan een extra onderwijsarrangement aangevraagd worden. Het bestuur heeft de middelen die hiervoor zijn ontvangen via het samenwerkingsverband (€ 130.340,31) beschikbaar gesteld.

Jaarlijks voert school een evaluatie- en afstemmingsgesprek met de regiomanager van Berséba en wordt er (financiële) verantwoording afgelegd over de besteding van de ontvangen (zorg)middelen van het samenwerkingsverband. Hiermee wordt geborgd dat het ondersteuningsaanbod in de school ook aansluit bij de praktijk.

We hebben de kaders van ons 'kunnen en willen' geformuleerd.

- Evalueren bijstellen van het ondersteuningsprofiel in het kader van Passend onderwijs met als resultaat een document waar onze ambities in verwoord zijn met betrekking tot de zorg.
- De procedure van aanmelding van een (zorg)leerling vindt plaats binnen de kaders van ons ondersteuningsplan. Hierbij is het van belang dat alle leerlingen in een veilig leerklimaat binnen de groep kunnen ontwikkelen.
- In het kader van Passend Onderwijs werken we met:
 - ✓ Interne begeleiding;
 - ✓ Onderwijsassistentie;
 - ✓ Consultaties orthopedagoog;
 - ✓ Psychologische onderzoeken;
 - ✓ Ploeterklas voor hoogbegaafde leerlingen of leerlingen die extra uitdaging nodig hebben;
 - ✓ Schoolmaatschappelijk werk (SMW).

Extra ondersteuning nieuwkomers

Ook in 2024 heeft De Olijfboom geen gebruik gemaakt van de mogelijkheid om deze bekostiging aan te vragen. Onze vereniging heeft, evenals voorgaande jaren, met alle scholen in Capelle aan den IJssel afspraken gemaakt inzake de gezamenlijke bestuurlijke verantwoording voor het bieden van onderwijs aan nieuwkomers. De nieuwkomersgroepen ontvingen in 2024 onderwijs in de basisscholen Pieter Bas, Ontdekrijk en Het Baken in Capelle aan den IJssel. Het bestuur staat open voor nieuwkomers. Het toelaten van nieuwkomers kan conform het door het bestuur vastgestelde protocol. In 2024 is er geen onderwijs geboden aan nieuwkomers.

Sociale veiligheid

Sociale veiligheid zien wij als een basisvoorwaarde om op school tot leren te komen. Meer over dit onderwerp staat beschreven op pagina 19 en 29 en 30.



2.2 Personeel en professionalisering

Werkgever

De personeelsleden van De Olijfbloom zijn in dienst van de VVOGG. Het personeelsbeleid is daarom centraal vormgegeven. Alle personeelsleden onderschrijven de grondslag en het identiteitsprofiel van de VVOGG. De CAO-PO met het daarop gebaseerde integraal personeelsbeleid is leidend. Hieronder enkele overzichten per 31 december van het verslagjaar.

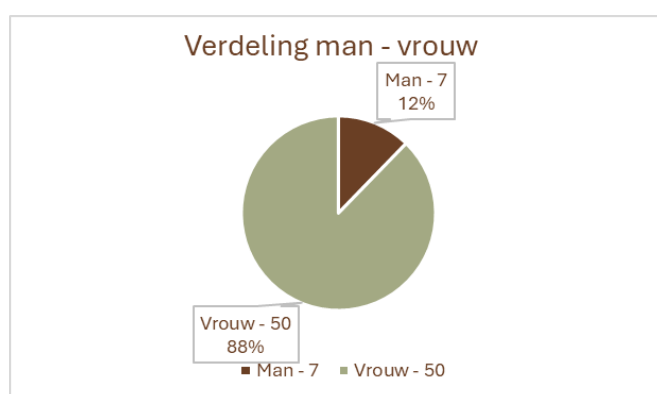
Professionals

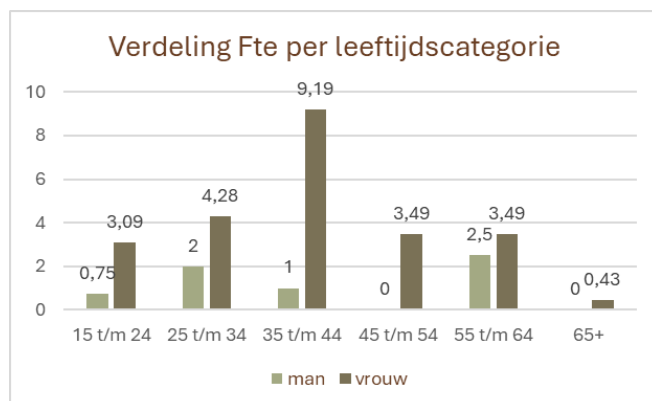
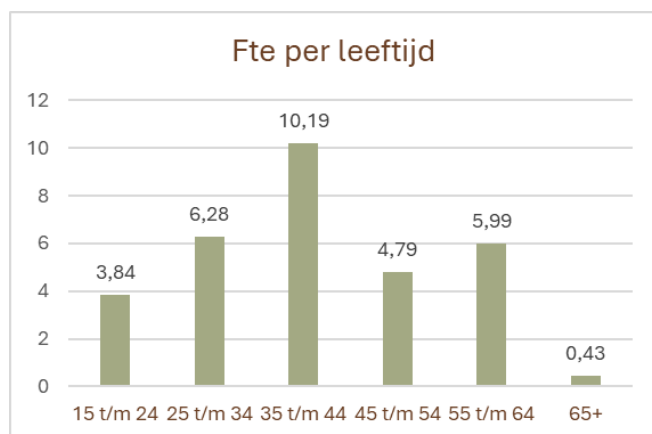
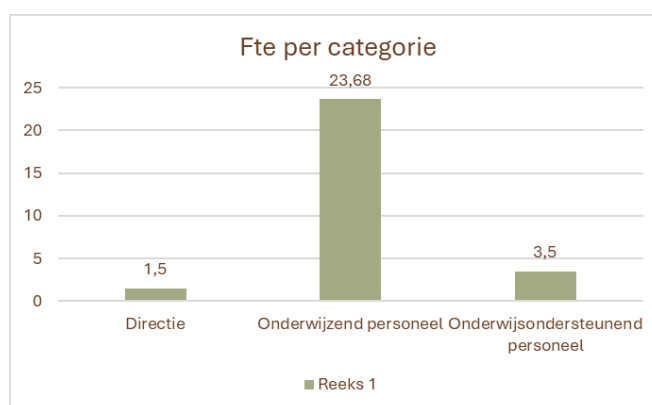
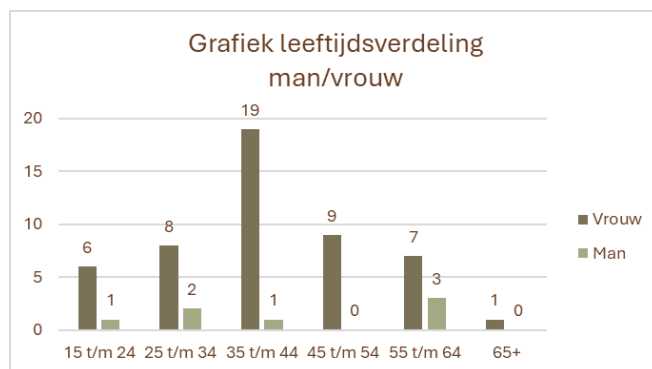
Onderwijskwaliteit is voor het grootste deel afhankelijk van bevoegde en bekwame leidinggevendenden, leerkrachten en onderwijsondersteuners. Er wordt uitgegaan van het principe dat de professional ervoor zorgt dat hij/zij elke dag het beste onderwijs wil geven aan de kinderen. Er is vertrouwen in het functioneren van onze professionals. Elk personeelslid maakt zichtbaar hoe er is gewerkt aan professionalisering en met welk resultaat op het gebied van onderwijs. Met behulp van de gesprekkencyclus wordt dit besproken. Op deze wijze ligt de verantwoording van 'elke dag het beste geven aan de kinderen' bij onze professionals.

Personeel in cijfers

Onderstaande cijfers en overzichten geven een beeld van de gang van zaken m.b.t. het personeel per december 2024:

- Aantal fte met verdeling man/vrouw:
 - ✓ man: 6,25 fte (19,83%)
 - ✓ vrouw: 25,26 fte (80,17%)
- Gemiddelde leeftijd personeel: 41,95
- Aantal medewerkers in voltijd dienstverband: 5
- Aantal medewerkers in deeltijd dienstverband: 52





Doelen en resultaten t.a.v. personeelsbeleid

Personeel is van onschatbare waarde voor onze vereniging. Het onderwijs valt of staat met de leerkracht. Heel belangrijk is dan ook dat de randvoorwaarden m.b.t. welbevinden en ontwikkelingsmogelijkheden op orde zijn. Goed werkgeverschap is van groot belang.

De schoolleiders geven daadwerkelijk handen en voeten aan het onderwijskundig beleid en sturen de collega's aan. Zij voorzien het personeel, naast veel verantwoordelijkheden en taken, van voldoende ambulante tijd en opleidingsmogelijkheden.

Onze personeelsleden voelen zich van harte verbonden aan De Olijfboom. Als schoolleiding en bevoegd gezag spannen we ons maximaal in om een structuur en cultuur te creëren waarin ruimte en vertrouwen in onze medewerkers de basis is. Er is veel ruimte en gelegenheid voor ontwikkeling. Onze teamleden zijn de ambassadeurs van onze school. We zijn voortdurend op zoek naar meer diversiteit in het team, zowel wat betreft ervaring, persoonlijkheden, de verhouding tussen mannen en vrouwen in het team. We zijn bereid flink te investeren in beginnende leraren. Onze teamleden zijn dagelijks bezig met het realiseren van onze missie. Hun welbevinden en professionaliteit zijn sterk bepalend voor de wijze waarop onze leerlingen onderwijs krijgen en gevormd en toegerust worden. Daar is ons personeelsbeleid ondersteunend en faciliterend. Onze vacatures zijn te vervullen door het blijven 'boeien' van onze huidige medewerkers en het aantrekken van nieuwe collega's. De Olijfboom staat bekend als een fijne plek om te werken. De onderstaande doelen kunnen gerealiseerd worden als het team zich blijft ontwikkelen en er voldoende professionele ruimte en middelen geboden worden.

Daarnaast is er ook ruimte voor zij-instromers en voor collega's die willen doorstromen van de functie van onderwijsassistent naar de functie van groepsleerkracht.

- Voor het personeel is een goede extra ruime studieregeling vastgesteld, in lijn met goed werkgeverschap om de ontwikkeling van de medewerkers blijvend te bevorderen en te ondersteunen.
- Verder wil de VVOGG ervoor zorgen dat het ziekteverzuim laag blijft, omdat dat ook de kwaliteit van het onderwijs en de stabiliteit voor de leerlingen ten goede komt. We beseffen dat gezondheid en ziekte niet in onze hand ligt maar in Gods hand.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Verskillende leerkrachten mochten een jubileum vieren. Ook namen we afscheid van een aantal collega's i.v.m. het bereiken van de (bijna) pensioengerechtigde leeftijd. Enkele leerkrachten hadden een langdurig ziekteverzuim.

Uitkeringen na ontslag

Uitkeringskosten als gevolg van eigen risicodragerschap van het bestuur, kunnen bij de Stichting BWGS worden gedeclareerd. In het boekjaar 2024 hebben geen afrekeningen of inhoudingen op de bekostiging betreffende uitkeringen van ex-werknemers plaatsgevonden.

Professionalisering

Zie hiervoor de onderwijskundige ontwikkelingen beschreven vanaf pagina 22.

Algemeen

- Het team is in 2024 diverse keren fysiek bij elkaar geweest. In februari 2024 heeft het team onder leiding van Niels de Jong stilgestaan bij ons burgerschapsonderwijs. In april 2024 heeft het team een studie-tweedaagse gehad. Tijdens de studie-tweedaagse gaven we aandacht aan het instructiemodel Expliciete Directe Instructie 2.0. (EDI 2.0). Het werken met EDI 2.0 werd gekoppeld aan het rekenonderwijs. Daarnaast stonden we stil bij het thema Genderisme en de gevolgen voor reformatorisch onderwijs onder leiding van Laurens van der Tang van Bijbels Beraad. Op de studiedag in juni 2024 zijn alle leerkrachten gestart met de opleiding werkplekbegeleider in het kader van SAM. Tijdens de startvergadering in augustus 2024 gaven we aandacht aan het vak sociale veiligheid en aan het vak Engels. Op de studiedag in november 2024 hebben we een start gemaakt met de verdere uitwerking van onze visie op christelijk onderwijs.
- Bij alle leerkrachten zijn klassenbezoeken afgelegd door de teamleiders en/of de schoolleider. Omdat de kwaliteit en de identiteit van onze scholen afhankelijk zijn van de leerkracht voor de groep zijn we in 2024 verder gaan werken aan een professionele pedagogische leergemeenschap op beide scholen. Immers is vakmanschap één van onze kernwaarden. Het professionaliseren deden we o.a. in de vorm van leerbijeenkomsten.
- Verschillende collega's hebben een EHBO en BHV-cursus gevolgd.
- Op De Olijfboom zijn er twee veiligheidscoördinatoren/kanjercoördinatoren.
- Drie collega's zijn gestart met de opleiding tot gedragsspecialist.
- Vanaf 2022 werken we op De Olijfboom met vakspecialisten Twee collega's volgen de opleiding tot vakspecialist hoogbegaafdheid.

De Olijfboom – behaalde doelen

- Enkele collega's volgden een cursus voor de Kanjertraining.
- Verschillende onderwijsassistenten volgden een opleiding op het Hoornbeeckcollege voor coaching onderwijsassistenten in opleiding.
- Eén van de collega's is gestart met de opleiding tot intern begeleider.
- Alle leerkrachten zijn in 2024 gestart met de opleiding werkbegeleider.

Sociale veiligheid

Personeel, leerlingen en ouders voelen zich verantwoordelijk voor en zijn aanspreekbaar op een rustig en veilig leerklimaat en zetten zich daarvoor in. Op onze school zien we leerkrachten, leerlingen en ouders die in vertrouwen samenleven en leren. De Bijbelse opdracht om God lief te hebben en onze naaste als onszelf is hierin leidend voor ons. In de achterliggende jaren is de focus verplaatst van de samenvoeging naar de ontwikkeling binnen de nieuwe school.

Van scholen wordt verwacht dat ze alles doen wat nodig is om leerlingen en leraren op school een veilige omgeving te bieden. Het actief tegengaan van pesten is daar onderdeel van. Scholen zijn verplicht om een veiligheidsprotocol te hebben en dit met ouders te communiceren.

Om bovenstaande doelen te behalen, maken we gebruik van de Kanjertraining. Deze methode bevordert vertrouwen, veiligheid, rust en wederzijds respect.

Ook in het jaar 2024 heeft het team van de Olijfboom gezamenlijk gewerkt aan de visie en de doelen behorend bij Kanjertraining. Hierdoor ontstond draagvlak en is er een doorgaande lijn in het handelen door iedereen die betrokken is bij onze school. De schoolregels zijn zichtbaar en bekend bij de betrokken personen en worden door hen gehandhaafd.

In de dagelijkse praktijk vertaalde zich dit naar:

- ✓ Het hanteren van heldere gedragsverwachtingen naar de leerlingen in elke onderwijssituatie (schoolbrede regels en routines);
- ✓ Het hanteren van een doorgaande lijn in de sociale omgang met elkaar door het geven van de lessen en het herhaaldelijk inzetten van de kernoefeningen (Kanjertaining);
- ✓ Het gebruik van Kanjertaal door al het schoolpersoneel en het handelen vanuit de uitgangspunten van de Kanjertraining;
- ✓ Het inzetten van het protocol grensoverschrijdend gedrag bij ongewenste situaties;
- ✓ In geval van peestsituaties wordt gehandeld volgens het veiligheidsprotocol, waarbij de veiligheidscoördinatoren een leidende rol hebben;
- ✓ Het inzetten van de Kanjertraining om personeel te trainen en te coachen in het vertrouwend samenwerken.



De vragenlijsten (Kanvas) in het domein sociale veiligheid zijn afgenomen en besproken. De veiligheidscoördinatoren bewaken en bespreken allerlei zaken die te maken hebben met de sociale veiligheid. Wat betreft het schoolgemiddelde was er geen reden tot zorg. In de verschillende groepen zijn wel acties ondernomen op het gebied van de sociale veiligheid in de klas in overleg met mensen van Kanjertraining. Er zijn gesprekken met ouders en kinderen gevoerd en passende maatregelen getroffen.

De veiligheidscoördinatoren/kanjercöördinatoren zagen toe op een juist gebruik van de Kanjertraining: alle collega's geven les en de Kanjertaal wordt ook buiten de lessen om gesproken. Bijna wekelijks inspireerden de veiligheidscoördinatoren/kanjercöördinatoren de collega's via de weekbrief.

In 2024 werd ook de ouderbetrokkenheid vergroot: ouders bezochten in de groep van hun kinderen een Kanjerles. Daarnaast belegden we in maart 2024 een ouderavond over de Kanjertraining. De Kanjercoördinatoren werden ook in 2024 voortdurend gecoacht vanuit de Kanjertraining.

Strategisch personeelsbeleid

Goede arbeidsverhoudingen worden gekenmerkt door goede arbeidsvoorwaarden.

Dat houdt in dat:

- er een wisselwerking bestaat tussen de werkgever en personeelslid;
- er een samenhang is met andere beleidsterreinen;
- er afstemming is tussen de doelstellingen van de school en het handelen van ieder personeelslid;
- de personeelsinstrumenten (taakbeleid, functioneringsgesprekken, persoonlijke ontwikkeling, enz.) op een systematische wijze in samenhang ingezet worden voor een goed personeelsbeleid;

- leiding en personeel voor het bijdragen aan en realiseren van het personeelsbeleid, ieder vanuit de eigen verantwoordelijkheid, betrokken is bij het beleid.

Personeelsbeleid is primair gericht op het behalen van onze onderwijsdoelen. Hiervoor is het bieden van professionele ruimte en het welbevinden van ons personeel belangrijk.

Elk jaar wordt voor de school – in overleg en met instemming van de medezeggenschapsraad (PG) - een bestuursformatieplan opgesteld, waarin de inzet van de personele middelen in een meerjarenplan is uitgewerkt.

De VVOGG biedt ruimte aan medewerkers om zich professioneel te ontwikkelen. We streven ernaar het personeel te boeien voor onze organisatie en vast te houden. Zo zijn er opleidingsmogelijkheden en andere zaken ingericht om een aantrekkelijke werkgever te zijn en te blijven.

Aanpak werkdruk

In het verslagjaar heeft de vereniging van de overheid extra financiële middelen gekregen om de werkdruk van het personeel te verminderen. Op De Olijfboom is in overleg met het team en met instemming van de MR besloten hoe de middelen werden ingezet. De in 2024 ontvangen middelen (€ 126.855,-) zijn volledig besteed aan o.m. inzet conciërge, uitbreiding OA en IB, alsmede verlagen werkdruk van het team rondom toets- en groepsbesprekingen, vervanging startende leerkracht en inzet vakdocent bewegingsonderwijs.

Banenafspraak

Het primair onderwijs heeft zich verbonden aan het doel van de banenafspraak, waardoor mensen met een arbeidsbeperking een plek op de arbeidsmarkt en daarmee ook in het onderwijs kunnen ontvangen. De personele omvang van de school biedt ruimte voor ruim één baan (van 25,5 uur per week) uit deze doelgroep. In het verslagjaar heeft het bestuur niemand op grond van de banenafspraak kunnen benoemen.

In het Bestuursformatieplan heeft het bestuur expliciet beschreven dat ze actief is voor banen op het gebied van arbeidsbeperking, dat 'ze doet wat ze kan en mogelijk is'. Hiermee geeft het bestuur aan dat ze ernaar streeft deze banen te vervullen, maar dat het maatwerk is, waardoor realisatie niet altijd mogelijk is.

Verklaring Omtrent Gedrag

Over dit thema, aangewezen door de Minister van OCW, moet op grond van de Regeling jaarverslag nadere verantwoording plaatsvinden.

Met ingang van het boekjaar 2024 moet het schoolbestuur zelf verplicht rapporteren over aanwezige, afwezige en niet-tijdige VOG's. De tabel hieronder geeft een overzicht van de VOG's van de medewerkers die in 2024 in dienst zijn gekomen.

Nieuwe VOG's 2024	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	2	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met VOG verplichting	0	0	0
Totaal	2	0	0

2.3 Huisvesting en facilitair

Doelen en resultaten

Goede en functionele huisvesting is een randvoorwaarde voor goed onderwijs aan de kinderen. De Olijfboom is vanaf 2022 gehuisvest in een nieuw schoolgebouw. Het gebouw voldoet in meerdere opzichten aan de wensen van de gebruikers en biedt personeel en kinderen een prettige leer- en werkomgeving. Dat geldt ook voor de buitenruimte, waar kinderen op verschillende plekken tot spelen kunnen komen. Het gebouw heeft een lage milieubelasting en laag energieverbruik.

In het schoolgebouw is een ruimte ingericht voor de peuteropvang en de buitenschoolse opvang. Dat biedt kinderen de mogelijkheid vanaf een vroeg stadium in een ontwikkelrijke omgeving te verblijven. Een vroege ontwikkeling biedt kinderen in de regel een kansrijke basis voor de verdere schoolontwikkeling.

Toekomstige ontwikkelingen

Er zijn in het boekjaar geen belangrijke ontwikkelingen op het gebied van huisvesting en facilitaire zaken geweest die van invloed zijn geweest op het beleid. Dat geldt ook voor de toekomst. De zaken die van belang zijn, staan beschreven in het MJOP. Het bestuur houdt de ontwikkeling van het leerlingenaantal nauwlettend in de gaten.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Het is onze verantwoordelijkheid zorg te hebben voor de natuur en leefomgeving. Bij de schepping is de opdracht meegegeven de aarde niet alleen te (be)bouwen, maar ook die te bewaren. Bij de nieuwbouw hebben we daarom ingestoken op een laag energieverbruik (bijna energie-neutraal) en op duurzaamheid met een lagere milieubelasting. Verder voldoet de school aan de wettelijke eisen van de zogenaamde 'Frisse School'.



Digitale veiligheid

Digitale veiligheid is essentieel om de privacygegevens van collega's en leerlingen te beschermen. Hieronder een uitgebreide beschrijving over de inrichting en uitwerking daarvan.

ICT en beveiligingsbeleid

Op de Olijfboom werken we inmiddels al een aantal jaar volledig in de Cloud van Microsoft. We beschikken daarbij over moderne apparatuur, digitale schoolborden en Chromebooks voor de leerlingen. In het schooljaar 2023-2024 hebben we expliciet aandacht besteed aan onze digitale veiligheid. In samenwerking met onze netwerkbeheerder, Heutink ICT, hebben we collega's bewust gemaakt van de gevaren d.m.v. een Phishing campagne. Daarna hebben we MFA uitgerold in combinatie met ATP. De frequentie hiervan monitoren we i.s.m. Heutink ICT.

Voor elk schooljaar hebben we een aantal digitale contactmomenten gepland staan waarbij we ons beveiligingsbeleid doornemen en verbeteren. Daarnaast zijn we aangesloten bij het FG-

plein en kijkt onze functionaris mee hoe wij met gegevens van collega's en leerlingen omgaan. Afgelopen jaar en de komende jaren staan ook in het teken van het nieuwe normenkader. Om ons heen merken we dat AI ook steeds belangrijker wordt en ook zijn intrek neemt in het onderwijs. In het nieuwe schooljaar hopen we ook binnen onze school na te denken over de voor- en nadelen van het inzetten van AI in de school.

Voor de leerlingen is ons uitgangspunt dat ICT geïntegreerd is in ons onderwijs. We zetten het bijvoorbeeld in bij zaakvakken, toepassingsopdrachten en presentaties. Het komende schooljaar hopen we verder te werken aan een doorlopende leerlijn op het gebied van ICT. Hierbij nemen we de ICT vaardigheden mee, maar ook mediawijsheid. De kinderen kunnen veilig online gaan dankzij de filtering vanuit Microsoft en ons KlikSAFE filter.

AVG

De VVOGG heeft haar informatiebeveiligings- en privacybeleid, het privacyreglement, het privacy protocol en de regeling functionaris gegevensbescherming vastgelegd en vermeld op de website. De functionaris gegevensbescherming is gecontracteerd via FGplein.

De taken van deze functionaris bestaan tenminste uit:

- het toezicht houden op de naleving van wet- en regelgeving, alsmede naleving van het privacyreglement;
- het adviseren van het bestuur ten aanzien van privacy-aangelegenheden;
- het adviseren van het bestuur inzake het uitvoeren van een DPIA;
- het fungeren als centraal meldpunt voor vragen en klachten over het privacybeleid.

In het jaar 2024 is er geen beveiligingsincident geregistreerd.

In het verslagjaar is o.a. aandacht besteed aan

- het updaten en complementeren van het IBP-beleid. Het complete beleid is in 2024 vastgesteld.
- het vergroten van het privacybewustzijn van de teamleden.
- controle gebruik van Parnassys (LAS en LVS) en het loggen van activiteiten van de gebruikers.
- Inventarisatie en controle van de aanwezige verwerkersovereenkomsten.
- het uitvoeren van een DPIA m.b.t. het cameratoezicht.

Speerpunten voor 2024 waren het schoolspecifiek maken van het register van verwerkingen, toepassen van meervoudige authenticatie voor toegang tot systemen en programma's en het nieuwe Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy. Al deze doelen zijn behaald.

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

Het doel van de vereniging is het bieden van goed en passend basisonderwijs. In het Schoolplan zijn de ambities en doelen beschreven en uitgewerkt in een meerjarenplan. De begroting ondersteunt het realiseren van de doelen. Indien de gewenste invulling hiervan binnen de begroting niet passend is, wordt nagegaan waar de inzet van middelen kan worden verminderd, echter zonder daarbij al teveel afbreuk te hoeven doen aan de doelstelling.

Onderstaande tabel toont de kaders en doelen van het bestuur ten aanzien van het financieel beleid.

Doelstelling	Status
Het weerstandsvermogen van de publieke reserve mag niet lager dan 6,5% zijn.	Het weerstandsvermogen is hoger.
De personele kosten bedragen minimaal 80% van het totaal van de lasten.	Is aan voldaan.
De reserves/ voorzieningen zijn voldoende voor toekomstige uitgaven en risico's.	Is aan voldaan.
Minimale solvabiliteit van 0,6 (exclusief voorzieningen).	Is aan voldaan.
Specifieke begroting opstellen voor de school.	Is aan voldaan.
Financiële kwartaalrapportages opstellen, analyseren en indien nodig de budgetten/ uitgaven aanpassen.	Is aan voldaan.
Scholingsgelden worden ingezet voor de team- en persoonlijke ontwikkeling. Het ondersteunt het schoolbeleid en de schoolontwikkeling.	Is aan voldaan.
De ruimte voor het afbouwen van de publieke reserves wordt bepaald op de maximale signaleringswaarde van 1.216.000 (2023). In de begroting is een beredeneerde afbouw van de publieke reserve opgenomen.	In de meerjarenbegroting is verantwoorde en beredeneerde afbouw van de publieke reserve verwerkt. Hierbij is rekening gehouden met de risicoanalyse conform de vermogensanalyse.

De verantwoording van het verdere financiële beleid kunt u vinden vanaf pagina 37.

Opstellen meerjarenbegroting

Hiervoor verwijzen wij naar de financiële verantwoording elders in het jaarverslag.

Investeringsbeleid

Hiervoor verwijzen wij naar de financiële verantwoording elders in het jaarverslag.

Treasury

Hiervoor verwijzen wij naar de financiële verantwoording elders in het jaarverslag.

Onderwijsachterstandenmiddelen

De Olijfboom heeft ook in 2024 geen vergoeding voor onderwijsachterstandenmiddelen ontvangen.

Allocatie middelen

De toedeling van het Rijk vindt plaats aan het bestuur. Het verdelen van de middelen onder de school gaat als volgt: voor De Olijfboom wordt de verdeling aangehouden conform de beschikkingen van DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs).

De afstemming en besluitvorming over de allocatie van de financiële middelen vindt plaats in het managementteam. Het definitieve besluit ligt bij de directeur-bestuurder.

Bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters / schoolleiders

Hiervoor verwijzen wij naar de financiële verantwoording elders in het jaarverslag.

2.5 Continuïteitsparagraaf

De onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de financiële verantwoording:

- ✓ Prognose voor medewerkers en leerlingen (pagina 41 zie ontwikkeling in meerjarig perspectief)
- ✓ Meerjarenbegroting (pagina 34 en 47)
- ✓ Het verslag van het toezichthoudend bestuur is als bijlage opgenomen.

Tenslotte

In dankbaarheid zien we terug op het jaar 2024. In onderlinge verbondenheid werd door alle medewerkers een grote bijdrage geleverd aan het onderwijs op onze school. Met het gebed om Gods hulp willen we in 2025 ons inzetten voor het reformatorische onderwijs aan onze kinderen.

Het bestuur bedankt alle medewerkers voor hun betrokkenheid en inzet en de wijze waarop zij van betekenis waren voor de kinderen die aan ons zijn toevertrouwd. Ook dankt het bestuur de ouders en andere vrijwilligers voor hun inzet en betrokkenheid.

Capelle aan den IJssel, februari 2025

Namens het bestuur:

M.A. Weerheim
Directeur-bestuurder

Namens management:

J. van Dijk
Schoolleider



3. Verantwoording financiën

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2023 x € 1.000	Realisatie 2024 x € 1.000	Begroting 2024 x € 1.000	Vershil
Baten				
Rijksbijdragen	3.321	3.188	3.110	78
Overige overheidsbijdragen	41	21	23	-2
Overige baten	74	59	57	3
Totaal baten	3.436	3.269	3.190	79
Lasten				
Personele lasten	2.805	2.898	2.857	41
Afschrijvingen	93	91	93	-2
Huisvestingslasten	166	181	161	20
Leermiddelen	125	142	127	15
Overige instellingslasten	207	196	155	41
Totaal lasten	3.396	3.507	3.392	116
Saldo baten en lasten	40	-239	-202	-37
Saldo fin. baten en lasten	12	19	-	19
Nettoresultaat	52	-219	-202	-18

Bovenstaande tabel geeft een weergave van de staat van baten en lasten van de gehele organisatie.

Hieronder is de verdeling van het totale resultaat weergegeven.

	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2024	Vershil
De Olijfboom	51.504	-222.827	-200.147	-22.680
Vereniging	3.747	3.351	-1.488	4.839
Totaal	55.251	-219.476	-201.635	-17.841

Samenvatting verschillen

Het verschil in *realisatie 2024 ten opzichte van 2023* kent verschillende oorzaken. De baten laten, naast afwijkingen vanwege leerlingaantallen, lagere ontvangsten zien vanwege lagere indexaties en het wegvallen van de NPO-gelden. Ook diverse overige baten en subsidies zijn minder dan in 2023. Daarnaast zorgt de stijging van de loonkosten in combinatie met een relatief hoge inzet nog voor een belangrijke afwijking tussen beide jaren. Door inflatie zijn ook de overige materiële lasten op een hoger niveau komen te liggen dan in 2023.

Wat betreft het verschil tussen de *realisatie en begroting 2024*, ook hierbij spelen de indexaties en loonkosten een grote rol. Eind 2024 zijn er vanwege de nieuwe cao, loonsverhogingen doorgevoerd. Als gevolg hiervan zijn ook de rijksbijdragen geïndexeerd. In de begroting wordt er van uitgegaan dat gestegen loonkosten en gestegen pensioenpremies worden gecompenseerd in de indexatie van de bekostiging. Deze compensatie is ook ontvangen. Verder zijn onder meer de huisvestingslasten hoger dan begroot, evenals de licentiekosten en de kosten voor bestuurs- en managementondersteuning.

Nadere toelichting verschillen

Onderstaand een beknopte toelichting op de overige ontwikkelingen en de belangrijkste verschillen per categorie ten opzichte van de begroting.

De *rijksbijdragen* laten een positief verschil zien van circa 78.000 euro. Deze afwijking kent de volgende verklaringen:

- Extra indexaties mede in verband met de gestegen loonkosten van 40.000 euro;
- Extra uitbetaling passend onderwijs en zorgarrangementen door het samenwerkingsverband van 11.000 euro;
- Niet-begrote subsidie studieverlof van 7.000 euro;
- Hoger uitvallende fusiecompensatieregeling, onder meer door indexatie van de bijdrage van 20.000 euro.

De *overige baten* komen nagenoeg conform begroting uit. De verenigingsbaten zijn hier ook in verwerkt.

De *personele lasten* komen op totaalniveau 41.000 euro hoger uit dan begroot. De loonkosten laten een besparing zien van 36.500 euro, waar een overschrijding van 77.000 euro op de overige personele lasten tegenover staat. De afwijking van deze kosten kent de volgende verklaringen:

Loonkosten:

- (- 34.000 euro): voor 34.000 euro wordt dit verklaard vanwege de verhoogde loonkosten als gevolg van de nieuwe cao. Deze is in oktober ingegaan;
- (- 25.500 euro): door een iets hogere inzet dan begroot is ook een overschrijding van de loonkosten gerealiseerd. Dit is met name het gevolg van extra inzet van eigen vervangers en staat in relatie tot de hierna genoemde besparing;
- (+ 88.500 euro): er is ruim 108.000 euro aan uitkeringen ontvangen. Na aftrek van de vervanging(sinzet) ontstaat een verschil van 88.500 euro ten opzichte van de begroting;

- (+ 7.500 euro): als laatste verschil op de loonkosten is er een BWGS-premierestitutie ontvangen. Deze was begroot voor 17.000 euro, maar bestaat uiteindelijk uit een teruggave van ruim 24.500 euro, welke is gecorrigeerd op de sociale lasten.

De genoemde overschrijding op de *overige personele lasten* van 77.000 euro kent de volgende oorzaken:

- (- 42.000 euro): kosten 'overige'. Deze bestaan onder meer uit kosten rondom een arbeidsdeskundige afwikkeling (ziektedossier), kosten van de tweedaagse en kosten voor natuurexcursies;
- (- 20.000 euro): de kosten voor (na)scholing zijn onder andere hoger door verschillende studietrajecten en Driestar Educatief;
- (- 15.000 euro): de kosten scholing/schoolontwikkeling leveren een hogere realisatie op door begeleidingskosten voor een MT-traject;
- (- 13.000 euro): de kosten voor bedrijfsgezondheidszorg zijn hoger uitgevallen door verschillende ziekte- en coachingstrajecten binnen het team;
- (- 2.500 euro): kosten federatie zijn hoger door een nabetaling voor kosten in 2023;
- (+ 11.000 euro): de representatiekosten personeel (kosten WKR) zijn lager dan begroot doordat een deel van de begrote kosten onder de reguliere kosten is terechtgekomen;
- (+ 4.500 euro): de kosten voor werving personeel zijn lager dan begroot.

De *afschrijvingen* komen 2.000 euro voordeliger uit dan begroot.

Binnen de *huisvestingslasten* is een overschrijding gerealiseerd van ruim 20.000 euro. Naast overschrijdingen op de budgetten voor huur (9.000 euro, aanvullende gymvergoeding en verlate factuur 2022) en onderhoud (12.500 euro, onderhoud technische installaties) is er een besparing zichtbaar op de schoonmaakkosten.

Bij de *leermiddelen* is een hogere realisatie zichtbaar van circa 15.000 euro. Dit is toe te schrijven aan toenemende licentiekosten. Hier is een landelijke trend in zichtbaar, onder meer als gevolg van toenemende digitalisering van onderwijsmethodes. De meerjarenbegroting 2025-2029 is hierop aangepast.

De *overige instellingslasten* laten een overschrijding zien van 41.000 euro, wat grotendeels wordt verklaard door kosten voor managementondersteuning vanwege een management-/teamtraject met Driestar Educatief. Daarnaast zijn de lasten (2.500 euro) van de vereniging hier verwerkt. Deze zijn 2.500 euro lager dan de begroting.

De ontvangen rente bedraagt 19.000 euro. Er was geen bedrag begroot.

Balans

Onderstaand overzicht geeft de balans weer per 31 december van de afgelopen drie boekjaren.

ACTIVA	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2023 x € 1.000	Ultimo 2022 x € 1.000
Materiële vaste activa	927	969	1.016
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>927</i>	<i>969</i>	<i>1.016</i>
Vorderingen	70	70	24
Liquide middelen	1.444	1.568	1.453
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>1.514</i>	<i>1.637</i>	<i>1.477</i>
Totaal activa	2.441	2.606	2.493
PASSIVA	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2023 x € 1.000	Ultimo 2022 x € 1.000
Algemene reserve	1.662	1.885	1.812
Bestemmingsreserves privaat	281	278	277
<i>Eigen vermogen</i>	<i>1.944</i>	<i>2.163</i>	<i>2.089</i>
Voorzieningen	160	113	87
Kortlopende schulden	338	330	317
Totaal passiva	2.441	2.606	2.493

De verschillen in het resultaat 2024 ten opzichte van eerdere jaren zijn reeds in de vorige paragraaf opgenomen. Het reguliere resultaat 2024 is verwerkt in de algemene reserve.

In 2024 is er voor circa 49.500 euro geïnvesteerd in materiële vaste activa. Begroot was een bedrag van 67.000 euro. De afschrijvingen in 2024 bedroegen circa 10.000 euro, waardoor de boekwaarde van de activa is toegenomen. De gerealiseerde investeringen hebben betrekking op de volgende categorieën:

Gebouwen en terreinen	36.000 euro	<i>Berging fietsen/materialen</i>
ICT	9.500 euro	<i>Chromebooks</i>
Leermiddelen	3.000 euro	<i>Methode Engels, overige leermiddelen</i>
Overige materiële vaste activa	1.000 euro	<i>Buitenspeelmateriaal</i>
Totaal	49.500 euro	

De *reserves* zijn met circa 219.000 euro gedaald, wat overeenkomt met het geconsolideerde resultaat. Binnen de reserves wordt onderscheid gemaakt tussen de publieke (school) en private (vereniging) reserves.

De *voorzieningen* zijn met 47.000 euro gestegen. Aan de voorziening groot onderhoud is 47.000 euro gedoteerd. Er zijn geen onttrekkingen geweest.

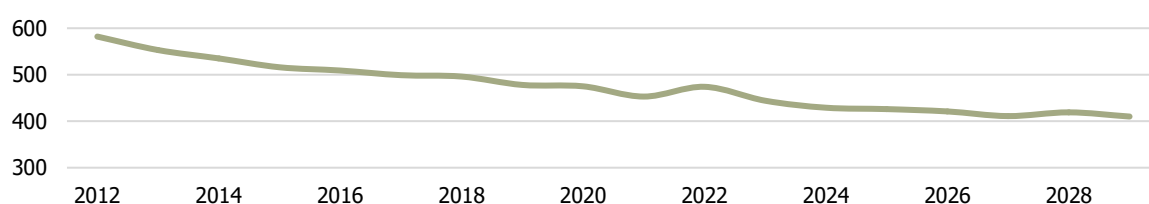
Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2025-2029 is rekening gehouden met de volgende verwachte leerlingaantallen in de komende jaren.

Teldatum per 1 februari	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Totaal	429	426	421	411	419	410

Vanuit het verleden waren de leerlingaantallen als volgt:



Het leerlingaantal is afgelopen jaren gedaald. De komende jaren is rekening gehouden met een verdere daling van het leerlingaantal.

FTE

Functiecategorie	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Directie	1,58	1,50	2,68	2,68	2,68	2,68
Leerkracht	24,97	23,62	21,48	20,06	20,06	19,46
Onderwijsondersteunend personeel	5,79	6,40	6,01	5,13	4,75	4,75
Vervanging eigen rekening	-	-	0,10	0,10	0,10	0,10
Totaal	32,34	31,52	30,26	27,96	27,58	26,98

Bovenstaand overzicht laat het verloop van de inzet zien over vorig jaar, het verslagjaar en de komende jaren. Door het wegvallen van tijdelijke geldstromen is de personeelsbezetting afgenomen. Ook de komende jaren zal de formatie naar verwachting verder inkrimpen. Het doel is om dit zoveel mogelijk via natuurlijk verloop te laten plaatsvinden. Door de reservepositie is het vooralsnog echter mogelijk om meerjarig boven formatief personeel aan te houden.

Staat van baten en lasten - begroting

	Realisatie 2024 x € 1.000	Begroting 2025 x € 1.000	Begroting 2026 x € 1.000	Begroting 2027 x € 1.000
Baten				
Rijksbijdragen	3.188	3.179	3.132	3.172
Overige overheidsbijdragen	21	21	21	21
Overige baten	59	52	43	43
Totaal baten	3.269	3.251	3.196	3.236
Lasten				
Personele lasten	2.898	2.962	2.766	2.756
Afschrijvingen	91	93	95	79
Huisvestingslasten	181	166	166	166
Leermiddelen	142	127	127	127
Overige instellingslasten	196	155	155	155
Totaal lasten	3.507	3.503	3.308	3.282
Saldo baten en lasten	-239	-251	-112	-46
Saldo fin. baten en lasten	19	8	8	8
Nettoresultaat	-219	-243	-104	-38

Bovenstaand overzicht geeft de begroting weer voor de komende 3 jaar. Het overzicht laat de komende jaren negatieve resultaten zien.

Voor de hier niet zichtbare, maar wel begrote resultaten 2028 en 2029 is er een vergelijkbaar negatief resultaat als in 2027 te zien. Er zal van jaar tot jaar nader bepaald worden of de omvang van de huidig gepresenteerde resultaten acceptabel en gewenst is. Afhankelijk van die uitkomst zal elke begrotingsronde bekeken worden wat de mogelijkheden zijn binnen de kaders van onder andere de kengetallen.

De belangrijkste ontwikkeling in de meerjarenbegroting is de terugloop van het leerlingaantal en de daarmee samenhangende afbouw van de personele inzet (en naar verwachting het aantal groepen).

Balans – begroting

ACTIVA	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2026 x € 1.000	Ultimo 2027 x € 1.000
Materiële vaste activa	927	865	800	751
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>927</i>	<i>865</i>	<i>800</i>	<i>751</i>
Vorderingen	70	34	34	34
Liquide middelen	1.444	1.320	1.328	1.383
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>1.514</i>	<i>1.353</i>	<i>1.362</i>	<i>1.416</i>
Totaal activa	2.441	2.219	2.162	2.167

PASSIVA	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2026 x € 1.000	Ultimo 2027 x € 1.000
Algemene reserve	1.662	1.420	1.318	1.282
Best. reserve privaat	281	275	274	272
<i>Eigen vermogen</i>	<i>1.944</i>	<i>1.695</i>	<i>1.592</i>	<i>1.554</i>
Voorzieningen	160	198	245	288
Kortlopende schulden	338	325	325	325
Totaal passiva	2.441	2.219	2.162	2.167

Bovenstaande tabel toont de balans over 2024 en de jaren hierop volgend. De balans van 2024 is gebaseerd op de uiteindelijke, gerealiseerde cijfers. De waarden na 2024 zijn echter berekend op basis van een voorlopige inschatting ten tijde van de begroting in het najaar 2024. Hierdoor kunnen er onlogische afwijkingen ontstaan, de langere termijn ontwikkeling is echter wel inzichtelijk.

Er is geen sprake van majeure investeringen (>15% van de baten) in de komende jaren. Ook heeft er geen doordecentralisatie van huisvesting plaatsgevonden.

Op het balansoverzicht is zichtbaar dat de materiële vaste activa de komende jaren af zullen nemen. Dit komt doordat er rondom de nieuwbouw fors is geïnvesteerd, waardoor het investeringsniveau de komende jaren lager ligt. Na 2025 is er gebruik gemaakt van stelposten om de kengetallen niet teveel te vertekenen. Het is niet de verwachting/bedoeling dat de daadwerkelijke investeringen hoger dan deze stelposten uitkomen.

De liquide middelen laten een daling zien. De belangrijkste reden hiervoor zijn de negatieve resultaten.

Door de huidige begrote resultaten zal het eigen vermogen zich overeenkomstig ontwikkelen. De voorziening groot onderhoud laat een stijgend verloop zien door de geplande onttrekkingen de komende jaren.

Financiële positie

Kengetallen

Met behulp van een aantal kengetallen kan een verdere beoordeling worden gegeven van de financiële gezondheid van de organisatie. Naast de waarden zoals deze gelden voor 2023 en 2024, worden tevens de begrote waarden getoond. De norm betreft een signaleringswaarde (geen harde norm) van de inspectie. De organisatie hanteert gedeeltelijk schoolspecifieke normen welke mede worden meegenomen in de toelichting.

Kengetal	norm	2023	2024	2025	2026	2027
Solvabiliteit	0,30	0,87	0,86	0,76	0,74	0,72
Liquiditeit	1,0	4,97	4,48	4,16	4,19	4,36
Signaleringswaarde (t.o.v. publiek vermogen)	<1	1,53	1,42	1,25	1,23	1,24

De norm geeft de grenzen aan waarbij de inspectie het gesprek aan zou willen gaan. In de praktijk is met name het niet voldoen aan de signaleringswaarde het startpunt voor een eventueel gesprek.

De *solvabiliteit* geeft een indicatie of de organisatie aan al haar verplichtingen kan voldoen op zowel de lange als op de korte termijn. Bij een waarde van 0,3 bedraagt het eigen vermogen 30% van het totale vermogen. Zoals zichtbaar ligt de verwachte solvabiliteit hier ruim boven.

De *liquiditeit* geeft de verhouding tussen de kortlopende vorderingen en liquide middelen en de kortlopende verplichtingen. Dit geeft aan of aan de verplichtingen op korte termijn voldaan kan worden. De gehanteerde norm bedraagt 1,0. Bij een waarde van 1,0 zijn de aanwezige kortlopende middelen dubbel zo hoog als de kortlopende verplichtingen. De huidige en toekomstige waardes liggen hier ruimschoots boven. De absolute ondergrens ligt op 100.000 euro.

De *signaleringswaarde* is geïntroduceerd om mogelijk bovenmatig vermogen aan te tonen. Indien de waarde boven de 1 ligt kan dit duiden op het aanhouden van teveel vermogen. Onze vereniging houdt gelden aan om de eventuele risico's te kunnen ondervangen. Meer informatie hierover is te vinden in de opgestelde risico- en vermogensanalyse. Deze buffer bestaat uit een inschatting wat nodig is aan vermogen om de continuïteit van de organisatie niet in gevaar te brengen. Naast deze buffer wordt er vermogen aangehouden voor de volgende doeleinden:

- In de begroting is inzichtelijk dat er reeds aandacht is voor het huidige hoge vermogen. Er wordt reeds substantieel negatief begroot, wat zorgt voor een lager weerstandsvermogen en daarmee een eigen vermogen wat dichterbij de signaleringswaarde komt te liggen;
- Daarnaast is in 2023 door een externe partij een vermogens- en risicoanalyse gemaakt om in beeld te krijgen hoeveel het publiek eigen vermogen daadwerkelijk boven de signaleringswaarde uitkomt als de schoolspecifieke risico's meegewogen worden. Deze analyse is het startpunt zijn voor een verkenning naar de mogelijkheden om de overvloedige middelen de komende jaren doelmatig te besteden ten gunste van het onderwijs binnen de school.

Voor onze organisatie hanteren we het weerstandvermogen als kengetal. Hierbij wordt het eigen vermogen eerst gecorrigeerd door de aanwezige materiële vaste activa. Dit deel is immers direct beschikbaar voor financiële tegenvallers. Voor onze organisatie ziet dit er als volgt uit:

Kengetal	Norm	2023	2024	2025	2026	2027
Weerstandvermogen (bestuursniveau)	-	35,97%	31,90%	26,12%	25,27%	25,32%
Weerstandvermogen (schoolniveau)	6,5%	27,75%	23,19%	17,55%	16,58%	16,74%



Financieel beleid

Doelen en resultaten

De doelstellingen van het financiële beleid bestaan uit de volgende hoofddoelstellingen:

1. Het bestuur is voornemens de publieke reserve te verkleinen en geleidelijk op of onder de signaleringswaarde uit te komen.
2. De overgang naar de nieuwbouw, van twee teams naar één team: voor een deel nog externe begeleiding van Driestar Educatief nodig geweest.
3. Het managementteam is extra ondersteund en begeleid op de nieuwe praktijksituatie in één school.

Ambities uit het nieuwe schoolplan 2023-2027 zijn:

1. Sociale Veiligheid: Personeel, leerlingen en ouders voelen zich verantwoordelijk voor en zijn aanspreekbaar op een rustig en veilig leerklimaat en zetten zich daarvoor in.
2. Rekenen: De leerkrachten stellen ambitieuze en realistische doelen voor rekenen en werken daar planmatig aan. Ze stemmen het leerstofaanbod, didactisch en pedagogisch handelen, leertijd en klassenmanagement daarop af. Aan het einde van de basisschool haalt 97% van de leerlingen niveau 1F en 55% van de leerlingen niveau 1S.
3. Instructiemodel EDI: Alle leerkrachten geven kwalitatief hoogwaardige lessen met een concreet lesdoel, kraakheldere instructie en actieve leerlingen. We controleren voortdurend of de leerlingen de instructie begrijpen en nemen op basis hiervan beslissingen voor het vervolg van de les.
4. Professionele leergemeenschap. Leerkrachten nemen proactief deel aan de professionele leergemeenschap, met als doel om beter te worden in hun vak. In deze leergemeenschap verbeteren, delen, onderzoeken en evalueren leerkrachten voortdurend hun lesgeven. De school zorgt ervoor dat hier voldoende tijd voor beschikbaar is zodat de focus ligt op het lesgeven. In de leerteams houden we ons vooral bezig met het instructiemodel EDI 2.0

De Olijfboom heeft een breed gedragen christelijke visie op onderwijs. Op de Olijfboom hebben we in het fusietraject een collectieve ambitie, een mission statement en een aantal kernwaarden uitgedacht en uitgewerkt. We werken met het team aan een basisvisie (christelijke visie op onderwijs) met daaruit voortvloeiend een pedagogische visie (visie op het kind) en een onderwijskundige/didactische visie (visie op leren).

5. Burgerschap: De nieuwe wet op Burgerschap vraagt om een concrete uitwerking op onze school. Burgerschap vraagt in de eerste plaats om een duidelijke visie. We willen burgerschapsonderwijs integreren in de schoolcultuur. Het is uiteindelijk nodig dat er in de praktijk van de klas iets mee gebeurt. Burgerschapsonderwijs maakt de school tot een leer- en oefenplek.
6. Ambitie (begrijpend) lezen: Op onze school willen we alle leerlingen goede, kritische begrijpende lezers maken. Er vinden vroegtijdige interventies plaats binnen de groep wanneer leerlingen het doel van de les niet behalen. Er wordt in alle groepen voldoende tijd besteed aan lezen.

Een belangrijk speerpunt is dat er gewerkt wordt met kleine groepen. De formatie is zo ingericht dat dit mogelijk is.

Digitalisering speelt ook een belangrijke rol binnen de school. Ons uitgangspunt is dat ICT ondersteunend is in ons dagelijks onderwijs. In de begroting zijn de komende jaren diverse investeringen opgenomen. We zetten ICT vaak in bij toepassingsopdrachten van zaakvakken. Daarnaast hebben we verschillende licenties van onze huidige leermethodes en andere educatieve programma's waar kinderen mee kunnen oefenen.

Opstellen meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting is door het bestuur in samenwerking met het management opgesteld, getoetst en vastgesteld aan de financiële- en beleidsdoelstelling en kaders. Na positief advies van de medezeggenschapsraad is de begroting definitief vastgesteld. In 2023 is een vermogensanalyse opgesteld waardoor de minimale hoogte van de buffer is vastgesteld om de continuïteit van het onderwijs en de financiële gezondheid te waarborgen.

Investeringsbeleid

Jaarlijks wordt door het bestuur in samenwerking met het management het investeringsplan ge-update. Voor onderwijsmateriaal gelden vaste afschrijvingstermijnen. Nieuwe investeringen zijn mogelijk als nut en noodzaak duidelijk is en de investeringen vallen binnen de financiële kaders.

Treasury

In 2024 hebben er geen beleggingen en derivaten plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. Er zijn geen wijzigingen opgetreden ten opzichte van voorgaand jaar. Zowel de publieke als de private middelen zijn niet ondergebracht in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden overgemaakt naar een spaarrekening. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

Bij het selecteren van een bank voor het onderbrengen van de spaartegoeden wordt door het bestuur gelet op de credit rating van de betreffende bank, conform de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' en met het oog op het zoveel als mogelijk waarborgen van een goed beheer van deze tegoeden. Om dit te waarborgen is door het bestuur een treasurystatuut opgesteld, waarin afspraken zijn vastgelegd inzake de wijze waarop wordt omgegaan met de regeling. Daarnaast is in dit statuut opgenomen wie welke verantwoordelijkheden op dit terrein heeft. Op hoofdlijnen staat in het treasurystatuut beschreven dat het beleid ten aanzien van beleggingen, leningen en derivaten met betrekking tot de publieke middelen zeer behoudend is. De hoofdsom dient ten alle tijden gegarandeerd te zijn.

Bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters / schoolleiders

Er is ongeveer 47.000 euro ontvangen aan bijzondere bekostiging voor professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders. Dit wordt onder meer ingezet voor twee van de drie teamleiders, zij volgden de opleiding tot schoolleider – basisbekwaam.

Risico's en risicobeheersing

Om de risico's zoveel als mogelijk te beperken hanteert de school een planning en control cyclus waarbij het management samen met een extern adviseur van VGS de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort en hier ook periodiek verantwoording over aflegt richting het bestuur. Deze monitoring vindt plaats door middel van voortgangsrapportages waarin naast de balans en exploitatie, de verschillende financiële ratio's zijn opgenomen. De basis voor de verantwoording wordt, naast de realisatie, gevormd door de meerjarenbegroting die voorafgaand aan elk jaar door de directeur-bestuurder en ter goedkeuring aan het toezichthoudend wordt voorgelegd. In deze meerjarenbegroting worden zo veel als mogelijk financiële risico's onderkend en wordt beoordeeld in hoeverre acties nodig zijn.

Daarnaast is ten behoeve van de interne controle, de administratieve organisatie beschreven van de processen met een financieel risico. Hierin is de functiescheiding, overdraagbaarheid en betrouwbaarheid van informatie gewaarborgd. Tussen het bestuur en haar administratieve dienstverlener, VGS Administratie, is een Service Level Agreement van toepassing. Door de organisatie wordt periodiek een risicoanalyse uitgevoerd. Deze analyse brengt de algemene en de schoolspecifieke financiële risico's in kaart en is er met name op gericht om te bepalen welke reserves de organisatie moet hanteren, om financiële continuïteit van de organisatie te garanderen en aan haar doelstellingen te kunnen blijven voldoen. Bij het in kaart brengen van de risico's is rekening gehouden met de volgende aandachtsgebieden:

- Bestuur en organisatie
- Identiteit
- Onderwijs
- Personeel
- Huisvesting
- Communicatie en relatie
- Planning en control
- Administratieve organisatie en Interne controle

Belangrijkste risico's en onzekerheden

De meerjarenbegroting is opgesteld in een veranderende context, waarin er sprake is van risico's. In onderstaand overzicht zijn de risico's en bijbehorende maatregelen beknopt toegelicht.

Lerarentekort

Landelijk is het lerarentekort een belangrijk risico. Onze school krijgt tot nu toe de formatie goed rond en door een teruggang in de formatie is de verwachting dat een tekort de komende jaren minder aan de orde is.

Binnen de beschikbare financiële ruimte en de voorgenomen afbouw van de te hoge publieke reserve is de komende jaren voor een kleine overbezetting gecreëerd.

Vervanging

Vervanging komt voor een deel ten laste van de school. Om dit risico te verminderen, wordt zoveel als mogelijk eigen personeel ingezet. Door de kleine overbezetting heeft de school deze mogelijkheid en dat heeft in 2024 ertoe geleid dat er geen gebruik meer gemaakt hoeft te worden van een invalpool of extern (duur) personeel.

Langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren en ontslag

Bij dit personele risico valt er te denken aan langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren, schorsing en in het uiterste geval ontslag. Mogelijk dienen er in deze situaties vervolgens transitievergoedingen te worden betaald. Ook kunnen er substantiële ontstaan voor het inwinnen van advies of andere begeleidingskosten. Als laatste kan het voorkomen dat er gevolgkosten (wachtgeld) moet worden betaald.

Maatregelen:

Voor langdurig ziekteverzuim is de school aangesloten bij het VFGS. Deze organisatie vergoed de ziektekosten van de afwezige vanaf 14 dagen. Wanneer personeel na 2 jaar ziek uit dienst gaat, wordt de transitievergoeding vergoed door het UWV. Disfunctioneren wordt ondervangen door monitoring en begeleiding.

Kosten uit wachtgeld komt sporadisch voor. Hiervoor is aangesloten bij het BWGS. Het BWGS vergoedt minimaal 90% van deze kosten. Voor het meerdere worden reserves aangehouden om aan deze verplichtingen te kunnen voldoen. Er zijn geen extra uitgaven gedaan op dit risico. Alles is binnen de reguliere weg opgelost.

Overdraagbaarheid van taken

Het ontbreken van de mogelijkheid van interne overdraagbaarheid vormt een risico voor de continuïteit en de doorgaande lijn. Dit risico geldt voor alle verschillende functies binnen de organisatie, maar met name de functies waarvoor 1 of enkele personen in dienst zijn.

Maatregelen: er wordt zoveel als mogelijk gewerkt met 2 verantwoordelijken, waardoor het verlies van kennis en ervaring kan worden gecompenseerd. Verder is de organisatie op personeels- en managementgebied dermate ingericht dat de continuïteit niet snel bedreigd wordt.

Onderwijskwaliteit

Er zijn diverse gevolgrisico's omtrent onderwijskwaliteit te onderkennen. De onderwijskwaliteit wordt voor een groot gedeelte bepaald op de deskundigheid van het personeel. Risico's bij een lage(re) onderwijskwaliteit zijn het verlies van leerlingen of inspanningskosten om de onderwijskwaliteit op peil te krijgen.

Maatregelen: wanneer blijkt dat een bepaalde medewerker behoefte heeft aan studie of opleiding om de functie beter uit te voeren, dan wordt geëvalueerd of dit mogelijk is om te realiseren uit het opleidingsbudget. Verder is aandacht voor de onderwijskwaliteit een doorgaande lijn in onze organisatie. Hierdoor wordt er indien nodig tijdig bijgestuurd. Het managementteam heeft hierin een belangrijke rol.

Leerlingaantal

Een meer schoolspecifiek risico is de instroom van het aantal leerlingen de komende jaren. De instroom kan sterk fluctueren, wat leidt tot wisselingen in de bekostiging. De monitoring van het leerlingenaantal is een voortdurend punt van aandacht en wordt van jaar tot jaar bijgesteld en besproken.

Maatregelen: voor de school is de komende jaren rekening gehouden met een licht afnemend leerlingaantal. In het kader van de financiële resultaten is echter rekening gehouden met een formatieve vermindering van de leerkrachtinzet en inzet van onderwijsondersteunend personeel. Het bestuur analyseert jaarlijks de daadwerkelijke ontwikkeling van het leerlingaantal, waarbij bepaald wordt of de financiële positie voldoende is om de geplande formatie te continueren. Met betrekking tot het leerlingenaantal is uitgegaan van een realistische instroom. Waar minder rekening mee is gehouden en kan worden gehouden, is de onverwachte uitstroom van leerlingen door verhuizingen. Dat blijft een risico dat steeds gemonitord zal worden.

Huisvesting en onderhoud

Ook als het gaat om huisvesting bestaat er een risico op onverwachte lasten. Aandachtspunt hierbinnen is de componentenmethode. Deze kan van grotere invloed zijn op de exploitatie, omdat uitgevoerd onderhoud - waar niet voor gereserveerd is binnen de voorziening groot onderhoud – rechtstreeks ten laste komt van de exploitatie.

Maatregelen: met behulp van het MJOP wordt de onderhoudsplanning in kaart gebracht. Wanneer er grote wijzigingen voorhanden zijn, wordt waar nodig onderbouwd afgeweken van het MJOP. In 2024 is de voorziening groot onderhoud herijkt op basis van de componentenmethode. Hierbij zijn geen noemenswaardige wijzigingen opgetreden.

Niet alleen financiële risico's, maar ook niet-financiële risico's zijn belangrijk. Te denken valt aan risico's rondom de identiteit, communicatie en de naleving van de code 'Goed Bestuur'. Zie voor dit laatste punt het verslag van het toezichthoudend orgaan.

Beheersing van de risico's

Voor het opvangen van de zogenaamde restrisico's en onvoorziene calamiteiten gebruikt de school in haar financieel beleid onder andere het kengetal weerstandsvermogen om te zorgen dat er voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer. Er is een analyse van de vermogenspositie opgesteld. Hierin is een schoolspecifiek risicoprofiel bepaald, waarbij een weerstandsvermogen (Eigen vermogen minus materiële vaste activa gedeeld door de rijksbijdragen) van 6,5% als risicobuffer is vastgesteld. Het weerstandsvermogen van de school bevindt zich hier ruim boven maar daalt wel als gevolg van de begrote meerjarige resultaten.

Om niet onnodig de risicobuffer aan te spreken, wordt in elk geval getracht om risico's tijdig te onderkennen, om indien nodig acties te ondernemen om de impact van het risico te verkleinen. De meerjarenbegroting speelt hierin een belangrijke rol. Het effect van een dalend leerlingaantal of een uit de pas lopend kostenpatroon is zo inzichtelijk. Ook kunnen in de meerjarenbegroting aanpassingen doorgerekend worden.

De hierboven beschreven risicobeheersings- en controlesystemen zijn het afgelopen jaar toereikend geweest. Bij de beschrijving van de risico's en de daarbij opgenomen risicobeheersing is zoveel als mogelijk reeds aangegeven welke resultaten hiermee zijn behaald of dat er zaken zijn aangepast.



Bijlagen

Bij dit jaarverslag horen de volgende bijlagen:

- A. Jaarverslag toezichthoudend bestuur
- B. Taken en bevoegdheden TB en DB
- C. Jaarverslag Medezeggenschapsraad
- D. Jaarverslag vertrouwenspersoon



A. Verslag Toezichthoudend Bestuur (TB)

Door middel van onderstaand verslag legt het toezichthoudend bestuur verantwoording af aan de leden van de vereniging over het jaar 2024. Het jaarverslag voldoet aan de eisen van de geldende wet- en regelgeving, zoals opgenomen in de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving.

Voor ontwikkelingen op het gebied van governance, de Code Goed Bestuur en de functiescheiding verwijzen wij u naar hoofdstuk 1.2.

Bestuursmodel

Vanaf september 2022 houdt het toezichthoudend bestuur (verder TB genoemd) van de VVOGG in Capelle aan den IJssel toezicht op het dagelijks bestuur in de persoon van een directeur-bestuurder (verder de DB). In het verleden (vanaf 2012) werkte de VVOGG met een organisatiestructuur van een Raad van Bestuur (RvB) en een Raad van Toezicht (RvT). Na de start van de nieuwe school werken we in een nieuw bestuursmodel waarin het algemeen bestuur (AB) gevormd wordt door de DB en het TB.

Het bevoegd gezag van de VVOGG in Capelle aan den IJssel ligt daarmee sinds september 2022 bij het AB. Het bestuur heeft hiervoor de Code Goed Bestuur PO, die door de PO-Raad in januari 2011 is vastgesteld en per 1 januari 2021 is gewijzigd, aanvaard. Het nieuwe bestuursmodel voldoet aan deze Code Goed Bestuur. Er bestaat een functionele scheiding tussen een uitvoerend bestuurder (de DB) en de toezichthoudende bestuurders (TB). Het TB is de werkgever van de DB. Het dagelijks bestuur van de VVOGG ligt bij de directeur-bestuurder, de heer M.A. Weerheim. Het TB bestaat uit de volgende vijf leden.

Naam	Functie	Op voordracht	Benoemd d.d.	Afredend d.d.
A.J. Benard	Voorzitter		1-9-2022	1-9-2026
W. Nederlof	2 ^e voorzitter		1-9-2022	1-9-2026
J. Koppe	Lid	MR	1-9-2022	1-9-2026
O. Muit	Lid		1-9-2024	1-9-2028
J. Snoei	Lid		1-9-2022	1-9-2026

Op 25 juni 2024 is de algemene ledenvergadering (ALV) gehouden. Naast de gebruikelijke huishoudelijke agendapunten – jaarverslagen van bestuur, toezicht en de financiën – zijn de thema's waarop toezicht is gehouden nader toegelicht. Verder stond deze avond in het teken van het thema burgerschapsonderwijs.

De toezichthoudende bestuurders zijn door de ALV gekozen en in principe benoemd voor een zittingsperiode van vier jaar. Toezichthoudende bestuursleden kunnen niet meer dan acht jaar, binnen een periode van twaalf jaar, zitting hebben in het bestuur. De heer Koppe is op voordracht van de Medezeggenschapsraad (MR) door de ALV benoemd. In 2024 was de heer De Ruiter aftredend en niet meer herkiesbaar. Hij heeft zich vele jaren voor de vereniging mogen inzetten, in eerste instantie in de RvB en sinds 2022 in het TB. In december 2024 is tijdens een informele bijeenkomst afscheid van hem genomen. In de hierdoor ontstane vacature is tijdens de ALV de heer Muit gekozen.

Bestuursvergaderingen

Het AB heeft in 2024 zes keer vergaderd. Het TB heeft aansluitend op de vergaderingen vier keer zonder de DB verder vergaderd.

Op de agenda van de vergadering van het algemeen bestuur wordt een splitsing gemaakt tussen agendapunten die lopende zaken op school betreffen en de agendapunten met een toezichthoudend karakter. Op de vergaderingen zijn dit jaar onder meer de volgende onderwerpen met regelmaat aan de orde geweest:

- De verantwoording vanuit de DB, onder andere aan de hand van financiële rapportages en de managementrapportages.
- De visie op het burgerschapsonderwijs die vervolgens ook definitief is vastgesteld.
- De vervolgstappen in de organisatiestructuur naar aanleiding van de evaluatie van het nieuwe bestuursmodel.

Daarnaast is in maart 2024 een jaarlijkse bijeenkomst gehouden waarin het functioneren van het uitvoerend bestuur, het toezichthoudend bestuur en de code goed bestuur geëvalueerd zijn. In december heeft het bestuur de klachtenregeling opnieuw vastgesteld.

Invulling toezichtstaken

In 2024 is gebruikgemaakt van een bestuurlijk jaarplan waardoor planmatig toezicht wordt gehouden. Door middel van periodieke managementrapportages en halfjaarlijkse evaluaties van het strategisch beleid verantwoordt de DB zich aan het TB over het gevoerde beleid en de actuele ontwikkelingen. De managementrapportages worden ieder kwartaal door de DB opgesteld en in een algemene bestuursvergadering besproken. De rapportages kennen een vaste structuur, te weten:

1. Algemeen en identiteit,
2. Onderwijs en kwaliteit,
3. Personeel,
4. Financieel en risicomanagement,
5. Huisvesting en facilitaire zaken,
6. Strategisch beleidsplan (alleen in 1e en 3e kwartaal).

Het toezicht richt zich daarmee in hoofdzaak ook op deze aandachtsgebieden. In het vervolg van dit verslag gaan we nader op deze thema's in. Daarbij geven wij ook aan op welke manier wij het toezicht per thema hebben ingericht.

Algemeen en identiteit

Het TB vindt het van groot belang dat er kwalitatief goed onderwijs gegeven wordt met behoud van de identiteit die past bij een reformatische school. Bij iedere studiedag is in principe een van de toezichthouders aanwezig. Belangrijke wijzigingen op het gebied van het (godsdienst)onderwijs worden gerapporteerd en zo nodig in een bestuursvergadering besproken. In april 2024 heeft het AB – na een uitgebreide voorbereiding met inbreng van alle geledingen van de school – de definitieve visie op burgerschapsonderwijs vastgesteld.

In maart 2024 is een tweede zelfevaluatiebijeenkomst voor het bestuur gehouden. De komende tijd denkt het TB na over verdere professionalisering. Aansluitend op de zelfevaluatie is onder externe begeleiding een themabijeenkomst van bestuur, de directeur-schoolleider en het managementteam (MT) gehouden. Het doel is om tijdens deze bijeenkomsten jaarlijks een maatschappelijk thema uit te diepen en de consequenties hiervan voor ons onderwijs met elkaar te bespreken. Dit jaar stond de bijeenkomst in het teken van het thema sociale veiligheid en diversiteit. Jaarlijks vindt ook een overleg plaats met afvaardigingen van de verschillende kerkenraden. Dit overleg was in het verslagjaar op 4 november 2024 en ook daar is met elkaar nagedacht over hetzelfde thema. Naast de bovenstaande bijeenkomsten is het TB ook aanwezig bij de media-avonden voor groep 8 en een opvoedavond voor ouders die jaarlijks worden georganiseerd.

De contacten met de MR zijn goed. De DB stemt belangrijke onderwerpen voorafgaand aan de vergaderingen af met de voorzitter. Jaarlijks zijn de leden van het TB bij toerbeurt fysiek bij minimaal twee vergaderingen van de MR aanwezig. Zodat zij – naast de informatie die via de managementrapportages teruggekoppeld wordt – ook op die manier inzicht heeft op de werkwijze van de MR en de onderwerpen die bij hen aan de orde komen. Ook bezoekt het TB in het kader van kennisdeling en intervisie de regiobijeenkomsten van de FPO Rijnmond en de VGS.

Het benoemingsbeleid ziet het TB als één van de belangrijkste pijlers van de identiteit van de school. Hier komen we onder later bij het personeelsbeleid nader op terug. De momenten

waarop schoolbezoeken plaatsvinden, naast het bijwonen van de studiedagen, geven een goed beeld van wat er op De Olijfboom gebeurt. Wij hebben waardering voor de manier waarop in 2024 door de DB, de directeur-schoolleider en de teamleiders invulling geven aan (het behoud van) de identiteit.

Onderwijs en kwaliteit

Het TB is over de kwaliteit van het onderwijs ieder kwartaal geïnformeerd door middel van de managementrapportages. Hierbij is aandacht voor kwaliteitszorg, leerresultaten en de (sociale) veiligheid van de leerlingen. De leerresultaten worden met name zichtbaar in het 1e en 3e kwartaal wanneer de uitslagen van de Centrale Eindtoetsen (CITO) bekend zijn. Voor de groepen 8 zijn er jaarlijks de resultaten van de doorstroomtoetsen. De uitslagen van de toetsen worden in de bestuursvergadering toegelicht door DB en met elkaar besproken. Ook de metingen van de veiligheid(sgevoelens) van de leerlingen worden gerapporteerd, besproken en waar nodig van aandachtspunten voorzien.

Ook in 2024 vonden drie schoolbezoeken plaats, waarbij telkens in wisselende samenstelling twee toezichthouders en de DB het bezoek afleggen. Ieder schooljaar worden op deze manier de onderbouw, de middenbouw en de bovenbouw een keer bezocht. Naast het bezoek aan de klassen, zijn we in gesprek gegaan met de directeur-schoolleider, de teamleider, de intern begeleider, leerkrachten en het onderwijsondersteunend personeel. Afwisselend vinden er ook gesprekken plaats met leerlingen of ouders van de betreffende bouw. Van de schoolbezoeken wordt een verslag opgemaakt dat vervolgens besproken wordt in een bestuursvergadering. Het TB is van mening dat de kwaliteit van het onderwijs op De Olijfboom goed op orde is.

Personeel

Op grond van de statuten (artikel 10, lid 1) wordt de directeur-bestuurder benoemd door de toezichthoudende bestuursleden. Vanwege de rol als uitvoerend bestuurder rust een belangrijk deel van de bestuurstaak op zijn schouders en hij heeft in die rol dus ook specifiek aan hem gedelegeerde bevoegdheden. DB heeft in zijn tweede rol, namelijk die als hoogste leidinggevende aan de werkorganisatie, het bevoegd gezag van De Olijfboom. Hiermee is er sprake van een dubbele relatie met de DB; een rechtspersoonlijke relatie (als bestuurder, waarop alle regels van toepassing zijn die ook op de andere bestuurders van toepassing zijn) en een arbeidsrechtelijke relatie (waarop het gewone arbeidsrecht van toepassing is).

Het TB wordt elke bestuursvergadering geïnformeerd over het wel en wee onder het personeel. Daarnaast is het TB ook nauw betrokken bij de benoeming van de personeelsleden. Ook wordt ieder jaar het bestuursformatieplan besproken en vastgesteld door het TB. Ook in 2024 kon in ontstane vacatures worden voorzien en kon uitval, mede door de extra inzet van bestaand personeel worden opgevangen. Het onderwijs heeft daardoor steeds zijn gewenste voortgang mogen hebben. Het TB heeft veel waardering voor de inspanningen die ook in dit verslagjaar gepleegd zijn door de directie, het managementteam, de leerkrachten en het onderwijsondersteunend personeel om de problemen bij (soms ook langduriger) ziekte met elkaar op te vangen.

Financieel en risicomanagement

De financiën zijn een belangrijk onderdeel van het toezicht door het TB. Door het TB is nagegaan of besluiten aan de wettelijke verplichtingen voldoen en of de middelen rechtmatig

verworven en besteed zijn. Het TB ontvangt ieder kwartaal een financiële rapportage en bespreekt deze in de eerstvolgende bestuursvergadering. Ook de jaarrekening 2023 is door het TB bekeken en goedgekeurd. In december 2024 heeft het TB de Meerjarenbegroting 2025-2029 besproken en vastgesteld. Er is door het TB een accountant aangewezen om de jaarverslaglegging te controleren.

Het risicomanagement is een vast onderdeel van de managementrapportages en daarbij is aandacht voor verschillende onderwerpen. De ontwikkeling van de leerlingaantallen blijft een belangrijk aandachtspunt, met de bijbehorende prognoses en de (verwachte) weerslag op de financiën. Komend jaar hopen we dit thema een verder vervolg te geven, mede in relatie tot het de visie op het onderwijs en een nieuw op te stellen strategisch beleidsplan. Het TB is van mening dat DB zijn taken op financieel gebied dit verslagjaar naar behoren en doelmatig heeft verricht.

Huisvesting en facilitaire zaken

Op dit moment is de samenvoeging van de voormalige Eben-Haëzerschool en Rehobothschool in De Olijfboom al drie jaar een feit. DB informeert TB op hoofdlijnen over huisvesting en facilitaire zaken middels de managementrapportages en het meerjarenonderhoudsplan (MJOP). In 2024 is in een algemene bestuursvergadering uitgebreider over het thema onderwijshuisvesting gesproken. Daarbij stonden we onder andere stil bij de betekenis van de ontwikkeling van de leerlingaantallen voor de huisvesting en de raakvlakken met de visie op onderwijs waar komend jaar verder aan gewerkt wordt.

Strategisch beleidsplan

Het huidige strategisch beleidsplan is in 2022, met inbreng van de voormalige RvB en RvT, opgesteld. In het strategisch beleidsplan staan de doelstellingen op het gebied van identiteit en vorming, de richtinggevende en gedragen collectieve ambitie, en de randvoorwaarden voor een goede ontwikkeling van de leerlingen. In 2024 heeft de DB het TB via de managementrapportages van het eerste en derde kwartaal van de voortgang op de hoogte gehouden. Komend jaar hopen we toe te werken naar een nieuw strategisch beleidsplan.

Vergoedingsregeling

Bij de VVOGG van Capelle aan den IJssel wordt alleen de directeur-bestuurder bezoldigd. De toezichthoudende bestuurders zijn onbezoldigd. Wel geldt een vergoedingsregeling met de volgende uitgangspunten:

- Een vergoeding is op zijn plaats als blijk van waardering voor de getoonde inzet, maar die moet sober en doelmatig zijn.
- De (verhoging van de) vergoeding moet gebaseerd zijn op een inhoudelijke argumentatie en altijd in relatie staan tot de feitelijke werkzaamheden.
- De totale vergoeding mag, conform de regels van de Belastingdienst voor de vrijwilligersvergoeding, niet meer bedragen dan € 210 per maand en € 2.100 per jaar.

Het TB heeft in 2024 de vergoeding voor werkzaamheden in 2025 vastgesteld. De basisvergoeding voor de onbezoldigde (toezichthoudende) bestuursleden van De Olijfboom bedraagt € 500 voor het kalenderjaar 2025. Daarnaast ontvangen de leden van het TB evenals de DB een eindejaarsgeschenk. Een overzicht van de betaalde en onbetaalde nevenfuncties van de leden van het TB is opgenomen in hoofdstuk 1.2 van dit jaarverslag.

Tot slot

Het toezichthoudend bestuur is dankbaar dat het reformatorisch onderwijs in Capelle aan den IJssel ook in 2024 zijn voortgang mocht hebben. Wij hopen en bidden dat dit ook in de toekomst zo mag zijn en dat de Heere het onderwijs op De Olijfboom wil achtervolgen met Zijn zegen. We sluiten af met de opdracht voor ons allen uit Spreuken 22 vers 6: "Leer de jongen de eerste beginselen naar den eis zijns wegs; als hij ook oud zal geworden zijn, zal hij daarvan niet afwijken." Het TB spreekt de wens uit dat de Heere aan eenieder ook in het komende jaar de kracht en wijsheid wil schenken om hier op een goede manier invulling aan te mogen geven. In het dagelijkse onderwijs aan onze kinderen, en in het besturen en toezichthouden op onze school en onze vereniging.

Capelle aan den IJssel, februari 2025

Namens het toezichthoudend bestuur:

J. Snoei



B. Taken en bevoegdheden Toezichhoudend Bestuur en Directeur-Bestuurder

Taakafbakening

Bij 'toezichhouden' zijn de begrippen 'goedkeuren' en 'vaststellen' van belang.

Onder 'goedkeuren' verstaat het bestuur: het zonder aanbrengen van wijzigingen akkoord gaan met een vastgesteld besluit. Als een besluit niet wordt goedgekeurd, gaat het terug naar degene die het vaststelt, die dan een nieuw besluit moet vaststellen.

Onder 'vaststellen' verstaat het bestuur: het nemen van een besluit door het bestuur of onderdeel daarvan, betreffende de inhoud van een regeling, een plan of een ander besluit, al dan niet door het aanbrengen van wijzigingen in daartoe gemaakte voorstellen ('vaststellen' en 'besluiten' zijn in dit verband ook als synoniemen te beschouwen).

Het cruciale verschil tussen de twee termen zit in het recht om wijzigingen aan te brengen of niet. Als regel wordt overigens bij 'goedkeuren' ook bepaald, dat een genomen besluit pas interne en externe werking krijgt nadat de noodzakelijke goedkeuring is verkregen.

Taken en bevoegdheden van het Toezichhoudend Bestuur

Het toezichhoudend bestuursdeel heeft de volgende taken en bevoegdheden:

- ✓ het uitoefenen van toezicht op het beleid van de vereniging;
- ✓ het met raad – gevraagd of ongevraagd - terzijde staan van de directeur-bestuurder;
- ✓ het vaststellen van de richtinggevende notitie over de identiteit van de school;
- ✓ instemming met de benoeming van een of meerdere nieuwe medewerkers;
- ✓ het vaststellen van de Code goed bestuur;
- ✓ het goedkeuren van de begroting, het jaarverslag en het meerjarenbeleidsplan van de vereniging;
- ✓ het toezien op de naleving van alle wettelijke verplichtingen door de vereniging;
- ✓ het toezien op de rechtmatige verwerving van de middelen voor de vereniging;
- ✓ het toezien op de naleving van de voor de vereniging vastgestelde governanceregels;
- ✓ het toezien op de doelmatige en rechtmatige bestemming van de middelen van de vereniging;
- ✓ het aanwijzen van de accountant;
- ✓ het jaarlijks afleggen van verantwoording over het uitgevoerde toezicht in het jaarverslag van de vereniging;
- ✓ het goedkeuren van een vastgestelde of gewijzigde visie of missie van de vereniging;
- ✓ het goedkeuren van een jaarplan voor de vereniging, gebaseerd op het meerjarenbeleidsplan van de vereniging, waarin is opgenomen wat de doelen van de vereniging zijn;
- ✓ het goedkeuren van een treasurystatuut;
- ✓ het goedkeuren van besluiten tot nieuwbouw, renovatie of verhuizing van de vereniging uitgaande school of ander ten behoeve van de vereniging geldend registergoed;
- ✓ het goedkeuren van niet in de begroting opgenomen uitgaven, voor zover die een jaarlijks door het toezichhoudend bestuursdeel vast te stellen bedrag of percentage te boven gaan;

- ✓ het goedkeuren van door de directeur-bestuurder af te sluiten of te verhogen rekening-courant-limieten;
- ✓ het goedkeuren van geldleningen boven een door het toezichthoudend bestuursdeel vast te stellen bedrag;
- ✓ het aanvragen van faillissement of surseance van betaling van de vereniging;
- ✓ het vaststellen van reglementen voor de vereniging, opgesteld met toepassing van de statuten, voor zover de statuten die bevoegdheid neerleggen bij het toezichthoudend bestuursdeel;
- ✓ het goedkeuren van reglementen voor de vereniging, opgesteld met toepassing van de statuten, voor zover de statuten de vaststellingsbevoegdheid neerleggen bij de directeur-bestuurder;
- ✓ het goedkeuren van de oprichting, opheffing, samenvoeging of overdracht van de onder de vereniging ressorterende school met een andere school, alsmede de stichting van een nieuwe school, dan wel het aanvaarden van de overdracht van een school aan de vereniging;
- ✓ het nemen van een besluit tot juridische fusie, juridische splitsing of ontbinding van de vereniging;
- ✓ het goedkeuren van grote organisatorische wijzigingen: bijv. schooltijden, samenstelling managementteam.

Taken van de Directeur-Bestuurder

- ✓ De directeur-bestuurder vervult de uitvoerende bestuurlijke taken, met uitzondering van die taken die op basis van de statuten en/of dit reglement zijn voorbehouden aan het toezichthoudend bestuursdeel en/of de algemene vergadering van de vereniging.
- ✓ Besluiten waarvoor de directeur-bestuurder de goedkeuring behoeft van het toezichthoudend bestuursdeel, worden door hem aan het toezichthoudend bestuursdeel voorgelegd, voorzien van een schriftelijke toelichting met vermelding van de gevolgen van het voorgenomen besluit. Het toezichthoudend bestuursdeel neemt een besluit als bedoeld in de vorige volzin, binnen twee maanden nadat dit aan hem is voorgelegd.
- ✓ Indien een besluit door de directeur-bestuurder, op grond van het bepaalde in de wet of het medezeggenschapsreglement, het advies of de instemming van de medezeggenschapsraad behoeft, wordt eerst dit advies of deze instemming gevraagd en daarna voorgelegd aan het toezichthoudend bestuursdeel.
- ✓ De directeur-bestuurder draagt er zorg voor dat het toezichthoudend bestuursdeel voldoende in de gelegenheid is om te komen tot een zorgvuldige standpuntbepaling omtrent de ter goedkeuring voorgelegde besluiten.
- ✓ Besluiten die de goedkeuring behoeven van het toezichthoudend bestuursdeel, kunnen eerst definitief worden en worden uitgevoerd vanaf het moment dat deze goedkeuring is verkregen.
- ✓ De directeur-bestuurder is gehouden om, indien een wervings- en selectieprocedure gevoerd gaat worden voor de benoeming van een of meerdere medewerkers, een wervings- en selectiecommissie in het leven te roepen. In deze commissie is tenminste één toezichthoudend bestuurslid opgenomen. Voor het benoemen van een directeur en/of teamleider geldt een andere procedure.

C. Verslag Medezeggenschapsraad

Inleiding

Voor u ligt het verslag van de Medezeggenschapsraad (verder: MR) van De Olijfboom in Capelle aan den IJssel over het kalenderjaar 2024. Middels deze rapportage legt de MR formeel verantwoording af aan haar achterban ten aanzien van haar activiteiten in het genoemde jaar.

Samenstelling MR

De MR bestaat uit een personeelsgeleding en oudergeleding. De samenstelling van de MR was per 31 december 2024 als volgt:

Oudergeleding:

Mw. C. van Hengel

Dhr. M. de Koning (voorzitter)

Dhr. M. Schollaart (secretaris)

Personeelsgeleding:

Mw. H. Lagendijk

Mw. E. Meijer

Mw. A. van der Zwaan

Communicatie

In het afgelopen jaar heeft de MR vijf keer vergaderd. De notulen zijn op te vragen bij de secretaris van de MR. Hieronder de vergaderdata:

- ✓ 29 januari 2024
- ✓ 13 mei 2024
- ✓ 3 juni 2024
- ✓ 9 september 2024
- ✓ 11 november 2024

De communicatie met de achterban heeft plaatsgevonden middels separate mailing en de nieuwsbrief. Verder is een pagina ingericht op de website van de school. De achterban kan zich met ideeën, opmerkingen of vragen wenden tot de secretaris. Dit kan zowel mondeling als schriftelijk. Hiervoor hebben wij een e-mailadres beschikbaar: MR@olijfboomcapelle.nl.

Uitgevoerde activiteiten

Tijdens het afgelopen kalenderjaar zijn de volgende activiteiten door de MR verricht en/of de volgende onderwerpen behandeld en besproken.

- ✓ Jaarverslag MR: de MR heeft het jaarverslag voor het kalenderjaar 2023 vastgesteld.
- ✓ Jaarplan MR: de MR heeft het jaarplan voor het schooljaar 2024-2025 vastgesteld.
- ✓ Samenstelling van de MR: eind schooljaar 2023-2024 was van de oudergeleding de heer Schollaart aftredend en beschikbaar voor een nieuw termijn. Na het bericht van de medezeggenschapsraad in de nieuwsbrief aan de ouders op 26 september 2024 heeft niemand uit de oudergeleding zich kandidaat gesteld. Eind schooljaar 2023-2024 waren van de personeelsgeleding mevrouw Lagendijk en mevrouw Meijer aftredend en beiden beschikbaar voor een nieuw termijn. In verband met de openstaande vacature voor teamleider bovenbouw, werden de verkiezingen tot na de zomervakantie

uitgesteld. De vacature is door de heer de Deugd (personeelsgeleding) vervuld, hij heeft zijn MR taken inmiddels neergelegd. Daardoor ontstond er een vacature in de personeelsgeleding van de MR. Na het bericht van de medezeggenschapsraad in de weekbrief aan het personeel op 19 september 2024 heeft uit de personeelsgeleding alleen Albertine van der Zwaan zich kandidaat gesteld. In overeenstemming met het reglement van de MR zijn bovenstaande kandidaten herkozen/gekozen voor een periode van 3 jaar.

- ✓ Jaarplan school: de MR is over het jaarplan van de school geïnformeerd.
- ✓ Jaarverslag school: de MR is over het jaarverslag VVOGG over 2023 geïnformeerd. De verwachting is dat het aantal leerlingen zal afnemen en het personeelsbestand door natuurlijke afvloeiing zal krimpen.
- ✓ Begroting school: de MR is over de begroting geïnformeerd. De verwachting in de begroting was dat het leerlingenaantal in 2024 zou dalen en daarna stabiliseren. Inmiddels is die verwachting bijgesteld, de verwachting is dat de daling in de jaren 2025-2029 zal doorzetten. Dit is ook zichtbaar in een daling van de totale wtf van het personeel. De afbouw van het weerstandvermogen is in lijn met het overheidsbeleid, dat een norm van 6,5% voorschrijft. De MR heeft een positief advies op de begroting gegeven.
- ✓ Cursus medezeggenschap: in samenwerking met het RMU is de cursus "meerwaarde van de medezeggenschap op school" gevolgd. Voor het onderhouden van kennis en vaardigheden is de MR lid van de RMU geworden.
- ✓ Rol van MR en communicatie met bestuur: in het achterliggende schooljaar heeft de MR een missie-visie-strategie opgesteld, waarin de rol en betrokkenheid van de MR bij de school is beschreven. Over het algemeen is de communicatie met bestuur goed en de informatievoorziening voldoende. De tijdigheid van de informatievoorziening was soms lastig, maar het vooroverleg heeft hierin veel verbeterd. Besproken is dat de MR bij vooraf bepaalde onderwerpen vroegtijdig aanhaakt.
- ✓ Visietraject op (zorg in) het onderwijs: de MR heeft inhoudelijk vragen gesteld over de visie op (zorg in) het onderwijs. Hiervoor is in november 2024 een visietraject gestart, dat naar verwachting 2 jaar zal duren. De MR heeft in november 2024 in een brief aan het bestuur "de noodzaak van visievorming op AI voor De Olijfboom" aanbevolen. Besproken is dat de MR enkele studiebijeenkomsten over de visie op (zorg in) het onderwijs zal bijwonen.
- ✓ Schoolgids: de concept schoolgids is doorgenomen en de oudergeleding heeft hiermee ingestemd.
- ✓ Vakantierooster: de personeelsgeleding van de MR heeft met het vakantierooster voor schooljaar 2024-2025 ingestemd.
- ✓ Vrijwillige ouderbijdrage: de vrijwillige ouderbijdrage is bedoeld voor uitgaven waar de school geen subsidie voor ontvangt (o.a. de schoolreis). De besteding en het bedrag van de vrijwillige ouderbijdrage zijn niet gewijzigd. De oudergeleding heeft met de vrijwillige ouderbijdrage ingestemd.
- ✓ Handboek Informatiebeveiliging en Privacy: de medezeggenschapsraad is over wijzigingen in het handboek geïnformeerd. Het gegevensbeheer op school is gecontroleerd en de instructie vergrendelen computers bij verlaten bureau is toegevoegd.
- ✓ Organisatiestructuur management: de MR is geïnformeerd over het voornemen om de organisatiestructuur van het management te vereenvoudigen (platter), elk MT lid wordt

voor een eigen portefeuille verantwoordelijk, de directeur-bestuurder is meer operationeel betrokken.

- ✓ Jaarplan bestuur: de MR is over het jaarplan bestuur geïnformeerd en heeft de data in het jaarplan MR daarop afgestemd.
- ✓ Bestuursformatieplan: de MR is over het bestuursformatieplan geïnformeerd. Voor de ontwikkeling van het leerlingen aantal, wordt de instroom gebaseerd op het gemiddelde van de achterliggende jaren, de uitstroom is nauwkeurig te bepalen. Met deze uitgangspunten leek de afname van het leerlingen aantal zich te stabiliseren. Inmiddels is die verwachting bijgesteld, de daling zal doorzetten. De personeelsgeleding van de MR heeft met het bestuursformatieplan ingestemd.

Voor een uitgebreide verslaglegging van deze onderwerpen wordt verwezen naar de notulen van de MR vergaderingen.

Doelstelling komend jaar

Voor het komende jaar willen wij constructief blijven meedenken in veranderingen binnen de Olijfboom en dit meenemen in het jaarplan van de MR en/of de te bespreken onderwerpen. Zowel in de personeelsgeleding als in de oudergeleding hebben we goede bronnen om een indruk te krijgen van de dingen die goed gaan op school en de dingen die verbeterd kunnen worden. We vinden het belangrijk om regelmatig zaken rondom de school te evalueren.

Daarnaast zullen de volgende onderwerpen in het komende jaar worden behandeld:

- ✓ Jaarverslag MR;
- ✓ Jaarplan MR;
- ✓ Begroting school;
- ✓ Besteding vrijwillige ouderbijdrage;
- ✓ Bestuur formatieplan;
- ✓ Jaarplan school;
- ✓ Jaarplan bestuur;
- ✓ Schoolgids;
- ✓ Vakantieplanning;
- ✓ Jaarverslag VVOGG;
- ✓ Cursus medezeggenschap.

Capelle aan den IJssel, januari 2025

Namens de MR:

M. Schollaart, secretaris



D. Verslag vertrouwenspersoon

Geachte bestuur,

Hierbij doe ik u, als vertrouwenspersoon van de Vereniging voor onderwijs op Gereformeerde Grondslag in Capelle aan den IJssel, het jaarverslag toekomen over het jaar 2024. Opnieuw kan ik melden dat ik in het verslagjaar geen enkele keer formeel ben ingeschakeld. Evenmin ben ik in het verslagjaar door ouders of personeel (informeel) benaderd.

In het afgelopen jaar ontving ik periodiek de digitale nieuwsbrieven van De Olijfboom. Dat is een waardevol communicatiemiddel om op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen op school. Zonder dat daarvoor van mijn kant directe aanleiding bestaat, zou ik dit jaar graag met uw directeur-bestuurder en/of met uw bestuur eens willen spreken over het thema 'inclusie' (in de verschillende facetten) en de wijze waarop daaraan op uw school invulling wordt gegeven. Mag ik daarvoor een afspraak tegemoet zien?

Tot slot maak ik graag van de gelegenheid gebruik om u hartelijk te bedanken voor het eindejaargeschenk dat ik in december 2024 mocht ontvangen. Van harte wens ik het bestuur van uw vereniging wijsheid en Gods zegen toe in het verantwoordelijk werk.

Met vriendelijke groet,



Mr. A. Weggeman

Samenstelling bestuur en directie

Directeur-bestuurder

M.A. Weerheim

Samenstelling Toezichthoudend Bestuur

A.J. Benard - voorzitter

J. Koppe

O. Muijt

W. Nederlof - 2^e voorzitter

J. Snoei

De directeur-bestuurder en het toezichthoudend bestuur werden in het afgelopen jaar ondersteund door mevrouw J.A. Pronk-van Asselt.

Bestuursadres van de VVOGG

Pelikaanweg 4

2903 ER Capelle aan den IJssel

☎ 010-4500921

✉ a.pronk@olijfboomcapelle.nl

Management Team

J. van Dijk

J. de Deugd

L. Keereweer-Pronk

S. van der Velden-van Zanten

JAARREKENING 2024



BALANS PER 31 DECEMBER 2024

(na verwerking resultaatbestemming)

	2024	2023
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	926.793	968.634
	926.793	968.634
Vlottende activa		
Vorderingen	70.463	69.516
Liquide middelen	1.443.235	1.567.742
	1.513.698	1.637.258
Totaal	2.440.491	2.605.892
PASSIVA		
Eigen vermogen	1.943.414	2.163.167
Voorzieningen	159.508	113.052
Kortlopende schulden	337.570	329.673
Totaal	2.440.491	2.605.892

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

	2024	Begroting 2024	2023
Baten			
Rijksbijdragen	3.188.219	3.110.299	3.320.588
Overheidsbijdragen			
en -subsidies overige overheden	21.009	23.000	41.148
Overige baten	59.387	56.750	74.065
Totaal baten	3.268.615	3.190.049	3.435.801
Lasten			
Personeelslasten	2.898.043	2.856.666	2.805.056
Afschrijvingen	91.332	93.268	92.940
Huisvestingslasten	180.816	160.500	165.744
Overige lasten	337.403	281.250	331.887
Totaal lasten	3.507.594	3.391.684	3.395.626
Saldo baten en lasten	238.979-	201.635-	40.175
Financiële baten en lasten	19.226	-	12.269
RESULTAAT BOEKJAAR	219.753-	201.635-	52.444

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Vooruitlopend op het besluit van de algemene ledenvergadering stelt het bestuur voor om het resultaat over 2024 ad -€ 219.753 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	222.899-
Bestemmingsreserves privaat	3.146
Totaal	219.753-

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024

	2024	2023
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	238.979-	40.175
Mutatie eigen vermogen als gevolg van stelselwijziging	-	21.568
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- <i>Aanpassingen voor afschrijvingen</i>	91.332	92.940
- <i>Mutaties van voorzieningen</i>	46.456	26.210
	137.788	119.150
Veranderingen in werkkapitaal:		
- <i>Mutaties vorderingen</i>	947-	45.538-
- <i>Mutaties kortlopende schulden</i>	7.898	12.590
	6.951	32.948-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	94.240-	147.945
Ontvangen interest	19.226	12.269
Totaal	19.226	12.269
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>75.014-</i>	<i>160.214</i>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investerings in materiële vaste activa	49.492-	45.823-
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>49.492-</i>	<i>45.823-</i>
Mutatie van liquide middelen	124.506-	114.391

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van het opmaken van deze jaarrekening is: 17 juni 2025

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast. De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's. Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van **500** euro of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden. Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode. Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld. Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren		Jaren
Gebouwen en terreinen		Audiovisuele hulpmiddelen	10
Permanente gebouwen	40	Inrichting speellokaal	10
Noodlokalen	15	Vloerbedekking	20
Houten berging	15 - 20	Overige inrichting	20
Dienstwoning	40	ICT	5
Terreinen	0	Bekabeling	14
Onderhoud gebouwen	n.v.t.	Onderwijsleerpakket	
Inventaris en apparatuur		Leermethoden	9
Leerlingensets	20	Software bij methoden	9
Docentenset	10 - 20	Overige materiële vaste activa	
Bureaustoelen	10 - 20	Vervoermiddelen	8
Schoolborden (krijt/white)/kopieerapparaat	24	Buitenspeeltoestellen en Rubber tegels	15
Kasten	20	Betegeling schoolplein	15
Overig	10 - 20	Overige materiële vaste activa	15
Keukenapparatuur	10	Zonnepanelen	-
Digitale schoolborden/touchscreens	5 -8		

Flottende activa

Flottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserves privaat

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

Voorzieningen

Voorziening groot onderhoud

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de stichting komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd in overeenstemming met RJ 212.451 en 212.452. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 1.000 per FTE.

Kortlopende schulden

Vlottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waarde- veranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Overlopende passiva

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

De kosten van opname van duurzame inzetbaarheid komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 111,9%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremies die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Materiële vaste activa									
	Aanschaf-prijs	Cum. Afschrijving	Boekwaarde 1-1-2024	Investering-en	Des- investeringen	Afschrijving-en	Boekwaarde 31-12-2024	Aanschaf-prijs	Cum. Afschrijving
Gebouwen en terreinen	199.697	10.943	188.753	35.856	-	7.222	217.387	235.552	18.166
Inventaris en apparatuur	815.769	188.623	627.145	9.447	3.538	60.576	572.479	821.678	249.199
Andere vaste bedrijfsmiddelen	247.523	94.788	152.735	4.189	6.641	13.355	136.927	244.440	107.513
Totaal	1.262.989	294.355	968.634	49.492	10.179	81.153	926.793	1.301.671	374.877

Desinvesteringen			
	Aanschaf-prijs	Afschrijving-en	Des- investering
Inventaris en apparatuur	3.538	-	3.538
Andere vaste bedrijfsmiddelen	7.272	630	6.641
Totaal	10.810	630	10.179

Toelichting materiële vaste activa
Onder de andere vaste bedrijfsmiddelen is ook een privaat actief opgenomen. Het betreft het vervoersmiddel. De aanschafwaarde hiervan betreft 9.905 euro, waarvan de boekwaarde 3.921 euro bedraagt per 31-12-2024.

Vorderingen

	2024	2023
Debiteuren	5.198	23.386
Gemeenten en GR's	799	799
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	45.239	33.062
Overige overlopende activa	19.227	12.269
Overlopende activa	64.466	45.331
Totaal	70.463	69.516

Liquide middelen

	2024	2023
Kasmiddelen	619	537
Tegoeden op bank- en girorekeningen	1.442.616	1.567.205
Totaal	1.443.235	1.567.742

Toelichting liquide middelen
De liquide middelen zijn direct opneembaar.

Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2024	Stelselwijziging	Stand per 1-1-2024 na stelselwijziging	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2024
Algemene reserve						
Algemene reserve	1.885.032	-	1.885.032	222.899-	-	1.662.132
			1.885.032			1.662.132
Bestemmingsreserve (privaat)						
Bestemmingsreserve algemeen	278.135	-	278.135	3.146	-	281.281
			278.135			281.281
Totaal			2.163.167	219.753-	-	1.943.414

Voorzieningen

	Stand per 1-1-2024	Stelselwijziging	Stand per 1-1 na wijziging	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2024	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Personeelsvoorzieningen*									
Voorziening voor groot onderhoud	32.877			584-	-	-	32.293	-	32.293
	80.175	-	80.175	47.040	-	-	127.215	1.911	125.304
Totaal	113.052			46.456	-	-	159.508	1.911	157.597

* Personeelsvoorzieningen

	Stand per 1-1-2024	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2024	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Jubileumuitkering	32.877	584-	-	-	32.293	-	32.293
	32.877	584-	-	-	32.293	-	32.293

Toelichting voorzieningen

Tot en met 2022 werd voor de onderhoudsvoorziening gebruik gemaakt van de overgangsregeling. In 2023 is een stelselwijziging doorgevoerd en wordt de onderhoudsvoorziening tijdsevenredig en per onderhoudscomponent opgebouwd.

Kortlopende schulden

	2024	2023
Crediteuren	65.112	47.871
Belastingen en premies sociale verzekeringen	130.745	118.941
Schulden ter zake van pensioenen	35.094	34.485
Kortlopende overige schulden	12.593	27.914
	243.544	229.211
Overlopende passiva		
Vakantiegeld en -dagen	94.026	91.664
Reservering bindingstoelage	0-	8.797
Overlopende passiva	94.026	100.462
Totaal	337.570	329.673

* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		Activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond		
	Kenmerk	Datum	Onderhanden	Ja	Nee
Subsidie Onderwijspersoneel Opleiding tot Leraar	SOOL22505	10-11-2022	☒	☐	☐
Subsidie Onderwijspersoneel Opleiding tot Leraar	SOOL22506	10-11-2022	☒	☐	☐
Subsidie Onderwijspersoneel Opleiding tot Leraar	SOOL22507	10-11-2022	☒	☐	☐
Lerarenbeurs	ABLTIINS-399912	18-6-2024	☒	☐	☐

G2. Verantwoording van subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december
niet van toepassing									
Totaal			-	-	-	-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december
niet van toepassing									
Totaal			-	-	-	-	-	-	-

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2024	Begroting 2024	2023
Rijksbijdragen			
Rijksbijdrage OCW	2.931.928	2.892.886	2.946.070
Overige subsidies OCW			
Geormerkte OCW subsidies	6.891	-	8.750
Niet-geormerkte OCW-subsidies	106.868	86.124	222.311
	113.759	86.124	231.061
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	142.532	131.289	143.457
Totaal	3.188.219	3.110.299	3.320.588

Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies			
Overig	21.009	17.000	41.148
	21.009	17.000	41.148
Overige overheidsbijdragen	-	6.000	-
Totaal	21.009	23.000	41.148

Overige baten			
Verhuur	4.592	5.000	8.345
Ouderbijdragen	13.024	15.000	13.386
Overige			
Verenigingsbaten	3.165	3.750	3.349
Giften inz ANBI-instelling	769	1.000	3.339
Detachering	-	-	1.552
Overige baten personeel	-	-	20.007
Overige	37.837	32.000	24.088
	41.771	36.750	52.335
Totaal	59.387	56.750	74.065

	2024	Begroting 2024	2023
Personeelslasten			
<i>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</i>			
Lonen en salarissen	2.129.225	2.055.159	2.054.930
Sociale lasten	299.050	294.562	296.049
Premies Participatiefonds	114	1.691	13
Premies VFGS	90.453	81.334	83.395
Pensioenlasten	293.737	307.920	309.376
	2.812.580	2.740.666	2.743.762
<i>Overige personele lasten</i>			
Dotaties personele voorzieningen	584-	-	2.649
Personeel niet in loondienst	919	1.000	656
(Na)scholingskosten	55.039	35.000	61.464
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	35.697	20.000	18.459
Kosten werving personeel	-	4.500	6.594
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	17.010	4.000	5.728
Representatiekosten personeel	19.158	30.000	20.080
Kosten federatie	7.596	5.000	-
Overige	58.814	16.500	15.199
	193.314	115.000	127.524
	193.648	116.000	130.829
Af: uitkeringen	108.186-	-	69.535-
Totaal	2.898.043	2.856.666	2.805.056
Het aantal personeelsleden over 2024 bedroeg gemiddeld 32 FTE. (2023 33)			
Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.			

Afschrijvingen op materiële vaste activa			
Gebouwen en terreinen	7.222	7.256	6.010
Inventaris en apparatuur	64.113	65.983	63.868
Andere vaste bedrijfsmiddelen	19.997	20.029	23.061
Totaal	91.332	93.268	92.940

Huisvestingslasten			
Huur	25.942	17.000	18.276
Onderhoud	26.443	14.000	27.322
Energie en water	24.469	25.000	20.930
Schoonmaakkosten	51.694	53.000	50.969
Belastingen en heffingen	1.671	1.500	799
Dotatie voorziening onderhoud	47.040	47.000	45.129
Bewaking/beveiliging	3.558	3.000	1.919
Overige	-	-	399
Totaal	180.816	160.500	165.744

	2024	Begroting 2024	2023
Overige lasten			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	49.022	47.750	47.336
Accountant (controle jaarrekening)	4.023	6.000	8.433
Telefoon- en portokosten e.d.	3.687	2.000	2.705
Kantoorartikelen	7.506	8.500	7.561
Verenigingslasten	2.770	5.000	3.956
Bestuurs-/managementondersteuning	31.900	2.500	6.908
Overige	1.399	1.000	1.219
	100.307	72.750	78.117
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud inventaris/apparatuur	1.844	7.500	5.881
	1.844	7.500	5.881
<i>Leermiddelen</i>			
Onderwijsleerpakket	58.489	57.500	55.561
Licenties leermiddelen	36.412	25.000	24.718
Computerkosten	23.308	22.000	23.164
Kopieer- en stencilkosten	23.255	22.000	21.109
Overige lasten	51	-	-
	141.515	126.500	124.551
<i>Overige</i>			
Kantinekosten	13.828	12.500	14.198
Cultuureducatie	4.477	2.000	1.963
PR/Schoolkrant/Schoolgids	2.660	1.500	7.882
Abonnementen	3.746	5.000	5.582
Verzekeringen	605	-	387-
Medezeggenschapsraad	148	500	-
Overige	68.274	53.000	94.100
	93.737	74.500	123.338
Totaal	337.403	281.250	331.887

Specificatie honorarium

Onderzoek jaarrekening	4.023	6.000	8.433
Andere controle opdrachten	-	-	-
Fiscale adviezen	-	-	-
Andere niet-controledienst	-	-	-
<i>Accountantslasten</i>	4.023	6.000	8.433

Financiële baten en lasten

Rentebaten	19.226	-	12.269
Totaal	19.226	-	12.269

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, meerderderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2024	Resultaat jaar 2024	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelname-percentage	Consolidatie ja/nee
----	-----------------	-----------------	------------------	--------------------	--------------------	------------------	---------	---------------------------	---------------------	-------	----------------------	---------------------	---------------------

niet van toepassing

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
----	-----------------	-----------------	------------------	--------------------	--------------------	------------------	---------	---------------------

1.

Berséba

Vereniging

Utrecht

nee

nee

nee

n.v.t.
2.

Federatie Primair Onderwijs Rijnmond

Vereniging

Hendrik-Ido-Ambacht

nee

nee

nee

n.v.t.

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
----	-----------------	-----------------	------------------	--------------------	--------------------	------------------	---------	---------------------

niet van toepassing

WNT-verantwoording 2024

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Vereniging tot het verstrekken van onderwijs op Gereformeerde Grondslag van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4

Het bezoldigingsmaximum in 2024 voor Vereniging tot het verstrekken van onderwijs op Gereformeerde Grondslag is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 138000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1

J van Dijk

MA Weerheim

AJL Paul

Gegevens 2024

Functiegegevens	Directeur	Directeur-Bestuurder	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	n.v.t.
Omvang dienstverband (in fte)	1,00	0,50	-
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja	ja	nee
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 98.169	€ 56.127	€ 0
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 15.530	€ 9.120	€ 0
<i>Subtotaal</i>	€ 113.699	€ 65.247	€ 0
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 138.000	€ 69.000	€ 0
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 113.699	€ 65.247	€ 0

Gegevens 2023

Functiegegevens	Directeur	Directeur-Bestuurder	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/01
Omvang dienstverband (fte)	1,00	0,50	1,00
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja	ja	ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 92.410	€ 52.981	€ 11.094
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 15.972	€ 9.151	€ 1.331
<i>Subtotaal</i>	€ 108.382	€ 62.132	€ 12.425
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 132.000	€ 66.000	€ 11.211
Bezoldiging	€ 108.382	€ 62.132	€ 12.425

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2024

Naam topfunctionaris	Functie(s)
W. Nederlof	Lid
A.J. Benard	Voorzitter
J. Snoei	Lid
J. Koppe	Lid
O. Muit	Lid, toegetreden in 2024
P.B. de Ruiter	Lid, afgetreden in 2024

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Ten behoeve van de huur van de kopieermachine is m.i.v. dec 2021 een contract aangegaan met RISO Benelux. De kosten bedragen € 1.903 (incl. btw) per kwartaal.

Met de medewerkers zijn geen geformaliseerde afspraken gemaakt inzake niet opgenomen duurzame inzetbaarheidsuren, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao.

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opnamen zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan van Vereniging tot het verstrekken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Vereniging tot het verstrekken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag te Capelle a/d IJssel gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging tot het verstrekken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging tot het verstrekken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

De Panoven 29A
4191 GW Geldermalsen
Postbus 241
4190 CE Geldermalsen

T (0345) 58 90 00
F (0345) 58 13 59
geldermalesn@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 30248615

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne

beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning,

- valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
 - het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
 - het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
 - het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
 - het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geldermalsen, 17 juni 2025

Van Ree Accountants

Digitaal ondertekend met Hix door

W. Bunt AA

op 17-06-2025 11:05

Van Ree Accountants

W. Bunt AA

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE OLIJFBOOM

	2024	Begroting 2024	2023
Baten			
Rijksbijdragen	3.188.219	3.110.299	3.320.588
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	21.009	23.000	41.148
Overige baten	55.453	52.000	67.378
<i>Totaal baten</i>	<u>3.264.681</u>	<u>3.185.299</u>	<u>3.429.113</u>
Lasten			
Personeelslasten	2.898.043	2.856.666	2.805.056
Afschrijvingen	90.094	92.030	91.701
Huisvestingslasten	180.816	160.500	165.744
Overige lasten	334.633	276.250	325.124
<i>Totaal lasten</i>	<u>3.503.586</u>	<u>3.385.446</u>	<u>3.387.625</u>
Saldo baten en lasten	238.905-	200.147-	41.488
Financiële baten en lasten	<u>16.006</u>	<u>-</u>	<u>10.016</u>
Netto resultaat	<u>222.899-</u>	<u>200.147-</u>	<u>51.504</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE VERENIGING

	2024	Begroting 2024	2023
Baten			
Ledencontributies	3.165	3.250	3.330
Collecten kerken/donaties/giften	769	1.000	3.358
Overige baten	-	500	-
Totaal baten	3.934	4.750	6.688
Lasten			
Kosten begeleiding/ondersteuning	-	-	725
Representatiekosten	2.500	3.000	2.600
Lasten peuterspeelzaal	-	-	449
Afschrijvingen	1.238	1.238	1.238
Overige lasten	270	2.000	182
Totaal lasten	4.008	6.238	5.194
Saldo baten en lasten	74-	1.488-	1.494
Financiële baten en lasten	3.220	-	2.253
Netto resultaat	3.146	1.488-	3.747
In de verenigingslasten zijn de 'afschrijvingen' meegenomen. Bij de toelichting op de staat van baten en lasten zijn deze kosten niet onder de verenigingslasten maar onder afschrijvingen gerubriceerd.			



Vereniging Voor Onderwijs
op Gereformeerde Grondslag



De Vereniging voor Onderwijs op
Gereformeerde Grondslag te
Capelle aan den IJssel is verantwoordelijk
voor één basisschool:



Reformatorische Basisschool

De Olijfboom

Pelikaanweg 4
2903 ER Capelle aan den IJssel